

**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” –**

**ГР. СУНГУРЛАРЕ**

**ЗАПОВЕД  
№ 506 / 12.08.2015 г.**

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2, чл. 101а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в качеството си на възложител по чл. 7, т. 3 от ЗОП във връзка с § 1, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП,

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана за услуги с предмет: **„Специализиран превоз на учители от СОУ „Христо Ботев”, гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас през учебната 2015/2016 г.”**

Днес, на 12.08.2015 г. на основание чл. 7 от ЗОП и във връзка с възникнала необходимост от провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – НИКОЛАЙ РУСЕВ - Директор на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ” град Сунгурларе, община Сунгурларе, област Бургас,

**Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2, във връзка с Глава осма „а“ от ЗОП - Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана:**

**1. Предмет на поръчката:**

„Специализиран превоз на учители от СОУ „Христо Ботев”, гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас през учебната 2015/2016 г.” ще се осъществява с автобусен транспорт по маршрутно разписание:

1. гр.Карнобат-с. Лозарево - с. Черница - гр.Сунгурларе и обратно – 3 курса по 60 км, 31човека ;

Превозването на учителите ще се извършва всеки учебен ден по упоменатото разписание и в съответствие с утвърдените от страните часове на тръгване. Не се допуска превоз на правостоящи учители при извършване на услугата.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на поръчката: 33 000/ тридесет и три хиляди / BGN без ДДС

**2. Правно основание на процедурата** - чл.14, ал.4, т.2, във вр. с Глава осма „а“ от ЗОП.

**3. Вид на процедурата и способ на провеждане** - събиране на оферти чрез публична покана.

**4. Изисквания :**

**4.1. Ценова оферта на всеки кандидат**

**4.2. Предлаганите услуги да отговарят на минималните изисквания:**

1. Списъкът Образец №10 следва да съдържа име, образование, квалификация и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида правоотношение на посочените лица с участника /трудово, гражданско, др./. За доказване на декларираните данни в списъка участникът прилага документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация на лицето /диплома за завършено образование и придобита квалификация, трудов или граждански договор. Минимално изискване - наличие на следния състав - 1 /един/ брой ръководител превозна дейност; 1 /един/ брой механик; 1 /едно/ медицинско лице за осигуряване на предният медицински преглед от правоспособни медицински лица.

2. Списъкът Образец №11 следва да съдържа марка, модел, регистрационен номер на автобуса, брой места, клас на автобуса, вид собственост, собственост /наем, лизинг или др./ Списъкът да бъде придружен с документ, доказващ собственост /наем, лизинг, предварителен договор/. Срокът на представените договори за наем или предварителни договори следва да съвпада или да бъде по-дълъг от срока на изпълнение на договора за обществената поръчка. Участникът следва да представи документи, доказващи че разполага с 1 основен и 1 резервен



автобус. За доказване се представят следните документи: Копие от регистрационните талони на всички автобуси и контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на

техническата изправност на всяко пътно превозно средство, включени в списъка, с които се участва в обществената поръчка.

3. Участникът следва да има назначени на трудов договор или граждански договор най-малко двама водачи. Специализираните превози на учители да се извършват от водачи, които притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години и не по-голяма от 65 години. За доказване на минималните изисквания към водачите, участникът следва да представи документи, доказващи възрастта, квалификацията, уменията и професионалния опит: относно квалификацията - дипломи, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.; относно професионалния опит - копия от трудова книжка и/или служебна книжка и/или трудовите договори (за лицата работещи/ работили по трудово правоотношение); за лицата работещи/ работили по граждански договори - копие от гражданските договори и/или копие от осигурителни книжки и /или препоръки (референции) и др., които участника прецени за релевантни); копия на свидетелства за управление на МПС на водачите, които ще извършват специализирания превоз, както и удостоверения за психологическа годност; Списъкът следва да съдържа име, образование, квалификация, информация за вида правоотношение на посочените лица с участника /трудова, гражданско, др./, възраст и професионален опит като водач на автобус.

4. Представения лиценз да е валиден към датата на подаване на офертата.

5. Представя се документ за собственост, договор за лизинг, договор за наем /или предварителен договор/, сключен с лице, осъществяващо сервизно обслужване.

5. **Прогнозна стойност:** не по-висока от **33 000 лв./ тридесет и три хиляди / лева без ДДС.**

6. **Срок на изпълнение:** **31.08.2015 – 31.08.2016г.**

7. **Класиране на офертите** Класирането на участниците ще става по критерия:

**„икономически най-изгодна оферта“.**

Критерий за възлагане (по смисъла на чл. 13, ал. 1 от ПМС № 69/2013г.) е **икономически най-изгодна оферта**, при следните показатели и методика за оценка:

#### **7.1. Показатели.**

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Показател, отразяващ относителната тежест на качеството и комфорта на услугата от офертата – 40% (с максимален брой точки - 40 общо за всички подпоказатели включени в показателя );
2. Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата – 60% (с максимален брой точки 60).

