



ОБЩИНА КУЛА

ГР. КУЛА – 3 800, УЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ" № 38, ТЕЛ. КМЕТ : 0938/3-20-20, ЗАМ. КМЕТ : 0938/3-22-24, e-mail : Obshtinakula@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....*

Д-Р ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КУЛА

Дата на утвърждаване: 25.06.2020г.



ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисията, назначена със Заповед №РД-18-64/23.03.2020 г. на Кмета на Община Кула за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в публичното състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за твърди битови отпадъци на територията на Община Кула“. Процедурата е открита с Решение №РД-18-41 от дата 27.02.2020 г. на Кмета на Община Кула, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки под преписка с уникален номер 00827-2020-0002.

На 15.05.2020 г. в 10:00 часа, в заседателната зала в административната сграда на Община Кула, в изпълнение на Заповед № РД-18-64/23.03.2020 г. на Кмета на Община Кула се проведе закрито заседание на комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в публичното състезание, в състав:

Председател:

Инж. Илинка Найденова – Директор Дирекция „СА“ в община Кула;

Членове:

1. Калоян Богев – юрист, външен експерт към АОП (УНЕ:ВЕ-813);
2. Габриела Лалова – ст. експерт „РРПЕ“ в община Кула;
3. Йордан Стефанов – гл. счетоводител на община Кула;
4. Катя Каменова – Йорданова – ст. специалист „Общинска собственост“ в община Кула;

Резервни Членове:

1. Царевна Янкулова – Директор Дирекция „ОА“ в община Кула;
2. Цветелин Тодоров – ст. експерт РУПП в община Кула;

На заседанието присъстваха всички титулярни членове на комисията. Заседанието се проведе при спазване на всички протоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19, като помещението беше предварително дезинфекцирано, членовете на комисията бяха оборудвани с индивидуални средства за защита и между тях беше осигурена дистанция не по-малко от 2 метра.

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в предложенията на трима от

участниците в процедурата - „КК Кула“ ДЗЗД, ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“ и „ЕЕ – Нов стандарт 2012“ ДЗЗД и в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 24.04.2020 год., на която дата е изпратен на участниците в процедурата. В определения от комисията срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола всички участници, за които има констатирани несъответствия, са представили допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи. Бяха направени следните констатации:

1. Участник №2 КК „Кула“ ДЗЗД

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 28.04.2020 г. В законоустановения срок, на дата 07.05.2020 г. с писмо с вх. №П-02-27480/07.05.2020 г., участникът е представил:

- 1.1. Придружително писмо;
- 1.2. Баланс и отчет за приходите и разходите за 2019 г. на „Каро Трейдинг“ ООД;
- 1.3. Баланс и отчет за приходите и разходите за 2019 г. на „КИД Плюс“ ЕООД;
- 1.4. ЕЕДОП на електронен носител – 3 броя;

В представения ЕЕДОП на участника е посочено, че последният не участва в процедурата с други икономически оператори, предоставени са нови стойности на оборота за 2019 г. на съдружниците и участника, като сумата, посочена в ЕЕДОП на участника съответства на сбора на оборотите на съдружниците, с което комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане и оценка на техническото му предложение участника КК „Кула“ ДЗЗД.

2. Участник №3 ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 28.04.2020 г. В законоустановения срок, на дата 04.05.2020 г. с писмо с вх. №П-02-27455/04.05.2020 г., участникът е представил:

- 2.1. Придружително писмо;
- 2.2. ЕЕДОП на електронен носител – 3 броя

В представения ЕЕДОП на участника е посочено, че последният не участва в процедурата с други икономически оператори, представена е информация за общия оборот за 2019 г. на съдружниците и на участника, с което комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане и оценка на техническото му предложение участника ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“.

3. Участник №3 „ЕЕ – Нов стандарт 2012“ ДЗЗД

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, получен от участника на 28.04.2020 г. В законоустановения срок, на дата 29.04.2020 г. с писмо с вх. №П-02-27447/29.04.2020 г., участникът е представил:

- 3.1. Придружително писмо;
- 3.2. ЕЕДОП на електронен носител – 2 броя

В представения ЕЕДОП на участника е посочено, че последният не участва в процедурата с други икономически оператори, представена е информация за общия оборот за 2019 г. на съдружника „Руен Холдинг“ АД и на участника, с което комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ПЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане и оценка на техническото му предложение участника „ЕЕ – Нов стандарт 2012“ ДЗЗД.

На проведено заседание на 05.06.2020 г. в 10:00 часа, в заседателната зала в административната сграда на Община Кула, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на Техническите предложения на допуснатите до оценка участници - за съответствието им с предварително обявените условия. Заседанието се проведе при спазване на всички противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19, като помещението беше предварително дезинфекцирано, членовете на комисията бяха оборудвани с индивидуални средства за защита и между тях беше осигурена дистанция не по-малко от 2 метра.

Бяха направени следните констатации:

1.Участник „ВДХ“ АД - Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника „ВДХ“ АД за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка и приложения образец № 4 към документацията.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Срок за извършване на техническа рекултивация – 183 (сто осемдесет и три) календарни дни;
- Гаранционен срок за извършените работи – 7 години;

Участникът е представил към своето техническо предложение и следните приложения - "Организация на персонала", Линсен график, Диаграма на работната ръка.

