

ДОГОВОР

за право на ползване и абонаментно поддържане на програмни продукти

Днес, в гр. Бургас, между :

1. **ОУ"АТАНАС МАНЧЕВ"**, със седалище и адрес на управление: гр. Айтос, ул. „Шейново“ №1, ЕИК 000042476, представлявано от Силвия Томова – Директор и Росица Георгиева – счетоводител, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. **“ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД**, със седалище и адрес на управление: град Бургас, бул. „Янко Комитов“ №3, ЕИК:8316417910139, представлявано от Златияна Бойчева - директор, предприятие клон Бургас, наричано по-долу в този договор за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ право на ползване и да извършва абонаментна поддръжка на **програмните продукти** ПП „ТРЗ“ и ПП „ЛС“ Windows (клиент/сървър) – годишна абонаментна поддръжка, инсталирани при Възложителя.

Условията по абонаментното поддържане са описани подробно в Приложение № 1 на настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ абонамент за предоставените услуги по договора, за срока по чл.4 , в размер на:

Наименование на продукта	Количество /бр./	ед. цена евро	Цена лв./евро
ПП “ЛС” Windows (клиент/сървър) – годишна абонаментна поддръжка	1	224.97 €	224.97 €
ПП “ТРЗ” Windows (клиент/сървър) – годишна абонаментна поддръжка	1	357.90 €	357.90 €
Общо (без ДДС)			582.87 €
Данък добавена стойност (20%)			116.57 €
Всичко евро			699.44 €

/2/ Възнаграждението по ал. 1 е платимо по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 дни от подписване на договора.

/3/ Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: ЦКБ АД
IBAN: BG16CECB979010C7866101
BIC:CECBVGSF

III. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.4. Договорът влиза в сила от 01.03.2026 г. и е със срок 12 (дванадесет) месеца.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за експлоатация на продуктите в съответствие с изискванията, съдържащи се в съпътстващата го документация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на обслужваните програмни продукти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка инсталацията, поддържането и развитието на тези технологични средства.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да използва продуктите съгласно изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - автор на програмните продукти, като спазва стриктно технологията за работа с програмните продукти.

Чл.8. Преди да направи заявка за обслужване или заявка за проблем, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва препоръчаните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процедури за диагностициране и предварителен анализ на проблема.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали отклонения от нормалното функциониране на продуктите и условията, при които е възникнало нарушението на работоспособността на продуктите.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящи промени в своите информационни системи, изискващи пренастройки на обслужваните продукти. Двете страни съгласуват действията си във връзка с предстоящите промени.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не допуска поддръжка от лица, които не са представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работните места, където е инсталиран продукта и до информационните бази при извършване на дейностите, свързани с изпълнението на задълженията му по този договор.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок цената по този договор.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща пътни, дневни и квартирни разходи на командированите по негова заявка специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите по този договор качествено и в срок, осигурявайки квалифициран персонал.

Чл.16. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължават да спазват стриктно вътрешния ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват поверителна информация, станала им известна в процеса на изпълнение на задълженията им.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно съдействие за ефективно изпълнение на задълженията си.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да документира по подходящ начин спазването на изискванията за експлоатация на продукта.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на свои упълномощени представители, които ще участват в изпълнение на задълженията по обслужване на продукта. Списъкът се актуализира периодично при евентуални изменения в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да обучи за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ негови специалисти за работа с програмния продукт, като цената на обучението се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно действащата ценова листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на извършване на обучението.

VI. КАЧЕСТВО НА АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по отношение качеството на поддръжката на програмните продукти.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако неработоспособността на програмните продукти е в резултат на извършване на поддръжка от лица извън сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при непреодолими технически и други затруднения, възникнали по независещи от страните по договора причини.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря при загуба на данни и/или информация, получили се в резултат на неправилна експлоатация на програмния продукт и/или неспазване на указанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ФОРСМАЖОР

Чл.25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорни обстоятелства като война, природни бедствия и други.

Чл.26. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по настоящия договор, съответните срокове по него се удължават с времето, през което е налице непреодолимата сила.

Чл.27. /1/ Страната, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да изпрати на другата страна писмено уведомление за настъпване на събитието най-късно до 10 дни, считано от деня на настъпване на събитието.