#### **7.2. Методика за оценяване на офертите**

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и подпоказател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага единна методиката на оценка на всички оферти, отговарящи на критериите за подбор. Методиката за оценка е еднаква за всички обособени позиции.

Офертите се оценяват по следната формула:

$$\underline{\underline{КО = ПК + ПЦ}}$$

където:

1. КО е комплексната оценка на съответния участник



Максималната стойност на КО е 100 точки.

2. ПК е показател, отразяващ относителната тежест на качеството и комфорта на услугата от офертата.

$$ПК = ПК1 + ПК2 + ПК3$$

където:

- ПК1 е възрастов състав на автобусите/включително и резервните/ - максимум 20 точки;
- ПК2 е наличие на отоплителна и климатична инсталация в салона за пътници /включително и резервните/ - 10 точки;
- ПК3 е наличие на категоризация на автобусите/включително и резервните/ - 10 точки.

Показателите за оценка са обособени в подпоказатели, като ПК2 и ПК3 нямат подпоказатели, а ПК1 има 3 (три) подпоказателя.

$$ПК1 = ПК1а + ПК1б + ПК1в,$$

където:

- ◆ ПК1 се определя по следният начин:
- ◆ ПК1а е за нови и до десет години – 20 точки;
- ◆ ПК1б е за възраст от единадесет до петнадесет години, като точките се определят обратно пропорционално на възрастта – за всяка една натрупана година възраст се намалят по две точки от максималният брой 20 точки;
- ◆ ПК1в е за възраст над петнадесет години – 0 точки.

Забележки:

1. Възрастта на автобусите се определя на база година на производството;
2. При различна възраст на автобусите, общата сума на точките се изчислява пропорционално за възрастта на всеки отделен автобус;
3. При отчитането на годината на производството, не се отчитат дни и месеци.

Общ брой на автобусите - n

Пример:

От тях: Брой автобуси нови и до 10 год. - a1

Брой автобуси от 11 (единадесет) до 15 (петнадесет) години – a2

Брой автобуси над 15 (петнадесет) години – a3

където:  $n = a1 + a2 + a3$

Общ брой точки за първия показател - ПК1

$ПК1 = a1/n \times 20 + a2/n \times (\text{брой точки}) + a3/n \times 0$

Максималната стойност на ПК е 40 точки.



2. ПЦ е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта.

Максималната стойност на ПЦ е 60 точки и се изчислява по формулата:

$$\text{ПЦ} = (\text{Ц}_{\text{min}}/\text{Ц}) \times 60$$

където:

- Ц представлява цената в лева на съответната оферта,
- Ц<sub>min</sub> представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата показателя ПК и ПЦ при следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПК} + \text{ПЦ}$$

**8. Изискуеми документи:** кандидатите е необходимо да представят следните документи:

➤ **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – **1 оригинал;**

➤ **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания – **1 оригинал.**

➤ **ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”,** в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП и който съдържа ценовото предложение на участника - **1 оригинал.**

**9. Срок на подаване на офертите** - Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис: СОУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. СУНГУРЛАРЕ

За участие в процедура по глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ Специализиран превоз на учители от СОУ „Христо Ботев”, гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас през учебната 2015/2016 г.”

**и следната информация:** име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес.

Офертата да съдържа най-малко:

- данни за лицето, което прави предложението
- всички изискуеми от възложителя документи
- ценово предложение

Офертата да бъде получена до **17:00 ч. на 24.08.2015 г.** на адреса на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, град Сунгурларе, ул. „Георги Димитров” № 21 подадена на място по пощата или чрез куриер. Офертата, изпратена по поща или с куриер, трябва да е постъпила в деловодството на училището в срока определен за приемане на офертите. В противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

**10. Срок на валидност на публичната покана: 24.08.2015 г.**

**11. За лице за контакти по настоящата процедура определям**

– Радостина Кръстева- пом. Директор по АСД, тел.: 0877879996

**12. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите** - Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще се състои на **25.08.2015 г. от 10:00 ч.** в сградата на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, град Сунгурларе, ул. „Георги Димитров” № 21. Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.



Неприсъствието на представители на участниците не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и отварянето на ценовите предложения.

Отстраняване на участник от процедурата може да стане при: неспазване на условията на възложителя при изготвяне на офертата или непредставяне на някои от изискуемите документи.

13. След приключване на процедурата комисията изготвя протокол за работата си и го представя на Директора на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, град Сунгурларе в рамките на три работни дни. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на училището за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. Лицата, желаещи да участват в процедурата могат да получат нужната документация с приложения от 1 до 16 от профила на купувача.

15. Настоящата заповед и приложенията към нея да бъдат изпратени за публикуване на електронната страница на СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, град Сунгурларе.

Настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

**НИКОЛАЙ РУСЕВ**  
**ДИРЕКТОР**

Заповед № 507/10.07.2015  
замества: Р. Кръстева