СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. “Шести септември” №1, тел. 64 27 32, e-mail: info-1690347@edu.mon

УТВЪРЖДАВАМ:

РУЖКА ГЕНОВА
Директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив
утвърдени със заповед № РД-06-1781/07.02.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

Част първа.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава първа

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

Чл. 1. (1) Тези вътрешни правила определят:

1. реда за планиране, подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки (ЗОП) в СУ „Васил Левски“ – Пловдив, както и координацията при осъществяване на тези дейности;
2. задълженията и отговорностите на служителите в СУ „Васил Левски“ – Пловдив във връзка с обществените поръчки;
3. съхранението и достъпа до документите, създадени и събрани в хода на провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
4. мониторинга и контрола по изпълнение на договорите за възлагане на обществени поръчки.

(2) Настоящите правила целят да създадат условия за законосъобразно и ефективно разходване на бюджетните средства, както и публичност и прозрачност в дейността по планиране, провеждане и възлагане на обществените поръчки в СУ „Васил Левски“ – Пловдив.

(3) Вътрешните правила са изготвени в синхрон със Закона за обществени поръчки (Обн. ДВ. бр. 13 от 16 Февруари 2016 г.) и (доп. ДВ. бр.108 от 30 Декември 2023г., изм. ДВ. бр.11 от 6 Февруари 2024 г.) и утвърдени със заповед **№ РД-06-1781/ 07.02.2024 г.** на директора на СУ „Васил Левски“ - Пловдив.

Глава втора

ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

Чл. 2. (1) Обекти на обществени поръчки са:

1. строителството, включително:

а) изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1, описани в ЗОП;

б) изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж;

2. доставките на стоки, осъществявани чрез покупка, лизинг, наем или финансов лизинг, със или без право на закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други;
3. предоставянето на услуги.

(2) За строителство по ал. 1, т. 1, буква "б" се приема и изпълнение на строеж, за който възложителят има решаващо влияние върху вида или проектирането му, без значение от формата на сътрудничество и произхода на използваните ресурси.

Възложители

Чл. 3. (1) Възложител на обществени поръчки е директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив.

(2) При отсъствие на директора, функциите на възложители се изпълняват от лицата, които го заместват, по силата на нормативен, административен или друг акт, който определя представителството на възложителя.

Делегиране на правомощия

Чл. 4. (1) Възложителят може да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки.

(2) С изключение на случаите по ал. 1, в отсъствие на възложителя правомощията му, свързани с възлагане на обществени поръчки, се изпълняват от лицето, което го замества съгласно заповед, която определя представителството на възложителя.

(3) Възможността по ал. 1 не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

Кандидат или участник

Чл. 5. (1) Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
(2) Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.
(3) Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Смесени обществени поръчки

Чл. 6. (1) Когато обществената поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП, тя се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите - основен предмет на поръчката.
(2) Когато обществената поръчка включва услуги и доставки, основният предмет се определя в зависимост от услугата или доставката, чиято прогнозна стойност е най- висока.
(3) Когато обществената поръчка включва услуги по приложение № 2 от ЗОП и други услуги, основният предмет се определя в зависимост от услугата, чиято прогнозна стойност е най-висока.
(4) Когато в предмета на обществената поръчка се съдържат няколко дейности, за част от които се прилагат правилата за публични възложители, а за други - правилата за секторни възложители, или някои от дейностите попадат извън обхвата на ЗОП, възложителят може да възложи отделни поръчки за отделните дейности. При самостоятелно възлагане на отделните дейности се спазват правилата, приложими към съответната дейност. В случай че възложителят реши да възложи дейностите в обща поръчка, се прилагат правилата, приложими за публични възложители.
(5) Не се допуска вземане на решение за възлагане на обща поръчка с цел прилагането на по-облекчени правила или изключване на поръчката от приложното поле на закона.
(6) Когато предметът на обществена поръчка съдържа обективно неделими части, тя се възлага по реда, приложим за частта, която определя основния предмет на поръчката.
(7) При договори, които включват обект на обществена поръчка и концесия, договорът се възлага:
1. по правилата на ЗОП и Вътрешните правила за обществени поръчки на СУ „Васил Левски“ – Пловдив, когато възложителят вземе решение да възложи обща поръчка;
2. по правилата на ЗОП и Вътрешните правила за обществени поръчки на СУ „Васил Левски“ – Пловдив, когато предметът е обективно неделим;
3. по правилата, приложими за всяка от дейностите - във всички останали случаи.

Глава трета.
ИЗКЛЮЧЕНИЯ
Общи изключения

Чл. 7. Вътрешните правила за обществените поръчки не се прилагат:

1. за обществени поръчки и конкурси за проект, които трябва да се възлагат по правила, установени в международно споразумение, сключено при спазване разпоредбите на ДФЕС, между Република България и една или повече трети страни или техни автономни области за доставки, услуги или строителство на обекти, предназначени за съвместна реализация или експлоатация от подписалите го страни;
2. при придобиване или наемане, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или други недвижими имоти, или права върху тях;
3. при поръчки за закупуване на програмно време или осигуряване на предавания, които се възлагат на доставчици на медийни услуги;
4. при арбитражни и помирителни услуги;
5. за правни услуги, свързани със:
а) представителство на клиент от адвокатско дружество или от адвокат в арбитражна или помирителна процедура в държава членка, трета страна или пред международна арбитражна или помирителна инстанция, или в производство пред съд, юрисдикция или публичен орган на държава членка, или трета страна, или пред международен съд, юрисдикция или институция; б) предоставяне на правни съвети от адвокатско дружество или от адвокат при подготовката на производство по буква "а", както и предоставяне на правни съвети по въпроси, които могат да станат предмет на производствата по буква "а";
в) удостоверяване и заверяване на документи, които задължително се извършват от нотариус; г) предоставянето им от лица, определени от съд или компетентен орган, или по силата на закон, като изпълнението на услугите е под надзора на съда или на компетентния орган;
д) упражняването на функции на държавна власт, включително услуги по съдебното изпълнение, предоставяни от съдия-изпълнител;
е) при трудови правоотношения по смисъла на § 1, т. 26 от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

Прилагане на изключенията

Чл. 8. Възложителите не могат да се позовават на изключенията по чл. 13 – 15 от ЗОП, с цел заобикаляне на закона.

Част втора.

Глава четвърта.

Планиране на потребностите от обществени поръчки

Чл. 9. (1) Планирането на обществените поръчки в СУ „Васил Левски“ – Пловдив се извършва за период от 12 месеца.
(2) Процесът по планиране на обществените поръчки обхваща изпълнението на следните дейности:
1. заявяване на потребностите от доставки на стоки, услуги и строителство, тяхното обобщаване и анализ;
2. изготвяне на разчет за необходимите средства за финансиране на потребностите по т.1 и изчисляване на прогнозната стойност на предстоящите за възлагане обществени поръчки;
3. определяне на приложимия ред за възлагане на обществените поръчки, съгласно ЗОП;
4. разпределяне на отговорностите по подготовката на документацията за възлагане на обществените поръчки между отговорните структурни звена;
5. изготвяне и утвърждаване на план-график на обществените поръчки за период от 12 месеца.
Чл. 10. (1) Всяка година до 01 октомври главния счетоводител отправя запитване до всички заместник-директори относно необходимостта от снабдяване със средства и материали и извършване на услуги, свързани с дейността на СУ „Васил Левски“ - Пловдив.
(2) Към запитването се прилага примерен образец на заявка – Приложение № 1.
(3) В заявката се попълват данни за:

1. описание на обекта и предмета на поръчките;

2. необходим брой/количество;
3. ориентировъчна (прогнозна стойност) обща стойност, без ДДС. Заявителят мотивира прогнозната стойност на поръчката, определена съобразно разпоредбите на чл. 21 от ЗОП, като подробно се описва по какъв начин е формирана тази стойност, в това число използвани източници за определянето стойността на обществената поръчка и/или описание на направено проучване на пазарните цени относно средствата, необходими за извършване на сходна услуга/доставка/строителство, и/или анализ на стойността на извършени предходни поръчки със същия предмет (отчетни данни от предходни години за изразходваните бюджетни/извънбюджетни средства за аналогични дейности, като се отчита и ръстът на инфлацията), ценообразуващи елементи.
4. предвижданата дата (ориентировъчна) за провеждане на процедурата, съобразена с времевата потребност, както и с изтичането на вече сключени договори за доставки;
5. отговорните служители за изпълнението на всяка дейност.