Разгледани са пет етапа на изпълнение:

- Подготовка на строителната площадка;
- Доставка на материали;
- Строителство;
- Предаване на обекта;
- Въвеждане на обекта в експлоатация

Представена е система за организация на строителството. По време на строителството са представени пет етапа:

- Предварителна подготовка на строителството;
- Изпълнение на СМР;
- Периоди на одобрение – приемане на СМР и предаване на възложителя;
- Въвеждане в експлоатация;
- Експлоатация;

За всеки от етапите са определени ключови дейности, дейности по реализация на СМР и отговорните експерти.

Изброени са 1) дейностите, свързани с планирането на проекта; 2) дейностите, свързани с организацията на управление на проекта; 3) дейности, свързани с изпълнението на СМР; 4) дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост; 5) дейности, свързани със ЗБУТ и опазване на околната среда;

Описана е технологията на изпълнение на следните дейности от техническата рекултивация:

- предепониране на отпадъци;
- изграждане на горен изолационен екран;
- Газов дренаж;
- Минерален запечатващ пласт;
- Дренажна система за отвеждане на филтрирани атмосферни води;
- Земни пластове;

Изброени са дейности по време на биологичната рекултивация – затревяване, торене, косене.

Описана е технологията на изграждане на инсталацията от биогаз и мониторинг.

Разгледани са мерки за безопасност и здраве, които ще бъдат предприети от участника.

В таблица са разгледани всички дейности по КС. Посочени за всяка дейност са продължителност (в календарни дни) и взаимосвързаност с останалите дейности.

Участникът предвижда в изпълнението на бъдат ангажирани:

- ръководен екип (в състав от ръководител обект, технически ръководител, ръководител бригада);
- одитиращ екип (в състав от експерт по здравословни и безопасни условия на труд; експерт контрол по качество; експерт ПУСО);
- експертен персонал (в състав от геодезист; експерт механизация; експерт ПТО; експерт ИТ; експерт технически координатор; експерт юридически отдел; експерт човешки ресурси; счетоводител; експерт логистика и доставка на материали; отговорник склад

За всеки от експертите са описани функции, роля, отговорности.

Представена е схема на комуникационните процеси в процедурите по управление. Посочени са начините на комуникация и координация с възложителя, с външни институции, комуникацията в екипа. Идентифицирани са фактори, които влияят на комуникацията, както и различни форми на комуникация. Графично са представени организацията на комуникацията и координацията с възложителя, с консултанта, с административни-контролни органи. Посочен е начинът на организация на контрол на комуникацията с възложителя.

Описани са организационни дейности по подготовка на документи и сключване на договор, организиране на строителната площадка, доставка и контрол на материалите, провеждане на тестове и изпитвания.

В таблица са разгледани всички дейности по КС. Посочени за дейностите са работна ръка, материали, механизация.

Описани са мерки за осъществяване на контрол на качеството. Предвидени са процедури по осъществяване на мониторинг и контролна среда.

Предложени са следните допълнителни експерти – ръководител обект, ръководител бригада; експерт ПУСО; геодезист; експерт механизация; експерт ПТО; експерт ИТ; експерт технически

координатор; експерт юридически отдел; експерт човешки ресурси; счетоводител; експерт логистика и доставка на материали; отговорник склад.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка и действията за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

В линейния график за всяка дейност са посочени продължителност (календарни дни), индикативна дата за начало, индикативна дата за край. Към работния график е представена работна програма с описание на действията, разгледани в графика.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника „ВДХ“ АД до следващия етап от процедурата.

2.Участник „КК Кула“ ДЗЗД - Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника „КК Кула“ ДЗЗД за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка и приложения образец № 4 към документацията.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Срок за извършване на техническа рекултивация – 183 (сто осемдесет и три) календарни дни;
- Гаранционен срок за депа за твърди битови отпадъци – 7 години;

Участникът е представил към своето техническо предложение и следните приложения - "Организация на персонала", Линеен график, Диаграма на работната ръка.

Разгледани са два етапа на изпълнение – Етап 1 техническа рекултивация и Етап 2 биологична рекултивация. При изпълнението на етап 1 участникът описва следните подетапи – подготвителен подетап; основен (строителен) подетап; довършителен подетап. По време на подготвителния подетап са описани действията по:

- Разчистване на строителната площадка;
- Изграждане на временна база;
- Временна организация на движението;
- Временно захранване с ток;
- Изясняване на подземната и надземна инфраструктура;
- Трасиране/геодезични работи;
- Осигуряване на ресурси за изпълнението

По време на изпълнението на основния (строителен) подетап е описана технологията на изпълнение на:

- Почистване на строителната площадка;
- Вертикална планировка и предепониране на отпадъци;
- Изравнителен слой пръст;
- Газов дренажен слой;
- Геосинтетичен екран;
- Дренажна система за отвеждане на филтрирани атмосферни води;
- Земни пластове;
- Инсталация биогаз;
- Мониторинг

По време на довършителния подетап участникът описва дейностите по почистване на строителната площадка, демобилизация на механизацията и ресурсите, предаване на обекта на възложителя.

Описани са предвидените дейности по време на биологичната рекултивация – затревяване, почистване.

Разгледани са мерки за безопасност и здраве, които ще бъдат предприети от участника.

