ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„ИВАН ВАЗОВ" – СВИЛЕНГРАД

Свиленград 6500, ул. „Климент Охридски"№2,тел:0379/7-19-22, факс 0379/7-19-24
e-mail : i_vazov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

АСЯ РАЙКОВА
Директор на I-во ОУ"Ив.Вазов"

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **"Приготвяне и доставка готова храна по предварителни заявки за учениците от I-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград по обособени позиции, както следва:**

I-ва обособена позиция -"Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, индивидуална опаковка-тип „Закуска" за учениците от I до IV клас на I-во ОУ „Ив.Вазов" гр.Свиленград";

II-ра обособена позиция – "Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, тип „обяд" за учениците от I до VIII клас на целодневна организация на учебния процес на I-во ОУ „Ив.Вазов" гр.Свиленград"

ИЗГОТВИЛ:/ п/
Цонка Стефанова – фин контрольор

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **"Приготвяне и доставка готова храна по предварителни заявки за учениците от I ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград по обособени позиции, както следва:**

I-ва обособена позиция -"Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, индивидуална опаковка-тип „Закуска" за учениците от I до IV клас на „I-во ОУ Ив.Вазов" гр.Свиленград";

II-ра обособена позиция – "Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, тип „обяд" за учениците от I до VIII клас на целодневна организация на учебния процес на I-во ОУ „Ив.Вазов" гр.Свиленград"

1. Указание към кандидатите/участниците и изисквания към офертата по открита процедура за възлагане на обществена поръчка

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка :

- Техническо задание за I-ва обособена позиция;
- Техническо задание за II-ра обособена позиция;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Представяне на участника **(Приложение №1)**

2. Декларация, списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години **(Приложение № 2).**

3. Декларация, списък на транспортните средства, с които разполага участника за изпълнение на обществена поръчка **(Приложение № 3).**

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП ***(Приложение №4);***

5. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП ***(Приложение №5)***;

6. Декларация за ползването на подизпълнители (***Приложение №6)***;

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато ще участва такъв) - ***(Приложение №7);***

8.Ценова оферта по образец

- за I-ва обособена позиция- (*Приложение8.1*)

- за II-ра обособена позиция-(*Приложение№8.2*)

9. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки **(*Приложение №9);***

10. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка-

- по I-ва обособена позиция. (*Приложение №10.1);*

- по II-ра обособена позиция(*Приложение №10.2);*

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора ***(Приложение №11);***

12. Проект на договор

- по I-ва обособена позиция - (*Приложение №12.1);*

- по II-ва обособена позиция - (*Приложение №12.2);*

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за подготовка на офертата за участие в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга с предмет: **"Приготвяне и доставка готова храна по предварителни заявки за учениците от I-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград по обособени позиции, както следва:**

I-ва обособена позиция -"Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, индивидуална опаковка-тип „Закуска" за учениците от I до IV клас на „I-во ОУ Ив.Вазов" гр.Свиленград";

II-ра обособена позиция – "Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, тип „обяд" за учениците от I до VIII клас на целодневна организация на учебния процес на I-во ОУ „Ив.Вазов" гр.Свиленград"

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга с предмет: **"Приготвяне и доставка готова храна по предварителни заявки за учениците от I-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград по обособени позиции, както следва:**

I-ва обособена позиция -"Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, индивидуална опаковка-тип „Закуска" за учениците от I до IV клас на „I ОУ Ив.Вазов" гр.Свиленград";

II-ра обособена позиция – "Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, тип „обяд" за учениците от I до VIII клас на целодневна организация на учебния процес на I ОУ „Ив.Вазов" гр.Свиленград"

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Изисквания към участника:

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно лице или юридическо лице, както и техните обединения.

Подготовка на офертата

2. Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

2.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:

2.1.1. Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2. доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:

2.2.1. Участникът(сумарно обединението) да има изпълнена минимум една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката поръчката(**приготвяне и доставка на готова храна)** през последните три години, считано до датата за подаване на офертата.

Забележка:

Когато участник участва и за двете обособени позиции е достатъчно да е изпълнил една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката (приготвяне и доставка на готова храна)

***Това изискване се доказва със следните документи*:**

- декларация - списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката ***(Приложение №2)***, изпълнени през последните 3(три) години(считано от датата за подаване на офертата), които съдържат стойностите, датите и получателите на услугите, както и други доказателства за извършените услуги, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло.