(4) Планирането се осъществява въз основа на информацията, съдържаща се в заявката по ал. 2.

(5) Информацията по ал. 3 се представя на определеното по чл. 5, ал. 1 лице с копие за юриста (при наличие) или лицето, на което е възложено правното осигуряване, не по-късно от 15 ноември на текущата година.

(6) Заявителите изпращат до определеното по чл. 5, ал. 1 лице и информация относно предстоящите обществени поръчки по проекти/програми, предвидени за стартиране/провеждане през текущата година. Тази информация се изпраща ежегодно.

Чл. 11. (1) В срок до 30 ноември определеното лице по чл. 5, ал. 1 обобщава получените заявки и изготвя проект на план-график на обществените поръчки.

(2) Проектът по ал. 1 съдържа:

1. предмет на обществената поръчка (ОП);
2. предвижданата дата (ориентировъчна) за провеждане на процедурата;
3. количество и ориентировъчна обща стойност без ДДС (включваща и обособените позиции, когато се предвиждат такива), определена съобразно разпоредбите на чл. 21 от ЗОП;
4. обем и място на извършване на строителството;
5. заявител и отговорните за изпълнението на всяка дейност административни звена/служители, в чиито обхват от функционални задължения попада обектът на съответната обществена поръчка.

(3) Лицето по чл. 5, ал. 1 обобщава получените заявки. В случай на необоснованост на заявките по вид и количества и/или финансово необезпечени процедури, определеното длъжностно лице изготвя становище относно необоснованост на заявките или наличието на бюджетни средства, и разходването им.

Чл. 12. (1) В срок до 15 декември лицето по чл. 5, ал. 1 предоставя на директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив проект на план-график на обществените поръчки за утвърждаване, включително и мотивираното становище по чл. 6, ал. 3, ако е приложимо.

(2) В случаите на необоснованост и/или финансова необезпеченост директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив взема решение относно включването на съответната обществена поръчка в план-графика на обществените поръчки или коригирането й.

Чл. 13. План - графикът за провеждане на предстоящите обществени поръчки през годината се утвърждава от директора на институцията.

Чл. 14. Определеното по чл. 5, ал. 1 лице изпраща утвърдения план-график на обществените поръчки до всички заместник-директори в СУ „Васил Левски“ – Пловдив и до юриста (при наличие) или лицето, на което е възложено правното осигуряване, за сведение.

Чл. 15. При несъответствие между планирания от институцията и утвърдения за съответната година бюджет директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да коригира утвърдения план-график на обществените поръчки, като отчита приоритетните обществени поръчки.

Част трета.

ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ Глава пета.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. СТОЙНОСТНИ ПРАГОВЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Задължение за прилагане

Чл. 16. Възложителите са длъжни да приложат предвидения в ЗОП и Вътрешните правила за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията за това.

Видове процедури

Чл. 17. (1) Процедурите за възлагане на обществени поръчки, по смисъла на тези Вътрешни правила са:

1. открита процедура;
2. ограничена процедура;
3. състезателна процедура с договаряне;
4. договаряне с предварителна покана за участие;
5. договаряне с публикуване на обявление за поръчка;
6. състезателен диалог;
7. партньорство за иновации;
8. договаряне без предварително обявление;
9. договаряне без предварителна покана за участие;
10. договаряне без публикуване на обявление за поръчка;
11. конкурс за проект;
12. публично състезание;
13. пряко договаряне.

(2) Открита процедура и публично състезание са процедури, при които всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

(3) Ограничена процедура е процедура, при която оферти могат да подадат само кандидати, които са получили покана от възложителя след проведен предварителен подбор.

(4) При процедурите по ал. 1, т. 3 - 5 възложителят провежда преговори с кандидати, получили покана след проведен предварителен подбор. Като основа за провеждане на преговорите кандидатите подават първоначални оферти.

(5) Състезателен диалог е процедура, при която възложителят провежда диалог с допуснатите след предварителен подбор кандидати, с цел да определи едно или повече 6 предложени решения, отговарящи на неговите изисквания, след което да покани предложилите ги кандидати да подадат окончателни оферти.

(6) Партньорство за иновации е процедура, при която възложителят провежда преговори с допуснатите кандидати след предварителен подбор с цел да установи партньорство с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност.

(7) При процедурите на договаряне по ал. 1, т. 8 - 10 и 13 възложителят провежда преговори за определяне на клаузите на договора с едно или повече точно определени лица.

(8) Конкурс за проект е процедура, при която възложителят придобива основно в областите на градското и селищното устройство, архитектурата, инженерингова дейност или на обработката на данни план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди. Конкурсът за проект може да бъде открит или ограничен.

Стойностни прагове

Чл. 18. (1) Процедурите по чл. 17, ал. 1, т. 1 - 11 се прилагат, когато:

1. прогнозна стойност, по-голяма или равна на:

а) 10 526 116 лв. - за строителство;

б) 273 812 лв. - за доставки и услуги;
в) 1 466 850 лв. - за услуги по приложение № 2;
2. възложителите провеждат конкурс за проект на стойност, по-голяма или равна на 100 000 лв.
(2) Възложителите прилагат процедурите по чл. 17, ал. 1, т. 12 или 13, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:
1. при строителство - от 300 000 лв. до 10 526 116 лв.;
2. при доставки и услуги, включително и услугите по приложение № 2 - от 100 000 лв. до съответния праг по ал. 1 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката.
(3) Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:
1. при строителство - от 80 000 лв. до 300 000 лв.;
2. при доставки и услуги, с изключение на услугите по приложение № 2 - от 50 000 лв. до 100 000 лв.
(4) Възложителите могат да възлагат директно обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от:
1. 80 000 лв. - при строителство;
2. 100 000 лв. - при услуги по приложение № 2 от ЗОП;
3. 50 000 лв. - при доставки и услуги извън тези по т. 2.
(5) В случаите по ал. 4, т. 2 и 3 възложителите могат да доказват разхода само с първични платежни документи, без да е необходимо сключването на писмен договор.
(6) Възложителят има право да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички правила, валидни за избрания от тях ред.
(7) Методи за изчисляване на прогнозната стойност на обществените поръчки

Чл. 19. (1) Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя от възложителя и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договорите, посочени изрично в условията на обществената поръчка.
(2) Прогнозната стойност на обществена поръчка се определя към датата на решението за нейното откриване.
(3) При определяне прогнозната стойност на обществена поръчка за строителство в нея се включва и стойността на всички доставки и услуги, предоставени от възложителя на изпълнителя, при условие че такива са необходими за изпълнението на строителството.
(4) При обществени поръчки за доставки или услуги, които са регулярни или подлежат на подновяване в рамките на определен период, прогнозната стойност се определя на базата на:
1. действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката, или 2. общата прогнозна стойност на поръчките, възложени през 12-те месеца след първата доставка или услуга.
(5) При обществени поръчки за услуги основата за изчисляване на прогнозната им стойност е следната:
1. при застрахователни услуги - платимата застрахователна премия и други възнаграждения;
2. при банкови и други финансови услуги - таксите, дължимите комисиони, лихвите и други плащания;
3. при поръчки за проектиране - таксите, дължимите комисиони и други плащания.
(6) При обществени поръчки за услуги без посочена обща цена основата за изчисляване на прогнозната стойност е следната:
1. при поръчки с определен срок, ако този срок е по-кратък или е равен на 48 месеца - общата стойност за пълния срок;
2. при поръчки без определен срок или със срок, по-дълъг от 48 месеца - месечната стойност, умножена по 48.