Като технически и ръководен състав при изпълнението са посочени технически ръководител; отговорник контрол по качество; експерт по безопасност и здраве в строителството; експерт околна среда; геодезист; ръководител строителна механизация и техника; инженер оценяване и остойностяване на обекти; специалист контрол на снабдяването; специалист парични потоци; лице за комуникация по време на изпълнението. Изброени са задълженията и отговорностите на технически ръководител; отговорник контрол по качество; експерт по безопасност и здраве в строителството. За задълженията на останалите експерти участникът препраща към друга точка от техническото си предложение. В табличен вид са разгледани всички дейности по КС. Посочени за всяка дейност са продължителност (в календарни дни), индикативна дата за начало, индикативна дата за край, ангажирани експерти. Представена е организационна схема на ръководния състав.

Посочени са начините на комуникация и координация с възложителя, с външни институции, комуникацията в екипа.

В таблица са разгледани всички дейности по КС. Посочени за дейностите са продължителност (в календарни дни), индикативна дата за начало, индикативна дата за край на работите, ангажирани експерти, човешки ресурси (брой), строителна механизация, машини и оборудване, материали (основни), взаимообвързаност и последователност на дейностите.

Като мерки за вътрешен контрол са описани задълженията на техническия ръководител, действията, които ще бъдат предприети в случай на некачествено изпълнение.

Описан е начинът на контрол върху качеството на материалите.

Изброени са нормативните актове, които ще спазва участникът по време на изпълнението.

Предложени са следните допълнителни експерти – експерт околна среда; геодезист; ръководител строителна механизация и техника; инженер оценяване и остойностяване на обекти; специалист контрол на снабдяването; специалист парични потоци; лице за комуникация по време на изпълнението – като за всеки от тях са представени задълженията и отговорностите му. Описана е квалификацията и професионалният опит на предложените допълнителни експерти. Приложени са и копия на документи, доказващи квалификацията и опита им.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка и действията за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

В линейния график за всяка дейност са посочени продължителност (календарни дни), индикативна дата за начало, индикативна дата за край на работите. Към работния график е представена работна програма с описание на действията, разгледани в графика.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника „КК Кула“ ДЗЗД до следващия етап от процедурата.

3.Участник ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“ - Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника ДЗЗД „Рекултивация Кула“ ДЗЗД за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на

поръчката на участника е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка и приложения образец № 4 към документацията.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Срок за извършване на техническа рекултивация – 182 (сто осемдесет и два) календарни дни;
- Гаранционен срок за строително-монтажни работи по газоотвеждаща система и система за улавяне на повърхностни води – 10 години;
- Гаранционен срок за всички останали строително-монтажни работи – 7 години;

Участникът е представил към своето техническо предложение и следните приложения - "Организация на персонала", Линеен график, Диаграма на работната ръка.

Разгледани са три дейности на изпълнение – Дейност 1 (строителство) техническа рекултивация; Дейност 2 строителство (биологична рекултивация); Дейност 3 предаване на биологичната рекултивация и демобилизация. При изпълнението на дейност 1 техническа рекултивация е описано изпълнение на:

- Вертикална планировка;
- предепониране на отпадъци;
- Изравнителен слой пръст;
- Газов дренажен слой;
- Запечатващ геосинтетичен екран;
- Дренажна система за отвеждане на филтрирани атмосферни води;
- Земни пластове;
- Инсталация биогаз;
- Мониторинг

Представена е технология на изпълнение на земни работи, вертикална планировка, технология на изработване на газов дренаж и дренажна система, технология за изграждане на геосинтетичен екран, технология на изпълнение на рекултивационен слой, технология на изграждане на система за повърхностно отводняване, технология на изграждане на система за мониторинг.

Описани са принципи при изпълнението и организацията на изпълнението – постоянно и фокусирано управление на проекта; ефективно сътрудничество; воля и гъвкавост при изпълнението; ангажираност на възложителя; постоянен мониторинг. Описани са организацията на строителната площадка, както и мерките за здравословни и безопасни условия на труд, които ще се прилагат.

Като технически и ръководен състав при изпълнението са посочени ръководител обект; технически ръководител; отговорник контрол по качество; експерт по безопасност и здраве в строителството; ръководител монтажна група – геосинтетични материали; геодезист. Изброени са задълженията и отговорностите на всеки от експертите. В таблица са разгледани всички дейности по КС.

Определени са отговорности при взаимодействията между участниците в строителния процес. Определени са координационни отговорности на ключовите експерти. Посочени са начините на комуникация и координация с възложителя, с външни институции, комуникацията в екипа.

Изброени са документите за изпълнението на дейностите.

Представени са мерки за вътрешен контрол на изпълнението и мониторинг на работата на екипа.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка и действията за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

В линейния график за всяка дейност са посочени единица мярка, количество, продължителност (в календарни дни), индикативна дата за начало, индикативна дата за край на предвидените работи, дневна производителност, брой работници. Към работния график е представена работна програма с

описание на действията, разгледани в графика, както и с посочване на ангажираните за всяка дейност от КС ресурси.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“ до следващия етап от процедурата.

