

ДОКЛАД

Днес на дата 15.10.2020 г., Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № 6/24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина – Дряново и в нейно изпълнение изготви настоящия доклад на основание чл. 103, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 60, ал.1 от ППЗОП за резултатите от своята работа във връзка с разглеждане на постъпилата оферта по открита процедура с предмет: **"Ежедневно зареждане и доставка на хранителни продукти /пакетирани и непакетирани/ за нуждите на Детска градина "Детелина" – Дряново"**, с уникален номер 00762-2020-0001 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 11.06.2020 г. с ID 981114 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача <https://sop.bg/dg-detelina-1054/proceduri-20-1-zop/a1-0006388.html> и във връзка с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 398 от дата 16.07.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 437 от дата 20.08.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 466 от дата 10.09.2020 г.

1. Състав на комисията, включително промени, настъпили в хода на работа на комисията.

Със Заповед № 6/24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново е определена комисия за разглеждане на постъпилата оферта по открита процедура с предмет: **"Ежедневно зареждане и доставка на хранителни продукти /пакетирани и непакетирани/ за нуждите на Детска градина "Детелина" – Дряново"**, с уникален номер 00762-2020-0001 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 11.06.2020 г. с ID 981114 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача <https://sop.bg/dg-detelina-1054/proceduri-20-1-zop/a1-0006388.html> и във връзка с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 398 от дата 16.07.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 437 от дата 20.08.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 466 от дата 10.09.2020 г.

със задачи: да разгледа постъпилата в срок оферта за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа, провери и оцени офертата за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да извърши класиране по степента на съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Комисията да проведе заседание на дата 24.09.2020 г. от 13:00 часа в сградата на Детска градина "Детелина" – Дряново" на адрес: град Дряново ул. Никола Мушанов, № 4.

Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедурата. Срокът за работа на Комисията е до дата 26.10.2020 г.

Със Заповед № 6/24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново е определено място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - канцелария в сградата на Детска градина "Детелина" – Дряново" на адрес: град Дряново ул. „Никола Мушанов“, № 4.

Определената комисия със Заповед № 6/24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново е в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Русанка Александрова – юрист с юридическа правоспособност;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Денка Стефанова - главен счетоводител;
2. Теменуга Пенчева - касиер домакин.

2. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

В хода на разглеждане на офертата не са настъпвали промени в състава на комисията, определена със Заповед № 6 /24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново.

Не са правени промени във връзка със срокове и задачи на комисията.

3. Кратко описание на работния процес. Участници в процедурата. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите. Класиране и отстраняване на участници. Мотиви за допускане/отстраняване на всеки участник.

В изпълнение на Заповед № 6/24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново комисията започна заседание на дата 24.09.2020 г. от 13:00 часа в сградата на Детска градина "Детелина" – Дряново" на адрес: град Дряново ул. „Никола Мушанов“, № 4.

Председателят и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията на дата 24.09.2020 г. от 13:00 часа не присъстваха представители на участника.

Комисията разгледа единствената постъпила оферта, съгласно представен на комисията протокол по чл. 48, ал.6 от ППЗОП:

Оферта с вх. № РД-10-12 от дата 23.09.2020 г. от 15:50 часа на участник „ЛЪЧО - 18" ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756, със седалище и адрес на управление: град Дряново, ПК 5370, ул. „Камен Калчев“, № 32; телефон: 0896780497; ел. поща: lacho.18@abv.bg. Лице за контакти: Любен Панов.

Комисията отвори оферта с вх. № РД-10-12 от дата 23.09.2020 г. от 15:50 часа на участник „ЛЪЧО - 18" ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал.3, ал.4, ал.5 от ППЗОП.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и председателя оповести съдържанието, като се извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“. Трима от комисията подписаха Техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането

на офертата.

Комисията разгледа и анализира представената оферта, като по изпълнение на чл.54, ал. 7 от ППЗОП обсъди съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

След задълбочен анализ на документите и информацията, изискани за доказване на личното състояние и критериите за подбор и след преценка за съответствието на представените документи с изискванията от документацията за възлагане на обществената поръчка, комисията установи следното:

Комисията направи справка на официалната страница на АОП <https://www2.aop.bg/stopanski-subekti/stopanski-subekti-s-narusheniya/> и установи, че участникът в процедурата не е посочен в списъка на „стопански субекти с нарушения“.

На етап подаване на офертата участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Декларирана е изискуемата информация чрез Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан с ел. подпис от Любен Панов, в качеството му на управител.

Комисията направи справка в търговския регистър и установи следните обстоятелства за участника:

- Управител на дружеството е Любен Панов.
- Собственик на капитала е Любен Панов.

ЕЕДОП е подписан от изискуемото лице, съгласно чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП. Участникът е декларирал липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, липсата на свързаност с друг участник по смисъла на § 1, т. 13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чрез представяне на ЕЕДОП. Участникът в еЕЕДОП е отговорил с отговор „не“ на въпроса „Икономическият оператор микро, малко или средно предприятие ли е? Участникът е декларирал, че няма да използва трето лице и подизпълнител. Попълнена е изискуемата информация в „Част II: Информация за икономическия оператор“ относно: „А: Информация за икономическия оператор“ и „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“. Декларирани са липсата на основанията за изключване в „Част III: Основания за изключване“ от еЕЕДОП в частите: „А: Основания, свързани с наказателни присъди.“ ; „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ и „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и „Г: Специфични национални основания за изключване“.

В отговор на изискването: „Участникът трябва да е изпълнил успешно дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под „дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира: изпълнени доставка/и на поне един от хранителните продукти, включени в обхвата на поръчката, като едновременно с това количеството на изпълнената/ните доставка/и общо за последните три години да не е по-малко от заложените прогнозни количества за този продукт.“ участникът е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“, от еЕЕДОП за доставките с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

С така представената информация участникът удостоверява съответствие с изискването за опит.

В отговор на изискването: „Участникът трябва да разполага: с помещение регистрирано за производство/търговия с храните, включени в обхвата на поръчката по ЗХ, и с най- малко 2/две/ транспортни средства, с удостоверения за регистрация от съответните компетентни органи, които отговарят на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на групите храни, които са в обхвата на поръчката.” участникът е предоставил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, „Технически и професионални способности”, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване”, от еЕЕДОП.

С така представената информация участникът удостоверява съответствие с изискването за разполагане с обект и транспортни средства.

След разглеждане на представените документи и информация в оферта с вх. № РД-10-12 от дата 23.09.2020 г. от 15:50 часа на участник „ЛЪЧО - 18” ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Представената информация в еЕЕДОП, удостоверява съответствие с изискванията за технически и професионални способности.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на Техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията.

Комисията продължи да разглежда и анализира представената оферта. Участникът е представил Техническо предложение, включващо:

- Образец № 3, Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, подписано и подпечатано от Любен Панов, в качеството му на управител;
- Образец № 3.1 Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т.1 („б”) от ППЗОП, подписан и подпечатан от Любен Панов, в качеството му на управител;
- Декларация от Любен Панов, в качеството му на управител.

Комисията след анализ на съдържащата се информация в Техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Комисията допуска участник „ЛЪЧО - 18” ЕООД до оценка по Показател П2: А „Организация на работа” и Показател П3: Б „Управление на риска” от методиката.

Резултати от оценяването на допуснатата оферта и оценките по показателите

Комисията пристъпи към анализ на съдържанието на Техническото предложение и извърши оценка, като попълни индивидуални оценъчни таблици по показателите, подлежащи на оценка на този етап от работата на комисията и обобщена оценъчна таблица. Индивидуалните оценъчни таблици и обобщената оценъчна таблица се изготвиха в съответствие с одобрената от възложителя методика и същите са неразделна част от протокол № 1. Комисията извърши оценката при мотиви, изложени по- долу и при спазване на предварително обявената методика, както следва:

Методика за оценка на офертите

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по- долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 30\% + П2 \times 40\% + П3 \times 30\%.$$

Комплексната оценка се формира като сума от резултатите по всички показатели в методиката и има максимална стойност 100.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най- голям общ резултат по КО

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. <i>Ценови критерий – П1</i>	100	30 %
2. А.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – П2	100	40 %
3. Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – П3	100	30 %

Получените оценки по всеки показател се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател.

