

Одобрявам,      Заличено обстоятелство  
Управител:      на основание чл. 37 ЗОП

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
Д-р Надя Иванова – Управител на ЦПЗ Враца ЕООД

## **ПОКАНА**

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО ЗОП С  
ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „ПРИГОТВЯНЕ И  
ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА  
ПАЦИЕНТИ И ДЕЖУРЕН ПЕРСОНАЛ В „ЦПЗ -  
ВРАЦА" ЕООД”

**ДО**  
**УПРАВИТЕЛЯ**  
на **ИВ и СИЕ 2010 ЕООД**  
**ЕИК: 204131440**  
**град Враца 3000**  
**ул. “Арда“ № 10, вх. А, ет. 1, ап. 3**  
**представявано от ДАНАИЛ ИВАНОВ ПЕТКОВ**  
**ел. поща: danail.petkov18@abv.bg**

за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в ЦПЗ-Враца ЕООД“.

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТКОВ,**

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, Ви каним в срок до 23:59 часа на 14.10.2024 г. чрез ЦАИС ЕОП, да представите оферта за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в ЦПЗ-Враца ЕООД“.

Откритата от ЦПЗ-Враца ЕООД процедура публично състезание за обществена поръчка за с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в ЦПЗ-Враца ЕООД“, вписана в РОП с номер 00686-2024-0001, е прекратена с влязло в сила Решение от 25.09.2024 г. на д-р Надя Иванова - управител на ЦПЗ-Враца ЕООД. Поръчката е прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, тъй като не е подадена нито една оферта за участие в процедурата.

Същата е открита с Решение № F575518 от 28.08.2024 година, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 28.08.2024 година с уникален номер: 00686-2024-

0001. В посоченият от възложителя срок не е подадена нито една оферта, поради което с Решение № F584235 от 18.09.2024 година срока за получаване на офертите е удължен до 25.09.2024 година. В посоченият от възложителя срок не е подадена нито една оферта за участие в процедурата поради което същата е прекратена от Възложителя на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Ето защо са налице условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с определени лица на основание чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП.

Взет е предвид и факта, че първоначалните условия на поръчката не са променени, поради което Възложителят пристъпва към пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в ЦПЗ-Враца ЕООД“.

## **ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП). За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

### **РАЗДЕЛ I.**

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, е Управител на „ЦПЗ – Враца“ ЕООД, с адрес: град Враца 3000, ул. ”Беласица” № 1.

„ЦПЗ – Враца“ ЕООД е публично правна организация – лечебно заведение, което е търговско дружество по чл.36-37 от ЗЛЗ, собственост на Община Враца, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавния/или общинския бюджет, и от бюджета на НЗОК. Управителят на „ЦПЗ – Враца“ ЕООД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.1, т.16 от ЗОП и като такъв отговаря за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки.

### **2. Обект и предмет на обществената поръчка**

Обект на обществената поръчка - предоставянето на услуги по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП. Категория услуги: 27 (27 - Други услуги). Предметът на поръчката е приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца“ ЕООД. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 55523000, Описание: Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции.

3. **Предметът на обществената поръчка** - „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца” ЕООД“, включва:
- 1) **Ежедневно приготвяне и доставяне на храна по диети за пациенти на Възложителя**, изготвяна съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ и Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението. Изпълнението следва да се осъществява при спазване грамажа на хранодните, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене. Доставките на храната следва да отговарят на изискванията за количество, качество и калорийна стойност за рационално и диетично хранене в съответствие с утвърдените диети и рецептурници за болнично хранене.
  - 2) **Ежедневно приготвяне и доставяне на храна за дежурния персонал**, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ и Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението.
  - 3) При доставянето храната следва да се придружава от декларация за съответствие, етикетиран и обозначен, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011. Изпълнителят следва да **декларира че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.**
  - 4) Съдовете или опаковката на ястията трябва да са подходящи за храните и трябва да го предпазват от де хидратиране да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните **отговарящи на Наредба № 2 от 23 януари 2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн., ДВ, бр. 13 от 08.02.2008 г., Наредба № 3 от 04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни.**
  - 5) При доставка на месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайни колбаси не повече от 16 %, а за трайните колбаси не повече от 26 % от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5 %, за трайните колбаси не повече от 2,2 % от общата маса) . В случай на незапечатани и/или в лошо състояние опаковки с храни, изпълнителят следва да ги подмени незабавно с нови.
  - 6) Въпросите относно гаранцията за изпълнение както и относно задълженията и правата на страните са уредени в проекта на договора.
  - 7) Доставките на приготвената болнична храна се извършват ежедневно, три пъти дневно, с транспорт на Изпълнителя. Храната се доставя с транспортни термоформирани съдове. Доставките се осъществяват със собствен транспорт на изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти и чиято стойност се включва в цената на поръчката.
  - 8) Кандидатите да притежава собствено и/или наето специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна.

