	Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с контролни листа от извършените проверки, сертификати за изпълнение, извършени измервания, становища от извършените измервания. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Оценени и сертифицирани строителни работи на обекта; Извършен контрол на тестовете и изпитванията; Изпълнени строителни и инсталационни работи съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
18. консултиране с Възложителя на всички нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промени, както и консултиране с Възложителя по всички въпроси, по които това се изисква, съгласно договорните условия на строителния договор/строителните договори;	***Методи и начини на изпълнение*** Промени могат да бъдат въведени от Инженера по всяко време, преди издаването на Сертификата за Приемане на Работите, било чрез нареждане, или чрез искане до Изпълнителя да представи предложение. Изпълнителят трябва да изпълни и да бъде обвързан с всяка Промяна, освен ако Изпълнителят незабавно даде съобщение до Инженера, посочвайки (подкрепено с допълнителни данни), че Изпълнителят не може веднага да набави Стоките, изисквани от Промяната. След получаване на това съобщение, Инженерът ще потвърди или промени това нареждане. Измененията и допълненията към настоящия Договор се изв съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Промените след съобразени с предвижданията на клаузите на Договора, вклю клаузи за изменение на срока, цената и проекта. Обх естеството на възможните изменения, както и условията, пр те могат да се използват, не следва да водят до промяна в п на поръчката. Всяко нареждане за промяна, следва да с фактическа и правна обосновка за допустимостта на промя оглед клаузите на договора и разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Предложението на Изпълнителя за оценяване на Промя обосновка за усвояване на провизорни суми (в случаите, ко Промяната се използват средства от провизорните суми) Измененията на инвестиционния Закона за устройство на територи

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат, след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта. Изменения на срока на договора, свързани с удължаване на времето за завършване, се допускат, съгласно Под-клауза 8.4 Удължаване на Времето за Завършване. Изменения на договорната цена се допускат, съгласно под-клауза 13.5 Провизорни суми, под-клауза 13.7 Корекции при промени в законодателството и под-клауза 13.8 Корекции при промяна в разходите. Когато Инженерът издава заповед или предписание до Изпълнителя, съставляващо промяна по смисъла на под-клауза 13.1, Инженерът се задължава да поиска предварително предложение от страна на Изпълнителя, остойностяващо всички възможни последващи разходи и рискове при изпълнение, след което да получи и предварителното одобрение от страна на Възложителя. Заповеди за промяна, които не са предварително записани в заповедната книга от оправомощените по закон лица, а когато са издадени от Инженера, не са били предварително съгласувани с Възложителя, не подлежат на изпълнение и не подлежат на заплащане по Договора. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора, както и доклади при възникване на някое от събитията. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с месечните отчети на експертите, заповеди за промяна, заповедна книга на обекта, становища на изпълнителя. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Изпълнени на дейностите и договора при спазване на условията на действащото законодателство (ЗУТ, ЗОП), изискванията на ОПОС 2014-2020 г. и правилата и условията на ФИДИК. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК;

Заличена информация
на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

	- **Дейност 2** – технически контрол при проектирането при договор за инженеринг и изготвяне на доклад за оценка на съответствието; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
19. текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане на строителя, издаване на сертификати за плащания;	***Методи и начини на изпълнение*** Изпълнителят трябва да представя отчет в три комплекта на хартиен и един на CD/DVD <*.pdf> и редактируем формат на Инженера след края на всеки месец, по образец, одобрен от Инженера, подробно посочвайки сумите, на които Изпълнителят смята, че има право, заедно с помощни документи, които трябва да включват подробния отчет за напредъка през месеца, съгласно Под-Клауза 4.21 [Отчети за Напредъка]. Отчетът трябва да включва и следните позиции, доколкото са приложими, които трябва да бъдат изразени в различните валути, в които е платима Договорната Цена, в посочената последователност: (a) приблизителното изпълнение на договорната стойност на Работите и изработените Документи на Изпълнителя до края на месеца (включително Промени, но без да са включени позициите, описани в алинеи (b) до (d) по-долу); (b) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени, поради промени в законодателството и промени в разходите, съгласно Под-Клауза 13.7 [Корекции за Промени в Законодателството] и Под-Клауза 13.8 [Корекции за Промени в Разходите]; (c) всяка сума за удържане, като задържана, изчислена чрез прилагане на процента за задържане, посочен в Данните за Договора, към сбора на всички горни суми, докато така удържаната от Възложителя сума достигне лимита на Задържаната Сума (ако има такъв), посочен в Данните за Договора; (d) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени за авансовите плащания и възстановяването им, съгласно Под-Клауза 14.2 [Авансово Плащане]; (e) всички суми, които трябва да бъдат добавени или извадени за Оборудване и Материали, съгласно Под-Клауза 14.5 [Оборудване и Материали Предназначени за Работите]; (f) всички останали добавки или удръжки, които може да са станали дължими, съгласно Договора или другояче, включително тези по силата на Клауза 20 [Искове, Спорове и Арбитраж]; и (g) удръжката на сумите, заверени във всички предишни Сертификати за Междинно Плащане. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора, както и изготвяне на доклади при възникване на някое от събитията. Изпълнението бъде

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	документирано и отчетено и със сертификати за плащане и становища от изпълнителя. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Прегледани и одобрени отчети и искания за плащане на строителя. Осъществени плащания. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК;
20. съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно приложимото законодателство;	***Методи и начини на изпълнение*** През време на строителство, Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ. Актовете и протоколите се изготвят, въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето, съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи, имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите. Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория, са задължителни образци № 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17. Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството. Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с месечните отчети на експертите, заповедна книга на обекта, актове и протоколи съгласно Наредба №3/2003 г.. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Съставени актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на Наредба №3/2003 г.; Изпълнението на дейностите и

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	договора при спазване на условията на действащото законодателство (ЗУТ, ЗОП), изискванията на ОПОС 2014-2020 г. и правилата и условията на ФИДИК. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
21. подготовка на доклади и становища до Възложителя;	***Методи и начини за изпълнение*** За изпълнение на задълженията си, Изпълнителят изготвя и предоставя (в два екземпляра на хартия и един на електронен носител) на Възложителя: 1. встъпителен доклад; 2. месечни доклади за изпълнението на договора; 3. шестмесечни доклади за изпълнението на договора, независимо от наличието или не на основание за плащане; 4. предварителен окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на протокол/и за установяване годността за ползване на строежите /приложение 16/ от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 5. окончателен доклад за изпълнение на договора за периода от сключване на договора до издаването на сертификат/и за изпълнение на обекта/обектите; 6. доклади от проби; 7. доклади за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия; 8. доклади от ежемесечни посещения на обекта по време на периода за съобщаване на дефекти; 9. доклади по действия на Изпълнителя, свързани с: - промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, др.; - изплащане на допълнителни разходи по договор за строителство, по силата на която и да е Клауза от Общите или Специфичните условия на Договора за строителство или другояче, както и включването им в сертификати/актове за междинни плащания или поправки на последващи сертификати/актове на основание, че плащане по предходни искове е било дължимо по преценка на Изпълнителя;

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	- изплащане на провизорни суми (непредвидени разходи) по договор за строителство; - удължаване на времето за завършване на договор за строителство; - заверяване на сертификат/отчет при завършване, както и издаване на сертификат/акт за окончателно плащане, с включени искове на Изпълнител по договор за строителство и/или с включени допълнителни дължими суми, по мнение на Изпълнител по договор за строителство. 10. доклади и становища при поискване от Възложителя, които не са изрично упоменати в този договор. В изготвянето на докладите и становищата ще участват всички ДКИ, съобразно своята компетентност. Всеки експерт ще изготвя частта от доклада или становището, която му е възложена от Инженера, като обобщаването и прегледа на докладите/становищата преди предаването им на Възложителя, ще извършва Инженера. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените встъпителен доклад, междинни доклади, окончателен доклад и всички други доклади съгласно ТС от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с ежемесечните доклади от всеки от експертите, относно изпълнението на задълженията му. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Изготвени и предадени при спазване условията на договора доклади. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 2** – технически контрол при проектирането при договор за инженеринг и изготвяне на доклад за оценка на съответствието; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията; - **Дейност 5** – координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране и за етапа на строителството
22. организиране и провеждане на ежемесечни протоколирани срещи за	***Методи и начини на изпълнение*** На встъпителната среща ще бъде определен ден от месеца за провеждане на месечни срещи по напредъка, като Възложителя,