4.Участник „ЕЕ – Нов стандарт“ ДЗЗД - Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника „ЕЕ – Нов стандарт“ ДЗЗД за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатия участник е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка и приложения образец № 4 към документацията.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът предлага следните срокове за изпълнение на поръчката;

- Срок за извършване на техническата рекултивация – 183 (сто осемдесет и три) календарни дни;
- Гаранционен срок за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години;
- Гаранционен срок за пречиствателни съоръжения и депа за твърди битови отпадъци – 5 години

Участникът е представил към своето техническо предложение „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, както и линеен график.

Предложението на участника започва с описание на съществуващото положение, проектното решение, целите и резултатите от проекта.

Като технически и ръководен състав при изпълнението са посочени ръководител обект, технически ръководител; специалист контрол по качество; експерт по безопасност и здраве; геодезист. Изброени са задълженията и отговорностите на всеки от експертите.

В таблица са разгледани всички дейности по КС. Посочени за всяка дейност са мярка и количество.

Описани са задълженията и отговорностите на всеки от съдружниците в обединението.

Предвидено е предаването и приемането на документи и изпълнение да бъде с приемо-предавателни протоколи.

Като мерки за контрол върху сроковете на изпълнение и качеството са предвидени:

- Входящ контрол;
- Извършване на проби и изпитвания;
- Проверки на сертификати, декларации и други съпътстващи документи;
- Непрекъснат контрол на изпълнението;

Описани са целите на система за управление на качеството и са изброени процеси при осъществяване на контрол.

Описани са начините на извършване на контрол при закупуване на материали и и при изпълнение на СМР. Описан е контролът при изпълнението на геодезически работи, изкопни работи, насипни работи, газов дренаж, при изпълнение на тръбопроводи и газопроводи, при бентонитова мембрана.

Описан е начинът на изпълнение на следните дейности:

- Организиране на строителната площадка;
- Трасиране на обекта;
- Направа на временна строителна база;
- Преоткосиране и предепонироване на отпадъци;

- Почви за подравняване;
- Газов дренаж;
- Минерален запечатващ пласт;
- Дренаж за инфилтрирани атмосферни води;
- Земни пластове;
- Газов кладенец;
- Мониторинг

Описани са предвидените дейности по време на биологичната рекултивация – торене, затревяване, почистване, поливане, косене.

В таблица са разгледани всички предвидени дейности. Посочени за дейностите са единица мярка, количество, документация, задължения на експертния състав.

В друга таблица са разгледани всички дейности по КС. Посочени за дейностите са единица мярка, количество, брой работници, строителна механизация, материали.

Като мерки за вътрешен контрол са описани йерархичните зависимости и отговорностите на експертите.

Като допълнителни експерти са посочени ръководител на проекта, експерт по опазване на околната среда и механизацията, ръководител ПТО, геодезист.

Посочени са действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка и действията за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

В линейния график за всяка дейност са посочени мярка, количество, дни, работни дни, брой работници.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника „ЕЕ – Нов стандарт“ ДЗД до следващия етап от процедурата.

Комисията премина към оценка на техническите предложения на участниците в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която:

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ (П1)	100	60 %
„Ценово предложение“ (П2)	100	40 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото; обемът и видът на предвидените за изпълнение дейности; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури при изпълнение на строителството и всички съпътстващи го дейности – предмет на обществената поръчка; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в решението, обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка;

- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки подпоказател, поставени в документацията за обществената поръчка, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.

- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на Оп е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.	20

<p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налице <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	40
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология</p>	60

<p>на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 	80

<p>2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> <p>3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>четири от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	100

1.Участник „ВДХ“ АД – 80 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите* - разгледаните дейности при изпълнението на обществената поръчка са правилно обособени и структурирани. Идентифицираните пет етапа: Подготовка на строителната площадка; Доставка на материали; Строителство; Предаване на обекта; Въвеждане на обекта в експлоатация – обхващат цялостното изпълнение на договора от неговото подписване до окончателното му приключване. Петте етапа на строителството също са самостоятелно структурирани и обособени. В описанието на отделните подетапи участникът включва и технологията на изпълнение на СМР. Същите обхващат цялостния процес на закриване и рекултивация на депото, като описаната технология на изпълнение е правилна и съответства на техническите спецификации. Технологията на изпълнение на посочените работи покрива изискуемото съдържание на предвидените строителни дейности.
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес* – участникът е предложил организация на експертите при изпълнението на поръчката. Задълженията и отговорностите на ключовите експерти са определени съобразно дейностите, които ще бъдат изпълнявани и отчитат спецификата и експертизата на съответните лица и техните длъжности. Не е налице препокриване на задълженията и отговорностите на отделните експерти, както и всяка дейност, която ще се извършва в хода на изпълнението е обезпечена от съответния експерт. Направено е общо описание на начина на извършване на комуникацията с всички страни – изготвяне на писма, представяне на официална кореспонденция, телефонна комуникация. Отделно от това е прецизиран начинът на осъществяване на комуникацията с отделни лица в зависимост от функциите и позициите им – възложител, външни институции, вътреекипна комуникация. Предложените форми на комуникация с всяка от страните съответства на общите принципи на комуникацията, изложени в техническото предложение.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по следните обстоятелства:

2. *Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството* – Чрез посочените от участника контролни механизми – превантивни, разкриващи и коригиращи – ще се проследи начинът на изпълнението и ще се гарантира качеството му през всеки един от етапите на изпълнение. Предвидените типове мерки за вътрешен контрол, а именно: контрол върху подготовката на обекта; контрол върху подготовката на изпълнение на етап от строителството; контрол върху изпълнението на етап от строителството; контрол върху приемането на етапа; контрол върху приемането на обекта, също обхващат целия цикъл на изпълнение и осигуряват мониторинг за спазване на задълженията на всички експерти във всеки момент на изпълнение. Чрез мерките за мониторинг и вътрешен контрол се цели да се проследи спазване на задълженията на експертите. Чрез изброените от страна на участника мерки последното ще може да бъде

проследено, тъй като се въвеждат конкретни механизми за контрол на работата на екипа, като например проверки от ръководния състав, отчети, сравняване на заложеното с реално изпълненото, и др.