(7) Изборът на метод за изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка не трябва да се използва с цел прилагане на ред за възлагане за по-ниски стойности.
(8) Не се допуска разделяне на обществена поръчка на части с цел прилагане на ред за възлагане за по-ниски стойности.

Глава шеста.
ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ
Решения

Чл. 20. (1) В зависимост от вида и етапа на процедурата се издават следните решения:
1. за откриване на процедурата;
2. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация;
3. за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес;
4. за предварителен подбор;
5. за приключване на диалога;
6. за определяне на изпълнител;
7. за класиране на участниците в конкурс за проект и/или за присъждане на награди и/или други плащания в конкурс за проект;
8. за прекратяване на процедурата;
9. за създаване на квалификационна система за включването или за отказа за включване на заинтересовани лица в динамичната система за покупки или в квалификационна система;
10. за прекратяване участието в динамична система за покупки или в квалификационна система на лица, които са включени в нея.

Обявления

Чл. 21. В зависимост от вида си обявленията са:
1. Предварителни обявления;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Обявление за изменение или допълнителна информация;
4. Обявление за възлагане на поръчка;
5. Обявление за изменение на договор за обществена поръчка или рамково споразумение в срока на неговото действие;
6. Обявление за доброволна прозрачност;
7. Обявление за приключване на договор за обществена поръчка;
8. Обявления при конкурс за проект.

Раздел II.
Документи за обществена поръчка

Чл. 22. (1) Документацията за обществена поръчка трябва да съдържа:
1. техническите спецификации;
2. инвестиционните и други проекти, когато се изискват за подготовката на офертата;
3. методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;
4. образци на документи, както и указание за подготовката им;
5. проект на договор.
(2) Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на:
1. публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз;
2. публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, когато не подлежи на публикуване по т. 1; или 3. изпращане на поканата за потвърждаване на интерес.
(3) В обявлението или поканата за потвърждаване на интерес се посочва интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка.

Профил на купувача

Чл. 23. (1) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив поддържа профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница (https://34ou.org/).
(2) В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

1. всички решения, обявления и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
2. документациите за обществени поръчки, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
3. разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществените поръчки;
4. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите;
5. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях;
6. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения;
7. обявите за събиране на оферти и поканите до определени лица;
8. становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.
(2) При публикуване на документите на електронната страница на Училището се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.
(3) С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

Глава шеста.
ПРОЦЕДУРИ
Правила за избор на процедура

Чл. 24. При възлагане на обществени поръчки директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив избира вида на процедурата, при спазване на закона.

Открита процедура

Чл. 25. (1) Минималният срок за получаване на оферти в открита процедура е 35 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.
(2) Срокът по ал. 1 може да се съкрати, но не може да е по-кратък от 15 дни, ако възложителят е публикувал обявление за предварителна информация и то: 1. е изпратено за публикуване между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване, и 2. включва цялата информация по част А, раздел I от приложение № 4 на ЗОП.
(3) Срокът по ал. 1 може да се съкрати с 5 дни, когато възложителят е допуснал подаване на оферти с електронни средства.
(4) При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по ал. 1, директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да определи срок за получаване на оферти, не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.
(5) В обявлението за обществена поръчка възложителят мотивира прилагането на ал. 4.

Ограничена процедура

Чл. 26. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничена процедура, провеждана от директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
(2) Минималният срок за получаване на заявления за участие в ограничена процедура е 30 дни от датата на изпращане на: 1. обявлението за обществена поръчка за публикуване, или 2.

поканата за потвърждаване на интерес, когато за оповестяване на откриването на процедурата е използвано обявление за предварителна информация.
(3) В ограничена процедура оферти подават само кандидати, които директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив е поканил след проведен предварителен подбор.
(4) Минималният срок за получаване на оферти при ограничена процедура е 30 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.
(5) Срокът по ал. 4 може да се съкрати, но не може да е по-кратък от 10 дни, при условие че възложителят е публикувал обявление за предварителна информация, което не се използва за оповестяване откриването на процедура, и то: 1. е изпратено за публикуване между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване, и 2. включва цялата информация по част А, раздел I от приложение № 4 от ЗОП.
(6) Срокът по ал. 4 може да се съкрати с 5 дни, когато възложителят е допуснал подаване на оферти с електронни средства.
(7) При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на сроковете по ал. 2 и 4, СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да определи: 1. срок за получаване на заявления за участие - не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване; 2. срок за получаване на оферти - не по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.
(8) В обявлението за обществена поръчка СУ „Васил Левски“ – Пловдив мотивира прилагането на ал. 7.

Състезателна процедура с договаряне

Чл. 27. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в състезателна процедура с договаряне, провеждана от СУ „Васил Левски“ – Пловдив, в което трябва да представи исканата информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
(2) В документацията СУ „Васил Левски“ – Пловдив описва своите потребности и необходимите характеристики на доставките, услугите или строителството и определя критерия за възлагане на поръчката. В документацията се посочват и минималните изисквания, на които трябва да отговарят офертите.
(3) Минималният срок за получаване на заявления за участие в процедурата е 30 дни от датата на изпращане на: 1. обявлението за обществена поръчка за публикуване, или 2. поканата за потвърждаване на интерес - когато за оповестяване откриването на процедурата е използвано обявление за предварителна информация.
(4) В състезателната процедура с договаряне само кандидати, които СУ „Васил Левски“ – Пловдив е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.
(5) Минималният срок за получаване на първоначални оферти е 30 дни от датата на изпращане на поканата по ал. 4.
(6) Сроковете по ал. 3 и 5 могат да се съкращават при спазване на условията по условията на ЗОП.
(7) Директорът или упълномощено от него лице провежда преговори с участниците за подобряване съдържанието на първоначалните и последващите оферти.
(8) Преговорите могат да се проведат на последователни етапи, за да се намали броят на разглежданите оферти, като се прилагат критерият за възлагане и показателите за оценка на офертите, посочени в обявлението за обществената поръчка или в поканата за потвърждаване на интерес.
(9) На всеки етап от преговорите СУ „Васил Левски“ – Пловдив информира писмено участниците в него за всички промени в техническата спецификация или в друг документ от документацията, когато е допустимо. СУ „Васил Левски“ – Пловдив предоставя на участниците достатъчно време за отразяване на промени в офертите и представянето им.

(10) Когато СУ „Васил Левски“ – Пловдив възнамерява да приключи поетапните преговори, той уведомява участниците и определя срок за представяне на окончателни оферти. В тези случаи възложителят проверява дали окончателните оферти отговарят на минималните изисквания и ги оценява въз основа на избрания критерий за възлагане.
(11) Когато използва възможността по ал. 10, полученият брой оферти на крайния етап трябва да гарантира реална конкуренция, доколкото са налице достатъчно оферти или допуснати кандидати.
(12) Минималните изисквания, на които трябва да отговаря офертата, и показателите за оценка не подлежат на преговори и не могат да се променят.
(13) При провеждане на преговорите СУ „Васил Левски“ – Пловдив гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други.
(14) СУ „Васил Левски“ – Пловдив няма право да предоставя предложенията или друга конфиденциална информация, получена от участник в преговорите, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.
(15) СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да не провежда преговори и да възложи поръчката въз основа на предложенията в първоначално подадените оферти, когато е предвидил такава възможност в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в поканата за потвърждаване на интерес.

