Процедура BG-RRP-1.015- "Училищна STEM среда" по Национални план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирано от Европейския съюз - NextGenerationEU

ОДОБРЯВАМ: .....
/Комна Новакова – директор/

УКАЗАНИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА В ЦСОП „Д-Р П. БЕРОН“- ГР. ДОБРИЧ“
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1 „Доставка на оборудване за STEM пространства и за високотехнологично оборудвани и свързани класни стаи“

Обособена позиция № 2 „Доставка на специализирано образователно оборудване за STEM пространства“

Обособена позиция № 3 „Доставка на специализирано оборудване за сензорно стимулиране“

2024 г.

ЧАСТ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Директорът на **Център за специална образователна подкрепа "Д-р Петър Берон"**, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Йордан Йовков"№ 4, ЕИК: 000842710.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят възлага настоящата обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, обстоятелството, че техническите спецификации определят достатъчно точно изискванията към доставките, както и осигуряват равен достъп за участие в процедурата и не са налице условия за публикуване на покана до определени лица, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП ред за провеждане на възлагане чрез събиране на оферти с обява и при условията на глава 26, чл. 186 и сл. от ЗОП.

Провеждането на обществената поръчка по посочения ред гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез събиране на оферти с обява. Посредством възлагането по този ред се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането й.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е **„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА В ЦСОП „Д-Р П. БЕРОН“- ГР. ДОБРИЧ“ по следните обособени позиции:**

- **Обособена позиция № 1 „Доставка на оборудване за STEM пространства и за високотехнологично оборудвани и свързани класни стаи“**
- **Обособена позиция № 2 „Доставка на специализирано образователно оборудване за STEM пространства“**
- **Обособена позиция № 3 „Доставка на специализирано оборудване за сензорно стимулиране“**

Предметът на обществената поръчка по всяка от обособените позиции ще бъде наричан в настоящите указания за краткост **„Оборудване“.**

Важно!!!

В предмета на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА В ЦСОП „Д-Р П. БЕРОН“- ГР. ДОБРИЧ“ са включени още 2 (две) обособени позиции, които се възлагат по реда на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, а именно: Обособена позиция № 4 „Доставка на оборудване

за отдих за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“ и Обособена позиция № 5 „Доставка на спортно оборудване за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 85 452,74 лв. (осемдесет и пет хиляди четиристотин петдесет и два лева и 74 ст.) без включен данък добавена стойност.

Обособена позиция № 4 „Доставка на оборудване за отдих за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“ се възлага на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП.

Мотиви: Обособената позиция е част от обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА В ЦСОП „Д-Р П. БЕРОН“- ГР. ДОБРИЧ“** с обща прогнозна стойност **85 452,74** лв. (осемдесет и пет хиляди четиристотин петдесет и два лева и 74 ст.) без ДДС. Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 4 „Доставка на оборудване за отдих за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“** е 4 087,50 лв. (четири хиляди осемдесет и седем и петдесет стотинки) без ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464,00 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

Предвид гореизложеното, а именно, че прогнозната стойност за Обособена позиция № 4 **„Доставка на оборудване за отдих за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“** е 4 087,50 лв. (четири хиляди осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС и не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на поръчката, като попада в праговите стойности на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, се прилага директно възлагане.

Забележка: **Обособена позиция № 5 „Доставка на спортно оборудване за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“ се възлага на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП.**

Мотиви: Обособената позиция е част от обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА В ЦСОП „Д-Р П. БЕРОН“- ГР. ДОБРИЧ“** с обща прогнозна стойност **85 452,74** лв. (осемдесет и пет хиляди четиристотин петдесет и два лева и 74 ст.) без ДДС. Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 5 „Доставка на спортно оборудване за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“** е 6 500,00 (шест хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464,00 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

Предвид гореизложеното, а именно, че прогнозната стойност за **Обособена позиция № 5 „Доставка на спортно оборудване за зона за технологии и двигателна активност в STEM пространство“** е 6 500,00 (шест хиляди и петстотин) лева без ДДС и не надхвърля 20 на сто от

общата прогнозна стойност на поръчката, като попада в праговите стойности на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, се прилага директно възлагане.