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката – участникът предлага тринадесет допълнителни експерти - ръководител обект, ръководител бригада; експерт ПУСО; геодезист; експерт механизация; експерт ПТО; експерт ИТ; експерт технически координатор; експерт юридически отдел; експерт човешки ресурси; счетоводител; експерт логистика и доставка на материали; отговорник склад. За всеки от предложените допълнителни експерти са изброени задълженията и отговорностите им, като те не се препокриват със задълженията на ключовите експерти, тъй като тяхната експертиза е много специфична. Доколкото предметът на поръчката е тясно свързан с опазване на околната среда, включването на отговорник по опазване на околната среда ще допринесе за стриктно спазване на законодателството и правилата в тази област. Поради спецификата на обекта – извършване на строителни дейности и с оглед голямата продължителност за добрата организация е обосновано включването и на геодезист, експерт механизация; експерт технически координатор. Останалите експерти ще допринесат за бързина при изпълнението и намаляване административната тежест от ръководния технически персонал.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. Участникът разглежда и двата съставни елемента от надграждащото обстоятелство. Идентифицирани са различни обстоятелства, които могат да доведат до прекъсване на изпълнението – по взаимно съгласие поради форсмажорни обстоятелства, при непредвидени обстоятелства, по реда на ЗУТ, възникване на пожар, наводнение, терористични действия, епидемия/пандемия. Предвидени са както действия за предотвратяване прекъсване на изпълнението, така и последващи действия. Общите предвидени действия - уведомяване на останалите участници в процеса, подписване на акт образец 10, запазване на обекта. Предвидените действия за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства са разгледани в зависимост от източника на опасност. Предвидени са мерки за избягване на аварии – провеждане на инструктажи, обезопасяване на строителната площадка, оборудване с противопожарни средства, спазване на мерките за осигуряване на ЗБУТ.

Комисията счита, че в Техническото предложение не се съдържат следните обстоятелства, които да надградят минималните изисквания на Възложителя, посочени в методиката:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката – в табличен вид участникът представя начина на организиране и използване на ресурсите. В таблицата или на друго място не е посочен документалния инструментариум, разпределен по дейности, както и задълженията на отговорните за изпълнението лица от екипа при изпълнението на отделните дейности. Направеното изброяване на приложимата според участника нормативна база не може да бъде прието като отговарящо на изискването, тъй като не е обвързано с конкретни дейности, произтичащи от изброеното законодателство. Отделно от това за нито една от

дейностите не са посочени като ресурс машинисти или шофьори, въпреки че участникът предвижда в изпълнението и като ресурси са дефинирани съответните машини. Така например за дейностите от ред 4 – разриване на стари отпадъци от таблицата на стр.89 – стр. 47 – като ресурс са предвидени два броя булдозера, но няма заложен никакви човешки ресурси. По подобен начин са представени и на ред 5 уплътняване на стари отпадъци с механизация валяк; доставка и транспорт на промита баластра с механизация самосвал; всички дейности по изграждане на газова кладенец с механизация багер. От изложеното се вижда, че участникът не е предвидил необходимите човешки ресурси, тъй като описаните машини не могат да изпълняват дейности ако не са предвидени лица, които да ги управляват. Горната констатация води до несъответствие с изискванията за наличието на надграждащото обстоятелство, поради което комисията приема, че същото не е изпълнено изцяло, каквото е изискването за получаване на допълнителен брой точки съгласно методиката.

2.Участник „КК Кула“ ДЗД – 60 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите* - разгледаните дейности при изпълнението на обществената поръчка са правилно обособени и структурирани. Двата идентифицирани от участника етапа: техническа рекултивация и биологична рекултивация, съответстват на предвидените за изпълнение дейности съгласно документацията. В отделните подетапи на етап 1 техническа рекултивация участникът е направил описание на отделните дейности. В описанието на етап 2: биологична рекултивация, също е направено описание на дейностите. В описанието на отделните подетапи участникът включва и технологията на изпълнение на СМР. Същите обхващат цялостния процес на закриване и рекултивация на депото, като описаната технология на изпълнение е правилна и съответства на техническите спецификации. Технологията на изпълнение на посочените работи покрива изискуемото съдържание на предвидените строителни дейности.
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес* – участникът е предложил организация на експертите при изпълнението на поръчката, като разглежда организацията в две направления. От една страна е представена организацията на ключовия персонал при изпълнението с посочване на специфични задължения и отговорности, а от друга са разгледани участието на експертите в изпълнението на отделните дейности. Между двете направления на описание на отговорностите е налице препокриване и допълване. Задълженията и отговорностите на ключовите експерти са съобразно дейностите, които ще бъдат изпълнявани и отчитат спецификата и експертизата на съответните лица и техните длъжности. Не е налице препокриване на задълженията и отговорностите на отделните експерти, както и всяка дейност, която ще се извършва в хода на изпълнението е обезпечена от съответния експерт. Направено е