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

напредъка на строителния договор;	подготвя, организира, технически обезпечава и протоколира работни срещи; Инженерът ще подпомага Възложителя, при изготвянето на протоколите от месечните срещи. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените встъпителен доклад, междинни доклади, окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с протоколи от проведените срещи. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Организирани месечни срещи. Проведени ежемесечни срещи по време на срока на договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 2** – технически контрол при проектирането при договор за инженеринг и изготвяне на доклад за оценка на съответствието; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията; - **Дейност 5** – координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране и за етапа на строителството
23. цялостен контрол и съхранение на цялата документация за изпълнението на строителния договор, искания за одобрение на материали и документи, сертификати и декларации за съответствие, актове, протоколи, сертификати за проби, заснемания, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация, кореспонденция от общ характер, кореспонденция по искове и процедиране на	***Методи и начини на изпълнение*** Процедура за архивиране и разпространение на документи – тя указва начина на съхраняване, регистриране, архивиране, копиране и разпространение на документацията по проекта. Досието на обекта гарантира гладко и бързо обработване на документацията по време на периода на Договора. Те са основен източник на информация за контрол и одити на Консултанта или Строителя по време на двете фази, съдържат всички необходими документи до издаване на Разрешение за ползване на обекта. Инженерът ще отговаря пряко и ще контролира спазването на Процедурата за архивиране на всички създадени по време на изпълнението на обществената поръчка документи. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените встъпителен доклад, междинни доклади, окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълн[illegible] на договора. Изпълнението

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

промени, както и всички други документи, издадени от участниците в строителния процес или други страни, генерирани в процеса на изпълнението на строителството и имащи отношение към него;	ще бъде отчетено и документирано и с приемо-предавателни протоколи относно документите, регистър на документите. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Организирано съхранение на документацията от изпълнението на строителния договор; Организиран и подреден архив на документацията. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 2** – технически контрол при проектирането при договор за инженеринг и изготвяне на доклад за оценка на съответствието; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията; - **Дейност 5** – координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране и за етапа на строителството
24. одобряване на програмите и методологиите за провеждане на проби и изпитания при и след завършване;	***Методи и начини за изпълнение*** Консултантът ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката, проектиране, изпълнение и период за съобщаване и отстраняване на дефекти. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по Интегрирана система за управление /ИСУ/ на Инженера и ще я представи на Възложителя за одобрение. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с контролни листа от извършените проверки на програмите и методологииге, както и писменото съгласие на Инженера относно методите за изпълнение на работите. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Представени от страна на строителя програми и методологии за провеждане на проби и изпитания при и след завършване. Одобрени от Инженера програми и методологии за провеждане на проби и изпитания при и след завършване. Изпълнени проби и изпитвания съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС:

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

	- **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
25. контрол на всички проби и изпитания преди предаване и за предаване на обекта на Възложителя; разпореждане за повторни проби и изпитания, в случай на необходимост;	***Методи и начини на изпълнение*** Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и контрол и текущи изпитвания, които трябва да извършва Строителния надзор. Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите. Правото да проверява, инспектира, измерва и изпитва материалите и изработката, и да проверява напредъка на изработката на Оборудване и изработването и производството на Материалите. Изпълнителят трябва да предостави на Персонала на Възложителя пълна възможност да извършва тези действия, включително предоставяйки достъп, помещения, разрешителни и средства за безопасност. Никоя такава дейност няма да освобождава Изпълнителя, от което и да е задължение или отговорност. Изпълнителят ще проведе Пробите при Завършване, съгласно Клауза и Под-Клауза 7.4 [Проби], след осигуряване на документите, съгласно на Под-Клаузи 5.6 [Екзекутивни Документи] и Под-Клауза 5.7 [Ръководства за Експлоатация и поддръжка]. „Изпълнителят трябва да даде най-малко 14-дневно предизвестие до Инженера, Проектанта и Възложителя, за датата, след която Изпълнителят ще бъде готов да проведе всяка една от Пробите при Завършване". Пробите при Завършване трябва да бъдат проведени в следната последователност: проби преди въвеждане в експлоатация, които трябва да включват съответните огледи и ("сухи" или "студени") проби за функционалност, за да покажат, че всяка единици от Технологичното Оборудване може безопасно да премине към следващия етап (b); проби за въвеждане в експлоатация, които трябва да включват точно определените проби за въвеждане в експлоатация, за да покажат, че Обектът или Подобектът могат да бъдат експлоатирани надеждно съгласно спецификацията, при всички съществуващи експлоатационни условия; и пробна експлоатация, която трябва да покаже, че Обектът или Подобектът работят надеждно и в съответствие с Договора. „След 72-часовата пробна експлоатация, ако Обектът работи при устойчиви условия и е подписан Про[illegible] 72-часова проба при експлоатационни[illegible]

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	да съобщи на Инженера, дали Обектът е готов за проби за доказване на експлоатационните параметри, които да покажат, дали Обектът отговаря на критериите, точно определени в Изискванията на Възложителя и Офертата на Изпълнителя." При разглеждането на резултатите от Пробите при Завършване, Инженерът ще вземе под внимание ефекта от всяко използване на Обекта от Възложителя върху експлоатационните качества или другите характеристики на Обекта. Веднага, след като Обектът или даден Подобект, преминат успешно всяка една от Пробите при Завършване, описани в подточки (a), (b) или (c), Изпълнителят трябва да представи на Инженера заверен отчет за резултатите от всички тези Проби. Ако Обектът или даден Подобект не преминат успешно Пробите при Завършване, ще се приложи Под-Клауза 7.5 [Отхвърляне], а Инженерът или Изпълнителят могат да поискат провалените Проби и Пробите при Завършване, на които и да е сродни работи да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия. Ако Обектът или даден Подобект не преминат успешно повторните Проби при Завършване по силата на Под-Клауза 9.3 [Повторна Проба], Инженерът ще има правото да: - нареди понататъшно повторение на Пробите при Завършване съгласно Под-Клауза 9.3, - нареди повторно изпълнение на Обекта, за който не са преминали успешно пробите. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с контролни листа от извършените проверки, както и писменото съгласие на Инженера относно методите за изпълнение на работите. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Изпълнени проби и изпитвания съгласно условията на действащото законодателство и договора. Извършване на повторни проби и изпитания, в случай на необходимост. Изпълнение на работите съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор [illegible] на чл.168 от Закона за устройство на територията;

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

26. преглед и одобряване на наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала;	***Методи и начини на изпълнение*** По изискване на Възложителя, Изпълнителят следва да извърши обучение на персонала на Възложителя, мониторинг и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта. В тази връзка Изпълнителят на СМР ще изготви наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала, който Инженера ще прегледа и ще одобри, преди той да бъде приложен. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и със становищата на изпълнителя относно одобряване на наръчниците и програми за обучение на персонала. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Представени от страна на строителя наръчници за експлоатация и програми за обучение на персонала. Одобрени от Инженера наръчниците за експлоатация и програми за обучение на персонала. Изготвени наръчници за експлоатация и програми за обучение на персонала съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
27. контрол на изготвянето и преглед на екзекутивна документация (пълнота, коректност и окомплектованост);	***Методи и начини на изпълнение*** Изпълнителят ще подготви и поддържа в актуално състояние един пълен комплект от данни за изпълнението на Обекта "както е построен", показващи точните местоположения "както е построено", размери, детайли от работата, както е изпълнена. Тези данни ще се съхраняват на Площадката и ще бъдат използвани изключително за целите на проекта. Два екземпляра ще бъдат представени на Инженера, преди началото на Пробите при Завършване. Изпълнителят, освен това, ще предостави на Инженера екзекутивни чертежи на Обекта, показвайки целия Обект, така както е изпълнен, като ги представи на Инженера за преглед. Изпълнителят трябва да получи съгласието на Инженера, по отношение на техния формат, системата за еталониране и други уместни подробности. ***Документиране и отчитане на изпълнението***

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с изготвената екзекутивна документация, заповедната книга, досието на строителния проект. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Изготвена екзекутивна документация съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
28. контрол и проверка на доставката на резервни части;	***Методи и начини за изпълнение*** Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и контрол и текущи изпитвания, които трябва да извършва Строителния надзор. Контрол и проверка на доставката на резервни части ще се извършва при необходимост и ако в Техническата спецификация на материалите към офертата на Изпълнителя е описано, че ще бъдат доставяни такива. Инж. по качеството и съответствие на материалите ще извършва контрол и проверка на доставките, като ще изисква сертификати и декларации за съответствие, указания на производителя и др. съпътстващи документи. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с контролни листа от извършените проверки, както и писменото съгласие на Инженера относно използването на резервните части. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Представени от страна на строителя документи относно предвидените за използване резерни части. Одобрени от Инженера резервни части. Изпълнена доставка на материали и тяхното качество съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС***