Изпълнението на предмета на настоящата поръчка включва следните дейности: Доставка, монтаж, въвеждане /пускане/ в експлоатация (вкл. тестване, където е приложимо), гаранционно обслужване и обучение (където е приложимо) на персонала за работа и експлоатация на оборудването за обособени позиции № 1, № 2 и № 3.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката и параметрите на оборудването и количества са посочени в раздел „Техническа спецификация“, съставляващ неразделна част от указанията за участие.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата обществена поръчка включва представяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП и доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Основният обект на поръчката е определен в съответствие с чл. 11, ал. 2 от ЗОП: доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **85 452,74** лв. (осемдесет и пет хиляди четиристотин петдесет и два лева и 74 ст.) без включен данък добавена стойност (ДДС), разпределена по обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1 „Доставка на оборудване за STEM пространства и за високотехнологично оборудвани и свързани класни стаи“ – 39 624,13 (тридесет и девет хиляди шестстотин двадесет и четири лева и тринадесет стотинки) лв. без ДДС;**
- **Обособена позиция № 2 „Доставка на специализирано образователно оборудване за STEM пространства“ – 31 632,78 (тридесет и една хиляди шестстотин тридесет и два лева седемдесет и осем стотинки) лв. без ДДС;**
- **Обособена позиция № 3 „Доставка на специализирано оборудване за сензорно стимулиране“ – 3 608,33 (три хиляди шестстотин и осем лева тридесет и три стотинки) лв. без ДДС;**
- **Обособена позиция № 4 „Доставка на оборудване за отдих за зона за технологии и двигателна активност“ – 4 087,50 (четири хиляди осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС (възлага се по реда на чл.21, ал.6 от ЗОП);**
- **Обособена позиция № 5 „Доставка на спортно оборудване за зона за технологии и двигателна активност“ - 6 500,00 (шест хиляди и петстотин) лв. без ДДС (възлага се по реда на чл.21, ал.6 от ЗОП).**

Обявената прогнозна стойност за поръчката и за всяка обособена позиция се определя като максимален финансов ресурс на Възложителя.

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени с видовете Оборудване, описано в техническата спецификация, и да не надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност по съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

Участниците представят оферта само за пълния обем на съответната обособена позиция от поръчката. Оферти за част от обема на всяка една от обособените позиции не подлежат на разглеждане.

Участниците оферират обща цена за изпълнение на обособената позиция, която е формирана като сбор от произведенията на посочените количества по единични цени без ДДС за всички артикули, включени в обособената позиция.

Участниците могат да подават оферта за всяка една от обособените позиции, като трябва да оферират всички артикули. Липсата на оферирaн артикул е основание за отстраняване на съответния участник.

Възложителят сключва отделен договор за всяка от обособените позиции. Договорите за изпълнение на обособените позиции се сключват на общата цена за съответната обособена позиция, предложена в ценовото предложение на избрания за изпълнител участник.

6. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се обявява в рамките на проект „Изграждане на училищна STEM среда в Направление „Природни науки“, финансиран по процедура за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, Стълб „Иновативна България“, Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиция 1 „Центрове за НТИМ и иновации в образованието“, процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България, финансирана от Европейския съюз – NextGenerationEU.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **„най-ниска цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката без ДДС по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, Възложителят изисква представяне в 5-дневен срок на обосновка за начина на образуване на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, когато то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от:

1. средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка - при допуснати до оценяване три или повече оферти;

2. обявената прогнозна стойност за всяка обособена позиция, посочена в обявените условия

на поръчката - при допуснати до оценяване една или две оферти.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, изпълнителят се определя чрез ЦАИС ЕОП на случаен принцип (чл. 58, ал.3 от ППЗОП).

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. При разминаване между предложената обща цена без ДДС и тази с ДДС, за меродавна се взема цената без ДДС.

