ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛНИ И КОЖЕНИ ИЗДЕЛИЯ
София. 1330. община „Възраждане", ул. „Арх. Петко Момчилов" № 2
тел: (02) 829 81 77; e-mail: pgtki@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/ Валентина Димитрова – директор на ПГТКИ /

Т Р Ъ Ж Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за провеждане на търг с тайно наддаване
за отдаване под наем на

част от недвижим имот – публична държавна собственост,

представляващ част от централното фоайе на партера - 2 кв.м.,находящо се в сградата на ПГТКИ , гр. София ул. „Арх.Петко Момчилов „ № 2

гр. София октомври 2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обект: Част от недвижим имот – публична държавна собственост , предоставен за управление на ПГТКИ , представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА , ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ТЪРГА.

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА, ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА, ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

3. ЦЕЛ НА ТЪРГА.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.
2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА.
3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.
4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ОТ КАНДИДАТИТЕ.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
1.1. Организатор на търга.
1.2. Място и срок за получаване на тръжната документация, условия.
1.3. Оглед.
1.4. Място и срок за подаване на заявление за участие.
1.5. Дата, място и час на провеждане на търга.
1.6. Право на участие.
1.7. Размер на депозита за участие в търга.
1.8. Начална тръжна цена.
1.9. Срок за отдаване под наем.

2. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА.

4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ.

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

5.1. Срок за заплащане на наемната цена.
5.2. Срок за подписване на договор.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Заповед за откриване на търга.
2. Приложение № 2 - Декларация за извършен оглед- образец:

3. Приложение № 3 – Протокол за извършен оглед- образец;
4. Приложение № 4 - Заявление за участие в търга -образец;
5. Приложение № 5- Ценово предложение - образец
6. Приложение № 6 - Декларация по чл.6 , т.1 , б."а" от Регламент(ЕС)2016/679
7. Приложение № 7-Проект на договор за наем

I. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ЦЕЛ НА ТЪРГА.

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост /ЗДС/ и чл. 13, ал.1-4 и ал. 5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, както и с оглед необходимостта от ефективно стопанисване и управление на част от недвижим имот, публична държавна собственост, предоставен за управление на ПГТКИ и представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2.

2. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. ПРАВЕН СТАТУТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

2.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

Предмет на настоящия търг е отдаването под наем на част от недвижим имот- публична държавна собственост , представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2.

2.2. АДРЕС: град София 1330 , общ. Възраждане , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2.

2.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ИМОТА

Частта от недвижимия имот, обект на търга, е предназначен за поставяне на два автомата за храни и напитки с цел организационна дейност по обслужване на учебния процес.

2.4. ПРАВЕН СТАТУТ:

Частта от недвижимият имот- публична държавна собственост, предмет на търга, е разположен в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2 и представлява част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване с предназначение за поставяне на два автомата за храни и напитки с цел организационна дейност по обслужване на учебния процес.

2.5. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА, ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА:

ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА - Част от недвижим имот- публична държавна собственост , представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно

ползване с предназначение за поставяне на два автомата за храни и напитки / вендинг апарати/ с цел организационна дейност по обслужване на учебния процес, находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2. В имота има електрическо захранване , В и К инсталация и отопление с климатици. Консумираните разходи за вода, ел. енергия , такса смет в обекта се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ. Основните и текущите ремонти са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. Наемът се заплаща не по-късно от 15-то число на текущия месец в касата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2 или по банков път на посочената в договора банкова сметка. Консумативните разходи (ток, вода, такса смет), се възлагат на наемателя и не са включени в месечната наемна цена.

УСЛОВИЯ:
-Начална месечна тръжна наемна цена – 55.00 лв. на кв.м. или общо за 2 кв.м. **110,00лв. / сто и десет лева/** , съгласно оценка на независим оценител.

-Срок на договора – 5 години.

3. ЦЕЛ НА ТЪРГА:
Търгът се провежда с цел осъществяване на ефективното управление и стопанисване от страна на държавата, в лицето на ПГТКИ , гр.София на предоставената му част от недвижим имот – публична държавна собственост, предмет на настоящия търг и използването на частта от имота- част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване с предназначение за поставяне на два автомата за храни и напитки / вендинг апарати/ с цел организационна дейност по обслужване на учебния процес, находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.1. Кандидат в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има правото по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и отговарящ на изискванията на настоящата документация.