- 9) Транспортното средство да има регистрация в БАБХ и/или други действащи разрешителни в случай, че такива се изискват и да отговарят на изискванията на нормативната база за доставка на готова храна.
- 10) Храната да се приготвя, съобразно изискванията отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания;
- 11) Кандидатите да притежават **Удостоверения** за регистрация съгласно чл.12 от Закона за храните **на обекта**, с предмет на дейност: кухня майка, или обект регистриран за кетъринг, в който ще се приготвя храната, издадено от **Българска Агенция за безопасност на храните /БАБХ/**;
- 12) Изпълнителят е длъжен да приема, измива и дезинфекцира използваната от Възложителя посуда. Изброеното се обхваща от предмета на поръчката и за тези услуги не се дължи заплащане извън цената по договора.
- 13) Предметът на поръчката се изпълнява съгласно условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и действащите в страната стандарти и нормативни документи;
- 14) Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна. Възложителят има право да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната. Възложителят ще осъществява контрол върху дейността на изпълнителя при изпълнение на поръчката.

#### **4. Количество**

- 1) Прогнозирано среднодневно количество за храноден – 40 порции/ закуска, обед и вечеря/ и 40 обяда в работни дни за пациенти дневен стационар. Количеството храна обхваща ежедневната нужда на лечебното заведение от приготвяне на храна за пациентите. Реалното изпълнение се определя на база прием на пациенти и финансова обезпеченост на изпълнението. Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и да увеличава или намалява количеството на готовата храна, както и да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната. Храната за дежурния персонал се планува съобразно месечния график на отделенията.
- 2) **Общо прогнозно количество хранодни:**
  - по диети /диета № 1, диета № 5, диета № 9, диета № 10, диета № 15/: е **14 690 бр./ закуска, обяд и вечеря на стационарни пациенти/;**
  - по диета № 15 /обяд дневен стационар/: е **2 500 бр. обяда в работни дни за пациенти дневен стационар;**
  - дежурен персонал - **400 бр. /обяда/ и 800 бр. вечери за дежурен персонал.**

#### **5. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 /дванадесет/ месеца** за доставка на храна за нуждите на пациентите и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца”, като новият договор влиза в сила от **27.10.2024 год.**

#### **6. Вид на процедурата**

Настоящата обществена поръчка е пряко договаряне с определени лица на основание чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП.

## **7. Предлагана цена**

Участниците предлагат цени по диети и обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, в лева без включен ДДС, и с начислен ДДС, формирана по начин, посочен в раздел VI от документацията.

**Предлаганата от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, посочена от Възложителя.**

## **8. Начин и срок на плащане**

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

Възложителят заплаща действително получените хранодни /брой диети/, като броят им трябва да съответства на заявените в Требувателен лист, допълнен и/или коригиран при необходимост, по ред, определен в техническата спецификация. Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Враца” ЕООД.

Плащането се извършва в условията на отложено плащане чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от изпълнителя фактура и представен обобщен отчет /описателна калкулация по дни/, за доставената храна по диети за пациентите.

Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Враца” ЕООД, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място за участник и договора, сключен с него.

Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

## **9. Място на изпълнението**

„ЦПЗ – Враца” ЕООД, с адрес: град Враца 3000, ул. ”Беласица” № 1.

## **10. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 118 591.00 лв. (сто и осемнадесет хиляди петстотин деветдесет и един лева) без ДДС.

**Максималните стойности на цените без включен ДДС са както следва:**

1. **Диета № 1** – стомашно-чревни заболявания на стойност **до 5.50 лв. (пет лева и петдесет стотинки)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

2. **Диета № 5** – заболявания на черния дроб и жлъчните пътища на стойност **до 5.50 лв. (пет лева и петдесет стотинки)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

3. **Диета № 9** – диабетно болни на стойност **до 6.00 лв. (шест лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

4. **Диета № 10** – сърдечно-съдови заболявания, хипертония на стойност **до 6.00 лв. (шест лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

5. **Диета № 15** – обща диета на стойност **до 7.06 лв. (седем лева и шест ст.)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

6. **Диета № 15** – обща диета – **обяд** за пациенти **Дневен стационар до 3.50 лв. (три лева и петдесет стотинки)** без ДДС.

7. **Дежурен персонал /обяд/** – на стойност **до 5.20 лв. (пет лева и двадесет стотинки)** без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.

8. **Дежурен персонал /вечеря/** – на стойност **до 5.20 лв. (пет лева и двадесет стотинки)** без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.

Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

**При установена явна аритметична грешка или при несъответствие между изписаните цифром и словом стойност, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

***Прогнозните количества хранодни по диети за срока на договора са, както следва:***

1. Диета № 1 – 15 бр.
2. Диета № 5 – 15 бр.
3. Диета № 9 – 50 бр.
4. Диета № 10 – 10 бр.
5. Диета № 15 – 14 600 бр.
6. Диета №15 обяд дневен стационар- 2 500 бр.
7. Дежурен персонал – 400 бр. /обяда/
8. Дежурен персонал – 800 бр. /вечери/

***Прогнозните количества хранодни по диети за срока на договора са, както следва:***

Общо прогнозно количество хранодни по диети /диета № 1, диета № 5, диета № 9, диета № 10, диета № 15/: е 14 690 бр./ закуска, обяд и вечеря на стационарни пациенти/, по диета № 15 /обяд дневен стационар/: е 2 500 бр. обяда в работни дни за пациенти дневен стационар, дежурен персонал - 400 бр. /обяда/ и 800 бр. вечери за дежурен персонал.

Реалното изпълнение се определя на база прием на пациенти и финансова обезпеченост на изпълнението. Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и да увеличава или намалява количеството на готовата храна, както и да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната.

#### **11. Срок на валидност на офертите:**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **12. Достъп до документацията чрез електронни средства**

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез Централизираната електронна платформа до документацията за обществената поръчка.

#### **13. Разяснения по условията на процедурата**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

#### **14. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Откритата от ЦПЗ-Враца ЕООД процедура публично състезание за обществена поръчка за с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в ЦПЗ-Враца ЕООД“, вписана в РОП с номер 00686-2024-0001. Поръчката е открита с Решение № F575518 от 28.08.2024 година, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на 28.08.2024 година с уникален номер: 00686-2024-0001. В посоченият от възложителя срок не е подадена нито една оферта, поради което с Решение № F584235 от 18.09.2024 година срока за получаване на офертите е удължен до 25.09.2024 година. В посоченият от възложителя срок не е подадена нито една оферта за участие в процедурата поради което същата е прекратена от Възложителя на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Ето защо са налице условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с определени лица на основание чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП. Взет е предвид и факта, че първоначалните условия на поръчката не са променени, поради което Възложителят пристъпва към пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в ЦПЗ-Враца ЕООД“.

### **15. Опция на поръчката**

Възложителят може да удължи срока на договора за изпълнение на поръчката с до 6 месеца, в случай че в периода на действието му не е достигната прогнозната стойност на поръчката и е налице потребност от продължаване на доставките.

