

Одобрявам протокола и определям за изпълнител  
на поръчката фирма: *ЕТ „Ебазир 68“ Ебазир Хамид*

Директор на СОУ „Христо Ботев“



СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГРАД СУНГУРЛАРЕ, ОБЛАСТ БУРГАС

### ПРОТОКОЛ

На 09.09.2015г. година комисия назначена от директора на СОУ „Христо Ботев“, гр. Сунгурларе в състав –

Председател:

Радостина Атанасова Кръстева - помощник директор АСД

Членове:

1. Диана Колева Гурева – старши учител в начален етап
2. Венко Петров Данев – старши специалист в Община Сунгурларе
3. Илияна Славова Арабаджиева – деловодител
4. Михаела Владкова Ралчева – юрисконсулт на Община Сунгурларе

се събра в 11:30 часа в кабинета на директора, за да разгледа, оцени и класира подадените  
оферти за

“Доставка на готови закуски за учениците  
в СОУ "Христо Ботев" – гр. Сунгурларе за учебната 2015/2016 г.”

На заседанието присъстваха Жения Кирилова Пеева представител на фирма „Десий.“ ЕООД гр.Айтос в качеството си на пълномощник на управителя Иван Йорданов Иванов.

Постъпили са 2 /два/ бр. оферти за участие в процедурата. Офертите са описани в списък с кандидатите по реда на постъпването, получен от възложителя, както следва:

1. Оферта с вх. № 1126 / 08.09.2015г. в 14:59 часа от ЕТ „Ебазир 68 Ебазир Хамид.“ ЕООД с.Руев.
2. Оферта с вх.№ 1129 / 08.09.2015 в 16:44 часа от „Десий“ ЕООД гр.Айтос

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с предложенията по реда на постъпването им, за да провери редовността на кандидатите и съответствието на документите с изискванията към офертите от 09.09.2015г.

След разглеждане на документите съдържащи се в офертите, комисията

**РЕШИ:**



1. ДОПУСКА до участие в процедурата "Доставка на готови закуски за учениците в СОУ "Христо Ботев" – гр. Сунгурларе за учебната 2015/2016 г."

1. Оферта с вх. № 1126 / 08.09.2015г. в 14:59 часа от ЕТ „Ебазир 68 Ебазир Хамид.” ЕООД с.Руен.

2. Оферта с вх.№ 1129 / 08.09.2015 в 16:44 часа от „Десий“ ЕООД гр.Айтос

Комисията пристъпи към оценяване на офертите на допуснатите участници и им присъжда точки, съгласно посочените по-долу показатели и формули за оценка.

Комисията оценява всяко ценово предложение по критерия за възлагане „икономически най-изгодна оферта“, при следните критерии и методика за оценка:

**Критерии за оценка и тяхната тежест:**

Общи критерии Тежест:

предложена цена 70 т.;

разнообразие на менюто 20 т.;

време за реакция след рекламация – 10 т.

Крайната комплексна оценка на офертата се формира като сбор от резултатите по оценяване на офертата по двата показателя, или: Резултат от „Предложена цена” + Резултат от „Разнообразие на менюто”+ Резултат от „Време за реакция след рекламация” = Краен резултат. Крайният резултат се измерва в точки, които са получени при сбора от точките по трите показателя.

**Формули за изчисление:**

- Най-ниската предложената цена по определена позиция от участник в процедурата се дели на цената, предложена от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 70, или:

Най-ниска цена

----- x 70

Цена на участник;

- „Разнообразие на менюто” – офертата се оценява като брой артикули на оценявано предложение се дели на макс. брой артикули на участник в процедурата и полученото се умножава по коефициента за тежест 20, или:

Брой артикули на

оценявано предложение

-----x 20

Макс. брой артикули

- По показателя „Време за реакция след рекламация” офертата се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 10, или:

Най-кратък срок за реакция

след рекламация

----- x 10

Срок за реакция след

рекламация на участник.

Икономически най-изгодна е тази оферта, която е получила най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.



В случай, че има участниците посочили равни цени, се пристъпва към теглене на жребий, който протича по следния начин: имената на участниците се написват на отделни листчета от плик, определено измежду длъжностните лица. След това всяко листче се поставя в отделен бял плик, който е непрозрачен. Всички пликове, в които се поставят листчета са еднакви по цвят и вид. Пликовете с поставени в тях листчета се запечатват и след това се поставят в непрозрачна кутия и се разбъркват от определеното длъжностно лице. След това плика се изтегля от кутията. Плика се отваря, изважда се листчето и се прочита на всеослушание наименованието на участника, написано на листчето. Листчето се показва на всички, за да видят написаното. Участникът, чието наименование е записано на листчето в изтегления плик се класира на по-предно място от тези участници, предложили еднаква на неговата цена. Ако повече от двама участници са предложили еднаква крайна цена, се класират последователно в съответствие с изтегления жребий.

След оценяване офертите на допуснатите участници съгласно ценовите им оферти.

### РЕШИ:

I. На основание чл.101г, ал.3 от ЗОП комисията класира на :

**ПЪРВО МЯСТО** - ЕТ „Ебазир 68 Ебазир Хамид.“ ЕООД с.Руен.– **общ сбор 100 т.**– 0,39лв с ДДС – 70 т., разнообразие на менюто – 20 т. и време за реакция след рекламация – 10 т.  
ОЦ 1= 0,39/0,39 x 70=70 т., ОЦ 2= 75/75 x 20=20 т., ОЦ 3= 30/30 x 10=10 т.

Общо за КО/ Комплексна оценка/ = **100 точки**

**ВТОРО МЯСТО** - „Десий“ ЕООД гр.Айтос – **общ сбор 76 т.** – 0,45 лв.с ДДС – 60,67 т., разнообразие на менюто – 5,33 т. и време за реакция след рекламация – 10 т.  
ОЦ 1= 0,39/0,45 x 70= 60,67 т., ОЦ 2= 20/75 x 20= 5,33 т., ОЦ 3= 30/30 x 10= 10 т.

Общо за КО/ Комплексна оценка/ = **76 точки**

Особено мнение не изказа никой от членовете на комисията.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на комисията и се предава на Директора на СОУ „Христо Ботев“ заедно с цялата документация за одобряване и определяне на изпълнител.

Предаване на протокола и документацията:

дата: 09.09.2015 г.

Приел: .....  
/Н. Русев/

Председател: \_\_\_\_\_  
/Р.Кръстева/

Членове: 1. \_\_\_\_\_  
/Д. Гурева/  
2. \_\_\_\_\_  
/В. Данев/  
3. \_\_\_\_\_  
/И. Арабаджиева/  
4. \_\_\_\_\_  
/М. Ралчева/