1.2. Всеки кандидат следва да участва в търга самостоятелно /без посредник/ за имота, предмет на търга, описан в раздел I. т.2 от Тръжната документация.

1.3. Допуска се участие в търга чрез пълномощник, след представяне на документ за самоличност и нотариално заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг с тайно наддаване, открит от ПГТКИ, гр. София.

1.4. Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
1.5. Кандидатите, които отговарят на условията за участие, посочени от т.1.1. до т. 1.4. и заявят желание за участие в настоящия търг могат да подадат в срок до **16.00ч. часа на 11.01.2023 г. (последният работен ден преди провеждането на търга**) заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в настоящата Тръжната документация.

1.6. Условие за подаване на заявление за участие е извършването на оглед на недвижимия имот, предмет на търга.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА:

При извършването на оглед на обекта на търга кандидатите следва задължително да представят на длъжностното лице, определено за извършването на огледа, следните необходими документи:

2.1. Документ за самоличност;

2.2. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник /оригинал/.

2.3. Документ за закупени тръжни книжа- квитанция от ПКО.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Кандидатите, които заявят желание за участие в търга следва задължително да подготвят и подадат следните необходими документи за участие в търга:

3.1. Заявление за участие в търга /по образец – Приложение № 4/;

В заявлението задължително се посочва ЕИК на кандидата.

3.2. Платежен документ за внесен депозит - с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;

3.3. Декларация за извършен оглед на обекта, за който кандидатът участва /по образец – Приложение № 2, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед (по образец Приложение № 3), неразделна част от декларацията;

3.4. Изрично пълномощно за извършване на оглед на имота, подписано от законния представител на кандидата /копие, заверено от кандидата или оригинал./

3.5. Удостоверение, че кандидатът не е в ликвидация и в несъстоятелност /заверено от участника копие/.

3.6. Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите /НАП/ за наличие или липса на задължения към държавата или към общината, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/- */оригинал или заверено от участника копие/*.

3.7. Нотариално заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг, в случай, че участникът участва чрез пълномощник.

3.8. Декларация чл.6 , т.1 , б."а" от Регламент(ЕС)2016/679 – по образец Приложение № 6.

3.9.Актуално свидетелство за съдимост на търговеца или на представляващия го или всички членове на управителния орган , ако е търговско дружество.

3.10. Документ за закупени тръжни книжа- квитанция от ПКО.

3.11. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена"-по образец Приложение № 5.

Когато заявителят е чуждестранно лице, той представя посочените документи, издадени от съответния компетентен орган, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават посочените документи или когато те не включват всички случаи, или се изисква декларация, заявителят представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, заявителят представя декларация, направена пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Комисията има право да проверява заявените данни.

Кандидати, които не отговарят на изискванията, поставени в раздел II. 1. „Условия за участие" от настоящата Тръжна документация, или чието заявление за участие не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в настоящия раздел от Тръжната документация, не се допускат до участие в търга.

В този случай, малкият плик с ценовото предложение на този кандидат, чиято оферта е **нередовна, т.е., не съдържа някой от документите в настоящия раздел от Тръжната документация, не се разпечатва и участникът не се допуска до по- нататъшно участие от комисията.**

4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

4.1. Заявлението за участие, заедно с документите, необходими за участие в търга, се поставя в голям непрозрачен запечатан плик, който се подава лично **в деловодството на ПГТКИ на адрес: гр. София 1330, ул. "Арх.Петко Момчилов" №2 или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на същия адрес всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.00 ч. до 11.01.2023 г., включително. Търгът ще се проведе от 10:30 ч. на 12.01.2023г. в сградата на ПГТКИ - учителска стая.**

4.2. Върху **големия плик** се отбелязват следните данни:

"За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична държавна собственост, представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на подателя;

- Следното означение: **"Да не се отваря преди датата и часа, определени за провеждане на търга !".**

4.3. В големия плик, съдържащ необходимите документи, се поставя и **малък, непрозрачен, запечатан плик, съдържащ предложената от участника в търга цена, върху който следва бъде поставен надпис „Предлагана цена".**

Кандидат, чиято предложена цена е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допуска от комисията до участие в търга.

Документите се подават лично, освен в случаите, когато кандидатът участва чрез пълномощник.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА: ПГТКИ , гр. София 1330, ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2;

1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ:

Тръжната документация се публикува и на Интернет страницата на ПГТКИ , гр. София.