Условията, при които влиза в сила опцията, са посочени в проекта на договор и се изразяват в следното:

Възложителят с отправяне на възлагатено писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок;

Срокът на договора може да бъде удължен с до 6 месеца;

Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на договора;

При активиране клаузата за опция, изпълнителят се задължава да удължи срока на гаранцията за изпълнение съобразно с удължения срок на договора в случай, че при сключването на договора гаранцията е представена под формата на банкова гаранция или застраховка.

## **РАЗДЕЛ II** **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Участници и изпълнители**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Участникът не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите по чл.36, ал. 2 от ППЗОП, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

За участниците /вкл. и за всеки член на обединението–участник, както и за подизпълнителите и за третите лица/ не следва да са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник,

когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП за задължително отстраняване се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва: 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец; 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите; 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел; 10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел; 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**3. Основания за незадължително отстраняване** – На основание чл. 55, ал.1, т.4 от ЗОП, възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е доказано с влязло в сила съдебно или арбитражно решение, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

#### **4. Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

6. участник, при който има наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. участник, който след покана от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си.

8. участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстранява от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.

9. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

10. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9, или 10 от ЗОП.

11. участник за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.4 от ЗОП.

12. участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата и когато в случаите по чл. 56, ал. 2 от ЗОП е преценил, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на участника.

13. участник който не е подписал с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП - Образец №1 съгласно чл. 41 от ППЗОП и ЗОП.

14. участник, който е предложил обща цена в ценовото си предложение, която е различна с посочената в ЦАИС ЕОП.

15. участник, който е предложил единична цена, която е по-висока от определената от възложителя.

16. участник, който в ценовото си предложение е допуснал несъответствие в предложените общи или единични цени, аритметична или техническа грешка или не е посочил единична цена.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор

„НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

### **5. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**ДЕКЛАРИРАНЕ В ЕЕДОП:** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в клетката, свързана със съответното обстоятелство.

#### **6. Критерии за подбор на участниците, минимални изисквания и документи за доказване**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да разполага с обект, регистриран по чл. 23 от Закона за храните за производство, преработка и/или дистрибуция на храни, издадено от съответната ОДБХ по местонахождението на обекта.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Забележка: Изискването се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

Забележка: При участник чуждестранно лице, следва да разполага с обект, регистриран съгласно законодателството на съответната държава.

**Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел А: Годност от ЕЕДОП** за обекта за търговия с хранителни продукти, като посочи номер и дата на регистрацията на обекта съгласно чл. 23 от Закона за храните и по възможност линк към съответния регистър (за чуждестранните лица изискването се прилага съгласно законодателството на съответната държава).

Документът – заверено копие на валидно удостоверение за регистрацията на обекта съгласно чл. 23 от Закона за храните, а за чуждестранни лица – заверено копие на документ за вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, се представя на Възложителя в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор.

### **6.2. Технически и професионални способности**

**1. Да е изпълнил минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата.**

\*Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани „приготвяне и доставяне на храна по зададени от Възложител диети / менюта за лечебни заведения и/ или други организирани колективи на най-малко 50 лица на ден.

Забележка: За доказване съответствието си с поставения критерий за подбор, участникът декларира в ЕЕДОП информация за обстоятелството – раздел В: Технически и професионални способности, клетка

„за поръчки услуги” от Част IV: Критерии за подбор. Посочва се наименование, място на изпълнение, стойност, брой лица на ден (на които е приготвяна и доставена храна), начална и крайна дата, получател на изпълнената услуга.

Документът, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга и брой лица на ден, с което доказва техническите способности, може да бъде изискан допълнително при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договор.

**2. Участникът трябва да разполага с един брой транспортно средство, регистрирано за превоз на храни към Българска агенция по безопасност на храните, съгласно Закона за храните (в сила от 09.06.2020 г. изм. и доп. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2021г), техническо изправно, за извършване на доставките, предмет на настоящата поръчка.**

Забележка: За доказване съответствието си с поставения критерий за подбор, участникът декларира в ЕЕДОП информация за обстоятелството – раздел В: Технически и професионални способности, клетка „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от Част IV: Критерии за подбор. Посочва се брой, вид, регистрационен номер, основание за ползване – собствени, наети, договор за лизинг за транспортните средства, както и номер и дата на удостоверенията за регистрация за превоз на храни към Българска агенция по безопасност на храните.