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

	Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
29. контрол на кадастралното заснемане на изпълнените обекти	**Методи и начини на изпълнение** Инженерът ще извърши контрол за спазване на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър при заснемането на изпълнените обекти. Заснемането следва да се извърши от правоспособно лице, регистрирано в Агенцията по кадастъра с право да извършва дейности по кадастъра. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен докрад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с контролни листа от извършеното заснемане. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Извършено кадастрално заснемане на обекта съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
30. изготвяне на технически паспорт;	***Методи и начини на изпълнение*** В изпълнение на изискванията на чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. *Обединение* „Геоинженер Перник" ДЗЗД ще изготви технически паспорт за обекта, който ще съдържа следните части: *Част А "Основни характеристики на строежа" ще съдържа следните раздели:* 1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

GEOEKSPERT BULGARIA

	наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ , окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа; раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити: а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.; б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа; 3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степента) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика, изразена в годишно количество потребна енергия, първична енергия, в екологичен еквивалент, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи, елементи на осигурената достъпна среда и др.; 4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат (паспорт) за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.; 5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа. *Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" ще съдържа следните позиции:* 1.резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени; 2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки; 3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа; 4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа. *Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" ще съдържа следните позиции:* 1.съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.; 2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението; 3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.; 4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите; 5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.; 6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен доклад от Изпълнителя по време

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с изготвения технически паспорт на обекта. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Изготвен технически паспорт съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
31. извършване на всички необходими дейности за целите на приемане на обекта - преглед на цялата изискуема документация, преглед на изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство, насрочване на среща за подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа с акт 15; издаване на сертификат/и за приемане;	***Методи и начини на изпълнение*** След завършване на СМР на обекта, Изпълнителят ще уведоми Инженера и Възложителя за приключване на обекта, преглед на цялата изискуема документация, преглед на изпълнението на строежа, състоянието на строителната площадка и околното пространство, насрочване на среща за подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа с акт 15; издаване на сертификат/и за приемане; Изпълнителят може, с уведомление до Инженера, да поиска Сертификат за Приемане, не по-рано от 14 дни преди Работите да бъдат, по мнението на Изпълнителя, завършени и готови за приемане. Ако Работите са разделени на Подобекти, Изпълнителят може съответно да направи заявка за Сертификат за Приемане за всеки Подобект. В рамките на 28 дни след получаването на заявлението на Изпълнителя, Инженерът следва да: „(a) прегледа техническата документация: проекти, разрешения, екзекутивна документация, актове и протоколи, съставени по време на строителство, дневници, декларации за съответствие на влож строителни продукти, изпитвания и измервания, заповедна к протоколите от изпитвания и др., доказващи правилност изпълнението; (b) прегледа изпълнението на строежа, състоянието на строите площадка и околното пространство и разпореди при н комплексни изпитвания; (c) информира със 7-дневно предизвестие Възложи Изпълнителя, включително проектантите по всички част насрочване на среща за преглед на строителните книжа и огл обекта подписване на КОНСТАТИВЕН АКТ за устано годността за приемане на строежа (част, етап от него), съ Приложение No 15 към НАРЕДБА No 3 от 31 юли 2003 г. за със на актове и протоколи по време на строителството. (d) отхвърли заявлението, като посочи основания и опише работата, която трябва да бъде изпълнена от изпълнителя, за д възможно издаването

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	изпълнителят трябва да завърши тази работа, преди да даде друго уведомление. Когато страните в инвестиционния процес подпишат КОНСТАТИВНИЯ АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и Изпълнителят даде предизвестие до Инженера, съгласно под-клауза 9.1 [Задължения на Изпълнителя], и преди да издаде Сертификат за приемане по смисъла на Клауза 10, Инженерът се задължава да подготви от името на Възложителя уведомителни писма до съответните специализирани контролни органи и когато получи разрешения за 72-часова проба от всички държавни контролни органи, да подготви свикване на комисия, която ще състави Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия към НАРЕДБА No 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След подписване на АКТ Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Протокол Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия Инженерът ще издаде Сертификат за приемане, по смисъла на Клауза 10 . Издаването на Сертификат за приемане, на тази база съставлява приемане съгласно Клауза 10 [Приемане от Възложителя]. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвените междинни доклади и окончателен докрад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде документирано и отчетено и с изготвените документи за цялостното приемане на обекта – актове и протоколи по време на строителството, сертификат за приемане, протоколи от срещи и оперативки. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Подготвен за приемане обект съгласно условията на дейст законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от догов условия за технологично оборудване и проекти строителство за електро и машинно-монтажни рабо строителни и инженерни обекти, проектирани от изпъл Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от за устройство на територията;
Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти	
1. подготвяне на документацията за издаване на разрешение за	***Методи и начини за изпълнение*** След подписване на Констативен Акт 15 за установяване го за приемане на строежа, Инженерът ще окомплектова

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

ползване, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, вкл. подготовка на окончателен доклад по ЗУТ;	документация за подаване на Заявление от Възложителя към ДНСК, за издаване на Заповед за назначаване на ДПК. Лицето, упражняващо строителен надзор, запознава ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него. За назначаване на комисия, възложителят или упълномощено от него лице представя следните документи: 1. писмено искане от възложителя или упълномощено от него лице, с посочен адрес и телефон за връзка; 2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, към който се прилагат: 2.1. разрешение за строеж (акт за узаконяване); 2.2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива; 2.3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 2.4. документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима; 2.5. заверена заповедна книга; 3. документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон; 4. договор с експлоатационните дружества, за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура. Държавната приемателна комисия, въз основа на огледа на строежа, представените документи, разискванията на нейните заседания и становища на членовете ѝ, съставя протокол обр. 16 с предложение за издаване на разрешение за ползване на строежа или с предложение за отказ за издаване на разрешение за ползване. Съставеният протокол обр. 16 се прочита на последното заседан комисията и се подписва от всички членове и нейния председат дата на съставения протокол се смята датата на после заседание. Резидент инженера ще извършва подготовката и окомплектов на строителната документация и внасянето ѝ в ДНСК за назнач на приемателна комисия. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изгот междинни доклади и окончателен докрад от Изпълнителя по на изпълнението на договора. Изпълнението ще бъде докумен и отчетено и с изготвените документи за издаване разреше ползване – актове и протоколи по време на строител протоколи.

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	Резултати, които ще бъдат постигнати Подготвен за издаване на разрешение за ползване обект съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
2. поддържане на екип и експертиза, в съответствие с офертата, през периода за отстраняване на дефекти и мобилизиране на специалисти по съответните части при специфичните етапи на наблюдение, дискутиране и документиране на процесите, в т.ч. подготовка на експертни становища, за нуждите на Възложителя;	***Методи и начин за изпълнение*** След въвеждане на строежа в експлоатация, по време на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти, Консултантът ще поддържа необходимия екип от експерти, които ще извършват дейности по упражняване на строителен надзор в необходимия обхват и ще извършват други дейности, делегирани им от условията на Договора с Възложителя. Екипът от експерти ще установява причините за възникналите проблеми, чрез изследване на: 1. трасето на тръбопровода; 2. мястото на запушването и причината за запушване или счупване на тръбите; 3. причините за пропадане на терена; 4. мястото и качеството на изпълнение на изградените включвания към мрежата; 5. произходът и местата на нерегламентирани включвания на канализационни участъци и повърхностни води към канализационната мрежа; 6. качеството на изпълнение на ремонти и реконструкции; 7. състоянието на тръбопровода, размерът на отлагани полепналите мазнини по вътрешната повърхност на тр резултатът от почистването на тръбопровода; 8. качеството и количеството на отпадъчните води; 9. водонепропускливостта на канализационната мрежа; 10. хидравличната проводимост на мрежата или на определени участъци; 11. причините и мястото на образуваните отлагания и др. Методите за изследване на ВиК мрежи може да включват: 1. изследване, посредством оцветяване; 2. електронно определяне на мястото на аварията; 3. инспекция, посредством телевизионна камера; 4. визуален контрол; 5. проверка, чрез отразяване с огледал

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	6. измервания на количеството на отпадъчните води, чрез електронни измервателни и регистриращи устройства, монтирани на определени места по канализационната мрежа; 7. определяне на качествата на отпадъчните води, чрез автоматични пробовземни и регистриращи устройства, монтирани на определени места по канализационната мрежа; 8. определяне на количеството на инфилтрираните води; 9. определяне на водонепропускливостта и др. Резидент инженера ще има задължението да подготвя експертни становища за нуждите на Възложителя. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с доклади на изпълнителя, ежемесечните доклади от всеки от експертите, относно изпълнението на задълженията му, както и становища на изпълнителя относно постъпили въпроси и казуси. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Ангажиран екип от експерти и поддържане на екипа през целия период на отстраняване на дефекти. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
3. извършване на най-малко ежемесечни обходи и проверки на работата на обекта, констатиране на евентуални дефекти, подготовка и даване на указания за отстраняването им, както и контрол за отстраняване на дефектите, като за тези обходи се съставя протокол от работна среща и се изготвя на ежемесечна база актуализиран списък на дефектите – отстранени, оставащи и новопоявили се;	***Методи и начини на изпълнение*** След въвеждане на строежа в експлоатация по време на периода за съобщаване и отстраняване на дефекти, Консултантът ще поддържа необходимия екип от експерти, които ще извършват дейности по упражняване на строителен надзор, в необходимия обхват и ще извършват други дейности делегирани им от условията на Договора с Възложителя. При завършване на строителните работи и след приключване и валидиране от Екипа на Инженера на пробните пускове и изпитвания при завършване, инфраструктурните обекти преминат през Период на съобщаване на дефектите . По време на тази следстроителна фаза, основната отговорност на Екипа на Инженера е да регистрира и се намесва, при установяване на дефекти в цялостната експлоатация на системата, съобщени от потребителите или установени при редовно извършв... официални проверки, съвместно с Изп...

