

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – ШУМЕН

9700 гр. Шумен, ул. "В. Априлов" № 63, Директор 054/800327
тел. гл. счетоводител 054/800328, факс 800327, e-mail csmp@ro-ni.net

ЗАПОВЕД

№ РД-01-21.....
гр. Шумен, 09.03.2021г.

На основание чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 82, ал. 4, т. 4 и чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с § 137 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗОП и във връзка с чл. 51 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Рамково споразумение № РД-11-54 от 28.01.2021г и Покана за извършване на вътрешен конкурентен избор с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на ЦСМП - Шумен“,

НАРЕЖДАМ:

I. Определям комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тодор Илиев, адвокат от ШАК;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Дияна Вълканова – Моканова, Гл. сестра в ЦСМП – Шумен;
2. Тая Манева, началник аптечен склад в ЦСМП – Шумен;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Стоянка Стоянова – медицинска сестра, при ЦСМП – Шумен;

Комисията да разгледа и класира подадените оферти по вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по Покана за извършване на вътрешен конкурентен избор с предмет предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на ЦСМП - Шумен“, като извърши първоначална оценка на допуснатите оферти в съответствие с избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ и проведе електронен търг при спазването на реда предвиден в чл. 89-91 от ЗОП и при стъпка за намаляване на цената в размер на 0.05% (нула цяло нула пет процента). Срокът за работа на комисията е до 60 календарни/ работни дни.

II. Комисията да започне работата си на 09.03.2021 г. от 13:00 часа.

III. Всички документи, свързани с обществената поръчка, включително и представените оферти се съхраняват в Електронната система за закупуване на лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България на следния електронен адрес:
<https://cop.mh.government.bg/>

IV. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията да представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП.

V. Председателят на комисията да:

1. Свиква заседанията на комисията и да определя график за работата ѝ.
2. Информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените в настоящата заповед срокове.
3. Отговаря за правилното съхранение на документите, до приключване на работата на комисията.
4. Прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

VI. Членовете на комисията:

1. Да участват в заседанията на комисията;
2. Лично да разглеждат документите, да участват при вземането на решения и да поставят оценки на офертите;
3. Да подписват всички протоколи от работата на комисията.

VII. Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Представяващ ЦСМП - Шумен:

/Д-р Румяна Двизкова

Съгласно Заповед № РД-01-18 от 05.03.2021 г. на Директора на ЦСМП - Шумен