Забележка: В случай, че ще се ползват ресурсите на трети лица или на подизпълнители, същите следва да се декларират в съответните раздели в ЕЕДОП, като в този случай следва да се подадат и отделни ЕЕДОП за всяко едно такова лице - икономически оператор.

Документът, чрез който се доказва информацията посочена в ЕЕДОП - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, може да бъде изискан допълнително при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договор.

### **7. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

### **8. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната (чл. 66, ал. 5 от ЗОП) доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията по (чл. 66, ал. 7 от ЗОП) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането (чл. 66, ал. 8 от ЗОП) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане (чл. 66, ал. 7 от ЗОП), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията (чл.66, ал. 14 от ЗОП), в срок до три дни от неговото сключване.

## **9. Подаване на офертата**

1. Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

2. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване.

3. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

4. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

5. За участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.

#### **10. Указания за подготовка на офертите**

1. Офертите се подават през Централизираната автоматизирана информационна система

„Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор, при спазване на ЗОП.

3. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

4. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице.

В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.

6. Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертата.

7. Всеки участник може да подава само една оферта.

8. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия;

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **11. Получаване на документацията за участие**

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача на Възложителя от ЦАИС ЕОП - <https://app.eop.bg/organization/25597/dashboard>. Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

### **12. Съдържание на офертата**

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Всеки участник трябва да представи:

#### **12.1.1. (ЕЕДОП)-Образец №1**

Забележка: ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчката.

1.1. ЕЕДОП-Образец 1 задължително се подписва с квалифициран електронен подпис съгласно чл.41 от ППЗОП и ЗОП.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3

- 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.



Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

### **12.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).**

Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

**12.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника** копие, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението; в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

Не се допуска промяна в състава на обединението след подаване на офертата.

**12.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

### **12.5. Техническо предложение – Образец № 2, съдържащо:**

5.1. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги и строителство.

### **12.6. Ценовото предложение – Образец № 3.**

6.1. Участникът предлага единични цени, които не могат да надвишават, както следва:

Диета № 1 – стомашно-чревни заболявания на стойност до 5.50 лв. (пет лева и петдесет стотинки) без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

Диета № 5 – заболявания на черния дроб и жлъчните пътища на стойност до 5.50 лв. (пет лева и петдесет стотинки) без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

Диета № 9 – диабетно болни на стойност до 6.00 лв. (шест лева) без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

Диета № 10 – сърдечно-съдови заболявания, хипертония на стойност до 6.00 лв. (шест лева) без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

Диета № 15 – обща диета на стойност до 7.06 лв. (седем лева и шест ст.) без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;

Диета № 15 – обща диета – обяд за пациенти Дневен стационар до 3.50 лв. (три лева и петдесет стотинки) без ДДС.

Дежурен персонал /обяд/ – на стойност до 5.20 лв. (пет лева и двадесет стотинки) без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.

Дежурен персонал /вечеря/ – на стойност до 5.20 лв. (пет лева и двадесет стотинки) без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.

\* В цената са включени и транспортните разходи за доставката на готовите храни  
В предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовите показатели са неизменни за срока за изпълнение на поръчката, освен в случаите на чл.116 от ЗОП.

Всички единични и общи цени, следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на Ценовото предложение не се допуска посочването на нулеви стойности.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**ВАЖНО! При всяко несъответствие в предложените общи или единични цени, допусната аритметична или техническа грешка или при непосочена единична цена, участника се отстранява от участие в процедурата.**

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

#### **12.7. Примерно седмично меню – Образец № 4.**

7.1. Всеки участник задължително предлага цена за всяка една от диетите.