/2/ В срока по предходната алинея същата страна трябва да изпрати с препоръчана поща и писмено потвърждение на това събитие, изходящо от официален държавен орган на власт, в което да се посочи и причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорните задължения.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.28. Действието на договора се прекратява:

1. с изтичането на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна. В случай на неспазване на срока на предизвестие то виновната страна дължи обезщетение в размер на едномесечния размер на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. с 5-дневно предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните. В този случай неизправната страна дължи заплащане на неустойка в размер на едномесечния размер на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.29. При забава на плащане по настоящия договор съгласно чл. 3 , ал. 2 с повече от 10 /десет/ работни дни от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.2% /нула цяло и две на сто/ на ден от размера на дължимата сума. При забавяне на плащането с повече от 30 дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да преустанови абонаментното обслужване, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването на договора обслужване, както и неустойка в размер на едномесечния размер на възнаграждението.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.30. По силата на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в качеството си на ОБРАБОТВАЩ, обработва лични данни, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в качеството му на АДМИНИСТРАТОР по отношение на тези данни. Условието за обработване на лични данни са описани подробно в Приложение № 2.

Чл.31. Страните определят следните лица за упълномощени представители, които да ги представляват и контактуват от тяхно име при изпълнение задълженията по този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Росица Георгиева, тел: 0882101054, info-200104@edu.mon.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Стефка Ангелова - старши администратор информационни системи, тел: 0882 473887, e-mail: burgas@is-bg.net

Чл.32. В случай на смяна на вече упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица с други двете страни се задължават да се уведомяват писмено за имената на новите упълномощени свои представители.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени в регистрацията му.

Чл.34. Всички действия, представляващи съгласуване между страните, изменения и/или приложения към договора, трябва да се извършват в писмена форма посредством допълнителни писмени споразумения (анекси) към него. С постигането на съгласие по тях те стават неразделна част от настоящия договор.

Чл.35. Възникналите разногласия между страните във връзка с настоящия договор, включително и неговата действителност, тълкуване, прекратяване, изпълнение или неизпълнение, ще се уреждат чрез преговори с цел постигане на взаимно изгодно за двете страни споразумение, а при непостигане на споразумение ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд.

Чл.36. За всички въпроси, неуредени изрично в настоящия договор, и/или възникнали спорове при изпълнението му се прилагат съответните разпоредби от Закона за задълженията и договорите и останалото законодателство.

Чл.37. Настоящият договор заедно с приложенията към него се състави:

☐ в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

☒ като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представители на двете страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор: SILVIYA
VRABCHEV
TOMOVA
Digitally signed by
SILVIYA VRABCHEVA
TOMOVA
Date: 2026.02.16
15:04:32 +02'00'

(Силвия Томова)

Счетоводител: ROSITSA
NIKLOVA
GEORGIEVA
Digitally signed by
ROSITSA
NIKLOVA
GEORGIEVA
Date: 2026.02.16
15:02:18 +02'00'

(Росица Георгиева)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Digitally signed by
Zlatiyana Velcheva
Boycheva
Date: 2026.02.16
14:54:12 +02'00'

Директор, предприятие клон Бургас :.....

(Златияна Бойчева)

ПОДДРЪЖКА на програмни продукти

1. Услугите по абонаментната поддръжка на продукта включват:
 - 1.1. консултиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по гореща телефонна линия;
 - 1.2. актуализации на програмния продукт, предизвикани от обнародвани и влезли в сила промени в законодателството
2. Абонаментната поддръжка на продукта не включва:
 - 2.1. поддръжка на системния и мрежовия софтуер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - 2.2. поддръжка на хардуера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - 2.3. обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на програмния продукт;
 - 2.4. обслужване, наложено поради взаимодействие на продукта с други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - 2.5. обслужване, наложено поради причини извън контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като заразяване с вируси, инцидент, злополука и др.;
 - 2.6. предоставяне на допълнителни услуги:
 - обработка на заплати;
 - счетоводни услуги;
 - услуги към НАП;
 - делене на информацията по обекти;
 - прехвърляне на данни на друг компютър;
 - други допълнителни услуги.
 - 2.7. указания, свързани с тълкуването и прилагането на изменените нормативни актове, въз основа на чиято промяна са направени новите версии на програмните продукти;
3. Обслужване по т. 2.1 – 2.6 се договаря и заплаща допълнително съгласно действащата ценова листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Транспортните разходи при обслужването по т.2.1 – 2.6, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато обслужването се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същите се формират в съответствие с Наредба № 3 за нормиране разхода на горива и смазочни материали на автомобилите и мотоциклетите.
5. Разходите за пътни и квартирни при обслужването по т.2.1 – 2.6, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (когато обслужването се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същите се формират в съответствие с Наредба за командировки в страната.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по т. 1 от настоящото Приложение № 1 в официалните работни дни в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 ч. Услугите по т 1.2 се извършват в рамките на 30 дни от обнародването на промяната.
7. Времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 24 часа, считано от момента на постъпване на заявка за проблем. За извършване на услугата се подписва двустранен протокол за извършени услуги по образец /Приложение № 3/.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявките за проблем по образец писмено на електронен адрес: s.angelova@is-bg.net