В) Показатели за оценка:

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		
Фактори, влияещи на оценката: По този показател Комисията оценява: изложената информация за организацията на работа по реализиране предмета на поръчката, изискуема съгласно	Оценка 100т. се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа и е представена информация за всички ангажименти в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията; Едновременно с горните условия - представената Организация на работа; надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове /свързани с обясняване на последователността,	100 точки

предварително обявените условия. На оценка подлежи само организация на работа, която има съдържание, съгласно предварително обявените условия. По високо се оценява организацията на работа, която надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, като така представената	ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства/, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението с изразена организация на човешки ресурс и технически средства. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства: 1. За изпълнението на поръчката е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява); 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката и изпълнение в срок. 3. Посочени са иновативни търговски техники и условия, извън посочените в изискванията на Възложителя, респ. следвани добри практики от участника, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. 4/Едновременно с това, така изразената организация на работа обосновава с конкретни факти и обстоятелства обизвяването на участника с кратки срокове за замяна на доставка и допълване на доставка. Кратък е всеки срок равен или по- малък от 30 минути. Оценка 40г. се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа и е представена информация за венчки ангажименти в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението, но Организация на работа: надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и/или Техническата спецификация само от части и/или е налице едно или повече от следните обстоятелства съществено	40 точки
--	--	-----------------

надграждаща информация се удостоверява постигане на по-високо качество от минимално дължимото според спецификата на изпълнението.	влияещи върху качеството или срока на изпълнението, а именно: 1/Така изразената организация на работа предлага срок по- дълъг от 30 минути за замяна на доставка и/или допълване на доставка или макар да е предложен по- кратък срок, участникът не го е обосновавал с конкретни факти и обстоятелства; 2/ не е предложен иновативен подход, респ. следвана добра практика от участника за краткосрочно изпълнение. 3/предложените методи и организация на работа, не съдържат допълнителни поясняващи текстове надграждащи техническата спецификация и/или пълното описание на предмета на поръчката, включващи мерки имащи отношение към постигане и повишаване качеството на изпълнение на поръчката"4/ организацията на работа съдържа ангажимент, без да е посочена надграждаща информация, от които да е ясно как ще бъде изпълнен, респ. как ще бъде постигнат целения резултат.	
	<i>Забележка:</i> Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.	
Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 100
<i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинирани от възложителя групи рискове в документацията, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i> - времеви риск: закъснение на доставката; - липса/недостатъчно съдействие от страна на възложителя в процеса на изпълнение; - промени в законодателството на България; - възникване на допълнителни или непредвидени разходи за изпълнителя при изпълнение на договора - неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя; - риск от техническа повреда на някое от транспортните средства, предложени в офертата за изпълнението, преди започване на изпълнението и по време на изпълнението. - риск неработоспособност на шофьор - риск от постъпване на оплакване при изпълнителя от страна на възложителя - риск голямо оскъпяване на хранителен продукт - риск от промяна на доставчика или производителя - риск от неподходяща среда за съхранение на стоките. - риск от неподходяща среда при транспортиране на стоките - риск от некачествени стоки -риск преобразуване на изпълнителя <i>На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за</i>		

преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:		
Фактори, влияещи на оценката свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя: - Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя, като същите, съответстват на възможностите на участника за реализацията им. - изложението следва да е адекватно на съответната група рискове *адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят. - Система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Предвидената организация трябва	Максимална оценка 100т. получава участникът, - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за сбъждане на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни* на съответния риск. Адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.	100 точки.
	Добра оценка от 40т. получава участника, в чиято методология като допълнение не са отчетени или са отчетени степента на влияние и/или вероятността за сбъждане само на някои групи рискове (в стойностно изражение) и/или представените мерки за предотвратяване на настъпването и/или за преодоляване на последиците от сбъдването на риск, дефиниран от Възложителя не са адекватни* на съответния риск и/или мярката/мерките не са гарантирани от участника. Изпълнението на мерките не е гарантирано от страна на участника, когато не е изложено как ще се стигне до целен резултат.	40 точки.
	Забележка: В случай, че в Методологията за изпълнение липсва изискуема информация, относно мерките за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск и/или мерките за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.	

да гарантира ефективност на действията на екипа при всички условия на работа, включително и при проява на възможен риск.		
--	--	--

(П1) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

До оценка по показателя (П1) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

(П1) Ц-Ценови критерий определя най-доброто ценово предложение. Преценката се прави на база получената **обща прогнозна стойност на поръчката за 1/една/ година**, съгласно Образец № 5 на ценово предложение.

Цената за всеки хранителен продукт се умножава по прогнозните количества за същия и се получава общата прогнозна стойност за хранителния продукт за 1 г. Общата прогнозна стойност на поръчката за 1 година се получава от сбора на общите прогнозни стойности на всички хранителни продукти.

Най- висока оценка получава предложението с най- ниска обща прогнозна стойност на поръчката за 1 г. и получава 100т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където } \begin{array}{l} Ц_{\min} \text{ е най- ниската предложена цена} \\ Ц_n \text{ – е цената на n-тия участник} \end{array}$$

За нуждите на оценката се извършва закръгляне до втория знак след запетаята.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58

ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

КОНСТАТИЦИИ И МОТИВИ НА КОМИСИЯТА ПО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „ЛЪЧО - 18“ ЕООД

Техническото предложение на „ЛЪЧО - 18“ ЕООД отговаря на изискванията за съдържание и на предварително обявените условия и се оценява единодушно от комисията, както следва:

По Показател П2: А. Организация на работа - 100 т. и резултат 40

По Показател П3: Б. Управление на риска - 100т. и резултат 30

Мотиви: съгласно подробно посочените правни и фактически основания в протокол № 1.

Мотиви за оценката по Показател П2:

Участникът е представил информация по всеки от задължителните елементи, съгласно Раздел 2 от документацията за участие, в част „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката“. Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и актуалната правна уредба, регламентираща дейността.

Отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за участие.

По елемент 1. Поименно разпределение на отговорностите между членовете на екипа и на всички лица участващи и/ или обезпечаващи изпълнението. Участникът трябва да представи система за организация на действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде. Пълно описание на конкретната организация на работа с разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката след подаване на заявка от представител на Възложителя.

Участникът е представил подробна информация в част „Разпределение на отговорностите между членовете на екипа“. Предложен е екип за изпълнение на поръчката, като е изложена информация за трите имена на лицата на разположение на участника за изпълнение на работите и е посочена роля/отговорности на всяко от лицата. Разписани са конкретни задължения,

отговорности, взаимоотношения. Отговорностите на членовете на екипа, са разпределени по начин, който да гарантира стриктно изпълнение на дейностите, заложиени в предмета на настоящата обществена поръчка. За всяко от лицата са посочени отговорности, функции и задачи. Изложена е и информация в част „Система за организация на действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която се предвижда да се създаде“.

Представени са отговорностите и задачите на лицата/шофьори/, определени да извършват при обекта на доставката ръчна и механизирана товаро - разтоварна дейност, като отговарят:

- превозните средства и/или използваните съдове и контейнери за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им;
- съдовете, отделенията на превозни средства и/или контейнерите да не се разрешава да се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните;
- храните се поставят в превозните средства, съдовете или контейнерите по начин, който намалява до минимум риска от замърсяването им;
- при необходимост превозните средства, съдовете и/или контейнерите, използвани за транспорт на храни, се осигуряват с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните;
- проследяват експлоатационното състояние на транспортното средство;
- спазват правилата за управление на транспортното средство;
- следят за опаковките на храните да не създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества;
- дезинфекция на автомобила във всички негови части, съблюдаване на хигиенни правила.

Определени са лица, които да бъдат на разположение по всички въпроси, касаещи изпълнението на договора. Същите носят отговорност и взимат решения за контролиране изпълнението на договора, приемат указания от представители на възложителя, имат ръководни функции по ръководство на човешкия ресурс, функции по предприемане на мерки в случай на оплакване във връзка с изпълнението, участват в срещи с възложителя при възникнали препятствия по изпълнението и уточняването на възможни решения, подготвят уведомителни писма, отговори и документи по определяне и актуализиране на цените на хранителните продукти по договора. Определените от участникът лица ще приемат евентуални рекламации от страна на възложителя и ще носят отговорност за приемане на заявки на представителите на възложителя и за срочност на доставките.

С въведените добри хигиенни практики, се гарантира качеството и безопасността на приетите, съхраняваните и транспортирани хранителни продукти. Всяка доставка се описва в „Дневник входящ контрол“, като се посочва доставчик, количество, партида срок на годност, номер на превозно средство. Извършва се ежедневно температурен контрол на доставените и съхранявани хранителни продукти.

Изходящия контрол се осъществява чрез издаване на търговски документ, в който се посочва количество, партиден номер, срок на годност, температура на съхранение и доставчик. Посочено е лице, което отговаря за поддържане на хигиена на високо ниво.

Товаренето и нареждането на хранителните продукти в превозното/ите средство/а се извършва по начин, който осигурява предпазване от замърсяване и повреждане на стоката при транспорт, товарене и разтоварване. Транспортните средства се поддържат чисти и в добро състояние, попълва се чек лист за почистване и дезинфекция.

Доставените хранителни продукти ще бъдат с етикети на български език, които да съдържат информация, съгласно разпоредбите на Закона за защита на потребителите, Закона за храните и действащото в страната законодателство и в опаковка, подходяща за ръчна и механизирана товарно - разтоварна дейност. Хранителните стоки ще са с доказан произход, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба

от крайни потребители, както и на санитарните, ветеринарно - санитарните, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Количествата на конкретните доставки се определят от потребностите и заявките на обекта на доставка. Система за контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката се извършва чрез нарочно издадени заповеди от управителя за разпределение на описаните отговорности. Ангажиране на лична трудова отговорност за изпълнение на задачите. Лицата с функции по ръководство на човешкия ресурс докладват на управителя при констатирани оплаквания във връзка с изпълнението. С оглед ефективен контрол и разполагаемия физически ресурс при неизпълнение на отговорности от определено лице същото ще бъде пренасочено да отговаря за друг обект или по отношение на него ще бъде предприемана мярка по КТ или прекратяване на договорните правоотношения, като на негово място ще се определи друго лице със същия обем и обхват на отговорностите.