Състезателен диалог

Чл. 28. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в състезателен диалог, в което трябва да представи исканата от СУ „Васил Левски“ – Пловдив информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
(2) СУ „Васил Левски“ – Пловдив посочва в обявлението и/или в описателен документ своите потребности и изисквания, критерия за възлагане, показателите за оценка на офертите и индикативен график за провеждане на процедурата.
(3) Минималният срок за получаване на заявления за участие е 30 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.
(4) Само кандидати, които СУ „Васил Левски“ – Пловдив е поканил след проведен предварителен подбор, могат да участват в следващия етап от процедурата - диалог.
(5) По време на диалога могат да се обсъждат всички въпроси, свързани с поръчката, с цел да се определят параметрите, които в най-голяма степен удовлетворяват потребностите на СУ „Васил Левски“ – Пловдив.
(6) При провеждане на диалога СУ „Васил Левски“ – Пловдив гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други.
(7) СУ „Васил Левски“ – Пловдив няма право да предоставя предложенията или друга конфиденциална информация, получена от участник при провеждане на диалога, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.
(8) Диалогът може да се проведе на последователни етапи, за да се намали броят на решенията за обсъждане, като се прилагат критерият за възлагане и показателите за оценка, посочени в обявлението за обществената поръчка или в описателния документ. Когато възнамерява да провежда диалога на последователни етапи, СУ „Васил Левски“ – Пловдив посочва това в обявлението или в описателния документ.
(9) СУ „Васил Левски“ – Пловдив провежда диалога до определянето на решението или решенията, които могат да удовлетворят неговите потребности. На крайния етап полученият брой решения трябва да гарантира реална конкуренция, доколкото са налице достатъчно решения, които удовлетворяват изискванията на възложителя или допуснати кандидати.
(10) След обявяване на диалога за приключен СУ „Васил Левски“ – Пловдив уведомява всички участници, останали на последния етап, и ги кани да представят окончателни оферти, изготвени въз основа на решението или решенията, конкретизирани по време на диалога. Офертите трябва да съдържат всички задължителни елементи, необходими за изпълнение на поръчката.

(11) При възлагане на обществена поръчка чрез състезателен диалог СУ „Васил Левски“ – Пловдив оценява офертите по критерия оптимално съотношение качество/цена и в съответствие с показателите, посочени в обявлението за обществена поръчка или в описателния документ.
(12) СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да поиска офертите да бъдат разяснявани, уточнявани или подобрявани. Разясненията, уточненията и подобренията, както и предоставената допълнителна информация не трябва да променят основните характеристики на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявлението или описателния документ, ако това може да доведе до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.
(13) Директорът или упълномощено от него лице може да проведе преговори с участника, представил оферта, която е с оптимално съотношение качество/цена, за да се потвърдят финансовите ангажименти или други условия в офертата, като се уточнят окончателно условията на поръчката. Уточняването на условията не трябва да води до изменение по същество на основните параметри на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявлението или в описателния документ, както и до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.

Партньорство за иновации

Чл. 29. (1) Всяко лице може да подаде заявление за участие в партньорство за иновации, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите.
(2) В документацията за обществената поръчка СУ „Васил Левски“ – Пловдив определя правилата, приложими към правата върху интелектуалната собственост.
(3) Минималният срок за получаване на заявление за участие в процедурата партньорство за иновации е 30 дни от датата на изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване.
(4) При предварителния подбор СУ „Васил Левски“ – Пловдив преценява техническите и професионалните способности на кандидатите в областта на научноизследователската и развойната дейност и разработването и внедряването на новаторски решения.
(5) Само кандидати, които СУ „Васил Левски“ – Пловдив е поканил след проведен предварителен подбор, могат да представят оферти за изследвания и иновации.
(6) СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да предвиди поетапно провеждане на преговорите, за да намали броя на офертите, като приложи критерия за възлагане и показателите за оценка, посочени в обявлението. Когато възнамерява да използва тази възможност, възложителят посочва това в обявлението.
(7) Директорът или упълномощено от него лице, провежда преговори с участниците за подобряване съдържанието на първоначалните и последващите оферти, с изключение на окончателните оферти.
(8) Минималните изисквания и показателите за оценка не подлежат на преговори и не могат да се променят.
(9) При възлагане на обществена поръчка чрез партньорство за иновации СУ „Васил Левски“ – Пловдив оценява офертите само по критерия оптимално съотношение качество/цена.
(10) При провеждане на преговорите СУ „Васил Левски“ – Пловдив гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други.
(11) При провеждане на преговорите СУ „Васил Левски“ – Пловдив информира писмено всички участници, чиито оферти не са отстранени, за всякакви промени в техническите спецификации или в друг документ от документацията за обществената поръчка, различен от този, в който се определят минималните изисквания. След внасянето на такива промени СУ „Васил Левски“ – Пловдив предоставя на участниците достатъчно време, за да променят и да представят отново изменените оферти.

(12) СУ „Васил Левски“ – Пловдив няма право да предоставя предложенията или друга конфиденциална информация, получена от участник в преговорите, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.
(13) Договорът за партньорството за иновации цели разработването на новаторски продукт, услуга или строителство и последващото придобиване на получените в резултат на това доставки, услуги или строителство, при условие че те съответстват на нивата на изпълнение и на максималните разходи, договорени между възложителя и участника/участниците.
(14) В договора за партньорство се урежда изпълнението на поръчката на последователни етапи съобразно стъпките в процеса на научни изследвания и иновации, които могат да включват производството на продуктите, предоставянето на услугите или извършването на строителството.
(15) В договора за партньорство се определят междинните цели, които трябва да се постигнат, както и вноските за заплащане на съответно възнаграждение.
(16) СУ „Васил Левски“ – Пловдив гарантира, че различните етапи на партньорството отразяват степента на новаторство на предложеното решение и последователността на научноизследователските и иновационните дейности, необходими за разработването на новаторското решение.
(17) Очакваната стойност на придобиваните доставки, услуги или строителство трябва да е съразмерна на инвестицията, необходима за тяхното разработване.
(18) СУ „Васил Левски“ – Пловдив няма право да разкрива на другите партньори предложените решения или друга конфиденциална информация, предоставена от даден партньор в рамките на партньорството, без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.

Процедура на договаряне без предварително обявление

Чл. 30. (1) Тази процедура може да се прилага само в следните случаи:
1. при открита или ограничена процедура не са подадени оферти или заявления за участие или всички подадени оферти или заявления за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени;
2. когато се поканят всички участници, чиито оферти в предходна открита или ограничена процедура отговарят на изискванията на възложителя, но надвишават неговия финансов ресурс;
3. поръчката може да бъде изпълнена само от определен изпълнител в някой от следните случаи: а) целта на поръчката е да се създаде или да се придобие уникално произведение на изкуството или творчески продукт; б) липса на конкуренция поради технически причини; в) наличие на изключителни права, включително на права на интелектуална собственост;
4. когато е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете, включително съкратените, за открита, ограничена процедура или състезателна процедура с договаряне; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;
5. стоките - предмет на доставка, се произвеждат с цел изследване, експериментиране, научна или развойна дейност и са в количества, които не позволяват да се осигури достатъчна пазарна реализация или да се покрият разходите за научноизследователска и развойна дейност;
6. когато са необходими допълнителни доставки на стоки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или допълване на наличните доставки или съоръжения, и смяната на доставчика води до несъвместимост или до съществени технически затруднения при експлоатацията и поддържането поради придобиване на стока с различни технически характеристики;
7. предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет, по предложение на министъра на финансите;
8. при доставки или услуги, доставяни при особено изгодни условия от лице, което прекратява стопанската си дейност, както и от синдици или ликвидатори при производство

по несъстоятелност, при наличие на споразумение с кредитори или друга сходна процедура, в която е лицето, съгласно неговото национално законодателство;
9. услугата се възлага след конкурс за проект, проведен по реда на закона, като се изпращат покани за участие в преговорите на класирания участник или на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса;
10. когато е необходимо повторение на строителство или услуги, възложени от същия възложител на първоначалния изпълнител, при наличие на следните условия: а) първоначалната поръчка е възложена с открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или партньорство за иновации; б) в обявлението на първоначалната поръчка е посочена възможността за повторно възлагане, както и обемът или количеството на възможното допълнително строителство или услуги и условията, при които те ще се възлагат; в) общата стойност на новата поръчка е включена и е посочена при определяне стойността на първоначалната; г) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първоначалната поръчка.
(2) Възложителят може да прилага ал. 1, т. 3, букви "б" и "в" само когато не съществува достатъчно добра алтернатива или заместител и отсъствието на конкуренция не се дължи на изкуствено стесняване на параметрите на поръчката.
(3) Продължителността на договорите за поръчки по ал. 1, т. 6, включително при периодично повтарящи се договори за такива поръчки, не може да надвишава три години.
(4) В случаите по ал. 1, т. 7 договорът се сключва по правилата на съответната борса.
(5) Повторното възлагане на строителството или услугите по ал. 1, т. 10 може да се приложи не по-късно от три години след сключване на първоначалния договор.
(6) С решението за откриване на процедурата следва да се изготви и мотивиран доклад.