1.3. ОГЛЕД:

Оглед на обекта на търга се извършва до крайната дата за подаване на заявленията за участие, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа с: **инж. Бисера Рудова- на длъжност - учител по професионална подготовка на следния телефон: 02 8298177**

При огледа участникът следва задължително да представи документите, описани в раздел II.т.2 на длъжностното лице, определено за извършване на огледа. След представянето на документите, до оглед се допускат най-много двама представители на кандидат, които имат право да извършат оглед в присъствието на длъжностното лице, определено за това.

След извършването на огледа, кандидатът подписва декларация **(Приложение №2), придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед по образец Приложение № 3** от документацията). Протоколът следва да бъде подписан от представители на кандидата, извършили огледа от една страна и от длъжностното лице, присъствало на огледа. Същият представлява неразделна част към Декларацията за извършен оглед и е необходим документ за участие в търга.

1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Заявленията за участие в търга се подават лично или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ПГТКИ на адрес: гр. София 1330, ул. „Арх. Петко Момчилов" №2. Всички необходими документи за участие в търга се оформят по начина за оформяне, описан подробно в Тръжната документация.

Срок за подаване на заявленията за участие - всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.00 часа до **11.01.2023 г.**, вкл., т.е. до 16.00 часа на работния ден /края на работния ден/ , преди провеждането на търга, включително.

Деловодителят на училището отбелязват: пореден номер на предложението на кандидата, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. За всички подадени заявления и тяхната поредност на постъпване

деловодителите съставят списък, който предават в деня на провеждане на търга на председателя на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на предложенията на кандидатите. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Подадените предложения се съхраняват в деловодството в сградата на ПГТКИ в гр. София на ул. "Арх. Петко Момчилов" № 2 до датата на провеждане на търга.

1.5. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

Търгът ще се проведе на 12.01.2023 г. /първия работен ден след изтичане на срока за подаване на заявления/ от 10.30 часа в сградата на ПГТКИ , гр.София , ул. „Арх.Петко Момчилов" № 2 – учителска стая.

Търгът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед № 78 / 24.10.2022 г. на Директора на ПГТКИ, гр. София.

На основание чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на Интернет страницата на ПГТКИ, гр. София, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

На основание чл. 44, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта й относно състава на комисията, се поставя на видно място на входа сградата на ПГТКИ ,гр.София на ул. „Арх. Петко Момчилов" № 2 в срок от 3 дни от нейното издаване.

1.6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИМАТ:

Всички български или чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие, посочени в настоящата тръжна документация и подадат в срок до 16.00 часа **на 11.01.2023 г.**, вкл., заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в настоящата Тръжната документация.

НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО УЧАСТИЕ:

1. Кандидати, чийто заявления за участие в настоящия търг са представени след изтичането на крайния срок за подаване на заявленията за участие. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

2. Кандидати, чийто заявления за участие са представени в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

3. Кандидати, които не отговарят на условията за участие, регламентирани в Раздел II, т.1. Условия за участие от Тръжната документация, или чието заявление за участие е нередовно, т.е., не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в Тръжната документация.

4. Кандидати, чийто малък плик с надпис „Предлагана цена" е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допускат от комисията до участие в търга.

1.7. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:

Размерът на депозита за участие в търга е:

110 лв. (сто и десет лева)

Внасяне на депозита – по банков път по сметката на ПГТКИ, гр.София в Банка ДСК, София , Клон Стамболийски, която е :

IBAN BG12STSA93003104044300

BIC: STSABGSF

Внесеният депозит не се олихвява.

На кандидата, класиран на първо място внесеният депозит не се връща, а същия се задържа като гаранция за непогасени задължения от страна на наемателя при прекратяване на договора за наем. След изтичане срока на договора , при условие , че Наемателя няма непогасени задължения , внесения депозит се връща. В случаите, когато кандидатът, спечелил търга, не внесе предложената от него цена, съгласно условията на плащане, посочени в настоящата тръжна документация или откаже да подпише договора за отдаване под наем, той автоматично губи внесения от него депозит за участие в търга.

Депозитите на неспечелилите участници и на участниците, чиито документи не са били редовни и поради това техните ценови предложения не са били разглеждани, се възстановяват след приключването на търга. Кандидатите следва да посочат банкова сметка, по която да бъда възстановени депозитите им.

1.8. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА:

Първоначалната тръжна цена е цената, от която ще започне наддаването за обекта на търга, която представлява размера на месечната наемна вноска.