Членовете на екипа се информират своевременно за всички възникнали промени, които биха могли да повлияят на изпълнението, в това число, но не само за:

- Информация за предлаганите храни;
- Нови храни;
- Информация за съставки на храните;
- Външни услуги, които биха могли да повлияят на качеството и безопасността на предлаганите храни;
- Характеристики на наличното оборудване;
- Ново оборудване;
- Налична инфраструктура, разположение на оборудването, обкръжаваща среда;
- Ред за почистване и дезинфекция;
- Ред за съхранение, транспортиране и предлагане на храните;
- Квалификация на служителите, промени на отговорностите и правомощията;
- Нормативни изисквания;
- Новопостъпила информация по отношение на рисковете за храните и приложимите контролни мерки;
- Нови изисквания на клиентите, изисквания поставени от организацията;
- Изисквания на контролните органи;
- Оплаквания на клиенти, които показват потенциални опасности; Всички други условия, които могат да имат отношение към безопасността на храните;
- друга относима информация;

Представено е Пълно описание на конкретната организация на работа с разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката след подаване на заявка от представител на Възложителя, включващо всички действия на участника след подаване на заявка от представител на възложителя до осъществяването на доставката, както и маршрут до обекта и резервен маршрут до обекта.

Предложен е времеви график, който допуска в случай на непредвидено обстоятелство - забавяне при трафик, затруднено разтоварване, оформяне на документация и др. обстоятелства, от които зависи навременното изпълнение на ангажиментите, да бъде възможно реализиране на доставките в изисквания времеви диапазон. През празничните и почивни дни винаги ще има определен дежурен, който да може да реагира при динамични промени на потребностите. Посочен е точен час за доставка на хляб.

Техническите решения и мерките за контрол при подготовка за експедиция: подготовката за експедиция изисква такава организация и управление, при която да не се допусне неточно изпълнение, частично или пълно неизпълнение на подадените заявки, да се приложи система за проследимост на хранителната верига, входящ и изходящ контрол, недопускане на експедиция на продукти с остатъчен срок на годност по-малък от изискуемия.

Мерките за контрол предлагани от участника са:

- Обучение на членовете на екипа пряко ангажирани с изпълнението на поръчката по отношение на приемане и обработване на заявките от Възложителя за познаване на номенклатурата от Техническата спецификация;
 - Контрол на заявката при подготвянето;
 - Извършване на мониторинг на подготвената заявка на изхода;
 - Спазване на добри търговски и хигиенни практики;
 - Обучение на персонала по отношение на хигиена при работа;
 - Допускане на работници само с валидни здравни книжки и клинично здрави;
 - Спазване на инструкцията за почистване и дезинфекция на оборудване и съоръжения.
-
- Договор с фирма за ДДД контрол и извършване на регулярни дейности по мониторинг на вредителите в склада;
 - Закупуване на продукти само от одобрени доставчици, регистрирани като производители съгласно нормативните изисквания;
 - Периодично извършване на одити на продуктите на одобрените доставчици, съгласно одобрен план;
 - Проверка на продуктите по отношение етикетирането и срок на годност при подготовка на заявката, отстраняване на продукти със срок на годност под изискуемия;
 - Контрол при доставка на хранителни продукти в склада за вид, количество, етикетиране, партида, срок на годност, придружаващи документи, цялост на опаковката, температура на продукта при доставка, температура на МПС извършващо доставката, хигиена на МПС извършващо доставката, хигиена на продуктите, правилно съхранение по време на транспорт;
 - Проверка на продуктите по отношение етикетирането и информация за съдържащите се съставки в тях при подготовка на заявката. Изходящ контрол;
 - Контрол при доставка на хранителни продукти в склада за етикетирането и информация за съдържащите се съставки в тях. Входящ контрол;
 - Спазване на правилата за хигиена на работа;
 - Употреба на работно облекло и ЛПС от работещите;
 - Поддържане на отлична хигиена в склада, съгласно утвърдената програма и Методи;
 - Всички използвани средства за почистване и дезинфекция се държат заключени в отделно помещение, като право на достъп имат само упълномощени от управителя служители;
 - Поддържане на отлична хигиена на повърхности и съоръжения в склада, съгласно утвърдената програма и методи;
 - Създаване на график на товарене при изпълнение на поръчката, като се следи за температурно чувствителните продукти и те се товарят с предимство;
 - Предварително в транспортното средство се задава температурен режим на съхранение на стоките и преди достигане до желаната температура те не се товарят;
 - Проверка на знанията на персонала за познаване на номенклатурата от Техническата спецификация, чрез провеждане на беседа от Управителя;
 - Обучение на персонал по спазване на добри търговски практики и хигиена на работа, почистване и дезинфекция на машини и съоръжения;
 - Ежедневен контрол за здравословното състояние на персонала;
 - Контрол при почистване и дезинфекция на оборудване и съоръжения, ДДД контрол;
 - Обучение на персонала по отношение на спазване правилата за хигиена на работа,
 - Употреба на работно облекло и ЛПС;
 - Строг контрол на използваните препарати за почистване и дезинфекция.

Информация по елемента е представена и в хода на цялостното изложение на предложението за изпълнение на поръчката.

За всеки член от екипа са изложени предвижданите основни отговорности, функции и задачи, които ще изпълняват в процеса на изпълнение на настоящата обществената поръчка. В този смисъл, участникът е представил надграждаща информация в сравнение с тази, посочена в „Пълно описание на предмета на поръчката“ и в „Техническата спецификация“. Ясно се посочва в организацията на работа, кой - какво ще прави, като едновременно с това са предложени мерки за вътрешен контрол и методи за организация на работата, с което се гарантира качество на изпълнението на обществената поръчка и изпълнение на доставките в срок.

По елемент 2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Конкретни мерки по осъществяване на вътрешен контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките, необходими при изпълнение на поръчката. Система за контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката. Модел за ръководство на ресурсите и тяхната организация.

- Участникът е представил подробна информация в част „Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество“.

• Конкретни методи за постигане на срочност и качество на изпълнението:

- Лицата от екипа, работят задължително в координация и при необходимост на смени;
- Осъществяване на общото управление на договора в т.ч. цялостно ръководство на екипа и ресурсите на фирмата;
- Координация и участие в работни срещи на ниво екип и такива между представителите на двете страни по договора;
- Подробно описаната организация на екипа, с конкретно определени отговорности;
- Отговорност по отношение на нормативните изисквания за изпълнение на договора, законосъобразното изпълнение на доставките, даване на задължителни указания по изпълнение на доставките, контрол по отчитане на изпълнените доставки, контрол по спазване на графика за изпълнение на доставките и т.н.;
- Управление на екипа по отношение спазване на изискванията за контрол на качеството и количеството, както и относно срочността на изпълнението;
- Проверка, комплектуване и предаване на всички документи, отчитащи изпълнението на доставките;

- Участникът е представил информация в раздел: „Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност.“ за основни принципи на работа, които ще се спазват при изпълнението като:

- а) при анализа на дейността да се вземат предвид всички възможни рискове;
- б/ да не се изразходват излишни средства и време при провеждане на действията;
- в/ да не се извършват действия, които са лишени от практически смисъл и нямат значение за цялостния процес;
- г/ да се следи стриктно графика на изпълнението и характеристиките на заявката и направената предварителна организация;

Срочността се гарантира и от ефективното времево разпределение на ресурсите.

Осигуряване на техническа изправност на средствата за транспорт. Достатъчен ресурс от лица, който позволява заместване на лица в изпълнение на възложените им функции. Разполагане в наличност на значителна част от хранителните продукти, обект на доставка. Наличие на договорни отношения с партньори доставчици, които позволяват осъществяване на доставката в кратък срок. Предварителен график и маршрут на превозното средство за доставка в указани часове, съобразяване на началния час на тръгване и времето необходимо за стигане до обекта. Поддържане на строга дисциплина на персонала, отговорен за изпълнението на доставките.

Участникът е представил информация в раздел: „Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на дейностите и качество на доставките“.

Условията, определящи ефективността на контролната функция са:

- дейности, които трябва да се контролират;
- информация, с която да се измерят въведените норми за контрол;
- коригиращи мерки - в случаите, когато някоя доставка или дейност се отклонява от нормата.

Фирмата ще осъществява три типа контрол:

1. Предварителен - фокусира се върху предотвратяване на количествени и качествени несъответствия в ресурсите, използвани от организацията - човешки, материално - енергийни, и финансови.
2. Текущ контрол - проследява операциите, които се осъществяват в момента, с цел да се осигури тяхното съответствие на преследваните цели.
3. Контрол чрез обратна връзка /последващ контрол/ - фокусира се върху крайните резултати. Коригиращата мярка е насочена към подобряване или на процеса на доставяне на ресурсите или на действителните операции.