Конкурс за проект

Чл. 31. (1) Конкурсът за проект се провежда:
1. като част от процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга, или 2. с присъждане на награди или плащания за участниците.
(2) В случаите по ал. 1, т. 1 прогнозната стойност се определя, като в нея се включват стойността без ДДС на услугата и всички евентуални награди или плащания за участниците.
(3) В случаите по ал. 1, т. 2 прогнозната стойност се определя, като в нея се включва общата сума на наградите и плащанията, както и прогнозната стойност без ДДС на обществената поръчка за услуги, която може да бъде възложена чрез процедура на договаряне без предварително обявление.
(4) При открит конкурс всички заинтересовани лица могат да представят проекти.
(5) Когато конкурсът за проект се провежда с ограничен брой участници, СУ „Васил Левски“ – Пловдив определя ясни и недискриминационни критерии за намаляване броя на кандидатите. В този случай проекти могат да представят само кандидатите, които са били поканени. Броят на поканените кандидати трябва да е достатъчен, за да се гарантира реална конкуренция.
(6) Конкурсът се провежда от жури, което е независимо при вземането на решения или изразяването на становища. По отношение на членовете на журито не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

Глава седма.

СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИ

Общи изисквания и сключване на рамково споразумение

Чл. 32. (1) Рамкови споразумения, могат да се сключат въз основа на процедурите, предвидени в закона, и при наличие на предпоставките за тяхното провеждане.
(2) Рамково споразумение е споразумение, сключено между СУ „Васил Левски“ – Пловдив и други възложители, и един или повече изпълнители с цел да се определят условията на поръчките, които ще се възложат през определен период, включително относно цените, а при възможност - и предвидените количества.

(3) Срокът на рамковото споразумение, не може да бъде по-дълъг от 4 години.
(4) Срокът по ал. 3 може да бъде по-дълъг при изключителни случаи и по причини, свързани с предмета на рамковото споразумение. При удължаване следва да се изготви мотивирано становище за това
(5) След сключване на рамково споразумение не се допуска включването на нови изпълнители.
(6) Когато в рамковото споразумение са определени всички условия, възложителят сключва договор за обществена поръчка, като прилага тези условия. В случай че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, в него трябва да са определени условията, въз основа на които ще бъде определен изпълнителят по всеки конкретен договор.
(7) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с едно лице, възложителят писмено изисква от това лице да допълни своята оферта.
(8) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител.
(9) В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят: 1. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение; 2. определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите; 3. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им; 4. назначава комисия, която разглежда и класира офертите; 5. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.
(10) Възложителят посочва в обявлението, в документацията за обществена поръчка и в рамковото споразумение критерия, въз основа на който ще се провежда вътрешен конкурентен избор, а когато е приложимо - и показателите, и методиката за оценка на офертите.
(11) За провеждане на вътрешен конкурентен избор възложителят може да приложи показателите и методиката за оценка, използвани за сключване на рамковото споразумение, да ги прецизира, когато е необходимо, или да включи нови показатели и методика, когато това е подходящо.
(12) В случаите на сключване на договор въз основа на рамково споразумение страните нямат право да променят съществено условията, определени в него.

Динамични системи за покупки.
Общи изисквания, създаване, включване на кандидатите и възлагане на обществена поръчка чрез ДСП

Чл. 33. (1) Динамичната система за покупки (ДСП) е изцяло електронен процес, който може да използват при често осъществявани поръчки, чиито типови характеристики отговарят на изискванията на СУ „Васил Левски“ – Пловдив.
(2) Динамичната система за покупки е отворена през целия си срок на действие за всеки кандидат, който отговаря на критериите за подбор. Достъпът и участието в нея са свободни и безплатни за всички заинтересовани лица. Всички кандидати, които отговарят на критериите за подбор, се включват в ДСП. Възложителите нямат право да ограничават броя на кандидатите в нея.
(3) При създаване на ДСП СУ „Васил Левски“ – Пловдив: 1. публикува обявление за обществена поръчка, обявление за предварителна информация или периодично индикативно обявление, в което посочва, че създава ДСП и определя срока за нейното действие; 2. посочва в документацията за поръчката най-малко естеството и прогнозното количество на предвидените покупки, дали ДСП е разделена на отделни категории, както и информация за това, как функционира ДСП, включително използваното електронно оборудване, организацията и техническите изисквания за осъществяване на връзка с оборудването; 3. осигурява неограничен, пълен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка през целия срок на действие на ДСП.

(4) Всяко лице може да подаде заявление за включване в ДСП в рамките на срока на нейното действие.
(5) Минималният срок за получаване на заявления за включване в ДСП е 30 дни от датата на изпращане на: 1. обявлението за обществена поръчка за публикуване, или 2. поканата за потвърждаване на интерес, когато като покана за участие в процедура се използва обявление за предварителна информация или периодично индикативно обявление.
(6) При възлагане на обществени поръчки чрез ДСП се прилагат правилата за ограничена процедура.
(7) Отправя се едновременно писмена покана до всички допуснати кандидати да подадат оферта за всяка конкретна поръчка в рамките на ДСП. Когато ДСП е разделена на категории, поканата се отправя до кандидатите, включени в съответната категория.
(8) След изпращането на поканата за представяне на оферти за първата конкретна поръчка не се определят нови срокове за получаване на заявления за участие.
(9) Срокът за получаване на оферти не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.
(10) Определя се изпълнителя на поръчката в съответствие с критерия за възлагане и показателите за оценка на офертите, посочени в обявлението или в поканата за потвърждаване на интерес.
(11) Срокът на действие на ДСП може да бъде променян. За обявяване на промяната се използва обявление.
(12) В случай на предсрочно прекратяване на ДСП се публикува обявление за възлагане на поръчка.

Електронен търг.

Общи изисквания, провеждане и приключване на електронен търг.

Чл. 34. (1) Електронният търг е повтарящ се електронен процес, който започва след първоначална цялостна оценка на офертите и позволява те да бъдат класирани чрез методи за автоматично оценяване на представените в офертите нови, по-ниски цени и/или нови стойности, засягащи определени елементи от офертите.
(2) Не могат да бъдат обект на електронен търг обществени поръчки за услуги и строителство, които имат за предмет интелектуална дейност, включително дейности по проектиране на строителни обекти, и които не подлежат на автоматична оценка с електронни средства.
(3) Електронен търг може да се провежда при възлагането на поръчка чрез открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне или процедура на договаряне с предварителна покана за участие.
(4) Електронният търг не може да се прилага, ако предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
(5) Провеждането на електронен търг се основава на: 1. цени, когато поръчката се възлага единствено въз основа на цената; 2. цени и/или нови стойности на показателите, когато критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена или най-нисък разход, при използването на подход за разходна ефективност.
(6) Използването на електронен търг се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в поканата за потвърждаване на интерес.
(7) В документацията за обществената поръчка, свързана с провеждане на електронен търг, се включва най-малко следната информация: 1. показателите за оценка на офертите, които ще бъдат предмет на електронен търг, при условие че тези показатели са количествено определими и могат да се изразят в цифри или в проценти; 2. стъпката, мерната единица и други технически параметри, свързани с автоматичното подаване и оценяване на офертите, а когато е приложимо - минимални и/или максимални стойности на показателите по т. 1, които могат да бъдат предлагани; 3. информацията, която ще бъде предоставена на участниците в хода на електронния търг, и когато е необходимо - кога ще им бъде предоставена; 4. информацията, свързана с реда за провеждане на електронния търг; 5. условията, при които