Предложените от участникът цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8.1. Срокове за изпълнение:

8.1.1. Срок за доставка на оборудването по обособени позиции е, както следва:

1. За Обособена позиция № 1 е **до 60 (шестдесет) календарни дни**, *считано от датата на получаване от Изпълнителя на изричното писмено искане (заявка) на Възложителя*;
2. За Обособена позиция № 2 е до **60 (шестдесет) календарни дни**, *считано от датата на получаване от Изпълнителя на изричното писмено искане (заявка) на Възложителя;*
3. За Обособена позиция № 3 е **до 60 (шестдесет) календарни дни**, *считано от датата на получаване от Изпълнителя на изричното писмено искане (заявка) на Възложителя;*

Важно: *Участник предложил срок за доставка по-дълъг от посочения за съответната обособена позиция, считано от датата на получаване от Изпълнителя на изричното писмено искане (заявка) на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

8.1.2. Срокът за извършване на монтаж и пускане /въвеждане/ в експлоатация на доставеното оборудване по съответната обособена позиция не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/ календарни дни**, считано от датата, договорена в приемо-предавателния протокол за извършената доставка на оборудването. След пускането в експлоатация на оборудването (където е приложимо), същото трябва да премине през приемен тест, демонстриращ правилната инсталация и работа на оборудването. Приемният тест се включва в пускането в експлоатация на оборудването. Монтажът и пускането в експлоатация на оборудването се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. В този протокол се посочва и датата, от която следва да започне обучението на служители на **Възложителя.**

Важно: *Участник предложил срок за извършване на монтаж и пускане в експлоатация за обособени позиции по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата, договорена в приемо-предавателния протокол за извършената доставка на оборудването, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

8.1.3. Минималната продължителност на обучение на служителите на Възложителя и минималният брой на служителите, които трябва да бъдат обучени, са посочени в техническата спецификация (ТС) за съответния вид оборудване от **обособената позиция.** Обучението на служители на Възложителя започва от датата, уговорена в приемо-предавателния протокол за извършен монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, като срокът за провеждане на

обучението не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни. Обучението се извършва на указаното от **Възложителя** място. Извършеното обучение се удостоверява с подписване на двустранен протокол.

Важно: *Участник, предложил продължителност на обучението и/или брой на обучаваните служители на Възложителя по* ***обособени позиции №1, № 2 и/или № 3*** *или за който и да е вид оборудване от съответната обособена позиция, по-малки от продължителността и/или броя, посочени в техническата спецификация по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

8.1.4. Гаранционният срок на оборудването е по предложение на участника и започва да тече, считано от датата, следваща датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол за извършен монтаж и пускане в експлоатация и не може да бъде по-кратък от определения в ТС за съответното оборудване.

Изпълнителят осигурява за своя сметка и на свой риск извършването на гаранционното обслужване/гаранционната поддръжка и сервиз на доставеното оборудване в рамките на гаранционния срок, на място при **Възложителя** по местоизпълнението на доставката, или при нужда, в надлежен сервиз, посочен от **Изпълнителя**. Гаранционното обслужване и сервизното обслужване обхващат периодично техническо обслужване, както и безплатна подмяна на всички износени и/или дефектирали части на доставеното оборудване, както и отстраняване на скрити дефекти на оборудването в рамките на гаранционния срок.

Важно: *Участник, предложил гаранционен срок под минимално определения от Възложителя в техническата спецификация за съответното оборудване, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

8.1.5. Изпълнението на поръчката по обособени позиции включва извършването на следните дейности, а именно:

1) Доставката на оборудването франко сградата на Възложителя ЦСОП „Д-р Петър Берон“, гр. Добрич;

2) Извършването на монтаж и пускане в експлоатация на доставеното оборудване от квалифициран персонал на избрания изпълнител и демонстриране на заявените параметри на оборудването (тест), за което е приложимо.

3) Обучение на служители на Възложителя, проведено от квалифициран персонал на избрания изпълнител за оборудването от предмета на съответната обособена позиция, за което е посочено в техническата спецификация.

4) Гаранционното обслужване/гаранционната поддръжка и сервиз в рамките на гаранционния срок.

Приключването на всяка една от дейностите ще се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от надлежни представители на Изпълнителя и Възложителя съгласно условията и реда, посочени в проекта на договор.