2.2.2. Участникът да разполага с обект за производство на готова храна, регистрирано по Закона за храните.

***Това изискване се доказва със следните документи*:**

- удостоверение за регистрация от Агенцията по безопасност на храните на обекта.В случай, че обектите не са собствени, участникът прилага договор за наем или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че помещението ще е на разположение за срока на изпълнение на поръчката;

2.2.3. Участникът трябва да разполага транспортни средства, необходими за извършване на услугата**,** както и валидни разрешителни за превоза на хранителни стоки, издадени от Българска агенция по безопасност на храни – Областна дирекция по безопасност на храните-ОДБХ.

Това изискване се доказва със следните документи:

- Декларация, съдържаща списък на транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора **(Приложение №3)**, както и валидни разрешителни за превоза на хранителни стоки, издадени от Българска агенция по безопасност на храни – Областна дирекция по безопасност на храните-ОДБХ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора по поръчката;

2.2.4. Участникът да има въведена система НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) за управление безопасността на храните.

Това изискване се доказва със следните документи:

- декларация от участника **(свободен текст)** за въведена система НАССР за производство на безопасни храни;

2.3.оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Приложение № 4)*.

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 и ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

2.4. оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП ***(Приложение №5)***;

2.5. Декларация за ползването на подизпълнители (*Приложение №6);* участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на

подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

2.6. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец ***(Приложение № 7).***

2.7. Ценова оферта се представя за всяка обособена позиция отделно, за която се участва.

Забележка:

Приложение №8.1 – е за първа обособена позиция

Приложение №8.2 - е за втора обособена позиция

2.8. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП ***(Приложение №9)***

Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА

2.9. Техническо предложение се представя за всяка отделна обособена позиция отделно, за която се участва;

Забележка:

Приложение №10.1 – е за първа обособена позиция

Приложение №10.2 - е за втора обособена позиция

2.10.Декларация за приемане условията в проекта на договор - ***(Приложение № 11).***

2.11. Пълномощно, нотариално заверено в случай, че офертата се подписва от пълномощник;

2.12.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

>**Обединения:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а" и „б" от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква"в" и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

5. Всеки участник може да представи само една оферта по предмета на процедурата.

Участниците могат да подадат оферта за едната или и за повече обособени позиции, като плик №2 и №3 се представя за всяка обособена позиция. Тъй като документите и информацията, които трябва да се съдържат се в Плик №1 са еднакви и за двете обособени позиции, то ако участникът участва и за двете обособени позиции, документите за подбор се поставят само в плик №1 за първа обособена позиция, а това обстоятелство се отбелязва в списъка с документите за втората обособена позиция, съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП.

Оферти за част от съответната обособена позиция не се разглеждат.

Не се допуска представянето на варианти на офертата.

6. Оферти могат да се подават само и единствено на български език.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. Техническото предложение ***(Образец – Приложение №10.1 и/или №10.2)***, ведно с Ценовата оферта ***(Образец – Приложение №8.1 и/или 8.2)*** се подписват от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице/а с нотариално заверено пълномощно, като към офертата се прилага пълномощно от представляващия участника.

9. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Разяснения по документацията

10. Документацията за участие в обществената поръчка с приложенията може да бъде намерена в **„Профил на купувача"** на електронната страница на **I-во ОУ „Ив.Вазов" гр.Свиленград** на следния адрес: http://ouivanvazov.info/page/protseduri_po_zop.html - профил на купувача. **Изтеглянето на документацията е безплатно.** Документацията може да се получава и на място в стая №101 на I-во ОУ „ Иван Вазов от (8:30 до 16:30) часа безплатно. При поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането.

11. До **7 дни** преди изтичането на срока за подаване на офертите по предмета на процедурата всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят в **4-дневен срок** от постъпване на искането публикува своя отговор на електронната страницата на I-во ОУ „Ив.Вазов" в „Профил на купувача", без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на посочения в т.10 интернет адрес. Разяснението се прилага и в документацията. Удължаване на срока за подаване на оферти се допуска при условията на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Подаване на офертата:

12. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът посочва:

I-во ОУ „ Иван Вазов"

Гр.Свиленград, ул." Климент Охридски"№2

За участие в открита процедура с предмет:

"Приготвяне и доставка готова храна по предварителни заявки за учениците от I-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград по обособена позиция.....:

/посочва се конкретната обособена позиция за която се кандидатства/

/име на участника/

_____

адрес за кореспонденция

_____

лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес"

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на действие ще доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени в т. 2 от

настоящите указания.