Представена е схема за контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката. Модел за ръководство на ресурсите и тяхната организация.

Ще бъде направен:

А) предварителен контрол на човешките ресурси.

Предварителният контрол се постига с помощта на процедури, които включват подбора и разпределянето по места на управленския и неуправленския персонал.

Б) Предварителен контрол на финансовите ресурси.

Главното средство за контрол върху наличието и стойността на финансовите ресурси е съставянето на бюджети, особено на бюджетите на наличността и работния капитал.

Ще бъде осъществяван и текущ контрол /наричан още оперативно ръководство/. Лицата, определени да взаимодействат с възложителя отчитат обявените цели и политики на фирмата така, както те са определени при планирането. Обхватът и съдържанието на оперативното ръководство ще бъдат различни, в зависимост от работата, която се контролира на различни управленски равнища. За да бъде ефективно разпореждането, ще бъде разумно, разбираемо, добре оформено словесно и в съответствие с общите цели на организацията. Оперативното ръководство ще се осъществява като ежедневно наблюдение на работата на подчинените и предприемането на коригиращи мерки, когато е необходимо.

Контрол чрез обратна връзка.

Фирмата ще осъществява контрол по следните три метода за контрол чрез обратна връзка:

- анализ на нормативните разходи/сравнение на нормативни и фактически разходи/;

- качествено контрол;
- оценка на изпълнението на извършената работа от служителите.

Анализ на нормативните разходи

Нормативните разходи са три групи: разходите на труд материали и режимните разходи. Системата за счетоводство дава възможност за сравнение на действително извършените с нормативните разходи, установяване на отклоненията и предприемане на коригиращи мерки.

* Анализ с цел контрол на качеството

Качественият контрол използва информацията и параметрите на предлаганата продукция, за да определи, дали търговското предлагане е под контрол.

Оценка на изпълнението на извършената работа от служителите

Основната цел на всяка система за преценка на изпълнението на извършената работа от служителите е да поддържа или подобри равнището на изпълнение и качеството на работата. Това най - често се постига с наблюдения от страна на лицата с функции по организиране и ръководство на човешкия ресурс, отчети от страна на изпълняващите конкретни задачи и самоотчети /самоанализи/.

Модел за ръководство на ресурсите и тяхната организация.

Лицата с функции по ръководство на човешкия ресурс ще бъдат запознати с вменените им отговорности и предварително ще направят необходимото за планиране на задачите и за организиране на ресурсите.

Те определят кои задачи да поставят персонално на всеки член от екипа. След като са разпределени задачите на всеки член на екипа ще се определят източниците на информация и ресурсите, с които той ще изпълни поставените задачи.

Основната цел е създаване на логическа последователност от отговорности и строго съблюдаване спазването на ключовите дейности. Синхронизиране действията на екипа и осигуряване на условия за информираност в посока от екипа към всички управленски нива на фирмата. Фирмата има разработена система за контрол върху развитието на изпълнението на сключени договори, което ще осигурява навременна информация в достатъчно кратки срокове, за да има възможност екипът или управленските нива на фирмата да реагират на евентуално възникнали промени.

Мерки за вътрешен контрол, съдържание, обхват и отговорни лица:

- Ще се прилага утвърдена фирмена система за вътрешен контрол, за да се осигури ефективно и качествено управление на дейностите по договора и за постигане на заложените измерими резултати. Основната цел на системата е да се установи фактическо състояние на ресурсите, изпълнението на поетите договорени ангажменти и да се идентифицират потенциални отклонения и/или несъответствия с изискванията на Възложителя, приложимата правна и регулаторна рамка.
- Системата от мерки за гарантиране на качеството чрез вътрешен контрол ще бъде реализирана чрез осигуряване на вътрешна оценка и наблюдение на работните процеси.

Ръководство на фирмата осъзнава своята роля за поддържането на системата за управление на качеството и определя ангажираността си за нейното непрекъснато усъвършенстване в следните аспекти:

- информиране на персонала за важността от стриктно и качествено изпълнение на документираните и предполагаеми изисквания на клиентите;
- определяне на стратегическите цели по качеството и дефиниране на политика за постигане на тези цели; популяризирането им на всички нива и максимално използване на възможностите на персонала за тяхното осъществяване;

- идентифициране на печелившите за фирмата процеси;
- организиране и провеждане на периодични прегледи за анализ и оценка на пригодността и ефективността на системата за качествено управление;
- създаване и осъществяване на директни връзки със заинтересованите страни за постигане на тяхната удовлетвореност

За ефективно провеждане на Политиката по качеството, ръководството определя следните основни цели:

- ✓ Превръщане нуждите и очакванията на клиентите в изисквания;
- ✓ Разширяване на пазарния дял чрез поддържане на оптимално отношение качество/цена;
- ✓ Повишаване на конкурентоспособността чрез укрепване и развиване на силните страни на фирмата, своевременно предлагане на нови търговски услуги;
- ✓ Поддържане на партньорство и взаимно изгодно сътрудничество с нашите партньори и клиенти;
- ✓ Системно провеждане на обучение за повишаване на квалификацията на персонала и неговата мотивация;
- ✓ Непрекъснато наблюдение и работа в съответствие с новите изисквания и тенденции в бранша;
- ✓ Постигане на пълна ангажираност на служителите с обявените цели по качеството.
- ✓ Осъществяване на системен контрол за изпълнението им и своевременно предприемане на адекватни коригиращи и превантивни действия.

- Информация по елемента е изложена и в хода на цялостното изложение.

По елемент 3. Определя се лица/лице, което да бъде на разположение на възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, в това число да: получава заявки за видовете и количествата на храните; да приема евентуални рекламации от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови служители. Посочва се и актуален телефон за връзка с него и по възможност факс. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Посочени са лица, телефони за контакт, поименно се определени отговорностите.

Основни права и отговорности по управлението на процесите свързани с определянето изискванията на клиентите има собственика на фирмата. Представителя на ръководството събира, обработва и анализира информацията относно изискванията на клиентите.

Правилното определяне на изискванията на клиентите и потребителите на предлаганите търговски услуги от фирмата е от съществено значение за качеството на реализиране на съответните дейности.

Активната маркетингова дейност е в основата на правилното определяне на изискванията на клиентите.

За събиране на максимално точна и обективна информацията относно изискванията и очакванията на клиентите се предпочитат и приоритетно осъществяват преки контакти (срещи разговори).

Предоставена е възможността за обратна връзка с клиентите и изпращане на запитвания, мнения и препоръки от тях.

- По елемент 4 от организацията на работа, участникът е изложил информация за:
- - начин на извършване на доставката - организация и координация на целия процес по изпълнението, като е посочил конкретно мерките които ще предприеме за:
- - получаване на заявката от представител на възложителя;

- - своевременно доставяне до обекта на заявените хранителни продукти;
- - изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация;
- - замяна на стоки, които не отговарят на заявените характеристики, на стоки, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България; замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки;
- - допълване на доставка при частично изпълнение на заявка;
- - мерки обезпечаванци изпълнението на доставките при промяна на източника, т.е. на производителя или доставчика от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осигурява стоката;
- - участникът предлага срок за доставка на стоки, при констатирана непълна доставка след уведомяване от представител на възложителя, както и срок за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество след уведомяването.
- - мерки по навременно актуализиране на цените на хранителните продукти при поискване от възложителя или негов представител.
- - мерки обезпечаванци доставката на хранителни продукти на цени, приемливи за пазарните условия.

Доставката на продуктите до мястото на доставка ще се осъществява от разполаган от участника транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид продукти, предмет на доставка. Участникът поема ангажимент да уведоми своевременно Възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното преодоляване. Ще информира Възложителя или негов представител, за всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на дейностите. В случай, че настъпят обстоятелства, поради които участникът престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното и които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си ще информира Възложителя най-късно на следващия работен ден от узнаването с цел прекратяване на договора. Ще предприема всички мерки за навременното участие и съдействие за съставяне на документи, удостоверяващи изпълнението. При изпълнението ще полага необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта ще мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси. Поема ангажимент да води отчетност и да представя информация, съгласно указанията на възложителя, в това число документи за придобиване или калкулации за производство.

Ще предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от Възложителя, както и ще оказва нужното съдействие на представители на Възложителя и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка.

Ще предоставя възможност на Възложителя по всяко време да получава в определен от него срок отчетна информация относно хода на изпълнение на договора и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания, в това число ще представя необходимите документи, удостоверяващи качеството, произхода, срока на годност и друга информация за стоките.

Изцяло ще носи отговорност по предявени искове за вреди причинени на трети лица поради недостатъци на доставените храни и ще възстановява средствата, които Възложителят е разходил във връзка и по повод уважени искове на засегнати лица. Ще възстановява всички разходи направени от Възложителя, за заплащане на санкции или глоби, пряка и непосредствена последица от неизпълнение на задължения, вменени по договора.