8.2. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка за всяка обособена позиция е **сградата на Възложителя ЦСОП „Д-р Петър Берон“, находяща се на адрес гр. Добрич, ул. Йордан Йовков № 4.**

9. ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

10. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ: не се допускат варианти в офертите.

ЧАСТ II. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на Възложителя.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.6. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната

информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

1.7. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може за конкретната обществена поръчка да използва капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертата, съответствието с критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.8. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за

подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 67, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията (по чл. 66, ал. 7) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането (по чл. 66, ал. 8 от ЗОП) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по (по чл. 66, ал. 7), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията (по чл. 66, ал. 14), в срок до три дни от неговото сключване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.9. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата и приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на обществената поръчка.

1.10. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в обявата и приложенията към нея.

1.11. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно представителната му власт.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането на обществената поръчка и когато в случаите по чл. 56, ал. 2 е преценил, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл.

192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *Забележка:* Точка 2.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1., 2.2 и 2.7 се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1., 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП може да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т. 3-6 от ЗОП, както и тези

свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния участник.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника в ЕЕДОП и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да представят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, като попълват информацията в съответните раздели на част III – Основание за изключване.

2.8. **Специфични национални основания за отстраняване:**

2.8.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, т.е. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.8.2. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на

Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

„т.13. Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. „Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество." "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.8.3. Съгласно чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията лице, заемало публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Съгласно ал. 2 на чл. 87 от цитирания закон забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на оферта, за удостоверяване липсата на тези обстоятелства, свързани с националното законодателство, участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

2.9. Съгласно чл.107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от обществената поръчка:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.9.3. Участник, подал оферта, за която при оценяване на обосновката се установи, че е получена държавна помощ, за която участникът не може да докаже в предвидения срок, че е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС;

2.9.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.9.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

2.9.6. Участник, който не е декриптирал офертата си, в т. ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. **Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2. **Критерии за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

3.3. **Критерии за подбор, свързани с техническите и професионалните способности**

3.3.1. За Обособена позиция № 1 възложителят поставя следните изисквания:

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие.

Минимални изисквания: През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обособената позиция.

Под „дейност с предмет, сходен с този на поръчката” следва да се разбира доставка на технологично оборудване за изграждане на иновативен център в учебно заведение.

Възложителят не поставя изискване за обем.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира в част IV „Критерии за подбор“, раздел В, „Технически и професионални способности“ в ЕЕДОП, като се посочва необходимата информация.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствие с изискването се доказва със списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

За Обособени позиции № 2 и № 3 възложителят не поставя изисквания!!!

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

4.1. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия, заложени в Техническата спецификация.

4.2. Пълната информация относно условията, определени от Възложителя, са посочени в документ Техническа спецификация- неразделна част от тези указания.

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферти. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай че се подават документи, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

1.3. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.4. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

1.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя

2. СПЕЦИФИЧНИ УКАЗАНИЯ

2.1. Документите, свързани с обществената поръчка, се подават чрез платформата през ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2.2. Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти- потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в

„Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес https://help.eop.bg/supplier/index.htm

ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифициран електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на ЕЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

***Важно**: ЦАИС ЕОП съхранява офертите на участниците в криптиран вид. За да бъде отворено и достъпно съдържанието на конкретна оферта, то трябва да бъде декриптирано съгласно функционалностите на платформата първо от участника, след което и от оценителната комисия.*

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава през ЦАИС ЕОП и трябва да съдържа следните документи и образци:

3.1. **ЕЕДОП** за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя **(по Образец).**

Формулярът съдържа **самостоятелни указания за попълване чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.**

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

3.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (когато е приложимо)**.**

Доказателства за взетите мерки за надеждност се представят и преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

Документите се представят в работното пространство на поръчката в ЦАИС –ЕОП, в група с изисквания 1.„Изисквания за лично състояние и критерий за подбор“, т. 1.3 „Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност“.

3.3. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението (когато е приложимо).