Определената **начална месечна тръжна наемна цена** на част от имота , предмет на търга е в рамер на 55.00 лв. на кв.м. или общо за 2 кв.м. **110,00лв. / сто и десет лева/** , съгласно оценка на независим оценител.

Предложената от участниците месечна наемна цена не може да бъде по-ниска от определената първоначална тръжна месечна цена.

1.9. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ:

Срокът за отдаване под наем на частта от имот, предмет на търга, е **5 години**, считано от датата на сключване на договора за наем.

2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Участниците в търга следва да се явят в обявения начален час на търга пред тръжната комисия.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт.

Търг може да се проведе само в случай, че:

1. поне един кандидат е подал заявление за участие в търга, отговарящо на нормативните и тръжни условия за провеждането на търга, като участникът следва да е подал заедно със заявлението за участие и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в тръжната документация.

В деня на провеждането на търга и след откриването на процедурата и легитимирането на кандидатите и техните представители, председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие и наименованията на участниците в търга.

Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. Най-малко трима от членовете на комисията подписват малките пликове с ценовите предложения, преди същите да бъдат разпечатани.
При проверката на редовността на необходимите документи за участие в търга, Комисията има право да проверява заявените данни в тях.
След преглед на заявленията за участие и необходимите документи и при констатации за наличие на редовно подадени документи, Комисията преминава към разпечатване на малките пликове, съдържащи предложената от кандидатите цена и пристъпва към класиране на кандидатите.
Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от Комисията.
Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.
Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена. За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях.

Явният търг се провежда по реда на чл.47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

В този случай, в деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява продължаването на процедурата. Лицата, които са упълномощени от кандидатите за подаване заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията кани последователно по реда на подаване на заявленията всички участници, предложили еднаква най-висока цена на търга с тайно наддаване да потвърдят устно цената.Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесеният от него депозит за участие се задържа.Председателят на комисията обявява началната цена, от

която да започне наддаването (това е цената, предложена от двамата кандидати с най-висока цена) и наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка. Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга.
Когато след изрична покана от председателя, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 ППЗДС. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена. След определяне на наемателя, председателят на комисията обявява приключването на търга, имената на спечелилия участник и достигнатата цена.
Тръжният протокол се съставя в 2 екземпляра - един за тръжната комисия и един за касата на наемодателя /който се предава на главния счетоводител на училището/.

Протоколът се подписва от членовете на комисията. В случаите, когато е проведен и явен търг, в протокола се отбелязват и допълнителните обстоятелства по провеждането на търга и класирането, като протоколът се подписва и от кандидатите, участвали в явния търг.

Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

След подписване на протокола, председателят на комисията закрива търга.

Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му директорът издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането.
Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на наемател по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта за определяне на наемател се обявява на видно място на входа на сградата на ПГТКИ на ул. «Арх. Петко Момчилов» № 2 както и на Интернет страницата на училището.

3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

3.1. Търгът не се провежда, в случай че:

а) са се явили по-малко от трима членове на комисията;

б) не е подадено поне едно заявление за участие;

в) не е допуснат до наддаването нито един кандидат.

Търгът може да се проведе само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, което е редовно и отговаря на нормативните и тръжни условия за провеждане на

търга, в това число е подал и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в настоящата тръжна документация.

При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който директорът със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

5.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В **14-дневен срок** от датата на влизането в сила на заповедта за определяне на наемател, кандидатът, спечелил търга, следва да внесе предложената наемна цена /първата наемна вноска/. Сумата се заплаща по банкова сметка на УЧИЛИЩЕТО, както следва:

За първата наемна вноска:

IBAN BG12STSA93003104044300

BIC: STSABGSF

при БАНКА ДСК, клон Стамболийски

В случай на неплащане на цената от спечелилия търга в посочения по-горе срок, се приема, че същият се е отказал от сключването на сделката.

В такъв случай внесеният от него депозит се задържа и със заповед за спечелил се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Второто лице следва да внесе дължимите суми в 14-дневен срок от връчването му на заповедта.

Договор за наем се сключва въз основа на влязла в сила заповед за определянето му за наемател и в срок от 7 дни от представянето от страна на наемателя на надлежен документ за извършено плащане за първата наемна вноска.

Договорът за отдаване под наем на недвижимия имот се сключва в писмена форма, в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

Приложение №1

ЗАПОВЕД

№ 78 / 24.10.2022г.