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	Екипът, състоящ се от Резидент инженера, зам.Резидент инженера и инж. ВиК които ще отговарят за извършването на проверки през този период, има за задача да обръща специално внимание на: - наличието на инфилтрации; - експлоатационните характеристики на ВиК мрежите; За всяко установено несъответствие екипът за проверка издава протокол за несъответствие, с ясно описание на установеното отклонение. Начинът на коригиране на несъответствието се договаря с Изпълнителя и незабавно се определя срок за изпълнение. След това се извършва допълнителна проверка преди следващата планирана проверка, ако бъде счетено, че несъответствието изисква незабавна намеса. За всяка проверка Екипът издава доклад за проверка (Доклад за изпълнението), който съдържа описание на: - проверените компоненти; - развитие след последната проверка; - подробен коментар за експлоатационните характеристики на мрежите; - оценка на извършените корекции от последната проверка, ако има приложение; - дефектите и предложените корекции; - план за извършване на корекциите; - препоръки. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с доклади на изпълнителя, ежемесечните доклади от всеки от експертите, относно изпълнението на задълженията му, както и протокол от работни срещи и списък на дефектите за съответния период. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Ангажиран екип от експерти и поддържане на екипа през целия период на отстраняване на дефекти. Извършени обходи на обекта и проверка на състоянието му. Изготвени протоколи от работни срещи. Изготвен и поддържан на ежемесечна база актуализиран списък на дефектите – отстранени, оставащи и новопоявили се. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор за устройство на територията;

Заличена информация
на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

4. насрочване, организиране и провеждане на срещи с Възложителя и Строителя по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти;	***Методи и начин на изпълнение*** По изготвен график ще бъдат провеждани срещи с Възложителя и Строителя, по повод изпълнение на задачите по време на периода за съобщаване на дефекти. За резултата от срещата ще бъде изготвян протокол. При установени дефекти в периода за съобщаване на дефекти, ще организираме среща с представители на останалите участници в строителството на обекта и ще анализираме причините за появата на скритите дефекти, начините, видовете работи и технологичната последователност на работа за отстраняване на дефекта. При необходимост, ще изискваме писмени предписания, включително от проектантите на строежа и одобряването им от Възложителя. За изпълнение на ремонтните работи ще изискваме изготвянето и съгласуването на проект за Временна организация на движението, както и план-график за изпълнение на видовете работи. Съобразно видовете СМР и графика на работа, ще направим организация на екипа на строителния надзор. По време на отстраняване на дефектите ще упражним плътен строителен надзор, относно качеството на доставките, технологията на работа и ще изискаме извършването на всички необходими изпитвания и измервания. Ще изготвим Доклад, относно изпълнението на работите по отстраняване на появилите се скрити дефекти и съответствие качеството им на изпълнение . Насрочването, организирането и провеждането на срещи между възложителя и Строителя ще се извършва от Резидент инженера. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с доклади на изпълнителя, ежемесечните доклади от всеки от експертите, относно изпълнението на задълженията му, както и протокол от работни срещи. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Проведени работни срещи със строителя. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
5. организиране на пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели	***Методи и начини на изпълнение*** Под-Клауза 12.1. [Процедури по Проби след Завършване] ще се прилага, ако в Договора са точно определени Проби след Завършване. Възложителят трябва

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

GEOEKSPERT BULGARIA

при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите;	- осигури електричество, оборудване, гориво, инструментариум, труд, материали и персонал с подходяща квалификация и опит, каквито са необходими за ефективно провеждане на Пробите след Завършване, и - проведе Пробите след Завършване, в съответствие с ръководствата, доставени от Изпълнителя съгласно Под-Клауза 5.7 [Ръководства за Експлоатация и Поддръжка] и такива указания, каквито може да бъдат поискани от Изпълнителя да даде в хода на провеждане на тези Проби; а също така и в присъствието на такъв Персонал на Изпълнителя, какъвто всяка от Страните може уместно да изиска. Пробите след Завършване трябва да бъдат проведени веднага, щом като това стане напълно възможно, след като Обектът или Подобект са били приети от Възложителя. Възложителят трябва да даде на Изпълнителя 21-дневно предизвестие за датата, след която ще бъдат проведени Пробите след Завършване. Освен ако е договорено друго, тези Проби трябва да бъдат проведени в рамките на 14 дни след тази дата, в ден или дни, определен(и) от Възложителя. Ако Изпълнителят не присъства в уговорения час и на уговореното място, Възложителят може да пристъпи към Пробите след Завършване, за които ще се счита, че са били направени в присъствието на Изпълнителя, а Изпълнителят трябва да приеме отчетените данни за точни. Резултатите от Пробите след Завършване трябва да бъдат събрани и оценени и от двете Страни. Трябва да бъде взет съответно под внимание ефектът от предварителното ползване на Обекта от Възложителя. Резидент инженера от името на Възложителя ще извърши организирането на пробите след завършване, като за целта ще изиска такъв персонал на Изпълнителя, какъвто е уместно да изиска. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с доклади на изпълнителя, ежемесечните доклади от всеки от експертите, относно изпълнението на задълженията му, както и доклад за пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Проведени проби след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия, обвързано с гаранциите на процесите съгласно условията на договора, ФИДИК и действащото законодателство. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС:

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

GEOEKSPERT BULGARIA Ltd

	- **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;
Задачи след изтичане на периода за съобщаване на дефекти	
1. издаване на сертификат/и за изпълнение, след отстраняване на евентуални дефекти и доказване параметрите на съоръженията;	***Методи и начини на изпълнение*** Изпълнението на задълженията на Изпълнителя няма да се счита за завършило, докато Инженерът не издаде на Изпълнителя Сертификат за Изпълнение, посочващ датата, на която Изпълнителят е изпълнил своите задължения по Договора. Инженерът трябва да издаде Сертификат за Изпълнение в рамките на 28 дни след най-късната от датите за изтичане на Сроковете за Съобщаване на Дефекти, или веднага след като Изпълнителят е доставил всички Документи на Изпълнителя и е завършил и изпробвал целия Обект, и в това число е отстранил всички дефекти. Едно копие от Сертификата за Изпълнение трябва да бъде дадено и до Възложителя. Единствено Сертификатът за Изпълнение ще се счита, че съставлява приемане на Обекта. Издаването на "Сертификат за изпълнение" не освобождава Изпълнителя от отговорностите му през гаранционния период, определен по силата на действащото законодателство. В рамките на 28 дни след получаването на Сертификата за Изпълнение, Изпълнителят трябва да представи на Инженера три екземпляра от проекта на окончателния отчет, заедно с помощни документи, посочвайки подробно и по образеца одобрен от Инженера: - стойността на цялата работа, извършена съгласно Договора, и - всички други суми, които Изпълнителят счита, че са му дължими по Договора или в друго отношение. Ако Инженерът не е съгласен с или не може да завери някоя част от проекта за окончателен отчет, Изпълнителят трябва да представи такава допълнителна информация, каквато Инженерът може уместно да изиска и трябва да направи такива промени в проекта, каквито може да бъдат съгласувани между тях. В рамките на 28 дни след получаването на Окончателния Отчет и писмения документ за уреждане съгласно Под-Клауза 14.11 [Заявяване на Акт за Окончателно Плащане] и Под-Клауза 14.12 [Уреждане], Инженерът трябва да издаде, с копие до Възложителя, Акта за Окончателно Плащане, който трябва да посочва: - сумата, която е дължима, като крайна, и - че се е доверил на Възложителя за всички суми, платени преди това от Възложителя и всички суми, на които Възложителят има