общо описание на начина на извършване на комуникацията с всички страни – изготвяне на писма, представяне на официална кореспонденция, телефонна комуникация. Отделно от това участникът е прецизирал начина на осъществяване на комуникацията с отделни лица в зависимост от функциите и позициите им – възложител, външни институции, вътрешки комуникация. Предложените форми на комуникация с всяка от страните съответстват на общите принципи на комуникацията, изложени в техническото предложение.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по следните обстоятелства:

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката – участникът предлага седем допълнителни експерти: експерт околна среда; геодезист; ръководител строителна механизация и техника; инженер оценяване и остойностяване на обекти; специалист контрол на снабдяването; специалист парични потоци; лице за комуникация по време на изпълнението. За всеки от предложените допълнителни експерти са изброени задълженията и отговорностите им, като същите не се прекриват със задълженията на задължително изискуемите в процедурата ключови експерти, тъй като тяхната експертиза е много специфична. Доколкото предметът на поръчката е тясно свързан с опазване на околната среда, включването на отговорник по опазване на околната среда ще допринесе за стриктно спазване на законодателството и правилата в тази област. Поради спецификата на обекта – извършване на строителни дейности и с оглед голямата продължителност за добрата организация е обосновано включването и на геодезист, инженер оценяване и остойностяване на обекти; специалист контрол на снабдяването; ръководител строителна механизация и техника; специалист парични потоци. Предложеният експерт лице по комуникации ще допринесе за бързина при изпълнението и намаляване административната тежест от ръководния технически персонал.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. участникът разглежда и двата съставни елемента от надграждащото обстоятелство. Идентифицирани са различни обстоятелства, които могат да доведат до прекъсване на изпълнението – спиране на изпълнението от държавни институции, конфликти между участниците, липса и недостатъчно информация. Предвидени са както действия за предотвратяване на прекъсването на изпълнението, така и последващи действия. Общите предвидени действия са, както следва: уведомяване на останалите участници в процеса, подписване на акт образец 10, запазване на обекта. Предвидените действия за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства са разгледани в зависимост от източника на опасност: мерки за избягване на аварии при работа със строителна механизация, техника и автотранспорт; пожарна безопасност. Предложени са и общи мерки: провеждане на инструктажи, обезопасяване на изкопи и машини, поставяне на огради, наличие на лице на обекта, обучено за оказване на първа помощ.

Комисията счита, че в Техническото предложение не се съдържат следните обстоятелства, които да надградят минималните изисквания на Възложителя, посочени в методиката:

1. *За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката* – в табличен вид участникът представя начина на организиране и използване на ресурсите. В таблицата или на друго място не е посочен документалният инструментариум, разпределен по дейности, както и задълженията на отговорните за изпълнението лица от екипа при изпълнението на отделните дейности. Направеното изброяване на приложимата според участника нормативна база не може да бъде прието като отговарящо на изискването, тъй като не е обвързано с конкретни дейности, произтичащи от изброеното законодателство. Отделно от това за нито една от дейностите не са посочени като ресурс машинисти или шофьори, въпреки че участникът предвижда в изпълнението да участват и като ресурси са дефинирани съответните машини. Така например за дейностите от ред 9 от таблицата на стр.36 – стр. 47 - разриване с булдозер, като ресурс са предвидени два броя булдозер и два броя багер, а като човешки ресурси – 2 броя работника. От изложеното се вижда, че участникът не е предвидил необходимите човешки ресурси, тъй като дори и да се приеме, че работниците ще управляват машините, то броят на отделните ресурси – хора и машини, не съответства един на друг. По подобен начин е представена информацията и в ред 10 – уплътняване на стари отпадъци, където са предвидени 3 броя валяка, но няма заложен никакви човешки ресурси; ред 13 – доставка и транспорт на земни маси; ред 15 – уплътняване на почви; ред 18 – доставка и транспорт на промита баластра и др.

2. *Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството* – участникът описва задълженията на техническия ръководител, произтичащи от ЗУТ при ръководството на обекта. От изложените задължения се вижда, че експертът е ангажиран с цялостното ръководство на изпълнението на обекта, но не са налице описани или предвидени конкретни задължения за извършване на контрол на работата на екипа от експерти, за да се приеме, че с изложеното се гарантира вътрешният контрол и мониторинга на екипа от експерти. Изброени са следните действия, които ще бъдат предприети от участника – контрол при изпълнение на СМР, контрол на законовите разпоредби, следене за спазване на сроковете, контрол за спазване на ЗБУТ – не са описани дори и като съдържание. Посочените дейности са отнесени изцяло към строителния процес и имат за цел да се гарантира качеството на изпълнените СМР, което е различно от мерки за мониторинг на работата на екипа от експерти, каквото е изискването на надграждащото обстоятелство от методиката. Чрез мерките за мониторинг и вътрешен контрол се цели да се проследи спазване на задълженията на експертите. Чрез изброените от участника мерки последното не може да бъде проследено, тъй като не се въвеждат конкретни механизми за контрол на работата на екипа, като например проверки от страна на техническия ръководител или други определени от възложителя лица, отчети и т.н.