На основание чл.16. ал.2, във връзка с чл. 19. ал.1 от Закона за държавната собственост и чл.13. ал. 1 – 4 и ал.5 и глава Пета от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост

НАРЕЖДАМ:

I. **Откриване на процедура** по провеждане на търг с тайно наддаване за определяне на наемател на част от недвижим имот- публична държавна собственост. представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване . находящи се в сградата на ПГТКИ . гр. София . ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

II. За организиране и провеждане на търга определям Комисия в състав :

Председател: ..... – .....

Членове : 1. ..... –.....

1. ..... – .....
2. ..... – .....
3. ..... – .....

Определям резервни членове на комисията . които да заместят основните в случай на отсъствие:

1. ..... - .....
2. ..... – .....

III. Условия на търга :

1. Предназначение - Частта от недвижимия имот, обект на търга, е предназначен за поставяне на два автомата за храни и напитки / вендинг автомати/ с цел организационна дейност по обслужване на учебния процес.
2. Определям начална месечна тръжна цена – 55.00 лв. на кв.м. или общо за 2 кв.м. **110,00лв. / сто и десет лева/** , съгласно оценка на независим оценител.
3. Консумативните разходи за вода, ел. енергия и такса смет в обекта се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ.
4. Основните и текущите ремонти са за сметка на Наемателя.
5. За периода от 01.07. до 15.09. на съответната година определям наем в размер на 50 % от наемната цена.
6. Наемната цена и консумативите се заплащат по банков път след издадена фактура от

Наемодателя.

7. Имотът се отдава под наем за срок от 5 години.
8. Спечелилият търга е задължен да спазва Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 8 от 04.12.2018г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.
9. Определям депозит за участие в търга – 110,00 лв./ сто и десет лева/.
10. Депозитът на спечелилия търга за наем се задържа от наемодателя до прекратяване на договора като гаранция за непогасени задължения.
11. Оглед на обекта: до 11.01.2023г.вкл. от 09.00 часа до 16.00ч.
12. Писмените предложения се подават и приемат до 16.00 ч. 11.01.2023г. в деловодството на ПГТКИ , гр.София.
13. Търгът да бъде проведен на 12.01.2023г. от 10.30ч.
14. Определям цена на тръжната документация в размер на 30 лв. / тридесет /лева , които са невъзвръщаеми.
15. Утвърждавам тръжната документация за провеждане на търг с тайно наддаване на част от недвижим имот публична държавна собственост, представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2
16. Съгласно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от ППЗДС необходимостта от отдаване на помещението за поставяне на 2 автомата за храни и напитки е следната:
    - Предлагане на закуски и топли напитки на учениците и служителите. Гимназията не разполага със стол.
    - Приходи от наем, които ще се използват за издръжка на сградата.
17. На основание чл.44 от ППЗДС , условията на търга да се публикуват поне в два национални ежедневника и в сайта на училището.
18. Заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта й относно състава на Комисията да се постави на видно място на входа на училището на ул. „Арх. Петко Момчилов" № 2, София.
19. Заповедта за определяне на Наемател може да се обжалва от заинтересованите участниците в търга по реда на АПК.
20. Задължавам Комисията в срок от 5 / пет/ работни дни да изготви и ми представи протокол за извършената работа по провеждане на търга.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:
Валентина Димитрова

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛНИ И КОЖЕНИ ИЗДЕЛИЯ
СОФИЯ

Запознати със заповедта:

1. .....
2. .....
3. .....

4. .....
5. .....
6. .....

Приложение № 2

Декларация за извършен оглед- образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата/.....

живущ/а в гр. /с./.....тел. .....

.....

в качеството на законен/упълномощен представител на .....

наименование на физическото или юридическото лице /вярното се подчертава/

ЕИК.....

.....

със седалище и адрес на управление .....

.....

.....

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Съм извършил оглед на обект: част от недвижим имот - **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

2. СЪЩАТА ОТГОВАРЯ НА ОПИСАНИЕТО В ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3. НЯМАМ ПРЕТЕНЦИИ ЗА ЯВНИ НЕДОСТАТЪЦИ.

4. Представям двустранно подписан Протокол за извършен оглед, изготвен по образец Приложение №3 от Тръжната документация и удостоверяващ извършен оглед.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР: .....

/ Подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: *Декларацията се попълва лично от представителя на кандидата.*

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД - ОБРАЗЕЦ

Днес.....20… г.

1. Долуподписаният/ ата/.....

2. Долуподписаният/ ата/.....

като представител/и на.....

/наименование на кандидата/

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, изд. на..... г.

от.....