участниците могат да подават нови предложения; 6. информация, свързана с използваното електронно оборудване, както и редът, условията и техническите изисквания за свързване.
(8) Преди провеждане на електронен търг, директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив, назначава комисия, която да извършва първоначална оценка на офертите в съответствие с избрания критерий за възлагане.
(9) Изпраща се чрез електронни средства едновременно покана до всички участници, чиито оферти са допуснати.
(10) Поканата по съдържа: 1. резултата от първоначалната оценка на всяка оферта; 2. реда за свързване към използваното електронно оборудване; 3. дата и час за начало на електронния търг; 4. начина на приключване на електронния търг.
(11) Електронният търг може да се проведе на последователни етапи, като на всеки етап може да се обявява броят на участниците.
(12) Електронният търг не може да започне по-рано от два работни дни след датата на изпращане на поканите.
(13) Провеждането на електронния търг се организира по начин, който дава възможност на всеки участник да определи относителното си място в класирането във всеки момент.
(14) Предоставянето на информация в хода на електронен търг не може да води до разкриване на самоличността на участниците.
(15) Електронният търг приключва: 1. с настъпването на датата и часа, посочени в поканата, или 2. когато не са получени нови предложения, отговарящи на изискванията - след изтичане на определен в поканата срок, или 3. когато всички етапи на електронния търг, определени в поканата, са завършили.
(16) Изпълнител на обществената поръчка се определя въз основа на провеждането на електронен търг и сключва договор с него.

Електронни каталози.
Общи изисквания и използване им.

Чл. 35. (1) СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да поиска офертите да бъдат представени под формата на електронен каталог или да включват електронен каталог, когато възлагат обществени поръчки чрез използване на електронни средства. Това изискване се посочва в обявлението или в поканата за потвърждаване на интерес.
(2) В случаите по ал. 1 в документацията за обществената поръчка се посочва необходимата информация относно формата, използваното електронно оборудване, организацията и техническите изисквания за осъществяване на връзка с оборудването.
(3) Офертите, представени под формата на електронен каталог, могат да бъдат придружени от други документи, допълващи офертата.
(4) Електронните каталози, които се изготвят от участниците за определена процедура, трябва да съответстват на: 1. установените технически спецификации и електронен формат; 2. изискванията за електронните средства за комуникация и на допълнителни изисквания, установени от СУ „Васил Левски“ – Пловдив.
(5) В електронен каталог, подаден за конкретна процедура за обществена поръчка, могат да се включат единствено продукти, строителство или услуги, които отговарят на изискванията за конкретната поръчка.
(6) Когато е сключено рамково споразумение с повече от един изпълнител след подаване на оферти под формата на електронни каталози, може да предвиди възможност да проведат вътрешен конкурентен избор за конкретните поръчки, като се: 1. отправят покана към участниците да актуализират общите си каталози в частта, съответстваща на изискванията на конкретната поръчка, или 2. събират от вече подадените електронни каталози за конкретната стока необходимата информация за съставяне на оферти, при условие че тази възможност е посочена в документацията за обществената поръчка относно рамковото споразумение.
(7) В случаите по ал. 6, т. 2 се уведомяват участниците за датата и часа, когато се възнамерява да съберат информацията, като осигуряват достатъчен срок между уведомяването и действителното събиране, който да даде възможност на участниците да

вземат решение относно съгласието си да бъде използвана подадената от тях информация за конкретната поръчка.
(8) В случаите по ал. 6, т. 2, преди да възложат поръчката, се предоставят събраната информация на съответния участник, за да му дадат възможност да я оспори или потвърди.
(9) При възлагане на поръчки чрез ДСП СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да поиска офертите за конкретната поръчка да бъдат представени под формата на електронен каталог.
(10) Когато заявлението за участие в ДСП е придружено от електронен каталог, съответстващ на установените технически спецификации и формат, поръчката въз основа на ДСП може да се възложи по реда на чл. 93, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
(11) В случаите по ал. 5 електронният каталог се допълва впоследствие от кандидатите при условията на чл. 93, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Глава осма.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Оповестяване, откриването на процедурата

Чл. 36. За оповестяване откриването на процедурите се изпращат: 1. обявлението, с което се оповестява откриването на процедура, до "Официален вестник" на Европейския съюз - в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 1 - 7 и 11 от ЗОП; 2. решението за откриване на процедурата до РОП - в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП; 3. решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка до РОП - в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Изменение на условията

Чл. 37. (1) Директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
(2) Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес.
(3) СУ „Васил Левски“ – Пловдив изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
(4) Когато се правят промени в поканата за потвърждаване на интерес, се изпраща на лицата, заявили интерес, документите по ал. 3 в 14-дневен срок от изпращането на поканата за потвърждаване на интерес.
(5) При процедури, в които сроковете за получаване на оферти са съкратени по реда на ЗОП, както и когато сроковете за заявления за участие и/или оферти са съкратени поради необходимост от спешно възлагане, срокът по ал. 2 е тридневен, а по ал. 3 и 4 - 5-дневен.
(6) След изтичането на сроковете по ал. 3 - 5 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.
(7) Удължаване сроковете за получаване на оферти се допуска, когато: 1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2.
(8) Удължаването на срока по ал. 7 трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.
(9) Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.
(10) С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по ал. 7, т. 1 не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица. (11) Удължаване на обявените срокове в процедурата се допуска, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

(12) Може да се удължи обявените срокове в процедурата, когато: 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта; 2. срокът по чл. 158, ал. 4 не е достатъчен.
(13) С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Заявяване на участие

Чл. 38. (1) В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците - оферти.
(2) Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.
(3) Офертата съдържа техническо и ценово предложение.
(4) В открита процедура към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.
(5) При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
(6) Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.
(7) До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
(8) Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
(9) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
(10) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
(11) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
(12) Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива.
(2) Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
(3) СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Комисия

Чл. 40. (1) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.
(2) По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.
(3) Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

(4) Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Разглеждане на заявления за участие и оферти

Чл. 41. (1) При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

(2) При открита процедура в обявлението за обществена поръчка може се да предвиди оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

(3) Използването на възможността по ал. 2 се допуска, когато всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите.

(4) Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

(5) При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

(6) Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности по ал. 4 се определя с правилника за прилагане на закона при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност. Намаляване броя на кандидатите, поканени за участие

Чл. 42. (1) При ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог и партньорство за иновации, с решение от комисия определена от Директора, може да се намаляват броя на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор, които ще поканят за представяне на оферти или за провеждане на диалог.

(2) В обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, се посочват обективните и недискриминационни критерии или правила, които ще приложат за намаляване броя на кандидатите, и минималния брой кандидати, които възнамеряват да поканят, като могат да посочват и максимален брой кандидати, които ще да поканят.

(3) При ограничена процедура минималният брой кандидати е 5, а при състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог и партньорство за иновации - три.

(4) Когато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, надвишава обявения 25 максимален брой на лицата, които ще бъдат поканени да представят оферти се извършва подбор въз основа на посочените в обявлението обективни и недискриминационни критерии от комисия, определена със заповед на директора.

(5) В случай че са посочени в обявлението ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, следва да се поканят такъв брой кандидати, който най-малко да бъде равен на предварително определения минимум.

(6) Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания, е под посочения в обявлението минимум, може да продължи процедурата, като покани само кандидатите, които отговарят на тези критерии и изисквания.