14. <u>Пликът с офертата *съдържа* следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:</u>

<u>1. плик № 1</u> <u>с надпис **"Документи за подбор"**,</u> в който се поставят документите и информацията, изисквани съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Тъй като документите и информацията, които трябва да се съдържат се в Плик №1 са еднакви и за двете обособени позиции, то ако участникът участва и за двете обособени позиции, документите за подбор се поставят само в плик №1 за първа обособена позиция, а това обстоятелство се отбелязва в списъка с документите за втората обособена позиция.

<u>Плик № 1 с надпис "Документи за подбор":</u>

А). Представяне на участника (Приложение №1) - Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Б). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:

- декларация - списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката ***(Приложение №2)***, изпълнени през последните 3(три) години(считано от датата за подаване на офертата), които съдържат стойностите, датите и получателите на услугите, както и други доказателства за извършените услуги, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. В случай, че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло.

Забележка:

Когато участник участва и за двете обособени позиции е достатъчно да е изпълнил една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката (приготвяне и доставка на готова храна).

- удостоверение за регистрация от Агенцията по безопасност на храните на обекта.В случай, че помещенията не са собствени, участникът прилага договор за наем или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че помещението ще е на разположение за срока на изпълнение на поръчката;

- Декларация, съдържаща списък на транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора**(Приложение №3)**, както и валидни разрешителни за превоза на хранителни стоки, издадени от Българска агенция по безопасност на храни – Областна дирекция по безопасност на храните-ОДБХ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора по поръчката;

- декларация от участника **(свободен текст)** за въведена система НАССР за производство на безопасни храни;

В). оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Приложение № 4*).

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 и ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

Г). оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на

обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП *(Приложение №5)*;

Д). Декларация за ползването на подизпълнители (*Приложение №6);* участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и дела на тяхното участие (с процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Е). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец *(Приложение №7)*.

Ж). Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (*Приложение № 9*)

З).Декларация за приемане условията в проекта на договора- (Приложение № 11).

И).Пълномощно, нотариално заверено в случай, че офертата се подписва от пълномощник;

Й).Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Обединения: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а" и „б" от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква"в" и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" за обособена позиция....., в който се поставят документите по чл. 56, ал.1 т.7 и т. 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, а именно:.

А). Техническо предложение *(Приложение № 10.1 , 10.2)*.

Забележка:

За всяка обособена позиция се попълва отделно* Техническо предложение *(Приложение № 10.1,10.2,) и се поставя в отделен запечатан плик с надпис ПЛИК №2 "Предложение за изпълнение на поръчката" за обособена позиция.....

3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника **(Приложение №8.1, 8.2)**

Забележка:

По всяка обособена позиция се попълва отделна ценова оферта и се поставя в отделен запечатан плик с надпис ПЛИК №3 „Предлагана цена " за обособена позиция.....

Когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, тогава той следва да постави ценовите оферти (Приложение № 9.1,9.2), в отделни запечатани, непрозрачни плика с надпис „Предлагана цена" за всяка от позициите, по които ще вземе участие. Всеки плик „предлагана цена" по отделната обособена позиция трябва да бъде надписан, за която обособена позиция се отнася.

Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем по оферираната от участника обособена позиция.

Оферти за част от съответната обособена позиция не се разглеждат.

15. Краен срок за подаване на офертата: Офертата следва да бъде представена в стая 101, на І-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград, ул."Кл.Охридски" № 2, най-късно до **16:30 на 30.07.2015 год.**

16. Отваряне и разглеждане на офертите: Офертите ще бъдат разглеждани **от** комисия, назначена със Заповед на Възложителя **на 31.07.2015 год. от 08:00 часа в стая 104 на** на І-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград, ул."Кл.Охридски" № 2.

17. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

18. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща е **за сметка на участника**. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

19. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

21. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, който не е запечатан или е с нарушена цялост /скъсан плик/. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

22. **След крайния срок за подаване** на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

23. Всички документи, поставени в пликовете следва да **бъдат номерирани, подписани и подпечатани** от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата(за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него).

Провеждане на процедурата - разглеждане, оценка и класиране на офертите:

24. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на глава Пет раздел II от ЗОП, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на І-во ОУ"Ив.Вазов" гр.Свиленград.

25. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

26. В присъствието на лицата по т.24 / изброени в Забележката / от настоящата документация, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

27. След извършването на действията по т.25 и т.26 приключва публичната част от заседанието на комисията.

28. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

29.Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП до всички участници.

30. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

31. Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори

поставените от възложителя критерии за подбор.

32. След изтичането на срока по т. 30, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

33. При необходимост комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

34. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

35.Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

36. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

37. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще бъдат обявявани на електронната страница на І-во ОУ"Ив.Вазов", в „профил на купувача" на адрес http://ouivanvazov.info/page/protseduri_po_zop.html - профил на купувача**.**

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОбА-Свиленград.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите по оценяването на офертите по другите показатели.

При отварянето на офертите Комисията оповестява предлаганата цена.

38. Комисията класира участниците по критерият"най-ниска цена", както следва:

- за първа обособена позиция - "най-ниска цена за приготвяне и доставка на закуска за един ученик за един ден";

-- за втора обособена позиция - "най-ниска цена за приготвяне и доставка за един храноден, вкл. (обяд за основно ястие, хляб и десерт) за един ученик"

39. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

40. Комисията може да приеме писмената обосновка по т.39 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

41. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

42. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

43. Възложителят в срок от **5 работни дни** след приключване на работата на комисията **издава мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотиви за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

44. Оповестяването, съобщаването, обжалването и влизането в сила на решението, както и сключването на договор за обществена поръчка, се осъществява по реда на ЗОП.

Гаранции

45. Гаранция за участие в процедурата не се изисква, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

46. Гаранцията за изпълнение на договора е **3% (три на сто)** от стойността на договора без ДДС за всяка отделна обособена позиция.

47. Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка DEMIBGSF, IBAN-BG42DEMI92403300034765,, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

48. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Сключване на договор

49. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

50. Договорът за обществена поръчка се сключва в ***едномесечен срок*** след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

51. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител *втория класиран участник и да сключи договор с него.*

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в **3-дневен срок** от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП.

52. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

53. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението си по чл.47, ал.10 от ЗОП;

- Не представи определената **гаранция за изпълнение** на договор;

- Не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

54. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите(ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.Съгласно ЗОП в **срок до три дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

55. Договор за подизпълнение не се сключва с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП.

Други:

56. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс.

В случаите, когато решенията са изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

57. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертата от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за приложението му, обявлението за откриване на процедурата и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За първа обособена позиция – срока на договора е от 15.09.2015 г. до 30.05.2016 г.
За втора обособена позиция от 15.09.2015 г. до 15.06.2016 г.

Максимална стойност на поръчката:

За първа обособена позиция -"Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид, инидивидуална опаковка-тип „Закуска" за учениците от I до IV клас на I –во ОУ Ив.Вазов" гр.Свиленград" 20 004,25 лв. без ДДС и 24 005,10 с ДДС. Цената на една закуска за един ученик на ден не трябва да надвишава **0,35 лв. без ДДС и 0,42 лв. с ДДС.**

Забележка:

Участник, предложил по-висока цена от посочената максимална цена за една закуска за едно дете ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

За втора обособена позиция – „Приготвяне и доставка на готова храна в готов за консумация вид -тип „обяд" за учениците от I до VIII клас на целодневна организация на учебния процес на „I ОУ Ив.Вазов" гр.Свиленград" - 82 002 лв. без ДДС и 98 402,40 лв. с ДДС.

Цената за един ученик за един храноден (обяд) вкл.(основно ястие, плюс хляб и десерт) не трябва да надвишава **2,00 лв. без ДДС и 2,40 лв. с ДДС**.

Забележка:

Участник, предложил по-висока цена от посочената максимална цена за един храноден (обяд), вкл.(основно ястие, плюс хляб и десерт) *за едно дете ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

Обща максимална стойност на поръчката – 102 006,25 лв. без ДДС и 122 407,50 лв. с ДДС.