/трите имена/

в качеството му на.....

/длъжност/

на.....

/наименование на кандидата/

От името на кандидата в търга за отдаване под наем на част от недвижим имот - **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

Заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на обекта, предмет на настоящия търг. *Огледът се извърши в присъствието на:*..... ....
....

/трите имена/

.....
.....

/длъжност в ПГТКИ/

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за кандидата и за училището.

За Кандидата:.....

За ПГТКИ:.....

Приложение № 4

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ- ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

От.....
от гр..... ул.....№.....
в качеството си на.....
на фирма .....
с ЕИК.....със седалище и адрес на управление .....

След като се запознах с документацията за участие в търга за отдаване под наем на част от недвижим имот-- **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2 , ЗАЯВЯВАМ СЛЕДНОТО:

Желая да участвам в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот- **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

Приемам условията, включени в Тръжната документация.

Приемам всички клаузи в договора за наем и при спечелване на търга от мен ще сключа договора по надлежния ред.

Прилагам необходимите документи за участие в търга, така както са описани в тръжната документация, както следва :

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

……..

……..

Дата: …….. **КАНДИДАТ: ……..**

Подпис и печат

Приложение № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот-- **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

от.....
/изписва се името на кандидата/
ЕИК .....
/номер по съдебния регистър/
.....
/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявения търг за обект - **част от недвижим имот – публична държавна собственост** представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2

предлагам месечна наемна цена за обекта в размер на .....
.....лв.

Подпис и печат: .....
Дата ...../ ..... /.....
Име и фамилия на представляващия участника.....

Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 6, т. 1, буква "а" от Регламент(ЕС)2016/679

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____ _____, в качеството ми на _____ *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на _____*(посочва се фирмата на участника)*, ЕИК: _____ със седалище и адрес на управление _____ _____ - участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот-- **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2., организиран от ПГТКИ, гр.София

ДЕКЛАРИРАМ:

СЪГЛАСИЕТО СИ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ МИ ДАННИ и ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ОТ МЕН ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, за целите на провеждането на търга с тайно наддаване, от администратора на лични данни –ПГТКИ , гр.София , сключване на договор за наем и изпълнение на договор за наем.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

дата: ..... г. ДЕКЛАРАТОР: .....

Приложение № 7

ПРОЕКТ НА Д О Г О В О Р

за наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост

Днес.....2023 г., в гр.София на основание чл.16. ал.2 по реда на чл.19. ал.1 от Закона за държавната собственост , въз основа на Заповед № ...../.....г. за провеждане на тръжна процедура на Директора на ПГТКИ , гр.София и Заповед № ...../ за определяне на спечелилия търга участник на Директора на ПГТКИ , гр.София , се сключи настоящият договор за наем, между:

1/ Професионална гимназия по текстилни и кожени изделия – гр. София, ул. "Арх.Петко Момчилов" №2, ЕИК по Булстат 121307879, представлявана от Валентина Пенева Димитрова– Директор – директор и Марчела Евтимова Терзиева - гл.счетоводител, наричани по-долу за краткост НАЕМОДАТЕЛ, от една страна и

2/ ....., със седалище и адрес на управление ..... рег. по ф.д.....по описа на ..... ЕИК ....., представляван от..... наричан по-долу за краткост НАЕМАТЕЛ от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя за временно и възмездно ползване част от недвижим имот – публична държавна собственост , стопанисван от ПГТКИ , гр.София и представляващ част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за поставяне на два апарата за храни и напитки / вендинг апарати/ за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул. „ Арх. Петко Момчилов" № 2., гр.София, наричан по-долу за краткост ИМОТА, срещу което НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наемната цена по реда и условията, указани в настоящия договор.

(2) Имотът е актуван с акт за публична държавна собственост № 03482/27.10.2003 г. и се стопанисва от НАЕМОДАТЕЛЯ.

(3) Описаната в т.1 част от имота , включително инсталациите , се предава от НАЕМОДАТЕЛЯ на НАЕМАТЕЛЯ с подробен приемо-предавателен протокол, който е неразделна част от договора.

(4) ИМОТЪТ се предоставя за поставяне на два автомата за храни и напитки / два вендинг апарата/ на обща плащ от 2 кв.м. в централното фоайе на партера с цел организационна дейност по обслужване на учебния процес.

Чл.2 (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ ИМОТА срещу месечна наемна цена в размер на .....лева.