Приемане на работата на комисията

Чл. 43. (1) Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

(2) Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.
(3) В 10-дневен срок от получаването на доклада директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: 1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или 2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
(4) Указанията по ал. 3 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват: 1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по ал. 3, т. 1; 2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по ал. 3, т. 2.
(5) Комисията представя на директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
(6) В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
(7) В случаите по ал. 2 директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата. Други основания за отстраняване от участие

Чл. 44. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП могат да се отстранява от процедурата: 1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; 4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Глава девета.
ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
Окончателни решения по процедурата

Чл. 45. Процедурите по този закон завършват с решение за: 1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор, сключен въз основа на рамково споразумение, ДСП или квалификационна система; 2. определяне на изпълнители по рамково споразумение; 3. класиране на участниците и/или присъждане на награди и/или други плащания в конкурс за проект; 4. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Чл. 46. Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия: 1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите; 2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

Чл. 47. (1) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив прекратява процедурата с мотивирано решение, въз основа на протокол на комисията когато: 1. не е подадена нито

една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори; 2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи; 3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя; 4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор; 5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата; 6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка; 7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури; 8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди; 9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да прекрати процедурата с мотивирано решение, въз основа на предложение от комисия, определена със заповед, когато: 1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект; 2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта; 3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя; 4. участникът, класиран на първо място: а) откаже да сключи договор; б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 1, т. 7 директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

(4) Когато първоначално обявената процедура е прекратена, директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

(5) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4.

Глава десета.
ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
Раздел I. Гаранции за изпълнение

Чл. 48. (1) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, не може да надвишава 5 на сто от стойността му. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава две на сто от стойността на договора. Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора.

(3) Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, може да е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

(4) Предвидените гаранции и техният процент се посочват в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори.

(5) Гаранциите се предоставят в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
(6) Гаранцията по ал. 5, т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
(7) Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
(8) Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
(9) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
(10) Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, се включва в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранциите, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, се определя в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Раздел II.
Договор за обществена поръчка.
Сключване на договор

Чл. 49. (1) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: 1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП; 2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП; 3. представи определената гаранция за изпълнение на договора; 4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
(2) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: 1. откаже да сключи договор; 2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или 3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
(3) В случаите по ал. 2 Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.
(4) Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
(5) Задължителното минимално съдържание на договора се определя с правилника за прилагане на ЗОП.
(6) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
(7) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: 1. изпълнителят е определен в резултат на: а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т.

3 или 4 от ЗОП, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници; 2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или 3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.
(8) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чл. 138, ал. 1 от ЗОП, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4 от ЗОП, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Срок на договорите за обществени поръчки

Чл. 50. (1) Договорите за обществени поръчки с периодично или продължително изпълнение се сключват за срок, който не може да надвишава 5 години.
(2) По изключение Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да сключва договори за по-дълъг срок, когато това се налага поради естеството на предмета на поръчката, необходимостта от възвращаемост на инвестицията или поради техническа причина, като възложителят посочва мотивите за това в решението за откриване.
(3) Срокът на договори, сключени въз основа на рамково споразумение, може да надхвърля крайния срок на споразумението: 1. с не повече от една година - когато е необходимо време за приключване изпълнението на предмета на договора; 2. с повече от една година - когато е свързан с изпълнението на дейности, обслужващи основния предмет, включително гаранционно обслужване и обучение на персонала.
(4) Не се допуска сключване на безсрочни договори за обществени поръчки или договори, чийто срок автоматично се продължава. Договори, сключени в нарушение на правилата на ал. 1 и 2, се смятат за сключени за една година.

Договор под условие

Чл. 51. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив посочва това обстоятелство в обявлението или поканата за потвърждаване на интерес и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Изисквания при изпълнението на договорите

Чл. 52. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Изменение на договор за обществена поръчка и рамково споразумение

Чл. 53. (1) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато: 1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение; 2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя: а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и

обслужването или дублиране на разходи на възложителя; 3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение; 4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия: а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия; б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия: аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор; бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона; 5. се налагат изменения, които не са съществени; 6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия: а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство; б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за 32 общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(5) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия: 1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата; 2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата; 3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение; 4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4.

Прехвърляемост на вземания

Чл. 54. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Прекратяване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение

Чл. 48. (1) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив прекратява договора за обществена поръчка или рамковото споразумение в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато: 1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП; 2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата; 3. поръчката не е следвало да

бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.

Унищожаеми договори или рамкови споразумения

Чл. 55. (1) Договори или рамкови споразумения са унищожаеми, когато са сключени: 1. без процедура за възлагане на обществена поръчка въпреки наличието на основание за провеждането й или когато процедурата е проведена без спазване на изискването на чл. 99 от ЗОП; 2. при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 13 - 15, чл. 79, ал. 1, чл. 138, ал. 1, чл. 149, ал. 1, чл. 164, ал. 1 или чл. 182, ал. 1 от ЗОП; 3. преди влизането в сила на акт на директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив, издаден във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на: а) заинтересовано лице да подаде заявление за участие или оферта; б) заинтересован кандидат да подаде оферта; в) заинтересован кандидат или участник да вземе участие при определяне на изпълнител.
(2) Директорът на СУ „Васил Левски“ – Пловдив прекратява договор, сключен въз основа на рамково споразумение, което е унищожено по съдебен ред.

Субсидиарно прилагане

Чл. 56. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Глава единадесета.
ДОСИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
Документиране и отчетност

Чл. 57. (1) Главният счетоводител в СУ „Васил Левски“ – Пловдив, отговарящ за обществените поръчки създава и поддържа досие за всяка обществена поръчка с цел осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на всички действия и решения, както и на действията на комисиите за възлагане на обществени поръчки, независимо дали поръчките се възлагат с електронни средства.
(2) Досието съдържа всички решения, обявления, документацията и други допълнителни документи, разясненията, поканите, протоколите, окончателните доклади на комисията, офертите или заявленията за участие, доказателства за предприетите действия по чл. 44, ал. 3 – 5 от ЗОП, описание на причините, поради които се използват други средства за подаване на документи, различни от електронните при електронното подаване, а в случаите на осъществен предварителен контрол - и становищата на Агенцията по обществени поръчки и мотивите на възложителя за неприетите препоръки. Досието съдържа договора или рамковото споразумение, както и всички документи, свързани с изпълнението и неговото отчитане.
(3) Възложителите съхраняват информацията, свързана с договори, когато прилагат изключенията от закона.

Срок за съхраняване

Чл. 58. (1) Досиетата и информацията се съхраняват за срок 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.
(2) Сроковете по ал. 1 могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.

Част трета.

ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ НА НИСКА СТОЙНОСТ

Глава дванадесета.

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ.

ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ Раздел I.

Общи положения

Обхват

Чл. 59. Разпоредбите на тази глава се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 11, ал. 2.

Субсидиарно прилагане

Чл. 60. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора.

Раздел II.

Публично състезание

Публикуване на обявление

Чл. 61. (1) За оповестяване откриването на процедура публично състезание се публикува обявление за обществена поръчка, което съдържа най-малко информацията по приложение № 19 от ЗОП.

(2) В обявлението по ал. 1 се определя срок за получаване на оферти, който трябва да е съобразен с обема и сложността на обществената поръчка. Срокът не може да бъде по-кратък от 21 дни за поръчки за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство - 28 дни, и започва да тече от изпращане на обявлението за публикуване.

(3) При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по ал. 2, може да се определи срок за получаване на оферти не по-кратък от 10 дни от изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

(4) В обявлението за обществена поръчка следва да мотивира прилагането на ал. 3. (5) Директора не е длъжен да мотивира в обявлението невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за доставки или услуги.

Промяна на обявените условия

Чл. 62. (1) Може да се направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по инициатива на Директора или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 - до 5 дни.