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

EKSPERT BULGARIA

	право, разликата (ако има такава), дължима според случая - от Възложителя на Изпълнителя или от Изпълнителя на Възложителя. Ако Изпълнителят не е подал заявление за Акт за Окончателно Плащане, съгласно Под-Клауза 14.11 [Заявяване на Акт за Окончателно Плащане] и 14.12 [Уреждане], Инженерът трябва да изиска от Изпълнителя да стори това. Ако Изпълнителят пропусне да направи такова заявление в рамките на срок от 28 дни, Инженерът трябва да издаде Акта за Окончателно Плащане за тези суми, каквито той сметне за дължими. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с доклади на изпълнителя, ежемесечните доклади от всеки от експертите, относно изпълнението на задълженията му, както и сертификат за изпълнение. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Издаден сертификат/и за изпълнение на обекта. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК;
2. предаване на архивите на Възложителя;	**Методи и начини на изпълнение** Инженерът, след приключване изпълнението на договора, ще предаде цялата документация на Възложителя. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с приемо-предавателен протокол. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Предадена цялата строителна документация и досието на обекта на възложителя. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 1** – Инженер по смисъла на клауза 3 от договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, Общи условия ФИДИК;

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

EKSPERT BULGARIA

	- **Дейност 2** – технически контрол при проектирането при договор за инженеринг и изготвяне на доклад за оценка на съответствието; - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията; - **Дейност 5** – координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране и за етапа на строителството
3. изготвяне на окончателен доклад по договора;	***Методи и начини на изпълнение*** Предварителният окончателен доклад и Окончателният доклад на **Изпълнителя** задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади и други. След приключване на строително-монтажните работи, лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя. Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът задължително ще съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване. В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа. В окончателния доклад ще бъде направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа, в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ. В окончателния доклад ще бъде изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества. Ще бъде направена оценка за изпълнение на строежа, съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени [illegible]

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

	към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите. Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация. В доклада подробно следва да бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява. За изпълнението на задачата ще бъдат ангажирани всички ДКЕ, като всеки съобразно своята компетентност ще извърши оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите. Резидент инженера ще обобщи оценките на експертите, ще изготви заключение за годността на строежа за въвеждането му в експлоатация и ще окомплектова доклада с всички приложения. ***Документиране и отчитане на изпълнението*** Изпълнението ще бъде документирано и отчетено с изготвения окончателен докрад от Изпълнителя по време на изпълнението на договора. ***Резултати, които ще бъдат постигнати*** Изготвен окончателен доклад съгласно условията на действащото законодателство и договора. ***Връзка с дейностите, посочени в ТС*** Изпълнението на задачата има връзка със следните дейности от ТС: - **Дейност 4** – строителен надзор по смисъла на чл.168 от Закона за устройство на територията;

Таблица 2: Списък на екипа на Инженера

Позиция	Задължения

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

OEKSPERT BULGARIA

Дългосрочни ключови експерти	
Резидент - инженер	✓ Ще упражнява правомощията на Инженера, които са подробно описани в или по необходимост се подразбират от договорните условия на договора за строителство, вкл. общите условия и специфичните условия, както и техническата спецификация към обществената поръчка; ✓ Ще изпълнява функцията на „Инженер", съгласно специфичните и общите договорни условия на договора за строителство. ✓ Ще се запознае със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договорите за строителство. ✓ Ще прегледа и одобри работните програми на Изпълнителите и материалите, оборудването и доставките, които Изпълнителите трябва да направят по силата на договорите за строителство. ✓ В срок до 15 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, да изготви Ръководство за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обектите на строителството, което да изяснява основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация. ✓ В срок до 15 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, ще изготви Ръководство за качество, което да включва: o План и процедури на Инженера за контрол на качеството; o Формати за документите, които Изпълнителят трябва да предава като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/ 31.07.200г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно ФИДИК, червена книга, издание 1999 г.; Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване от страна на Инженера на материалите; o Да изисква подготвянето от страна на Изпълнителите на програма за изпълнение на мерки за опазване на околната среда. o Да преглежда и одобрява месечните доклади на Изпълнителите и след това да ги представя на Възложителя. ✓ Своевременно ще информира Възложителя, относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителите или възможни спорове.

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	✓ Ще подпомогне Възложителя при администрирането на гаранциите за авансово плащане, за изпълнение и за задържани пари. ✓ Ще провери предоставените от Изпълнителите гаранции и застраховки и да получи одобрението им от Възложителя ✓ Ще подпомага подготовката, ще преглежда и одобрява предложенията на Изпълнителите за: а) Получаване на разрешения съгласно българското законодателство; б) Мобилизацията на Изпълнителите и офиса за Инженера; в) Оборудване, внесено от Изпълнителите за временно ползване; г) Доставки и материали, внесени от Изпълнителите за влагане в строителните и рехабилитационни работи; д) Организация на движението по време на строителните и рехабилитационни работи; е) Мерки по безопасни и здравословни условия; ж) Работна програма с посочени ресурси; з) План за поддръжка и обезопасяване на площадките, особено при зимни условия; и) Процедурите за осигуряване на качество; к) Процедури и програма за инспекция, тестване и въвеждане в експлоатация; л) Други. ✓ Ще инспектира всички аспекти на строителството и да удостоверява съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобрените проекти; ✓ Непрекъснато ще следи изпълнението на работните програми на Изпълнителите, напредъка и качеството на строително-ремонтните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо да изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на Договора за строителство. ✓ Ще води ежедневен дневник на всеки обект, в който да се записват всички събития и инструкции, издадени към Изпълнителя, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой или аварии и други фактори и събития, които се отразяват върху напредъка. ✓ Ще проверява и дневника за обекта, който Изпълнителят трябва да води.

Заличена информация на основание ЗЗЛД

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Регламент ЕС2016/679

	✓ Непрекъснато ще контролира актуализирането на работната програма и паричния поток на Изпълнителя и да актуализира информацията, относно плащанията и разходите. Незабавно да уведоми Възложителя, ако настъпи промяна в плана за усвояване на средствата. ✓ Ще изчислява стойността на обезщетения за забавяне, когато е необходимо. ✓ Ще анализира исковете на Изпълнителя, съгласно договорните условия. ✓ Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове, възникнали по време на изпълнение на Договора за строителство и да предоставя професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема, включително да помага на Възложителя при евентуални процедури на Комисията за разрешаване на споровете по под-клауза 20.2 от Общите условия на ФИДИК. ✓ Ще подпомага бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителя и да съветва и подпомага и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма. ✓ Ще свиква и ръководи месечни срещи на площадката за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на месечните срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани: o напредъка; o качеството на строително-ремонтните работи; o безопасните условия на работа; o доставката на материали и оборудване; o опазване на околната среда; o финансовото състояние и др.; ✓ Ще проверява и сертифицира сумите по исканията за междинните и финалното плащания на Изпълнителя, които се доказват с реално изпълнени работи. ✓ Ще проверява допустимостта на разходите, съгласно изискванията по „ОПОС 2014-2020г.“ и да сертифицира за плащане само допустими разходи. ✓ Няма да допуска дублиране на заплащане на дейности, изпълнявани по други договори. ✓ Други специфични дейности за функциите на Инженер по ФИДИК.
Зам. Резидент-инженер	Подпомага цялостната работата на Резидент-Инженера, като замества при необходимост Резидент – Инженера и изпълнява задачите, възложени му от същия.