3.Участник ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“ – 100 точки

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите* - разгледаните дейности при изпълнението на обществената поръчка са правилно обособени и структурирани. Участникът обхваща в описанието си всички предвидени за изпълнение дейности съгласно техническите спецификации и документацията – техническа рекултивация, в която са включени и подготвителните дейности, биологична рекултивация и предаване на обекта. Предложените три основни дейности са разпределени на задачи и етапи на изпълнение. Предложените етапи и задачи обхващат в цялост изпълнението на дейността по рекултивация на депото съгласно техническите спецификации. Направено е детайлно описание на начина на изпълнение на задачите, както и на технологията на изпълнение. Предвидените групи от дейности, предмет на техническата рекултивация, за които е представена технология на изпълнение – на земни работи, вертикална планировка, технология на изработване на газов дренаж и дренажна система, технология за изграждане на геосинтетичен екран, технология на изпълнение на рекултивационен слой, технология на изграждане на система за повърхностно отводняване, технология на изграждане на система за мониторинг, обхващат всички предвидени дейности от техническата рекултивация съгласно количествените сметки и документацията. Предвидената технология на изпълнение отговаря на изискванията на действащото законодателство и на техническите правила и нормативи. Направено е разпределение на дейностите по биологична рекултивация на отделни етапи, като за всеки етап са посочени спецификите и начина на изпълнение.
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес* – участникът е предложил организация на експертите при изпълнението на поръчката, като разглежда задълженията и отговорностите в хода на изпълнение на договора. Задълженията и отговорностите на ключовите експерти са съобразно дейностите, които ще бъдат изпълнявани и отчитат спецификата и експертизата на съответните лица и техните длъжности. Няма препокриване на задълженията и отговорностите на отделните експерти, както и всяка дейност, която ще се извършва в хода на изпълнението е обезпечена от съответния експерт. Отделно от разпределението на отговорностите между екипа участникът е посочил и общите принципи на организация на екипа и изпълнението - постоянно и фокусирано управление на проекта; ефективно сътрудничество; воля и гъвкавост при изпълнението; ангажираност на възложителя; постоянен мониторинг. Отчетени са спецификите на начина на организиране на координацията с възложителя и тези при комуникацията с отделните членове на екипа на консултанта. Определените координационни отговорности на експертите ще доведат до съгласуване на необходимата информация между всички страни и ще обезпечат навременното предаване на информацията. Предвидените начини на осъществяване на комуникацията – протоколи, устна комуникация, телефонни разговори, писма, обхващат всички възможни начини на комуникация и координация.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по следните обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката – в работната програма участникът посочва за всяка от предвидените за изпълнение дейности необходимите материали, работници и механизация за изпълнението. В техническото си предложение участникът разглежда документалния инструментариум за предвидените дейности – актове и протоколи съгласно Наредба №3/2003 г., договор за изпълнение на СМР, разрешителни, план за безопасност и здраве и др, което прави предложението на участника, отговарящо на изискванията за наличие на надграждащото обстоятелство. Предложените ресурси за изпълнението за отделните дейности и съставлящите ги задачи са напълно съгласувани помежду си и не са налице противоречия в предложението. Задълженията на експертите са обвързани с предвидените дейности и гарантират изпълнението и качеството им.

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството – чрез предвидените мерки – спазване на процедурите съгласно сертификата за управление на качеството, анализ на риска, гъвкавост при вземане на решения, отчитане на изпълнението – се дава възможност за осъществяване на вътрешен контрол върху работата на екипа. Използването на ръководител на обекта и вменените му задължения – контрол на строителната дейности и експертите; контрол върху техническия персонал; организиране на обучения; анализ на изпълнението – дават възможност едно лице да извършва цялостната организация по изпълнението и съответно контролирането ѝ. Чрез посочените действия ще се проследи пряко изпълнението на задълженията на експертите, което е основата на извършване на мониторинг и вътрешен контрол.

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката – участникът предлага трима допълнителни експерти: ръководител обект; ръководител монтажна група – геосинтетични материали; геодезист. Задълженията и отговорностите на допълнително предложените експерти не се прекриват със задълженията на ключовите експерти, тъй като тяхната експертиза е строго специфична. Ръководителят на обекта има изцяло ръководни функции, което намалява част от отговорностите на техническия ръководител и ще допринесе за съсредоточаването му в изцяло в контрола върху строителството. Наличието на другите двама предложени експерти ще доведе до подобряване на качеството при изпълнението, тъй като функциите им ще способстват за срочното изпълнение и организиране на строителството.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. участникът разглежда и двата съставни елемента от надграждащото обстоятелство. Предвидените действия за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства - задължения на ръководния персонал за създаване на здравословни и безопасни условия на труд; извършване на ежедневни проверки на механизацията, периодични инструктажи, спазване на изискванията при товаро-разтоварни дейности, складиране на

материалите на равни повърхности, извършване на монтаж при подходяща температура – са съобразени с ЗБУТ и правилата за противопожарна и аварийна безопасност и са от естество да минимизират риска от настъпването на аварии. Предвидените действия при прекъсване на изпълнението – извършване на работни срещи с участниците в процеса, събиране на документи и доказателства, запазване на изпълненото – ще доведат до запазване на изграденото до момента и ще дадат възможност за своевременно изпълнение след прекъсването.