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, без включен ДДС и с включен ДДС, формирана по следния начин:

Участникът калкулира крайна цена в лева без ДДС за всеки един храноден по съответната диета. За изготвяне на крайната цена за всеки един храноден, участникът използва примерното седмично меню, разработено от Възложителя – образец № 4.

Към ценовата си оферта участникът прилага своето остойностяване на предложението си, извършено на база на примерното седмично меню.

Участникът намира осреднената стойност в лева без ДДС за един храноден по съответната диета, като разделя сумата от стойностите на всички хранодни, остойностени по примерното седмично меню, в рамките на седмицата, на седем.

Участникът умножава осреднената стойност в лева без ДДС за един храноден по броя хранодни, посочени от Възложителя за съответните диети за целия срок на изпълнение на поръчката.

Участникът посочва сбора от общите цени в лева без ДДС и с ДДС за всички хранодни по всички диети.

Цената за изпълнение на поръчката за всяка диета не може да надвишава прогнозната стойност за съответната диета, дадена от Възложителя.

Цената за изпълнение на поръчката не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката, дадена от Възложителя.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 103 115.00 лв. (сто и три хиляди сто и петнадесет лева) без ДДС. Посочените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна.

#### **13. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

1. При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.
3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.
4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
6. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

#### **14. Предлагана цена**

Участниците предлагат цени по диети и обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, в лева без включен ДДС, и с начислен ДДС, формирана по начин, посочен в документацията «Критерий за оценка на офертата».

**Предлаганата от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, посочена от Възложителя.**

#### **15. Начин на плащане**

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

1. Възложителят заплаща действително получените хранодни /брой диети/, като броят им трябва да съответства на заявените в требвателен лист, допълнен и/или коригиран при необходимост, по ред, определен в техническата спецификация. Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Враца” ЕООД.

2. Плащането се извършва в условията на отложено плащане чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от изпълнителя фактура и представен обобщен отчет /описателна калкулация по дни/, за доставената храна по диети за пациентите.

3. Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Враца” ЕООД, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място за участник и договора, сключен с него. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

### **РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Предложенията за изпълнение следва да включват такива за всяка една от изброените в настоящата техническа спецификация диети.

Видовете диети и броят хранения на ден в тях са посочени в следната таблица:

<i>№</i>	<i>Диета</i>	<i>Брой хранения</i>
1	заболявания на стомашно-чревния тракт	3
5	заболявания на черния дроб и жлъчните пътища	3

9	при диабет	5
10	сърдечно-съдови заболявания, хипертония	3
15	при рационално хранене	3
15	При рационално хранене – обяд	1
ДП	дежурен персонал	3

### **3.1.ИЗИСКВАНИЯ ЗА БОЛНИЧНАТА ХРАНА**

1.Предложената храна за пациентите да включва пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря. Специфичните диети, изискващи повече от три хранения на ден, да бъдат включени и калкулирани в дневното меню.

2. При приготвяне на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за болнично хранене.

3. Храните за болнично хранене да бъдат приготвяни при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.

4. За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

5. Предлаганите за доставка храни да отговарят на изискванията на „Диета 1”, Диета 5”, „Диета 9”, „Диета 10”, „Диета 15” и „Дежурен персонал”, съгласно “Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд.1984г. на МЗ и Наредба № 23 / 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението.

6. Болничната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи.

7. Кандидатите да предложат разнообразие от индивидуални менюта, съобразени с изискванията за диетичен режим, според “Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд.1984г. на МЗ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението.

8. Към всяка диета да бъде предвидено количеството хляб за всяко хранене, а когато не се предвижда готова закуска за деня и менюто изисква консумация на такъв, същият да се завиши, съобразно действащите в страната стандарти за диетично хранене.

9. Количество и обем – количеството да обхваща ежедневната нужда на „ЦПЗ – Враца” ЕООД от приготвяне на храна за пациентите и дежурния персонал, включващо три хранения.

Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 09.00ч на предходния ден, а за новопостъпили пациенти до 12.00ч. на същия ден.