Доставяните хранителни Продукти:

- (i) ще бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за

всяка от тях (ако е приложимо), както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

- (ii) ще бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях. (ако е приложимо)
- (iii) ще имат добър търговски вид;
- (iv) всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по - малко от седемдесет и пет процента от общия срок на годност, обявен от производителя към момента на доставката.
- (v) ще отговарят на изискванията на Закона за храните, като храните ще имат хранителна стойност не по - ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и ще са безопасни за човешкото здраве.

При изменение на приложимата за дейността правна уредба участникът ще съобразява изпълнението си с новите разпоредби без да е необходимо указване от страна на Възложителя или анексиране на договора. При промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, изпълнението ще се съобразява със промените и ще се извършват работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от Възложителя или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ще се съобразява със законите на страната към момента на изпълнението, в това число ще се съобразяват характеристиките на храните с промените, респ. с предписания, указания и др. на компетентни органи при запазване процента на транспортно - складовите разходи и печалба. Задължава се да доставя хранителни стоки с доказан произход, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, както и на санитарните, ветеринарно - санитарните, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България. Стоките ще бъдат с етикети на български, които да съдържат информация, съгласно разпоредбите на Закона за защита на потребителите, Закона за храните и действащото в страната законодателство и в опаковка, подходяща за ръчна и механизирена товарно - разтоварна дейност, която се извършва от участника. Всички указания на Възложителя ще бъдат изпълнявани в срок при полагане на грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя.

Възложителят не е ангажиран по никакъв начин с отношенията между участника и неговите сътрудници, възникнали по повод дейността - предмет на договора. При възникване на обстоятелства, касаещи вече постигнати договорености между участника и неговите партньори, подизпълнители или сътрудници, ще предприема всички необходими мерки и ще обезпечава изпълнението на задълженията си по договора. Смяна на доставчика или производителя става само със съгласието на Възложителя, като се задължава да обезпечи изпълнението на доставката, като качеството и характеристиките на стоките не може да се влошават. Смяната на източника, от който се осигуряват стоките няма да води до доставка на храни с по- лоши характеристики. Доставките ще се осъществяват чрез ежедневни доставки въз основа на подадени писмени заявки. За редовно уведомяване се приема и също изпратената по факс или имейл заявка или предадената по телефон на определено от участника лице.

Заявката се изпълнява в деня следващ, получаването ѝ с писмо или по телефон и/ или факс, освен ако Възложителя или неговите представители не са указали друг срок. При изпълнението ще съблюдава стриктно посочените в заявката, артикули, количество и характеристики на стоките и часове на доставка. Точните часове на осъществяване на доставките се указват от представителите на Възложителя и са задължителни за участника. При промяна на определените лица или на телефони за контакт или на ел. поща за кореспонденция своевременно ще уведоми Възложителя. Участникът е съгласен, че Възложителя или определени от него лица имат право да откажат да приемат доставката или част от нея, когато доставените стоки не отговарят на изискванията за качество и/или на заявените характеристики на стоките и/ или на други изисквания, съгласно действащото в Република България

законодателство, както и когато доставката не съответства на заявката, в отговор на която се осъществява, по отношение на вида или количеството на артикулите или доставяните стоки са на неприемливи за пазарните условия цени. В горните случаи се уведомява лицето придружаващо доставката или друго лице от персонала на участника, като срокът за замяна на стоки или допълване на доставка, тече след уведомяването. Възникналото обстоятелство се документира при условията на договора. Участникът е съгласен също, че Възложителят или негов представител има право да дава задължителни писмени указания относно документалното удостоверяване на доставките, които ще се изпълняват. Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на Договора и съответствието на Продуктите с Техническото и Ценовото предложение, Техническата спецификация, както и с направената заявка. Несъответствието на доставката със заявеното количество се констатира с протокол до два работни дни от доставката, а при многобройност на артикулите срока за констатиране е до седем работни дни от доставката, като се задължава в рамките на оферирания срок 30 минути след уведомяването да достави заявеното количество. Несъответствие на стоките със заявеното качество се констатира след узнаването. Задължава се в рамките на оферирания срок след уведомяването 30 минути да замени стоките. При установяване на несъответствие на доставяните стоки с изискванията за количество или качество се съставя констативен протокол. При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на задължения по договора, Възложителят или друг негов представител, уведомява лицето придружаващо доставката или друго лице от персонала на участникът, след което има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от лицето придружаващо доставката и представител на възложителя.

Няма да се допуска:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение и с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;
- (vii) доставка на храна/и с изтекъл срок на годност;
- (viii) доставка на храна/и негодни за консумация или с лошо качество;
- (ix) доставка на наранена/и стоки;
- (x) доставка на храна/и, които не отговарят на санитарни, ветеринарно - санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България;
- (xi) доставка, несъобразена с настъпила актуализация на цени.

При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти съобразно договора Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в договора. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

Рекламации за явни несъответствия на доставката с Техническото предложение, с Техническата спецификация или с изискванията за безопасността на доставения продукт се отбелязват в констативен протокол. Подробно е изложена информация за действията на участника в случай на рекламации.

- Срок за замяна на стоки, които не отговарят на заявените характеристики, на стоки, които не отговарят на санитарни, ветеринарно - санитарни, хигиенни и други норми, установени

от действащото законодателство в Република България; замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки – 30 минути

- Срок за допълване на доставка при частично изпълнение на заявка – 30 минути;

- Срок за доставка на стоки, при констатирана непълна доставка след уведомяване от представител на възложителя, както и срок за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество след уведомяването 30 минути.

Предложени са мерки обезпечаващи изпълнението на доставките при промяна на източника, т.е. на производителя или доставчика от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осигурява стоката;

Храните, предназначени за потребителите в обекта ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство, съгласно НАРЕДБА № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици. Участникът е представил „Схема за етапи и действия при констатиране на несъответствия при доставка на стоки“. Подробно са развити мерки в част: коригиращи действия, превантивни действия.

Ще се предприемат мерки от всякакъв вид, целящи да не се стига до нови забави или замени като:

- иниципиране на срещи с представители от обектите на структурите на Възложителя, с цел последващи действия;

- незабавно изпълнение на забавените доставки;

- ангажиране и осигуряване на допълнителни ресурси – технически и персонален; привличане на допълнителни доставчици/производители; увеличаване продължителността на работното време при необходимост;

- съгласувано с Възложителя на нов график на изпълнение на доставките;

- прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал и използваните транспортни средства;

- актуализиране сроковете за доставки; търсене на други доставчици/производители; изготвяне на нов финансов план, съобразен с актуализирания график за доставките; ангажиране на собствен финансов ресурс при необходимост; други корективни мерки.

Други превантивни мерки:

- поддържат се необходимите температури на съхранение на храните и на съоръженията за съхранение;

- вземат се необходимите мерки по недопускане на физически повреди на храните или опаковките им;

- не се допуска замърсяване на храните;

- спазва се принципа на разделното съхранение на хранителните продукти;

- в обекта се поддържа високо ниво на обща хигиена.

Отговорникът (определено от управителя лице) стриктно контролира доставките и:

- не приема храни със съмнителни, или видими признаци на развала, с изтекъл срок на годност;

- не приема храни, за които има съмнение относно годността им за консумация;

- не приема храни без етикет, нарушена цялост на етикета, нечетлив етикет, неотразен партиден номер, срок на съхранение, температура на съхранение /ако се изисква/, без обозначени производител и BG № на предприятието /ако се изисква/.

Отговорникът ежедневно контролира доставката на храните в обекта да се извършва с чисти превозни средства, поддържащи необходима температура, ако хранителните продукти го изискват.

Снабдяването на склада се извършва от регламентирани доставчици, регистрирани по Закона за храните.

Отговорникът ежедневно контролира:

1. Транспортните средства, с които се извършва доставката на храни - хигиена, температура /ако се изисква/ и др.;
 2. Проверка на придружаващите храните документи;
 3. Проверка целостта на опаковките, етикирането, маркировката, срока на трайност;
 4. Проверка състоянието на храните - наличие на плесени, омекване, промени в органолептичните качества и др. дефекти;
- Отговорникът ежедневно попълва дневника за входящия контрол на храни;
 - При поява на проблеми свързани с качеството, безвредността, несъответствие с придружаващите партидата документи, състоянието на опаковката, храните не се приемат от отговорното лице;
 - При системно нарушаване на заложените критерии, се сменя доставчика за дадения вид храни.

Чрез правилната организация на самоконтрола при съхранение на храните се цели да се сведе да минимум риска от замърсяването им и да се осигури тяхната трайност и безвредност.

Подробно са изложени мерки в част „мониторинг“. Целият процес по доставките ще се координира и контролира от ръководителя на фирмата от една страна и от представителите на Възложителя по отношение на срокове и качество. Допълнителна гаранция за осигуряване на качеството на резултатите е съдействието, което Възложител и изпълнител ще си оказват текущо. През целия период на изпълнение на договора Възложителят ще има възможност да извършва проверки на качество, етап на изпълнение и характеристики на доставяните храни. За целта ще могат да бъдат използвани инструменти, като: официална и неформална/работна комуникация и кореспонденция между Възложителя и изпълнителя; осигуряване на необходимата налична информация и изходни данни.