2) В наемната цена не са включени разходите, свързани с ползването на ОБЕКТА /ел. енергия, вода , такса смет /, които се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ отделно срещу представена фактура и двустранен протокол.

(3) За периода от 01.07. до 15.09 на съответната година наемната цена е 50 % от наемната цена по чл.2 , ал.1 .

4) Наемната цена се заплаща авансово до 5-то число на текущия месец.

5)Консумативните разходи се заплащат до 20-то число по банкова сметка IBAN BG12STSA93003104044300 - ПГТКИ София в БАНКА ДСК

Консумативите се заплащат в тридневен срок след представяне на фактурата от наемодателя.

(6) Невнесеният наем до посочената в предходната анея дата се събира със законната лихва за просрочените дни.

(7) Размерът на наема се актуализира в началото на всяка година съобразно Общия индекс на потребителските цени за предходната година, посочен от Националния статистически институт.

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 5 / пет/ години.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.4 . **Наемодателят** е длъжен да предаде на **Наемателя** с подробен приемно-предавателен протокол за физическото състояние, имота ,предмет на договора, след представяне на разрешение за дейността му по чл.11.

Чл.5. **Наемодателят** се задължава да не пречи на **Наемателя** при изпълнение на дейността, описана в чл.1 , ал.4 .

Чл.6. **Наемодателят** има право по всяко време да проверява извършваната от **Наемателя** дейност в имота, предмет на Договора.

Чл.7. При извършване от страна на **Наемателя** на дейности извън описаните в чл.1 , ал.4. **Наемодателят** е длъжен веднага да предупреди писмено органа, издал разрешителното за ползване на имота.

Чл.8 **Наемодателят** задържа внесения депозит до прекратяване на договора за наем като гаранция за непогасени задължения. В случай на непогасени задължения по договора за наем от страна на Наемателя или неизпълнение на други задължения по договора, Наемодателят извършва прихващане от внесения депозит.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.9 (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изплаща наемната цена в уговорения размер и по указания в договора ред.

Чл.10 **Наемателят** има право да ползва частта от имота, предмет на Договора, само за дейността, посочена в чл.1 , ал.4 от Договора.

Чл.11. **Наемателят** може да ползва частта от имота , предмет на Договора, само след получаване на разрешение от компетентните органи за осъществяване на дейността по чл.1 , ал.4 .

Чл.12. **Наемателят** се задължава да стопанисва наетия имот с грижата на добър стопанин,да спазва нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми.

Чл.13. **Наемателят** няма право да пренаема, да преотстъпва за ползване или да ползва по договор с трети лица имота, предмет на Договора.

Чл.14. **Наемателят** се задължава по никакъв начин да не пречи на учебния процес на учебното заведение и с дейността си да не застрашава живота и здравето на учениците, учителите и персонала.

Чл.15. При извършване на дейността, описана в чл.1, ал.4 ., **Наемателят** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за опазване живота и здравето на учениците и персонала на учебното заведение.

Чл.16. Всички дейности по пригаждането на частта от имота, предмет на Договора за извършване дейността на **Наемателя**, описана в чл.1, ал.4 се извършват на името на **Наемодателя** за сметка на **Наемателя**.

Чл.17. За изпълнение на дейността, описана в чл.1 , ал.4, всички предписания от компетентните органи се изпълняват от и за сметка на **Наемателя.**

Чл.18. Отделно от наемната цена, уговорена в чл. 2 , ал.1 ., **Наемателят** заплаща всички експлоатационни разходи при ползване на имота, в това число:

А. Ел.енергия – на база по договаряне.

Б. Вода – заплаща водата на база.

В. Такса смет – да се заплаща като процент от общото плащане на ПГТКИ, зависещо от процента на наетата площ към общата площ в училището.

Чл.19. Основните и текущите ремонти са за сметка на Наемателя.

Чл.20. **Наемателят** е задължен да спазва Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 8 от 04.12.2018г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

IV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 21. (1) При всяка забава на плащането на наемна вноска от страна на **НАЕМАТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от двойния размер на договорения месечен наем.

(2) За причинени вреди страните дължат обезщетение за вреди по общия ред, като **НАЕМОДАТЕЛЯТ** прихваща дължимото му обезщетение от внесения депозит. При вреди в по-голям размер се дължи стойността на действителните такива.

V.ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Наемните отношения се прекратяват:

/1/. С изтичане срока на Договора.

/2/ По взаимно съгласие на двете страни.

