



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА РУМЪНСКИ ЕЗИК „МИХАЙ ЕМИНЕСКУ”

ТЕЛ. 0877 00 44 56; eminesku@abv.bg



**УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:**

/В. Йосифова/

П Р А В И Л А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ - ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ В ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА РУМЪНСКИ ЕЗИК „МИХАЙ ЕМИНЕСКУ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат провеждането на процедурите по чл. 20, ал. 4 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) - Директно възлагане за изграждане на училищна STEM среда в ПГИИРЕ „Михай Еминеску“.

Чл. 2. За обществени поръчки, чиято прогнозна стойност попада под определените в чл. 20, ал. 4 от ЗОП прагове, възложителите имат право да възлагат директно, без провеждане на процедура по ЗОП. Тези поръчки се уреждат чрез вътрешни правила на възложителя и/или чрез събиране на оферти.

Прогнозната стойност се изчислява съгласно правилата на чл. 21 от ЗОП. Тя включва общата стойност на всички доставки, услуги или строителство от един и същи вид, които възложителят планира да възложи в рамките на определен период.

Чл. 3. Стойностни прагове за процедура по чл. 20, ал. 4 от ЗОП Директно възлагане :

- т. 1: Строителство — по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, директно възлагане е допустимо при прогнозна стойност, по-ниска от 138 048,81 EUR (270 000 лв.) без ДДС.
- т. 2: Доставки и услуги —стойностния праг е 35 790,43 EUR (70 000 лв.) без ДДС, с изключение на социалните и специфичните по Приложение № 2
- т. 3: Социални и специфични услуги съгласно Приложение № 2 от ЗОП —праг до 35 790,43 EUR (70 000 лв.) без ДДС.

Чл. 4. Възложителят е обвързан от принципите на публичност, прозрачност, равнопоставеност и пропорционалност (чл. 2 от ЗОП).

Чл. 5. Процесът на директно възлагане трябва да гарантира законосъобразност, проследимост и документална обоснованост.

ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 ОТ ЗОП - ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ

Чл. 6. Процесът на директно възлагане включва следните етапи:

1. Идентифициране на потребността — Възложителят определя конкретната нужда (строителство, доставка, услуга) и изчислява прогнозната стойност съгласно чл. 21 от ЗОП. Проверява дали стойността попада в границите на чл. 20, ал. 4.

2. Проучване за потенциални изпълнители - В зависимост от вътрешните правила на организацията, възложителят може да поиска оферти от няколко доставчика (обикновено поне три), за да осигури конкурентност.

3. Събиране и оценка на оферти — Получените оферти се разглеждат по предварително определени критерии. Оценката се документира.

4. Избор на изпълнител — Възложителят определя изпълнител и мотивира избора си в кратък доклад.

5. Сключване на договор — Подписва се договор или се издава поръчка. Договорът съдържа предмет, цена, срок и условия за изпълнение.

6. Изпълнение и приемане — След изпълнението се съставя протокол и се извършва плащане съгласно условията на договора.

7. Документиране и архивиране — Цялата преписка — от проучването на пазара до приемателния протокол — се съхранява за целите на вътрешния контрол и външния одит.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 ОТ ЗОП - ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ В ПГИИРЕ „МИХАЙ ЕМИНЕСКУ“

Чл. 7 Откриване на процедурата.

7.1. Вземане на решение за стартиране на процедурата – Директора издава заповед, в която са посочени предмет на поръчката; ред и срокове за приемане и оценка на офертите; състав на комисията за разглеждане, оценка и класиране на кандидатите за изпълнител.

7.2. Утвърждаване на документация за провежданата процедура, която включва:

- покана (съобщение) за откриване на процедура;
- техническа спецификация;
- образец на оферта;
- проект на договор.

7.3 Съобщението за стартиране на процедура по чл. 20, ал. 4 от ЗОП Директно възлагане се публикува в раздел „Профил на купувача“ на официалната интернет страница на училището.

7.4. Когато дейностите са по сключен договор за финансиране на инвестиция по НПВУ процедура предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, документацията се публикува в система ИСУН.

Чл. 8. Провеждане на процедурата.

8.1. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на кандидатите за изпълнител се състои най-малко от трима членове (Председател и двама членове). Членовете на комисията трябва да декларират пред възложителя, че:

- нямат материален интерес от възлагането на поръчката на определен кандидат;
- не са „свързани лица“ с кандидат по процедурата.

8.2. Приемане на оферти от кандидати за изпълнители.