Участникът поема ангажимент за осъществяването на работни срещи с представители на Възложителя: въвежда срещи; срещи, при поискване от страна на Възложителя. Участникът предлага следното иновативно решение: използване на регистър на процедурите, в който регистър се вписват всички заявки, като се води история за изпълнението им. За целите на настоящата поръчка ще бъде създадена Виртуална библиотека. Чрез възможностите на интернет, във Виртуалната библиотека ще съдържат всички документи и кореспонденция по договора. Те ще бъдат достъпни за всички членове на екипа. Изложени са подробни мерки за навременно актуализиране на цените на хранителните продукти при поискване от възложителя или негов представител и изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация.

Конкретни мерки по навременно актуализиране на цените на хранителните продукти при поискване от възложителя или негов представител и мерки обезпечаващи доставката на хранителни продукти на цени, приемливи за пазарните условия са: определяне на повече от едно лице, с което да комуникира представител на обекта от структурата; задълбочено запознаване с новите искания на Възложителя относно актуализирането; преразглеждане на сключените договори за доставки с производители; оптимизиране на ценова политика на фирмата; непрекъсната комуникация с Възложителя и представителите на структурите; своевременно уведомяване на Възложителя и неговите представители за необходимостта от промяна в единичните цени; своевременно уведомяване на Възложителя и неговите представители за необходимостта от промяна на доставчика/производителя поради причини независещи от изпълнителя; подготовка на качествени отчетни документи при спазване всички клаузи на договора; текущо и своевременно запознаване на представителите на Възложителя; предварително ценообразуване при промяна на цените и представяне на очакваната стойност; повишаване на личната отговорност на ръководния персонал; наблюдение на актуалната политическа и икономическа обстановка; осигуряване на непрекъснат достъп до актуална правна база данни и поддържане на последни актуализации на основните ползвани нормативни документи, касаещи предмета на поръчката; периодична проверка за настъпили промени в

националното и европейското законодателство, имащо отношение към изпълнението на поръчката; съдействие от компетентни органи на национално ниво; синхронизиране на дейността на фирмата към настъпили промени; поддържане на връзка с широк кръг организации; актуализиране на заявките към производителите/доставчиците; доставка от доказали се на пазара доставчици/производители; маркетингови проучвания.

За провеждането на маркетингови проучвания на пазара отговаря Управителя, който анализира информацията предоставяна от Дистрибуторите, относно тенденциите на пазара и най - често закупуваните артикули. На базата на резултатите от проучването Ръководството прави прогнози, изследва тенденциите и очакваните колебания на пазара, което осигурява конкурентните предимства на Организацията. Това гарантира правилно планиране на дейността, гъвкавост на реагиране, бързо и адекватно адаптиране към изменящите се условия на окръжаващата среда. Комуникацията с крайните потребители се осъществява предимно с помощта на Дистрибуторите и Клиентите на едро, от които се получават заявките.

- Фирмата поддържа постоянни наличности от голяма гама хранителни продукти, като следи движението на количествата на артикулите и прогнозира нужните количества. След преглед на наличностите в склада на фирмата, заявката се приготвя от отговорно лице, а при липса на количества те се заявяват за доставка към съответният Производител/ Доставчик или директно се набавят от неговия склад от фирмата.

Осигурена е пълна техническа изправност на специализираното техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставка на хранителните продукти в съответствие с нормативните изисквания.

- Други конкретни мерки:

- постоянна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите;
- непрекъсната комуникация с Възложителя, по всички въпроси касаещи поръчката;
- постоянна комуникация с представители на Възложителя относно поставени нови изисквания;
- проява на инициативност в общуването с Възложителя и други лица участващи в цялостния процес по изпълнение на доставките;
- документиране на действията между страните с кореспонденция и протоколи;
- реструктуриране на персонала и транспортните средства, които са включени в изпълнението;
- наемане на квалифициран и опитен персонал, комуникативен и обучен за работа с клиенти;
- осъществяване на работни срещи при необходимост за решаване на проблеми;
- преразглеждане на сключените договори; спазване на линия на партньорство в общуването;
- актуализиране на ценова политика.

- запознаване на лицата, отговорни за изпълнението на доставките с обектите и техните представители;

Мерки за превенция, позволяващи бърза реакция при необходимост от смяна на производител/доставчик са:

- коректни търговски отношения с контрагенти е условие за постоянност и дълготрайност на търговските връзки;
- текущо следене на метеорологичната обстановка в страната и района на производителя;
- поддържане на търговски контакти само с финансово стабилни и доказали се на икономическия пазар фирми с добра репутация;
- поддържане на постоянни контакти с широк кръг производители/доставчици.

- Част от задълженията на участника ще бъдат: наблюдение на актуалната политическа и икономическа обстановка подготовка; съобразяване с актуалната политическа и икономическа обстановка; осигуряване на непрекъснат достъп до актуална правна база данни и поддържане на последни актуализации на основните ползвани нормативни документи; периодична проверка за настъпили промени в националното и европейското законодателство имащо отношение към изпълнението на поръчката; съдействие от компетентни органи на национално ниво;

синхронизиране на дейността на фирмата към настъпили промени; препланиране на необходимите финансови ресурси; поддържане на връзка с браншовите и съсловни организации; ползване на компетентна юридическа помощ; срещи с юристи от страна на Възложителя; срещи с оглед своевременно разрешаване на противоречия; своевременна подготовка и представяне на качествени отчетни документи при спазване всички клаузи на договора; извършване на проверка на изготвените отчетни и финансови документи; предварително запознаване и съгласуване с Възложителя за бъдещи действия от страна на изпълнителя; надежден и подготвен персонал; стриктно спазване на графика за изпълнение на доставките; извършване на доставки само с подходящите и отговарящи на законодателството транспортни средства; представяне на необходимите документи удостоверяващи произход, качество и друга информация по искане на Възложителя.

- Участникът е представил обстоятелствено мерките по всички изискуеми части на елемент 4. Информация по елемента е представена от участника и в хода на цялостното изложение.

По елемент 5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката, партньори на изпълнителя- доставчици, дистрибутори и др.

Участникът е изложил подробна информация за модела на взаимоотношения: поддържа се чрез системни реални търговски отношения, осъществяване на срещи, комуникация по телефон, електронна поща. Планира представяне на информация от доставчици, дистрибутори и др. в края на всяка работна седмица към него за предлагания асортимент и цени, отстъпки и промоции. Осъществяването на тази реална комуникация и честотата на търговските отношения позволява на участника да се снабдява с пресни хранителни продукти, за да ги доставя с остатъчна годност, съгласно изискванията на възложителя. Ритмичност и прогнозируемост на доставките е част от изградения модел на взаимоотношения с доставчици, дистрибутори, което позволява планиране на наличните необходими количества.

Предвид големият брой партньори, от които осъществява стоките участникът лесно и бързо ще получава актуална информация за всички резки промени в цените на хранителните стоки, това в най - голяма степен се отнася за сезонните хранителни стоки, при които е възможна рязка промяна на цената в много кратък период от време. С оглед постигане на изгодност в изградените вече търговски отношения има въведена търговска практика с партньорите - доставчици и производители, изразяваща се в следното: в края на всяка работна седмица по имейл на участникът бива предоставяна информация за продуктите, които предлагат и цените. Получаването на такава информация системно от различни доставчици, производители има за резултат създаването на ориентир за това, кой от тях предлага определен хранителен продукт на най - изгодна цена. Тази практика позволява от една страна да се доставя хранителни продукти на изгодни цени и от друга участникът има постоянна информация за асортимента и разнообразието на хранителните продукти. В този смисъл, при осъществяване на определен хранителен продукт участникът лесно може да осъществи доставката от друг доставчик при по - изгодна цена и съответно да го достави при по благоприятна стойност на възложителя. Така изградените отношения с партньорите на участника осигурява възможност за бърза реакция при възникнала необходимост за актуализиране на цени и позволява без искане от страна на възложителя да актуализира цените в посока по - голяма изгодност за възложителя. Така изграденият модел на взаимоотношения позволява на участника при необходимост от смяна на доставчик или производител било поради преустановяване на неговото съществуване като търговец, било поради друга причина незабавно да предложи аналогичен продукт със същите или по - добри характеристики. Предвид системността на търговските отношения с доставчици, дистрибутори и др., често ползва отстъпки в цените на хранителните продукти, които биха довели до доставка на хранителни продукти на по - изгодни за възложителя цени.