1. Във връзка с изпълнение на дейностите по договора ОБРАБОТВАЩИЯТ извършва операции по обработване на лични данни, а именно записване и съхраняване на данните на сървър на ОБРАБОТВАЩИЯ.
2. За целите на изпълнението на задълженията, предвидени в договора, ОБРАБОТВАЩИЯТ обработва от името на АДМИНИСТРАТОРА следните категории лични данни:
 - 2.1. Модул „Личен състав“ - три имена, ЕГН/ЛНЧ, номер на лична карта, адрес, банкова сметка.
 - 2.2. Модул „ТРЗ“ - три имена, ЕГН/ЛНЧ, номер на лична карта, адрес, банкова сметка, данни свързани с изплащането на трудови възнаграждения.
 - 2.3. Модул „Граждански договори“ - три имена, ЕГН/ЛНЧ, номер на лична карта, адрес, банкова сметка, данни свързани с изплащането на извънтрудови възнаграждения.
3. Личните данни ще бъдат обработвани само доколкото е необходимо за изпълнение на поетите по договора задължения. Личните данни се съхраняват от ОБРАБОТВАЩИЯ само за времето, необходимо за изпълнение на дейностите по договора, след което ОБРАБОТВАЩИЯТ ги изтрива.
4. Във връзка с обработването на личните данни, предоставени от АДМИНИСТРАТОРА на ОБРАБОТВАЩИЯ, ОБРАБОТВАЩИЯТ има задълженията по чл. 28, параграф 3 от Регламента, като се задължава:
 - 4.1. Да обработва личните данни само по документирано нареждане на АДМИНИСТРАТОРА и единствено за целите, определени от АДМИНИСТРАТОРА.
 - 4.2. Да осигурява на АДМИНИСТРАТОРА пълно сътрудничество и съдействие във връзка с всяка жалба или искане от субект на лични данни или орган по защита на личните данни.
 - 4.3. Да не предава на трети страни лични данни, предоставени от АДМИНИСТРАТОРА, без предварително писмено съгласие от АДМИНИСТРАТОРА. Предаването на лични данни на трети страни ще се осъществява само въз основа на писмено споразумение с третата страна, което вменява на последната същите задължения по отношение защитата на личните данни, каквито имат страните по настоящия договор.
 - 4.4. Да гарантира, че служителите, които извършват обработването на лични данни от името на ОБРАБОТВАЩИЯ, са обвързани със задължение за поверителност по отношение на обработването на лични данни и че са преминали необходимото обучение за спазване изискванията на законодателството за защита на личните данни.
5. ОБРАБОТВАЩИЯТ ще позволява на АДМИНИСТРАТОРА или което и да е трето лице, посочено от АДМИНИСТРАТОРА, да проверява и одитира дейностите на ОБРАБОТВАЩИЯ по обработване на личните данни.
6. ОБРАБОТВАЩИЯТ не може да възлага обработването на лични данни по договора на подизпълнител.
 - 7.1. ОБРАБОТВАЩИЯТ ще прилага подходящи технически и организационни мерки за сигурност и защита на личните данни от непозволено или незаконно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване, повреждане, изменение или незаконно разкриване. Тези мерки ще бъдат подходящи за предотвратяване на вредите, които биха могли да възникнат от неразрешено или незаконно обработване, случайна загуба, унищожаване или повреждане на личните данни и като се има предвид естеството на личните данни, които трябва да бъдат защитени.
 - 7.2. Мерките по предходната точка включват, но не се изчерпват с: прилагане на стандартите ISO 9001, ISO/IEC 27001 и ISO/IEC 20000-1 при изпълнението на всички дейности.
8. ОБРАБОТВАЩИЯТ ще уведомява писмено АДМИНИСТРАТОРА за всяко нарушение, свързано с личните данни, веднага след като узнае за такова нарушение.
9. ОБРАБОТВАЩИЯТ ще уведомява незабавно в писмена форма АДМИНИСТРАТОРА, ако получи искане от орган по защита на личните данни или друг държавен орган, изискващ от ОБРАБОТВАЩИЯ да му предостави достъп за проверка или предоставяне на информация по отношение на обработването на лични данни от името на АДМИНИСТРАТОРА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ

(по Договор No...../дата.....)
(Проект/Задача)

Днес, ... г. в град, между

1. (Възложител),
представяван от
и

2. (Изпълнител),
представяван от

се подписа настоящият протокол за приемане на извършени услуги, както следва:

.....
.....
.....

Настоящият протокол е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия протокол са:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

За Възложителя:
(подпис)

За Изпълнителя:
(подпис)