Офертите се подават в ПГИИРЕ „Михай Еминеску“, гр. София, р-н „Оборище“, ул. „Стара планина“ 13, ет. 1; в работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч.

8.3. Изисквания.

8.3.1. Офертите трябва да бъдат в писмена форма, подписани от законен представител, с посочени данни за контакт (адрес, телефон, електронна поща).

8.3.2. Съдържание на офертите.

Задължително офертите трябва да съдържат:

- документ за актуално състояние;
- декларация от участника по чл. 47, ал. 3 от ЗОП;
- техническо предложение (описание, материали, конструкция, съответствие с техническата спецификация, ангажимент за доставка и монтаж, техническо обслужване и гаранционна поддръжка)
- ценово предложение;
- срок за изпълнение на договора (поръчката);
- списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от законен представител на кандидата.

8.4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

8.4.1. Критерии за подбор:

Комисията проверява съдържанието на офертите. Ако комисията установи непълнота на документацията, предлага участникът да бъде отстранен.

На оценяване подлежат оферти, които са напълно окомплектовани и отговарят на изискванията на възложителя.

Критериите за подбор трябва да гарантират, че избраният изпълнител е в състояние да изпълни поръчката качествено и в срок.

За участие се допускат кандидати, които отговарят на следните изисквания:

- професионална пригодност - вписване в професионални или търговски регистри;
- застрахователно покритие за професионална отговорност;
- финансова автономност;
- опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката;
- наличие на квалифициран персонал с конкретно образование или опит;
- разполагане с техническо оборудване.

8.4.2. Критерии за възлагане.

Критериите за възлагане определят по какъв начин ще бъдат оценени и класирани подадените оферти. ЗОП предвижда три основни подхода:

- Оптимално съотношение качество/цена — най-често използваният критерий, при който се оценяват както техническите параметри на офертата, така и предложената цена.
- Най-ниска цена — подходящ за стандартизирани доставки или услуги, при които качеството е предварително фиксирано чрез техническата спецификация.
- Разходи, изчислени чрез разходна ефективност — включва оценка на разходите за целия жизнен цикъл на продукта или услугата.

8.4.3. Методика за оценка и класиране на участниците.

Параметри и скала за оценяване (максимален брой точки):

- Концепция за изпълнение - 60 точки;
- Наличие на предишен опит и разходна ефективност – 15 точки;
- Участие на квалифициран персонал в изпълнението - 5 точки;
- Гаранция за изпълнение – 20 точки;

8.4.4. Отчитане на работата на комисията.

Работата на комисията се отразява в протокол. Комисията изготвя писмен доклад за избор на изпълнител, с който предлага на възложителя да сключи договор с класирания на първо място кандидат. С това действие комисията приключва своята работа.

8.4.5. Сключване на договор за изпълнение.

Участниците в процедура по чл. 20, ал. 4 от ЗОП Директно възлагане с подаването на оферта за участие декларираат, че се съгласяват с проекта на договор.

Проектът на договор е неразделна част от документацията и определя правата и задълженията на страните след приключване на процедурата и защитава интересите и на двете страни. Ключови клаузи в него са:

- Срокове за изпълнение - конкретни дати или периоди, включително междинни етапи при по-сложни поръчки.
- Гаранция за изпълнение - размер, форма (парична, банкова гаранция, застраховка) и условия за задържане или освобождаване. Съгласно ЗОП гаранцията за изпълнение може да бъде до 5% от стойността на договора.
- Неустойки - за забавено изпълнение, за некачествено изпълнение и за неизпълнение. Размерите трябва да бъдат пропорционални и разумни.
- Условия за изменение на договора - чл. 116 от ЗОП определя изчерпателно случаите, при които е допустимо изменение на договор за обществена поръчка. Всяко изменение извън рамките на чл. 116 е незаконосъобразно.
- Условия за прекратяване — основанията, при които всяка от страните може да прекрати договора.
- Ред за приемане на работата — процедура за отчитане, проверка и приемане на изпълнените дейности или доставки.

Договорът за изпълнение се сключва от директора. Гаранцията за изпълнение се предоставя преди сключване на договора.

Правилата за провеждане на процедура по чл. 20, ал. 4 от ЗОП Директно възлагане за изграждане на училищна STEM среда в ПГИИРЕ „Михай Еминеску“ са утвърдени със заповеди № А-330/ 05.03.2026 г. и № А-331/ 05.03.2026 г. на директора на ПГИИРЕ.