Управителят на фирмата изпълнява административно - управленски и координационни функции: подготвя и подава документи пред Възложителя; подписва официалната

кореспонденция; участва в срещи и приема документи и кореспонденция от Възложителя; отговаря за материалната и техническата осигуреност за изпълнение на поръчката; обезпечава изпълнението с необходимите човешки ресурси и при необходимост ангажира допълнителни такива и др. Той взаимодейства по административни въпроси с целия персонал, ангажиран с реализирането на доставките. Пряко отговаря за контрола на качеството на работния процес и упражнява контрол за спазване на изискванията на Възложителя за качеството на изпълнението. Взаимоотношенията с изпълнителя ще се осъществяват, както по телефон, чрез работни срещи, по ел. поща и по друг удобен и относим начин. Основни принципи на поведение от страна на участника ще бъдат:

- контролиране спазването на заложената последователност и проследяване качествено изпълнение на възложените дейности; информиране за всеки открит или неразрешен въпрос, касаещ подготовката и изпълнението на договора с кореспонденция до Възложителя или неговите представители;
- участие в анализирането на докладваната информация от отделните участници в процеса;
- гъвкавост и адаптиране при цялостното осъществяване на дейностите по отношение на законодателни и/или икономически промени, с цел устойчивост на изпълнението;
- ясно документiranje и отразяване на различията в мненията и становищата за Възложителя и неговите представители и заинтересованите страни, имащи отношение към изпълнението на поръчката;
- навременно приключване и своевременно изготвяне на документацията за всяка извършена дейност;
- диалог и партньорство: всички решения ще се вземат на базата на диалога и партньорството;
- създаване на условия и организация, за да бъде в състояние бързо, професионално и ефективно да се комуникира, подпомага и предоставя в срок изпълнение на Възложителя, както и да се обработва, оценява и анализира новопостъпилата информация във връзка с необходимост от актуализиране на цените. Всички действия по изпълнение на договора, ще бъдат провеждани в пряк контакт с представители на Възложителя и максимално съгласувани с целите на изпълнявания договор.
- осигуряване на вътрешен обмен на информация. Разпределяне на правомощията и отговорностите/задачите на членовете на екипа. Периодични прегледи на извършените дейности на ниво задача;
- мониторинг на напредъка и своевременно адаптиране, при необходимост, на механизмите и структурите за изпълнение на доставките, спрямо целевите резултати и предвидения график за изпълнение. Навременно идентифициране на възможни проблеми и бързо намиране на решения за тяхното отстраняване;
- управление на информацията. Управление на работната среда. Управление на документите и записите. Ефективно вътрешно планиране с цел предотвратяване на закъснения и отклонения в изпълнението. Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и отделните лица;
- координация и взаимодействие между работните процеси. Обоснованост и логическа връзка между констатациите, изводите и заключенията. Откритост на процеса, обективност, независимост и прозрачност. Удовлетворяване на очакванията на Възложителя;
- управление на ресурсите - управление на човешкия ресурс и материално ресурсно обезпечаване. Планиране - непрекъснато управление на качеството на изпълнение, вкл. предприемане на превантивни и коригиращи действия за постигане на съответствие с изискванията за качество на резултатите. Наблюдение и измерване на всички процеси и крайни срокове;
- финансов контрол и целесъобразно използване на ресурсите. Спазване на графика за изпълнение на дейността;

Изпълнението на дейността ще се осъществява чрез активна координация и комуникация с Възложителя и с всички заинтересовани страни, които на практика ще осъществяват външен контрол върху качеството на работа.

При доставката участникът гарантира:

1. Добър търговски вид на предлаганите артикули;
 2. Конкретно заявените количества ще се доставят до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки;
 - 3. Пълна подмяна на артикулите при отклонение в качеството.
- Участникът предлага и други мерки в хода на цялостното изложение.

- По елемент 6. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът предлага мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, като:

1. превенция на професионалните рискове;
2. предоставяне на информация и обучение;
3. осигуряване на необходимата организация и средства.

Прилагат се мерките, като осигуряват основните принципи на превенция:

1. избягване на рисковете;
2. оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати;
3. ограничаване на рисковете при източника на възникването им;
4. приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на проектирането на работните места, избора на работното оборудване, на работните и производствените методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия;
5. привеждане в съответствие с техническия прогрес;
6. замяна на опасното с безопасно или по - малко опасно;
7. обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори;
8. прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес;
9. използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
10. даване на съответни инструкции на работещите.

Подробно са изложени допълнителни мерки срещу разпространение на коронавирус при изпълнението в обекта. При изпълнение на задълженията си членовете на екипа носят маски, както и при осъществяване на контакти на място с представители на възложителя. Спазва се дистанция в общуването. Всеки ден членовете на екипа започват работа след премерване на температурата. В обекта на съхранение на храните не се допускат лица извън екипа, а при влизане членовете на екипа дезинфекцират ръце и обувки. В обекта се работи със специално предназначено облекло, с което не се излиза извън обекта.

- Дружеството има сключен договор с фирма за трудова медицина, която подробно е разработила всички мерки за сигурност на персонала и безопасни условия на труд. Посочени са и други мерки.

Организацията на работа, предложена от участника гарантира доставка на храните до мястото на доставка. Посочени са основните нормативни изисквания и правила, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение с оглед специфичните нужди на потребителите на доставките. В случай на промени в законодателството на Република България ще бъде проведено вътрешно обучение. Доставка само на храни, които отговарят на изискванията на Закона за храните. Храните ще имат хранителна стойност не по - ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и ще са безопасни за човешкото здраве.

- При изпълнението на обществената поръчка ще се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката.

На основание представената информация от Техническото предложение, комисията единодушно приема, че съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката е в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа и е представена информация за всички ангажменти в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията. Едновременно с горните условия - представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението с изразена организация на човешки ресурс и технически средства. Показано е разпределението на човешкия ресурс и кой какво ще изпълнява. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организацията на работа на екипа, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката и изпълнение в срок. Посочени са следвани добри практики от участника, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Така изразената организация на работа обосновава с конкретни факти и обстоятелства обвързването на участника с кратки срокове за замяна на доставка и допълване на доставка. Комисията се мотивира да оцени с максимален брой точки офертата на участника по този показател, тъй като представената информация в организацията на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението. С така представената надграждаща информация се удостоверява постигане на по - високо качество от минимално дължимото според спецификата на изпълнението.

Мотиви за оценката по Показател ПЗ:

В част „Б. Управление на риска“, участникът е представил система за управление на риска по всички дефинирани в методиката рискове. Представената система гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представена е информация по всеки един от дефинираните рискове, която включва информация за:

- мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове като комплекс от действия с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките.
- мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане като комплекс от действия с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките.

За изпълнение на всяко отделно действие е определен изпълнител и отговорник. Задълженията по управление на дефинираните от Възложителя рискове са разпределени между членовете на екипа, ангажиран в изпълнение на поръчката, така че всички служители участват в процеса по управление на риска.

Изискуемата информация, съгласно изискванията на документацията за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката е представена от участникът за следните рискове:

- Времеви риск: закъснение на доставката;
- Липса/недостатъчно съдействие от страна на възложителя в процеса на изпълнение;
- Промени в законодателството на България;
- възникване на допълнителни или непредвидени разходи за изпълнителя при изпълнение на договора;
- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- риск от техническа повреда на някое от транспортните средства, предложени в офертата за изпълнението, преди започване на изпълнението и по време на изпълнението;
- риск неработоспособност на шофьор;
- риск от постъпване на оплакване при изпълнителя от страна на възложителя;
- риск голямо оскъпяване на хранителен продукт;
- риск от промяна на доставчика или производителя;
- риск от неподходяща среда за съхранение на стоките;
- риск от неподходяща среда при транспортиране на стоките;
- риск от некачествени стоки;
- риск преобразуване на изпълнителя.

Освен информацията, изложена по всеки риск, участникът е представил в допълнение и мерки по преодоляване и мерки за предотвратяване, приложими към всички групи рискове, идентифицирани от възложителя:

- Добра система за координация и сътрудничество между членовете на екипа и между изпълнител и възложител.
- Система за своевременно информиране за евентуално настъпване на потенциални рискове.
- Установяването на добра комуникация между членовете на екипа и между изпълнител и възложител.
- Добро планиране на дейностите и съдействие по всякакви възникнали обстоятелства.
- Превантивен контрол относно качество, срок и количество чрез създадената организация на екипа и разпределените отговорности.
- Организиране на регулярни и извънредни срещи между страните по договора, с цел контролиране на сроковете на изпълнение и разрешаване на евентуални проблеми
- Бърза реакция при вземането на решения след узнаването за вероятност от настъпването на риск или при узнаване на настъпил риск.
- Събиране на непрекъсната информация по хода на изпълнение на договора.
- Събиране на пазарна информация във връзка със стоките, които са обект на доставка.
- Промените в законодателството ще бъдат анализирани за влиянието им върху договора, ще бъдат своевременно докладвани на Възложителя и стриктно ще бъдат изпълнявани, когато влязат в сила.
- Наличие на постоянна мобилна комуникация между членовете на екипа и между членовете на екипа и представителите на възложителя ще гарантира добро управление и координация на целия процес и преодоляване на настъпил риск.
- Мониторинг на законодателните инициативи;
- Тясна комуникация с Възложителя;
- Гъвкаво планиране;
- Мобилизиране на собствени технически, човешки и финансови ресурси;
- Информирание на Възложителя със съответните проблеми и евентуалната му помощ за по-бързото им решаване;
- Докладване на проблемите в начална фаза (информация за срещаните трудности).