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Документът се представя в работното пространство на поръчката в ЦАИС –ЕОП, в група с изисквания 1.„Изисквания за лично състояние и критерий за подбор“, т. 1.4 „Представете копие от документ за създаване на обединението“.

Възложителят допуска документите по т.1.1., т.1.2, т.2 и т.3 да се представят общо за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта, като в ЕЕДОП задължително се посочва за кои обособени позиции участникът подава оферта.

3.4. **Техническо предложение,** съдържащо:

3.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – по образец за съответната обособена позиция.

Представя се попълнен образеца на техническо предложение в системата в работното пространство за съответната обособена позиция в т.2.1. в група с изисквания „Техническо предложение“, като се прилагат и останалите приложения и документи.

Забележка: **За всяка обособена позиция е представен отделен образец, както следва: Образец № 1.1. за Обособена позиция № 1, Образец № 1.2 за Обособена позиция № 2 и Образец № 1.3 за Обособена позиция № 3.**

Участникът посочва конкретните предложения за изпълнение на обособената позиция съобразно изискванията на Възложителя, поставени в техническата спецификация към настоящата документация. По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя. При изработване на техническото предложение участникът следва да конкретизира характеристиките на съответното оборудване в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, като посочва задължително модел, марка, производител, технически параметри и характеристики, гаранционен срок за съответния вид оборудване, както и други параметри, които притежава предлаганото оборудване и са изискуеми от възложителя съгласно Техническата спецификация.

Към техническото си предложение за **обособени позиции № 1, № 2, № 3** участникът представя **документи, удостоверяващи декларираните в предложението за изпълнение** модел, марка, производител, технически и функционални параметри и характеристики на предлаганото в предложението за изпълнение оборудване, както и други параметри, които притежава предлаганото оборудване и са изискуеми от възложителя съгласно техническата спецификация. Допустими документи са технически спецификации, декларация за съответствие, каталози, брошури, линк към оборудването, снимков материал и други еквивалентни документи, от които са видни декларираните данни за предлаганото оборудване.

В случай, че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните документи и/или представен/и документ/и не отговаря/ят на изискванията на закона и настоящата документация за форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата. В случай, че в приложените документи не се съдържа информация, удостоверяваща декларираните от участника в техническото му предложение параметри и характеристики, които са изискуеми от възложителя съгласно техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В документите и/или уеб-страниците, до които водят предоставените линковете (удостоверяващи съответствие, параметри и характеристики на предлаганата от участниците техника) не следва да има цена или ценови параметри и същите (документи и/или уеб-страници) следва да са задължително на български език. Ако са на чужд език следва да бъдат придружени

с превод на български език. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не посочи минимално изискуемото от Възложителя съдържание в колона „Предложение на участника“ от образеца на Техническо предложение, се отстранява от участие.

3.5.2. Информация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – участникът въвежда отговор в системата в работното си пространство за поръчката в т. 2.3. в група с изисквания „Техническо предложение“. Допустимо е прикачване на декларация свободен текст, съдържаща необходимата информация.

Участникът представя отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която подава оферта.

3.5. **Ценово предложение - образец № 2 и Приложение КСС.**

Участникът представя попълнен образеца на Ценовото предложение и приложението към него, в системата, в работното пространство за съответната обособена позиция, в група с изисквания „Ценово предложение“.

Участниците представят оферта с обща сума, формирана като сбор от произведенията на посочените количества на съответните артикули по предложените единични цени без ДДС само за пълния обем на обособената позиция.

Забележка: ***За всяка обособена позиция е предоставен отделен образец на Количествено – стойностна сметка (КСС), както следва: Образец № 2.1. за Обособена позиция № 1, Образец № 2.2 за Обособена позиция № 2, Образец № 2.3 за Обособена позиция № 3.***

Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено някое от следните обстоятелства:

- ***Не са остойностени всички видове артикули, фигуриращи в образеца;***
- ***Има аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.***
- ***Налице е несъответствие между общата цена, посочена в ценовото предложение образец № 2 и/или в приложението - Количествено – стойностна сметка (КСС) и/или в общата цена, посочена в работното пространство в системата в т.2.1. от раздел „Ценово предложение“.***

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявата за събиране на оферти като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

При подготовката и подаването на офертите по настоящата обществена поръчка, участниците следва да спазват разпоредбите на Глава трета "а" от ППЗОП, чл. 47-48 от ППЗОП.

