



**ДОГОВОР
ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПОДДЪРЖАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА**

Рег. № ~~АП-03-23-1865~~ 20.12.2019 г.

Днес, 20.12.2019 г., в гр. Смолян,
между:

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - СМОЛЯН, със седалище и адрес на управление в град Смолян, бул. „България“ № 14, ЕИК № 120068166, представлявана от НЕДЯЛКО ЖИВКОВ СЛАВОВ – областен управител, и ИЛИЯНА БИСЕРОВА ЧЕЙРЕКОВА - БАДЪОКОВА - главен счетоводител, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

“КОНТРАКС – СМОЛЯН“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в град Смолян, ул. „Славееви гори“ № 24, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК. № 120557552, представлявано от управителя ДИМИТЪР ИВАНОВ СТАНЧЕВ от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки и във връзка с докладна записка с вх. № № РД-01-17-1865 ОТ 09.12.2019 г. на директора на дирекция „АПОФУС“ в Областна администрация – Смолян, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение гаранционно и извънгаранционно обслужване на сървърна, комуникационна компютърна и периферна техника в Областна администрация – Смолян, включително и система за видеонаблюдение, доставка и монтаж на резервни части, както следва:

- ✓ Извънгаранционно обслужване, изразяващо се в дейности по ремонт на компютри и хранване (твърд диск, хранващ блок, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и др.), както и на периферна техника – монитори, скенери, принтери;
- ✓ Доставка и монтаж на резервни части за персонални компютри и периферна техника при направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации и сервизни препоръки;
- ✓ Техническа и софтуерна поддръжка и профилактика на информационните системи и мрежи, отстраняване на възникнали повреди по местонахождението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след направена заявка;

(2) За краткост предметът на настоящия договор по чл. 1, ал. 1 ще се нарича „услуга“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията на направените от него техническо и ценово предложение, неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е една година, считано от датата на влизането му в сила.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.3. (1) За изпълнение на възложената работа по раздел I от този договор, в делничен ден ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 35 /словом тридесет и пет / лева без ДДС, за всеки започнат човекочас, а за изпълнение на възложена работа в почивен ден - 52,50 /словом петдесет и два лева и петдесет стотинки / лева без ДДС за всеки започнат човекочас.

(2) За извършената работа и нейното времетраене ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол.

(3) Плащането ще се извършва в български лева по банков път, с платежни нареждания по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Банка: Обединена Българска Банка

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG61 UBBS 8002 1044 1734 11

Титуляр на сметката: КОНТРАКС – СМОЛЯН ЕООД

от Областна администрация – Смолян в срок от 15 работни дни, след представяне на следните документи:

✓ фактура-оригинал със следната задължителна информация:

Получател: Областна администрация - Смолян

гр. Смолян, бул. България № 14

ЕИК: 120068166

ЕИК по ЗДДС: BG 120068166

МОЛ: Недялко Живков Славов

Номер на документа, дата, място

Получател: Упълномощен представител на Областна администрация - Смолян.

✓ констативен протокол с опис на извършените дейности и/или доставените артикули и количества;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.3 в срок от 3 /словом три/ календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска услугата – предмет на договора и да получи изпълнението ѝ качествено и в срок.
2. Да проверява в хода на работата за изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да одобри или отхвърли становището/сервизната препоръка по чл. 7, т. 9 и т. 10 от настоящия договор чрез подпис на упълномощено лице;
4. Да оказва пълно и своевременно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод възникнали въпроси по време на изпълнение на услугата.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, като своевременно решава възникнали технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;
2. Да подава заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите услуги по предмета на договора чрез електронна поща или по телефона, като описва вида на техническата неизправност и обстоятелствата довели до възникването ѝ, име и телефон за обратна връзка със служителя, установил и заявил техническата неизправност;
3. Да определи свой представител – отговорно лице за компютърната техника в Областна администрация – Смолян, а именно както следва: Старши експерт „Информационно обслужване“, тел.0301/60196. В отсъствие на експерта, работата се поема от директора на дирекция АПОФУС, тел. 0301/60156.
4. Да проверява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изисква качествено, точно, законосъобразно и целесъобразно изпълнение на услугата, съобразено с разпоредбите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава достъп до компютърната техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да отстрани заявената по реда на чл. 5, т. 2 от настоящия договор техническа неизправност в своя сервизна база със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан с лицето по чл. 5, т. 3 от настоящия договор.