От представената информация в предложението за изпълнение на поръчката се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на всеки един от дефинираните от възложителя рискове. Представена е информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките. Отчетени са степента на влияние и вероятността за сбъждане на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована. Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъждането на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск. Горееизложените обстоятелства, мотивира комисията единодушно да оцени участника по показател Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – ПЗ със максимален брой точки, а именно - 100т. Преценката на комисията се извърши като взе предвид информацията, съдържаща се в част „Управление на риска“ от съдържанието на Техническото предложение и изложените мерки по всеки риск.

Съгласно индивидуални и обобщена оценъчни таблици към протокол № 1, извършената оценка от комисията е единодушна.

Мотиви: съгласно подробно посочените правни и фактически основания в протокол № 1 от работата на комисията и изложени по-горе.

Комисията заседава на дата 24.09.2020 г. от 13:00 часа до 13:40 часа.

На дата 12.10.2020 г., е публикувано съобщение на профил на купувача <https://sop.bg/dg-detelina-1054/proceduri-20-1-zop/a1-0006388.html> - „Съобщение по чл. 57, ал.3 от ППЗОП“ за датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение.

На дата 15.10.2020 г. от 11:30 часа до 12:30 часа, комисията проведе публично заседание за отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатата оферта.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участника.

В съответствие с чл. 57, ал.3 от ППЗОП, комисията обяви резултатите от оценяването на оферта с вх. № РД-10-12 от дата 23.09.2020 г. от 15:50 часа на участник „ЛЪЧО - 18“ ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756, със седалище и адрес на управление: град Дряново, ПК 5370, ул. „Камен Калчев“, № 32; телефон: 0896780497; ел. поща: lacho.18@abv.bg. Лице за контакти: Любен Панов, както следва:

Ценови критерий – П1	30 %	А.Организация на работа – П2	40 %	Б.Управление на риска – ПЗ	30 %	КО
		100т.	40	100т.	30	

Комисията пристъпи към отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия участник.

1. Плик „Предлагани ценови параметри“ от оферта с вх. № РД-10-12 от дата 23.09.2020 г. от 15:50 часа на участник „ЛЪЧО - 18“ ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756, със седалище и адрес на управление: град Дряново, ПК 5370, ул. „Камен Калчев“, № 32; телефон: 0896780497; ел. поща: lacho.18@abv.bg. Лице за контакти: Любен Панов, съдържа следното:

1/ Електронен носител;

2/ Образец № 4 Ценовото предложение, подписан и подпечатан от Любен Панов, в качеството му на Управител на „ЛЪЧО - 18“ ЕООД;

3/ Образец № 5 Цени на хранителните продукти, подписан и подпечатан от Любен Панов, в качеството му на Управител на „ЛЪЧО - 18“ ЕООД;

Обща прогнозна стойност на поръчката за 1 година съгласно ценово предложение е в размер на: 87 363,59 лева без ДДС.

Срок на плащане: 30 календарни дни от датата на приемане на фактурата и документ, удостоверяващ предаването на стоката.

4/ Декларация, че приложените проценти транспортно-складови разходи и печалба за плодове и зеленчуци са приложими и при заявка на различните им сортове.

Председателя на комисията, обяви наличието на документите, посочени по-горе като оповести ценовото предложение по Образец № 4 и Цените на хранителните продукти, посочени в Образец № 5.

Комисията единодушно установи, че Плик „Предлагани ценови параметри“ от офертата има съдържание, съгласно предварително обявените условия.

Комисията пристъпи към оценка на допуснатата оферта по показател Ценови критерий – П1.

Комисията извърши оценка по показател Ценови критерий – П1, при стриктно спазване на предварително обявените условия на методиката:

(П1) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

До оценка по показателя (П1) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

(П1) Ц- Ценови критерий определя най-доброто ценово предложение. Преценката се прави на база получената **обща прогнозна стойност на поръчката за 1/една/ година**, съгласно Образец № 5 на ценово предложение.

Цената за всеки хранителен продукт се умножава по прогнозните количества за същия и се получава **общата прогнозна стойност за хранителния продукт за 1 г.** Общата прогнозна стойност на поръчката за 1 година се получава от сбора на общите прогнозни стойности на всички хранителни продукти.

Най-висока оценка получава предложението с най-ниска обща прогнозна стойност на поръчката за 1 г. и получава 100г., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където}$$

$Ц_{\min}$ – е най-ниската предложена цена
 $Ц_n$ – е цената на n-тия участник

За нуждите на оценката се извършва закръгляне до втория знак след запетаята.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

След анализ на ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т.2 от ППЗОП, представено от участника при спазване на образец № 4 и № 5 от документацията, комисията единодушно реши да оцени участника по показател Ценови критерий – П1, както следва:

Показател Ценови критерий – П1 – 100 точки и резултат 30

Мотиви за оценката на комисията:

Има една подадена и допусната оферта до етап на оценка по Показател Ценови критерий – П1. Участникът предлага обща прогнозна стойност на поръчката за 1 година съгласно ценово предложение в размер на: 87 363,59 лева без ДДС.

При спазване на методиката, участникът получава 100т. и резултат 30 по Показател Ценови критерий – П1, като в съответствие с условията на методиката оценката се извърши на база предложената обща прогнозна стойност за поръчката за 1 г., посочена в протокол № 2.

Комисията пристъпи към съставяне на индивидуални и обобщена оценъчни таблици, съгласно одобрената методика за оценка на офертата на допуснатия участник след отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“. Същите са неразделна част от протокол № 2.

Като взе предвид оценката, извършена в протокол № 1 от дата 24.09.2020 г. по Показател П2: А. Организация на работа - 100 т. и резултат 40 и по Показател П3: Б. Управление на риска - 100 т. и резултат 30, както и оценката и резултата по Показател Ценови критерий - П1 - 100 точки и резултат 30, комисията единодушно предлага следното класиране за изпълнител на обществена поръчка, проведена чрез открита процедура с предмет: "Ежедневно зареждане и доставка на хранителни продукти /пакетирани и непакетирани/ за нуждите на Детска градина "Детелина" - Дряново", с уникален номер 00762-2020-0001 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 11.06.2020 г. с ID 981114 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача <https://sop.bg/dg-detelina-1054/proceduri-20-1-zop/a1-0006388.html> и във връзка с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 398 от дата 16.07.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 437 от дата 20.08.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 466 от дата 10.09.2020 г.

1-во място за оферта с вх. № РД-10-12 от дата 23.09.2020 г. от 15:50 часа на участник „ЛЪЧО - 18“ ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756, със седалище и адрес на управление: град Дряново, ПК 5370, ул. „Камен Калчев“, № 32; телефон: 0896780497; ел. поща: lacho.18@abv.bg. Лице за контакти: Любен Панов с Обща КО /Комплексна оценка - 100.

КО = П1 x 30% + П2 x 40% + П3 x 30%.

КО = 100 x 30% + 100 x 40% + 100 x 30%.

КО = 30 + 40 + 30

КО = 100

Мотиви за класирането: мотивите, отразени в протокол № 1 от работата на комисията и резултатите по показателите в таблиците/ индивидуални и обобщена/, неразделна част от тях, както и мотивите по показател Ценови критерий - П1, изложени в протокол № 2.

Комисията извърши оценката при съблюдаване на условията на документацията и методиката.

Комисията предлага сключване на договор съгласно 112, ал.1 от ЗОП с класирания на първо място участник: „ЛЪЧО - 18“ ЕООД, град Дряново, ЕИК: 206058756.

Настоящия доклад на комисията се предава на Възложителя за утвърждаване на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл. 60, ал.3 от ППЗОП. Към доклада се прилагат: протоколи от работата на комисията /Протокол № 1 и оценъчни таблици към него; Протокол № 2 и оценъчни таблици към него/, всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: "Ежедневно зареждане и доставка на хранителни продукти /пакетирани и непакетирани/ за нуждите на Детска градина "Детелина" - Дряново", с уникален номер 00762-2020-0001 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 11.06.2020 г. с ID 981114 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача <https://sop.bg/dg-detelina-1054/proceduri-20-1-zop/a1-0006388.html> и във връзка с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 398 от дата 16.07.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 437 от дата 20.08.2020 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 466 от дата 10.09.2020 г.

Настоящият доклад се състави и подписа от комисия, назначена със Заповед № 6/24.09.2020 г. на Директора на Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново, както следва:

КОМИСИЯ

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4 от Регламент/ЕС/2016/679

Председател: Русанка Александрова – юрист с юридическа правоспособност;

И ЧЛЕНОВЕ:

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4 от Регламент/ЕС/2016/679

1. денка Стефанова - главен счетоводител;

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4 от Регламент/ЕС/2016/679

2. Теменуга Пенчева - касиер домакин.

Получих на дата

доклада на комисията

Директор на

Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4 от Регламент/ЕС/2016/679

УТВЪРЖДАВАМ на дата

доклада на комисията:

Директор на

Детска градина /ДГ/ Детелина - Дряново

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП, във връзка с чл.4 от Регламент/ЕС/2016/679