/3/. Едностранно от **Наемодателя** – с 30 - дневно предизвестие:

1. ако **Наемателят** промени предмета на дейност, описана в чл.1, ал.4.
2. ако **Наемателят** не получи съответното разрешение за извършване на дейността от компетентните органи.
3. ако дейността на **Наемателя** създава пречки за нормалното провеждане на учебния процес в учебното заведение.
4. поради неплащане на наемната цена или припадащата се част от консумативните разноски за два последователни месеца или поради системното им неплащане в срок /три пъти/.
5. ако с дейността си **Наемателят** застрашава живота и здравето на учениците, учителите и персонала на учебното заведение.
6. поради лошо стопанисване
7. при закриване или преобразуване на учебното заведение

/4/ Едностранно от **Наемодателя** – с 60 - дневно предизвестие

1. при възникнала належаща нужда за учебното заведение.
2. При прекратяване на договора на някое от основанията по ал.3 на този член, **Наемодателят** не дължи неустойки и **Наемателят** няма право да претендира обезщетения за пропуснати ползи.

/5/. Ако **Наемодателят** създава пречки на **Наемателя** да използва наетия имот за дейността, описана в чл.1, ал.4., **Наемателят** може да прекрати едностранно изпълнението на Договора с 30 - дневно предизвестие.

Чл.23./1/. От страна на **Наемодателя**, предсрочното прекратяване на наемните отношения, се извършва с негово мотивирано писмо.

/2/. В едноседмичен срок след прекратяване на Договора, **Наемодателят** писмено уведомява за това финансиращата служба на МОН.

Чл. 24. При прекратяване на Договора между двете страни се съставя и подписва приемно-предавателен протокол, при което **Наемателят** връща на **Наемодателя** имота, предмет на Договора, като извършените подобрения остават в полза на **Наемодателя**.

VI.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.25 НАЕМОДАТЕЛЯТ не дължи обезщетение за предсрочното прекратяване на договора при неизпълнение на задълженията от страна Наемателя.

Чл.26 Всички спорове, възникнали по изпълнението на този договор, се уреждат чрез двустранни преговори, а при невъзможност да се постигне споразумение - по съдебен ред.

Чл.27. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Утвърдената тръжна документация и Заявлението за участие на спечелилият търга за отдаване под наем на недвижимия имот по чл.1, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се изготви в 2 екземпляра, по един за всяка от страните.

НАЕМОДАТЕЛ:.....
/Валентина Димитрова /
директор

НАЕМАТЕЛ:.....
/...../

.....
/ Марчела Терзиева/
гл.счетоводител

ОБЯВА

На основание чл. 16, ал.2 от Закона за държавната собственост и чл. 44 от Правилника за прилагане на Закона за държавна собственост, ПГТКИ, гр.София ОТКРИВА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПО НАЕМ на част от недвижим имот- **публична държавна собственост, представляващ** част от централното фоайе на партера с обща площ от 2 кв.м. за поставяне на два апарата за храни и напитки / вендинг апарати/ за самостоятелно ползване , находящи се в сградата на ПГТКИ , гр. София , ул.„ Арх. Петко Момчилов" № 2., гр.София при следните условия:

Начална месечна тръжна наемна цена – 55.00 лв. на кв.м. или общо **за 2 кв.м. 110,00лв. / сто и десет лева/** , съгласно оценка на независим оценител.

Срок на договора за наем – 5 / пет/ години.

Консумативните разходи- ел.енергия, вода и такса смет са за сметка на Наемателя. Основните и текущите ремонти са за сметка на Наемателя.

От Наемателя се изисква да спазва разпоредбите на Наредба № 37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 8 от 04.12.2018г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения , училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения , както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

Размер на депозита за участие в търга –110,00 лв. / сто и десет лева/. Депозитът на спечелилия търга за наем се задържа от Наемодателя до прекратяване на договора за наем като гаранция за непогасени задължения.

Цена за закупуване на тръжна документация- 30 лв.-невъзвръщаеми.

Оглед: до 11.01.2023г. вкл., всеки работен ден от 09.00 часа до 16.00 часа.

Срок за подаване на документи – до 16.00 часа всеки работен ден до 11.01.2023г. вкл. в канцеларията на ПГТКИ, гр.София

Търгът ще се проведе на 12.01.2023 година от 10.30 часа в сградата на ПГТКИ, гр.София , ул. „Арх. Петко Момчилов"№2 – учителска стая.

Информация: тел.02/8298177 – лице за контакт- Божура Фурнаджиева.