Допълнителен /коригиращ требвателен лист се подава след обяд до 14.00 ч. и сутрин до 7.00 ч. за постъпилите / изписаните болни след обяд и през нощта.

10. Храната, заявена от Възложителя да се доставя както следва:

- закуска: от 7:00ч до 7:30ч.

- обяд: от 11:30ч. до 12:00ч.

- вечеря: от 17:30ч. до 18: 00ч.

### **3.2.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА**

1. Храната се доставя след получена от Възложителя писмена заявка, включваща видовете диети и брой менюта за пациентите.

2. Експедиционният лист се предава в два екземпляра от Изпълнителя и при констатирани пропуски по отношение на качество и количество на храната, Възложителят отразява констатациите за информация и своевременна реакция от страна на Изпълнителя.
3. Изпълнителят предоставя предварително за съгласуване меню за всяка следваща седмица.
4. Готовата храна се доставя със собствен транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.
5. Храната се доставя в индивидуални за всяко звено от Възложителя термоустойчиви съдове, собственост на Изпълнителя. Едновременно с предаването на храната, Изпълнителят приема и използваната посуда, която следва да бъде измита и дезинфекцирана от него. При неизправност на съдовете, същите да бъдат подменяни за сметка и своевременно от Изпълнителя.
6. Храната за дежурния персонал да бъде доставяна в индивидуални еднократни опаковки – закуска, обяд и вечеря.

### **3.3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПОЛУЧАВАНЕ НА БОЛНИЧНАТА ХРАНА.**

1. Болничната храна следва да се доставя в чисти (при необходимост дезинфекцирани) плътно затварящи се съдове (контейнери) или в опаковки за еднократна употреба до отделенията в „ЦПЗ – Враца” ЕООД, с адрес: град Враца 3000, ул. ”Беласица” № 1, ежедневно, по График за получаване на храната, в следните часови интервали:  
закуска: от 7:00ч до 7:30ч.  
обяд: от 11:30ч. до 12:00ч.  
вечеря: от 17:30ч. до 18: 00ч.
2. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 09.00ч на предходния ден, а за новопостъпили пациенти до 12.00ч. на същия ден. Допълнителен /коригиращ требвателен лист се подава след обяд до 14.00 ч. и сутрин до 7.00 ч. за постъпилите / изписаните болни след обяд и през нощта.
3. Графикът за получаване на храната от отделенията следва да се съгласува между възложителя и изпълнителя при сключване на договора.
4. Храната за пациентите се получава от служители на отделението, определени от възложителя, трикратно дневно в предвидения часови интервал в Графика за получаване на храната по експедиционен лист.
5. При приемане на болничната храна, служители, определени от възложителя, извършват контрол за съмнителни или видими признаци на развала. Храната в опаковки за еднократна употреба се преглежда за изтекъл срок на минимална трайност.
6. Рекламации по качеството и количеството на доставената болнична храна се правят в рамките на 60 минути от приемане на доставката.
7. Дейността по предаване и получаване на болнична храна се документира от служители, определени от възложителя, в „Лист за ежедневен контрол на дейностите по хранене на пациентите и дежурния персонал”.
8. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Образци.

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**4.1.** При подписването на договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора.

**4.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

❖ гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Център за Психично Здраве-Враца ЕООД. Гаранцията под форма на парична сума се внася по следната банкова сметка на ЦПЗ Враца ЕООД:  
**Банка: „ОББ” АД офис Враца**  
**IBAN:BG83UBBS88881000030103**  
**BIC: UBBSBGSF**

❖ Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант **или** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност, най-малко 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

❖ Банковата гаранция трябва да съдържа минимум следната информация: - наименование на банката, наименование на участника/изпълнителя, предмет на поръчката, размер на гаранцията в лева, срок на валидност на гаранцията/дата на влизане в сила и краен срок на валидност/, съгласно условията на възложителя, срок за превеждане на сумата по гаранцията след първо искане на Възложителя за усвояване на същата, адрес, на който да се представи искането за плащане от ЦПЗ Враца ЕООД **или** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

❖ застрахователната сума трябва да е равна на размера на дължимата гаранция

❖ да е сключена в полза на трето лице /Възложителя/

❖ да обезпечава изпълнението на конкретния договор

❖ да е сключена преди сключване на договора за обществена поръчка

❖ застрахователната премия да е платима еднократно, а не на части

❖ срокът на валидност е най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

❖ гаранцията по т. 2.1. и т. 2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

❖ Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**4.3.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**4.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.5.** Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

- 4.6. Възложителят освобождава гаранцията изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- 4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
- 4.8. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 4.9. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно чл. 112, ал. 1 ЗОП.