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

	Подпомага дейността на останалите членове на екипа, следвайки инструкциите на Ръководителя на надзорен екип
Инж. „ВиК мрежи“	Ще упражнява Строителен надзор по част „ВиК“ по време на Строителството; Ще контролира изпълнението на работите на обекта по част „ВиК“, в съответствие с проектната документация; Ще контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част „ВиК“; Ще контролира влаганите строителните продукти да отговарят на заложените в проекта по част „ВиК“; Ще контролира спазване на сроковете, заложени в утвърдения График; Ще участва в съставянето на Констативните протоколи за отчет на действително извършените на обекта СМР по част „ВиК“ – количество, обем и стойност, като извършва преки замервания; Ще контролира документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта в част „ВиК“ съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.; Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности;
Инженер част “Геодезия“	Геодезистът ще участва в откриване на строителните площадки, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, ще участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти; Проверява обозначаването на точното местоположение на други елементи от техническата инфраструктура, след определяне местоположението им от експлоатационните дружества; Проверява трасетата на работния участък; Участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Следи за изпълнението на Строително-монтажните работи и прави оценка на качеството на изпълнение; Има превантивни и коригиращи действия за качественото извършване на СМР; Прави предложения на Резидент - Инженера при необходимост за подобряване на качеството на извършване на предвидените дейности;

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

	Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта в част „Геодезия“, съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.;
Инженер част “Пътна“	Ще упражнява Строителен надзор по част „Пътна и ВОД“ по време на Строителството; Ще контролира изпълнението на работите на обекта по част „Пътна и ВОД“, в съответствие с проектната документация; Ще контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част „Пътна и ВОД“; Ще контролира влаганите строителни продукти да отговарят на заложените в проекта по част „Пътна и ВОД“; Ще контролира спазване на сроковете, заложени в утвърдения График; Ще участва в съставянето на Констативните протоколи за отчет на действително извършените на обекта СМР по част „Пътна и ВОД“ – количество, обем и стойност, като извършва преки замервания; Ще контролира документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта в част „Пътна и ВОД“ съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.; Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности.
Инженер “Качество и съответствие на материалите“	Осигурява контрол върху произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя, вследствие на договора за изпълнение; Ако при изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в Техническа спецификация или в проекта, се уведомява Възложителя и изясняването им се съгласува с него; Контролира влаганите строителните продукти да отговарят на: български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти); Изисква от изпълнителя на СМР представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за сертифициране на системи за управление на качеството и/ или за сертифициране на продукти или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

EXPERT BULGARIA

	Изисква от изпълнителя на СМР да доказва качеството на влаганите материали с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.); Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител; Осъществява обмен на информация с Резидент-Инженера и ДКЕ, като предупреждава за нередности установени при изпълнение на изискванията за качеството на влаганите материали и следи за предприетите мерки за тяхното разрешаване; Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности;
Инженер част „Инженерна Геология и хидрогеология“	Ще упражнява Строителен надзор по част „Геология“ по време на Строителството; Ще извършва проверка и приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
КБЗ	Ще упражнява строителен надзор по част „План по безопасност и здраве“ по време на строителството, следвайки инструкциите на Резидент-Инженера; Следи ежедневно за изпълнение на изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Осъществява комуникация с Инспекция по труда и ще осъществява ежедневен контрол, по отношение на прилаганите мерки за здравословни и безопасни условия на труд, в това число провеждане на ежедневни и периодични инструктажи на работещите на всяка от строителните площадки; Осъществява обмен на информация с Резидент- Инженера и ДКЕ, като предупреждава за нередности, установени при изпълнение на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и следи за предприетите мерки за тяхното разрешаване; Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности;
Инженер част Електро	□ Ще упражнява Строителен надзор по част „Електро“ по време на Строителството; □ Ще контролира изпълнението на работите на обекта по част „Електро“ в съответствие с проектната документация; □ Ще контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част „Електро“; □ Ще контролира влаганите строителните продукти да отговарят на заложените в проекта по част „Електро“; □ Ще контролира спазване на сроковете, заложени в утвърдения График;

Заличена информация на основание ЗЗЛД

ламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

	□ Ще участва в съставянето на Констативните протоколи за отчет на действително извършените на обекта СМР по част „Електро“ – количество, обем и стойност, като извършва преки замервания; □ Ще контролира документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; □ Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта в част „Електро“ съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.; □ Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности.
Инженер част Конструктивна	Ще упражнява Строителен надзор по част „Конструктивна“ по време на Строителството; □ Ще контролира изпълнението на работите на обекта по част Конструктивна“в съответствие с проектната документация; □ Ще контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част Конструктивна“; □ Ще контролира влаганите строителните продукти да отговарят на заложените в проекта по част Конструктивна“; □ Ще контролира спазване на сроковете, заложени в утвърдения График; □ Ще участва в съставянето на Констативните протоколи за отчет на действително извършените на обекта СМР по част Конструктивна“ – количество, обем и стойност, като извършва преки замервания; □ Ще контролира документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; □ Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта в част Конструктивна“ съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.; □ Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности.
Краткосрочни ключови експерти	
Експерт част „ВиК“	Проверява проектите, Изготвя доклад по своята част към доклада за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

Експерт част “ Геодезия“	Проверява проектите, Изготвя доклад по своята част към доклада за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.
Експерт част “Пътна“	Проверява проектите, Изготвя доклад по своята част към доклада за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.
Експерт част Инженерна Геология и хидрогеология	Проверява проектите, Изготвя доклад по своята част към доклада за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.
Експерт част „Конструктивна“	Проверява проектите, Изготвя доклад по своята част към доклада за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.
Експерт част „Електро“	Проверява проектите, Изготвя доклад по своята част към доклада за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Организация на персонала, спрямо задълженията на Инженера по ФИДИК.

Табл. 3

Задължения на Инженера, произтичащи от договора по ФИДИК	**Ангажирани експерти по изпълнението**	**Създадени/ съпътстващи по време на изпълнението документи**	**Образци на документи/ формуляри за отчитане на изпълнението**
Мобилизационни задачи			
Изготвяне на Встъпителен доклад	Резидент-Инженер, зам.Резидент-Инженер	1. Встъпителен доклад; 2. Прил. 1: Ръководство за процедурите; 3. Прил. 2: Ръководство за осигуряване на качеството;	Придружително писмо
Задачи по време на фазите на проектиране и строителство			
Месечни срещи	Резидент-Инженер, зам.Резидент-Инженер	Протокол от среща;	Междинни доклади
Месечни доклади	Резидент-Инженер, зам.Резидент-Инженер	Доклад	Придружително писмо
Тримесечни доклади	Резидент-Инженер, зам.Резидент-Инженер	Доклад	Придружително

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Шестмесечни доклади	Резидент-Инженер, зам.Резидент-Инженер	Доклад	Придружително писмо
Преглед и оценка на съответствието на Работния проект	**ККЕ** експерт Част »ВиК», експерт част »Пътна», експерт част »Геодезия», експерт част „Инженерна Геология и Хидрогеология“, експерт част „ПБ“; експерт част Конструктивна; експерт част Електро	Становища от всеки експерт по компетентност за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите;	Доклад, относно преглед на инвестиционния проект;
Под-клауза 8.3. Програма	Резидент-Инженер, зам.Резидент-Инженер	НП	Междинни доклади
Под-клауза 7.2. Мостри	Резидент-Инженер, зам.Резидент-инженер инж. Качество на материалите	«Искане за одобрение на материали/или оборудване», «Регистър за одобрение на материали», «Протокол за одобрение доставката на материали, изделия и/или оборудване «	Междинни доклади
Под-клауза 7.3. Инспекция	Резидент-Инженер, зам.Резидент-инженер инж.»ВиК», инж.»Пътна», инж.»Геодезист», инж.по качество и съответствие на материалите	«Инспекционна таблица за полагане на тръбопроводи», «Инспекционна таблица за изпълнение на шахти»	Междинни доклади
Под-клауза 7.4. Проби	Резидент-Инженер, зам.Резидент-инженер инж.»ВиК“	«Протокол за установяване резултатите от изпитването на водонепропускливост на тръбопроводи“	Доклади от проби
Предварителен окончателен доклад	Резидент-Инженер, ДКЕ	Доклад	Придружително писмо
Окончателен доклад	Резидент-Инженер, ДКЕ	Доклад	Придружително писмо
Задачи по време на периода за съобщаване на дефекти			

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Доклади от ежемесечни посещения на обекта	Резидент-Инженер	Инспекционна таблица	*Доклад*
Задачи след периода за съобщаване на дефекти			
Сертификат за изпалнение	Резидент-Инженер	Сертификат	Придружително писмо
Окончателен доклад	Резидент-Инженер, ДКЕ	Доклад	Придружително писмо

Организация на персонала, спрямо задълженията на Консултанта по ЗУТ.
Табл. 4

ОПИСАНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	**ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛА**	**АНГАЖИРАНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**
1.Разрешение за строеж	Издава се от съответния орган на Възложителя на базата на одобрен Идеен, Технически или Работен проект. СМР не могат започнат без влязло в сила Разрешение за строеж	
2.Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1)	Възложителят предоставя одобрения проект и влязлото в сила Разрешение за строеж	Съставя се от възложителя, проектанта, строителя и Консултанта
3.Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2а): ***а) раздел I "Откриване на строителната площадка"***	Съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) Установява се наличието на необходимите документи за законово започване на строителството; Описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едро размерна дървесна	Съставя се от **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера**, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