(2) Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

Предоставяне на разяснения

Чл. 63. (1) При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - при поръчки за доставки и/или услуги и в случаите на чл. 178, ал. 3, а при поръчки за строителство - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, директорът публикува в профила на купувача писмени разяснения. (2) Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Определяне на изпълнител

Чл. 64. (1) За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

(2) При провеждане на процедурата се допуска оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, когато тази възможност е посочена.
(3) В случаите по ал. 2 проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.
(4) Назначената от директора комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.
(5) Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.
(6) В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола директорът издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
(7) При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.
(8) Решенията по ал. 6 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Раздел III.
Пряко договаряне
Пряко договаряне с определени лица

Чл. 65. (1) Директорът може да проведе пряко договаряне с определени лица при наличие на някое от основанията по чл. 79, ал. 1, т. 3 и т. 5 – 9 от ЗОП или когато: 1. е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазване на сроковете по чл. 178, ал. 2 и 3 от ЗОП; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя; 2. процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени; 3. за много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени; 4. е необходимо повторение на строителство или услуги, възложени от същия възложител на първоначалния изпълнител, при наличие на следните условия: а) първоначалната поръчка е възложена с публично състезание; б) в обявлението за първоначалната поръчка е посочена възможността за повторно възлагане, както и обемът или количеството на възможното допълнително строителство или услуги и условията, при които те ще се възлагат; в) общата стойност на новата поръчка е включена и е посочена при определяне стойността на първоначалната; г) новата поръчка съответства на основния проект, в изпълнение на който е възложена първата поръчка; 5. обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 от ЗОП и е на стойност по чл. 11 ал. 2, т. 2.
(2) С решението за откриване на процедурата директорът мотивира приложимото основание по ал. 1.
(3) В случаите по ал. 1, т. 3 на преговорите се канят всички лица, предлагащи стоки и услуги на цени, по-ниски от пазарните.
(4) Повторното възлагане на строителството или услугите по ал. 1, т. 4 е възможно не по-късно от три години след сключване на първоначалния договор.
(5) Условията и редът за провеждане на прякото договаряне се определят с правилника за прилагане на ЗОП.

Раздел IV.
Договор за обществена поръчка
Сключване на договор

Чл. 66. Директорът СУ „Васил Левски“ – Пловдив сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Изменение на договор

Чл. 67. (1) Директорът СУ „Васил Левски“ – Пловдив може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.
(2) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

Публикуване на информацията за договорите

Чл. 68. Директорът изпраща до РОП и публикува на профила на купувача обявление по образец в срок 30 дни от: 1. подписване на договора - за сключен договор; 2. подписване на допълнителното споразумение - за изменение на договор по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП; 3. приключване на договора - за изпълнение на договора или за предсрочното му прекратяване.

Глава тринадесета.
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА.
ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

Обхват

Чл. 69. Разпоредбите на тази глава се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 11, ал. 3.

Публикуване на обява

Чл. 70. (1) Директорът открива възлагането на поръчка на стойност по чл. 11, ал. 3 с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти, която се изготвя по образец и съдържа най-малко информацията по приложение № 20 от ЗОП.
(2) Заедно с обявата директорът публикува техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.
(3) След публикуване на профила на купувача директорът може да публикува обявата или кратка информация за поръчката и по друг подходящ начин.
(4) Директорът не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката.

Срок за получаване на оферти

Чл. 71. (1) Срокът за получаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 7 дни - за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство - 15 дни, от публикуването на обявата.
(2) Директорът може да удължава срока по ал. 1 с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.
(3) След изтичане на срока по ал. 2 комисия определена от директора, разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения

Чл. 72. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, директорът или упълномощено лице са длъжни най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Запазване на поръчки при събиране на оферти с обява

Чл. 73. (1) Директорът може да приложи реда по чл. 187 – 189 от ЗОП и за поръчки, които попадат в обхвата на списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и чиято стойност изисква възлагане чрез публично състезание, когато поръчката се запази и се възложи на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански

субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.
(2) В случаите по ал. 1 участникът, избран за изпълнител, трябва да докаже, че минимум 70 на сто от персонала му се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и че същите ще са ангажирани в изпълнението на поръчката, както и че са изпълнени условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП.
(3) В случаите по ал. 1 директорът посочва в обявата, че поръчката е запазена за лица, които отговарят на изискванията по ал. 1 и 2.

Покана до определени лица

Чл. 74. (1) Директорът може да не публикуват обява, а да изпратят покана до определено лице/лица, когато е налице някое от следните основания: 1. не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени; 2. възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на възложителя; 3. необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазването на сроковете по чл. 188, ал. 1 от ЗОП; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя; 4. стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел научноизследователска дейност, експеримент, проучване или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формиране на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност; 5. необходими са допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането; 6. предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на финансите; 7. за много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени.
(2) В случаите по ал. 1, т. 1, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, комисия назначена от Директора ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.
(3) В случаите по ал. 1, т. 6 Директора сключва договора за обществена поръчка по правилата на съответната борса.

Определяне на изпълнител

Чл. 75. Условията и редът за подаване, разглеждане и оценка на офертите и определяне на изпълнител се определят с правилника за прилагане на ЗОП.

Прекратяване възлагането на обществена поръчка

Чл. 76. Директорът може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Сключване и изменение на договор

Чл. 77. (1) Директорът сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП договорът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнител.

(2) Директорът може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
(3) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 11, ал. 3.

Субсидиарно прилагане

Чл. 78. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП.

Част четвърта.
КОНТРОЛА И МОНИТОРИНГА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ.

Глава дванадесета.
КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Чл. 79. Контролът по изпълнението на договорите за обществени поръчки се осъществява от съответното административно звеното, чиято дейност е свързана с предмета на обществената поръчка, както и от финансовия контрольор преди всяко поемане на задължение за разход.

Чл. 80. След изпращане на договора на другата страна, заедно с приложенията към него, директорът на институцията със заповед упълномощава компетентни длъжностни лица, съобразно предмета на поръчката, за осъществяване на контрол по изпълнение на сключения договор, в случай че контролът е предвиден в договора или когато е приложимо.

Глава тринадесета.
МОНИТОРИНГ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Чл. 81. (1) Мониторингът на обществените поръчки обхваща осъществяване на преглед на дейностите по планирането, подготовката, провеждането и възлагането на обществените поръчки с цел осигуряване на достоверна информация, проследима и обратна връзка между отделните административни звена в структурата на СУ „Васил Левски“ -Пловдив. Достоверната информация и проследимата обратна връзка са необходими за внасяне на корекции както в бъдещи процедури от същия характер, така и в текущата – в хода на работата.
(2) Чрез провеждането на мониторинг на реализираните обществени поръчки в институцията ще се постигне систематизиране на максимално възможен обем достоверна информация за всички поръчки в цялост и за всяка конкретна обществена поръчка във всичките й фази, както и за всички действия на участниците в дейностите по поръчката на всички нейни етапи.
Чл. 82. (1) Във фазата на планиране на обществените поръчки, с осъществяването на мониторинг се цели установяване дали практически са извършени всички необходими подготвителни действия, по изискуемия за това начин и какви са резултатите.
(2) Мониторингът на етапа на формулиране на потребностите за необходимостта от предоставяне на услуги, извършване на доставки или строителство се осъществява от ЗДАСД и главния счетоводител чрез анализ планиране: потребление – наличности – необходимост по отношение на направените заявки за възлагане на обществени поръчки, като се преценяват рисковите фактори, в т. ч. планиране на необосновано високи нива на наличности (презапасяване), неподходящо планирани и идентифицирани потребности, лошо планиране.
Чл. 83. Юристът или лицето/консултантнската фирма, на което/която е възложено правното осигуряване, осъществява контрол по подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки в съответствие с изискванията на ЗОП.

Чл. 84. Директорът на институцията или упълномощено от него лице осъществява контрол върху целия процес по подготовка, провеждане и възлагане на обществени поръчки.
Чл. 85. При установяване наличието на рискове същите се документират в риск-регистъра на СУ „Васил Левски“ - Пловдив.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Всички стойности, по отношение на които е приложимо облагане с ДДС, са посочени във вътрешните правила без включен ДДС.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 2. Тези вътрешни правила се приемат на основание Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
§ 3. Тези вътрешни правила влизат в сила след одобряването им със заповед на директора на СУ „Васил Левски“ – Пловдив и публикуването им на електронната страница на СУ „Васил Левски“ – Пловдив в раздел „Профил на купувача“.