## **РАЗДЕЛ V.** **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

### **Критерий за оценка на офертите:**

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците в публичното състезание с горепосочения предмет съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП е **“най-ниска цена”**.

Когато двама или повече участници предложат една и съща най-ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**Всеки участник задължително предлага цена за всяка една от диетите.**

**Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, без включен ДДС и с включен ДДС, формирана по следния начин:** Участникът калкулира крайна цена в лева без ДДС за всеки един храноден по съответната диета. За изготвяне на крайната цена за всеки един храноден, участникът използва примерното седмично меню, разработено от Възложителя – образец № 4.

Към ценовата си оферта участникът прилага своето остойностяване на предложението си, извършено на база на примерното седмично меню.

Участникът намира осреднената стойност в лева без ДДС за един храноден по съответната диета, като *разделя сумата от стойностите на всички хранодни, остойностени по примерното седмично меню, в рамките на седмицата, на седем.*

**Участникът умножава осреднената стойност в лева без ДДС за един храноден по броя хранодни, посочени от Възложителя за съответните диети за целия срок на изпълнение на поръчката.**

**Участникът посочва сбора от общите цени в лева без ДДС и с ДДС за всички хранодни по всички диети.**

Цената за изпълнение на поръчката за всяка диета не може да надвишава прогнозната стойност за съответната диета, дадена от Възложителя.

Цената за изпълнение на поръчката не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката, дадена от Възложителя.

## **РАЗДЕЛ VI.** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА** **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **1. Договор за обществена поръчка**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. Откаже да сключи договора.
2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **2. Документи за сключване на договор**

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. Представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.1.2. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.1.3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.5. Документ за наличие на помещение за приготвяне на храна, в т.ч. и копие от удостоверение за регистрация/пререгистрация на хранителен обект (кухня) издаден от органите на съответната ОДБХ към БАБХ по Закон за храните.

2.1.6. Удостоверение за регистрация/пререгистрация на транспортните средства, предназначени за превоз на храни и хранителни продукти, издадено от органите на съответната РИОКОЗ;

2.1.7. Свидетелство/а за съдимост на управителя/ите или членовете на управителните органи.

2.1.8. Удостоверение от Общината по седалище на възложителя – Община Враца.

2.1.9. Удостоверение от Общината по седалище на участника избран за изпълнител за липсата на задължение.

2.1.10. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.1.11. Декларация за актуалност на представените документи съгласно чл.112, ал.10 ЗОП. Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



### **3. Изменение на договора за обществена поръчка.**

На основание чл. 5 от ППЗОП в договора се предвижда опция за подновяване (удължаване) на срока на договора до изчерпване на финансовия ресурс по същия. Срокът на договора може бъде подновен (удължен) с до 6 месеца, като подновяването (удължаването) ще породи правно действие при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП и при наличие на неизразходван финансов ресурс до достигане на посочената пределна стойност на договора при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3 от ЗОП. В тази хипотеза страните подписват допълнително споразумение преди да е изтекъл първоначално договорения срок от 12 месеца.

## **РАЗДЕЛ VII.** **ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**1.Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

**Национална агенция по приходите:**

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

**2.Относно задълженията, за опазване на околната среда:**

**Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ:**

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес:

<http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**4.Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница:**

<http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3

Тел. 02/987 47 17

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 3 - “Предлагани ценови параметри“

Образец № 4 – Списък на основните договори, изпълнени през последните три години;

Образец № 5 - Примерно седмично меню