.	растителност, която не подлежи на премахване и др.); Мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; Фотографиране. Приема се Временната организация на движението	
4.Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение№ 2 или 2а): раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа"	Трасиране, документиране и определяне на основни репери и временни геодезични точки, скици, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър При изпълнение на технологични участъци се съставя за всеки един от тях	Съставя се от **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера** в присъствието на Възложителя , Строителя, **Геодезиста** и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ
5.Заповедна книга на строежа (Приложение № 4)	Заповедна книга съдържа информация за Възложителя, Консултанта, Строителя, Проектанта, мястото и наименованието на проекта. Всички инструкции и заповеди, свързани със СМР, както и незначителните изменения на одобрения проект, наредени от проектанта и консултанта се документират в нея. Уведомяват се писмено Общината, РДНСК, и специализираните контролни органи в седемдневен срок	Заверява се от Консултанта/Управителя/ в рамките на 3 дни след подписването на Протокол № 2-2а, I и II,
6.Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5)	С нивелационни снимки се съпоставя строителният терен с одобрените проекти; Приема се основен репер; Проверява се и се обозначава точното местоположение на други елементи от техническата инфраструктура пресичащи и /или в опасна близост до изграждащите се водопроводи; Тясно сътрудничество с представители от експлоатационните дружества; Даване на указания за извършване на подготвителни работи за изпълнение на изкопите: изрязване на асфалтова настилка, осигуряване на обезопасена строителна площадка и др.	Съставя се от Строителя, Проектанта и **Геодезиста**

Заличена информация
на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679

	Даване на указания за направа на обезопасителни огради, монтаж на пасарелки и др.; При изпълнение на технологични участъци се съставя за всеки един от тях	
7.Констативен протокол при приемане на доставените на обекта материали ***/По форма от „Вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството"/***	Съблюдават се изискванията подробно описани в техническата спецификация и одобрените проекти: Строителните продукти да отговарят на: а) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или б) европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или в) признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и т. 2. г) Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертифициране на системи за управление на качеството и/ или за сертифициране на продукти или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите	Съставя се от Строителя и съответния **специалист** в присъствието на проектанта. **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера** извършва допълнително проверка и контрол
8.Приложение № 2а - раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" ***т.1 При достигане на контролираните нива изкоп***	Установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти. Проверки на достигнатите проектни нива изкоп	Съставя се от **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера** в присъствието на строителя, на инженер-геолог, проектант и **геодезиста**
9.Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи ***(приложение № 6)***	Извършва се оглед на земната основа в извършения изкоп. Извършва се геодезическо заснемане за проверка на коти „ниво изкоп" с тези определени в проекта. В случай на установени различия между предвидените от проектанта инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия при разкрита земна основа, съставителите предписват необходимите мерки уведомяват възложителя за това.	Съставя се от Стро **Ръководителя екипа/Резидент-Инженера,** ин геолог- хидрогеол проектанта

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	В случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др. Дава се разрешение за полагане на пясъчната подложка.	
10.Приложение № 2а - раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" ***При достигане на контролираните проектни нива***	Установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти. Разрешава се полагането на тръбите.	Проверките на достигнатите проектни нива изкоп се извършват от **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера** в присъствието на Строителя, Проектанта и **Геодезиста**
11.Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (Приложение № 7)	Приемане на Конструктивни елементи	Съставя се от Строителя, Проектанта и **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера**
**** В случай на необходимост!*** ***12.Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10)***	Описване на изпълнените СМР съгласно проекта (вкл. разминавания); доставените и неизползвани материали, инвентар и оборудване; необходимостта от допълнителни работи, проектиране материали, оборудване, промяна в доставките и др. Прави се при искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор	Съставя се от Възложителя, Строителя, Проектантите по съответните части на изпълненото строителство, **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера, Специалистите по съответните части към консултанта** и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна"
**** В случай на необходимост!*** ***13.Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на***	Описване на изпълнените СМР съгласно проекта (вкл. разминавания); наличните материали, инвентар и оборудване; необходимостта от ремонт на извършените СМР; необходимото допълнително проектиране и условия и т.н.	Съставя се от Възложителя, Строителя, Проектантите по съответните части на изпълненото строителство, **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера,**

Заличена информация на основание ЗЗЛД

Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Приложение № 11)		**Специалистите по съответните части към консултанта** и лицето, упражняващо технически контрол за част
14.Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12)	*1.Приемане на пясъчното легло – по количество и качество.* Разрешаване полагането на тръбите След полагане на пясъчната подложка се монтират тръбите. *2.Приемане на монтираните тръби - по участъци, по количество и качество, прилагат се Констативните протоколи от проведените хидравлични проби.* *3. Приемате на обратния насип - по количество и качество* На тази фаза на засипване се оставят открити всички връзки, отклонения и всички елементи, които подлежат на контрол по време на хидравличните проби. Прилага се протокол за плътност на насипа.	Съставя се от Строителя и **Специалистите по съответните части към консултанта** Съдържа описание на СМР, проекта и актуалните количества (чертежи, схеми и т.н. също трябва да бъдат представени при необходимост)
17.Протокол за плътност на земната основа	Плътността на обратния насип се доказва чрез вземане на проби и тяхното лабораторно изследване.	Прави се от Акредитирана лаборатория. При вземането на пробите присъства **Специалиста по ПС**
18.Протокол за плътност на пътната основа	Степента на уплътняване на пътната основа се доказва чрез вземане на проби за лабораторен анализ и с натискова плоча	Прави се от Акредитирана лаборатория При вземането на пробите присъства **Специалиста по ПС**
18.Протокол за плътност и химически анализ на асфалто бетонните смеси	Доказва се чрез лабораторен анализ	Прави се от Акредитирана лаборатория При вземането на пробите присъства **Специалиста по ПС**
**** В случай на необходимост!*** ***20.Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.*** ***(Приложение № 13)*** ***щети в резултат на форсмажорни обстоятелства***	Описание на засегнатите СМР, материали, инвентар и оборудване. Предписва необходимите мерки, проектиране, експертиза и т.н.	Съставя се от Строителя, **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера, Специалистите по съответните части към консултанта** и Възложителя
21. Екзекутивна документация Чл.175 от ЗУТ	При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на	Заверява се от възложителя, строителя, **Ръководителя**

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

	изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.	**на екипа**, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
22.Вписване в Агенцията по геодезия, картография и кадастър Чл.175,ал.5 от ЗУТ	Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.	Изготвя се от изпълнителя или от лице, определено от възложителя.
23.Протокол за 72–часовите проби при експлоатационни условия (Приложение № 17)	Прави се обоснована оценка дали монтираните съоръжения са показали отклонения, недопустими по отношение хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда и пожарната безопасност съгласно стандартизационните документи и дали са постигнати техническите параметри и качество.	Изготвя се от комисия, назначена от Възложителя. Описва местоположението на тестовете, отклоненията, грешките, резултатите, заключенията.
24.Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (Приложение № 15) основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ	С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя. Актът съдържа: -договорите за изпълнение на строителството, -строителните книжа, -екзекутивната документация и -съставените актове и протоколи по време на строителството, -документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), -протоколи за проведени изпитвания,	Съставя се от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера, Специалистите по съответните части към консултанта**

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

EKSPERT BULGARIA

	измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, -данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), -описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.; -доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него; Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор	
25.Окончателен доклад	Доказва се, че строежът е изпълнен в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за: 1. носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания; 2. безопасност при пожар; 3. хигиена, опазване на здравето и живота на хората; 4. безопасна експлоатация; 5. защита от шум и опазване на околната среда; 6. енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.	Трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор /Консултанта/ и подписан от лицата определени за надзор на строежа по съответните части - **Ръководителя на екипа/Резидент-Инженера, Специалистите по съответните части към консултанта**

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

26. Технически паспорт на строежите	Техническият паспорт на строеж обхваща следните части: 1. част А "Основни характеристики на строежа"; 2. част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"; 3. част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";	Изготвя се от лицето, упражняващо строителен надзор –Консултанта и се регистрира пред органа издал разрешение за строеж

Приложима нормативна уредба

При изпълнение на задълженията по настоящия договор, Консултантът ще съблюдава спазването на изискванията на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за водите и неговите подзаконовите нормативни актове;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба №2 /25.07.1987 г за противопожарните строително-технически норми;
- Наредба №7/22.12.2003 г за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.).
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти , приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с Постановление 230 на МС от 2000г.
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Закон за геодезията и картографията;
- Инструкции и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проекти и съоръжения;
- Инструкция за изработване , прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции, утвърдени със заповед №РД-02-14-257 от 1986 год.;
- Наредба №1/26,05,2000 г. за проектиране на пътища;
- Наредба №1/17.01.2001 г. за организиране движението по пътищата;
- Наредба №2/17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба №18/23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци ;
- НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Заличена информация на основание ЗЗЛД

Заличена информация на основание ЗЗЛД

и Регламент ЕС2016/679

- Наредба №РД -07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №РД-07/8 от 0.10.208 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 16 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.
- Закон за опазване на околната среда и подзаконовите му нормативни актове;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Указанията на УО на ОПОС 2014-2020 г., относно изпълнението на проекти, финансирани по ОПОС 2014-2020 г.
- „Договорни условия за Технологично Оборудване и Проектиране- Строителство за електро и машинно- монтажни работи и за строителни и инженерни обекти проектирани от строителя“ Общи условия”. Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г. (Жълта книга на ФИДИК).

ЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ Е
Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679
Заличена информация на основание ЗЗЛД
и Регламент ЕС2016/679
EKSPERT BULGARIA

РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ С ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно техническото задание и изискванията на Възложителя, предвиждаме следния експертен състав при изпълнението на дейностите и задачите, предмет на обществената поръчка:

Краткосрочни ключови експерти (ККЕ)

Експерт част „ВиК“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част ВиК;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част ВиК с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част ВиК на проекта;
- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част ВиК на инвестиционните проекти

Експерт част „Геодезия“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част Геодезия;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част Геодезия с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част Геодезия на проекта;
- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част Геодезия на инвестиционните проекти

Експерт част „Инженерна геология и хидрогеология“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част Инженерна Геология и хидрогеология;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част Инженерна Геология и хидрогеология с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част Инженерна геология и хидрогеология на проекта;
- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част Инженерна геология и хидрогеология на инвестиционните проекти

Експерт част „Пътна“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част Пътна;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част Пътна с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част Пътна на проекта;

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД Регламент ЕС2016/679

ЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ
EKSPERT BULGARIA

- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част Пътна на инвестиционните проекти

Експерт част „Конструктивна“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част Конструктивна;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част Пътна с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част Конструктивна на проекта;
- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част Конструктивна на инвестиционните проекти;

Експерт част „Електро“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част Електро;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част Електро с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част Електро на проекта;
- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част Електро на инвестиционните проекти;

Експерт част „Пожарна безопасност“:

- ✓ Ще извършва преглед на изготвените инвестиционни проекти по част Пожарна безпасност;
- ✓ Ще дава становища относно съответствието на изготвените проекти по част Пожарна безопасност с изискванията на ЗУТ и действащото законодателство;
- ✓ Ще извършва оценка на съответствието по част Пожарна безопасност на проекта;
- ✓ Ще участва в изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствието по част Пожарна безопасност на инвестиционните проекти;

Дългосрочни ключови експерти (ДКЕ)

Ръководител надзорен екип (Резидент-Инженер)

- ✓ Ще упражнява правомощията на Инженера, които са подробно описани в или по необходимост се подразбират от договорните условия на договора за строителство, вкл. общите условия и специфичните условия и техническата спецификация към договора;
- ✓ Ще изпълнява функцията на „Инженер” съгласно специфичните и общите договорни условия на договора за инженеринг.
- ✓ Ще се запознае със съществуващите документи, свързани с изпълнението на договорите за инженеринг.
- ✓ Ще прегледа и одобри работните програм

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

ЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ ЕО

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

EKSPERT BULGARIA

оборудването и доставките, които Изпълнителите трябва да направят по силата на договорите за инженеринг.

- ✓ В срок до 30 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, да изготви Ръководство за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обектите на строителството, което да изяснява основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.
- ✓ В срок до 30 дни след стартиране на Договора за консултантски услуги, ще изготви Ръководство за качество, което да включва:
  - (i) План и процедури на Инженера за контрол на качеството;
  - (ii) Формати за документите, които Изпълнителят трябва да предава като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/ 31.07.200г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно ФИДИК, жълта книга, издание 1999 г.; Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване от страна на Инженера на материалите;
  - (iii) Да изисква подготвянето от страна на Изпълнителите на програма за изпълнение на мерки за опазване на околната среда. 6. Да преглежда и одобрява месечните доклади на Изпълнителите и след това да ги представя на Възложителя.
- ✓ Своевременно ще информира Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителите или възможни спорове.
- ✓ Ще подпомогне Възложителя при администрирането на гаранциите за авансово плащане, за изпълнение и за задържани пари.
- ✓ Ще провери предоставените от Изпълнителите гаранции и застраховки и да получи одобрението им от Възложителя
- ✓ Ще подпомага подготовката, ще преглежда и одобрява предложенията на Изпълнителите за:
  - а) Получаване на разрешения съгласно българското законодателство;
  - б) Мобилизацията на Изпълнителите и офиса за Инженера;
  - в) Оборудване, внесено от Изпълнителите за временно ползване;
  - г) Доставки и материали, внесени от Изпълнителите за влагане в строителните и рехабилитационни работи;
  - д) Организация на движението по време на строителните и рехабилитационни работи;
  - е) Мерки по безопасни и здравословни условия;
  - ж) Работна програма с посочени ресурси;
  - з) План за поддръжка и обезопасяване на площадките, особено при зимни условия; и) Процедурите за осигуряване на качество;
  - к) Процедури и програма за инспекция, тестване и въвеждане в експлоатация;
  - л) Други.

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

- ✓ Ще инспектира всички аспекти на строителството и да удостоверява съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобрените проекти;
- ✓ Непрекъснато ще следи изпълнението на работните програми на Изпълнителите, напредъка и качеството на строително-ремонтните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо да изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на Договора за инженеринг.
- ✓ Ще води ежедневен дневник на всеки обект, в който да се записват всички събития и инструкции, издадени към Изпълнителя, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой или аварии и други фактори и събития, които се отразяват върху напредъка.
- ✓ Ще проверява и дневника за обекта, който Изпълнителят трябва да води.
- ✓ Непрекъснато ще контролира актуализирането на работната програма и паричния поток на Изпълнителя и да актуализира информацията относно плащанията и разходите. Незабавно да уведоми Възложителя, ако настъпи промяна в плана за усвояване на средствата.
- ✓ Ще изчислява стойността на обезщетения за забавяне, когато е необходимо.
- ✓ Ще анализира исковете на Изпълнителя съгласно договорните условия.
- ✓ Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове, възникнали по време на изпълнение на Договора за инженеринг и да предоставя професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема, включително да помага на Възложителя при евентуални процедури на Комисията за разрешаване на споровете по Клауза .20.2 от Общите условия на ФИДИК.
- ✓ Ще подпомага бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Изпълнителя и да съветва и подпомага и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.
- ✓ Ще свиква и ръководи месечни срещи на площадката за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на месечните срещи има за цел да бъдат контролирани и документирани:

  а) напредъка;
  б) качеството на строително-ремонтните работи;
  в) безопасните условия на работа;
  г) доставката на материали и оборудване;
  д) опазване на околната среда;
  е) финансовото състояние и др.;

- ✓ Ще проверява и сертифицира сумите по исканията за междинните и финалното плащания на Изпълнителя, които се доказват с реално изпълнени работи.
- ✓ Ще проверява допустимостта на разходите съгласно изискванията по ОПОС и да сертифицира за плащане само допустим
- ✓ Няма да допуска дублиране на заплащане договори.

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

EXPERT BULGARIA

- ✓ Други специфични дейности за функциите на Инженер по ФИДИК.

Заместник Резидент-Инженер - Инженер

Подпомага цялостната работата на Резидент-Инженера, като замества при необходимост Резидент –Инженера и изпълнява задачите, възложени му от същия.

Подпомага дейността на останалите членове на екипа, следвайки инструкциите на Ръководителя на надзорен екип

Инженер ВиК мрежи:

- ✓ Ще упражнява Строителен надзор по част „ВиК“ по време на Строителството;
- ✓ Ще контролира изпълнението на работите на обекта по част „ВиК“ в съответствие с проектната документация;
- ✓ Ще контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените СМР по част „ВиК“;
- ✓ Ще контролира влаганите строителните продукти да отговарят на заложените в проекта по част „ВиК“;
- ✓ Ще контролира спазване на сроковете, заложени в утвърдения График;
- ✓ Ще участва в съставянето на Констативните протоколи за отчет на действително извършените на обекта СМР по част „ВиК“ – количество, обем и стойност, като извършва преки замервания;
- ✓ Ще контролира документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- ✓ Участва в изготвянето на Техническия паспорт на обекта в част „ВиК“ съгласно чл.176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.;
- ✓ Участва в рамките на своята компетентност в други неизброени дейности.

Инженер по качество и съответствие на материалите:

- ✓ Осигурява контрол върху произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение
- ✓ Ако при изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в Техническа спецификация или в проекта, се уведомява Възложителя и изясняването им се съгласува с него.
- ✓ Контролира влаганите строителните продукти да отговарят на: български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или европейско техническо одобрение (със и национални технически спецификации (съществуват технически спецификации

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679