При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и елементи от офертата. С подписването на офертата чрез функционалността на системата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.

Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай че упълномощеното лице е подписало офертата, следва същото

да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от ЕЕДОП. С подписването на офертата се счита, че цялото съдържание на същата е подписано.

С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице.

С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Забележка: Участници, които не са декриптирали документите съгласно изискването на чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите следва да бъдат със срок на валидност – съгласно посоченото в обявата.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите за определен от него нов срок.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да удължи валидността й или да я потвърди**.**

4. РАЗЯСНЕНИЯ

4.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по направените искания най – късно на следващия работен ден.

4.3. Срокът за подаване и отваряне на офертите е посочен в секция „График“.

4.4. Съгласно чл.189а от ЗОП възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на поръчката и те не могат да бъдат предоставени в срока по чл.189 от ЗОП.

Възложителят може да определи допълнителен срок за получаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

5. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

3.1. Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на датата, часа и мястото посочени в Обявата за обществена поръчка и в съответствие с графика в ЦАИС ЕОП.

3.2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на чл. 97 и сл. от ППЗОП.

3.3. Получените оферти се отварят от назначена от Възложителя комисия в ЦАИС ЕОП чрез публичния линк на обществената поръчка при спазване на реда на чл.54, ал.2 от ППЗОП.

3.4. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочените в секция „График“ час и дата, в системата. Посочената дата и час могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез публикуване на съобщение в публичната преписка на поръчката в Централизираната електронна платформа съгласно чл. 53 от ППЗОП.

3.5. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, при допуснати до оценяване три или повече оферти или е с повече от 20 на сто по-благоприятно от обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, посочена в обявените условия на поръчката, при допуснати до оценяване една или две оферти, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, като се прилага разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.

3.6. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразява в протокол по чл.194, ал.4 от ЗОП.

3.7. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача.

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ

6.5. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. Възложителят не прилага стандартизиран образец на договор, като това произтича от естеството на поръчката, тъй като не е одобрен и стандартизиран образец на договор за доставка на този вид продукти.

6.6. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

6.7. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

6.8. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6.9. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян по реда на чл. 116 от ЗОП.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

7.1. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора за възлагане на поръчката без включен ДДС.

7.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

7.5. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя банка: ……, IBAN: …….., BIC: ……

7.6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да е със срок на валидност срока за изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.7. Ако участникът избере да представи застраховка, която безусловно и неотменимо да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е в размера, посочен по-горе в т. 7.2., да бъде издадена в полза на Възложителя и да е със срок на валидност срока за изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Тази застраховка следва да покрива отговорността на изпълнителя, както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от Възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

ЧАСТ IV. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация между Възложителя и участниците се извърша в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид.

Обменът на документи и съобщения между Възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 – ЦАИС ЕОП, освен, когато е приложимо, в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП, и правилата за нейното използване.

Забележка: За повече информация за използването и работата в системата ЦАИС ЕОП – *www2.aop.bg* и https://identity.eop.bg/Pravila_za_polzvane_na_CAIS_EOP.pdf.

ЧАСТ V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При изчисляване на определените срокове се прилага чл. 28 от ППЗОП.

ЧАСТ VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

ЦСОП „Д-р Петър Берон“ е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните/ОРЗД).

Администраторът е представляван от ректора на Университета в качеството му на възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, администраторът обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата и място на раждане; адрес; телефон; електронна поща;

Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;

Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;

Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и ЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка. Администраторът не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от администратора предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Правата на участника във връзка с обработването на личните данни са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към ЦСОП в писмен вид в деловодството на пощенски адрес: гр. Добрич, ул. Йордан Йовков № 4 и към определеното длъжностно лице за защита на личните данни.

- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; факс: 02/91-53-525.

ЧАСТ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с възлагането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.