4.Участник „ЕЕ – Нов стандарт 2012“ ДЗЗД – 60 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

Предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите* - разгледаните дейности при изпълнението на обществената поръчка са правилно обособени и структурирани. Участникът описва изпълнението на дейности както от техническата рекултивация: Преоткосиране и предепонирание на отпадъци; Почви за подравняване; Газов дренаж; Минерален запечатващ пласт; Дренаж за инфилтрирани атмосферни води; Земни пластове; Газов кладенец; Мониторинг; така и от биологичната рекултивация - торене, затревяване, почистване, поливане, косене. В описанието на отделните подетапи участникът включва и технологията на изпълнение на СМР. Описаните дейности обхващат цялостния процес на закриване и рекултивация на депото, като описаната технология на изпълнение е правилна и съответства на техническите спецификации. Освен дейностите по същинското изпълнение на СМР са описани и подготвителни дейности по организацията на изпълнението.
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес* – участникът е предложил организация на експертите при изпълнението на поръчката. Задълженията и отговорностите на ключовите експерти са съобразно дейностите, които ще бъдат изпълнявани и отчитат спецификата и експертизата на съответните лица и техните длъжности. Не е налице прекриване на задълженията и отговорностите на отделните експерти, както и всяка дейност, която ще се извършва в хода на изпълнението е обезпечена от съответния експерт. Предложените форми на комуникация и координация със страните – използване на приемо-предавателни протоколи за представяне на документи, телефонна комуникация и писма – е правилна.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация по следните обстоятелства:

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката – участникът предлага четирима допълнителни експерти: ръководител на проекта, експерт по опазване на околната среда и механизацията, ръководител ПТО, геодезист. За всеки

от предложените допълнителни експерти са изброени задълженията и отговорностите им, като същите не се препокриват със задълженията на ключовите експерти, тъй като тяхната експертиза е строго специфична. Доколкото предметът на поръчката е тясно свързан с опазване на околната среда, включването на отговорник по опазване на околната среда ще допринесе за стриктно спазване на законодателството и правилата в тази област. Поради спецификата на обекта – извършване на строителни дейности и с оглед голямата продължителност за добрата организация, е обосновано включването и на геодезист и ръководител ПТО. Предложеният ръководител на проекта ще допринесе за концентриране на ръководните функции в един експерт.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката - участникът разглежда и двата съставни елемента от надграждащото обстоятелство. Предвидени са действия при прекъсване на изпълнението - уведомяване на останалите участници в процеса, подписване на акт образец 10, запазване на обекта, довършване на СМР, които не могат да бъдат запазени. Освен тях са предвидени и действия при възобновяване на изпълнението – преглед на състоянието на наличните материали, изготвяне на акт образец 11, възобновяване на строителните действия. Предвидените действия за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства са – провеждане на инструктажи, обезопасяване на изкопи и машини, поставяне на огради, наличие на лице на обекта, обучение за оказване на първа помощ, спазване на правила за безопасна работа с багери, пътно-строителни машини, товаро-разтоварващи машини.

Комисията счита, че в Техническото предложение не се съдържат следните обстоятелства, които да надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в методиката:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката – в табличен вид участникът представя начина на организиране и използване на ресурсите. За всички дейности са посочени брой работници, без да са предвидени като ресурс машинисти или шофьори, въпреки че участникът предвижда в изпълнението и като ресурси са дефинирани съответните машини. Така например за дейностите разриване с булдозер на стари отпадъци (стр.51) – като ресурс са предвидени два броя булдозери, но не са предвидени човешки ресурси, които да боравят с тях. От изложеното се вижда, че участникът не е предвидил необходимите човешки ресурси. По подобен начин е представена информацията и за дейност– уплътняване на почви, доставка и полагане на геотекстил; доставка и транспорт на промита баластра; разриване с булдозер и др.

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството – въпреки че участникът посочва йерархичната зависимост между отделните експерти от ръководния персонал, не са налице описани или предвидени конкретни задължения за извършване на контрол на работата на екипа от експерти, за да се приеме, че с изложеното се гарантира вътрешния контрол и мониторинга на екипа от експерти. Описаните дейности по извършване на контрол - Входящ контрол; Извършване на проби и изпитвания; Проверки на сертификати, декларации и други съпътстващи документи; Непрекъснат контрол на изпълнението, както и

контролът при изпълнението на геодезически работи, изкопни работи, насипни работи, газов дренаж, при изпълнение на тръбопроводи и газопроводи, при бентонитова мембрана, се отнасят изцяло към строителния процес и имат за цел да се гарантира качеството на изпълнените СМР, което е различно обстоятелство от мерки за мониторинг на работата на екипа от експерти. Чрез мерките за мониторинг и вътрешен контрол се цели да се проследи спазване на задълженията на експертите. Чрез изброените от участника мерки последното не може да бъде проследено, тъй като не се въвеждат конкретни механизми за контрол на работата на екипа, като например проверки от страна на техническия ръководител или други определени от възложителя лица, отчети и др.

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложенията на участниците и съответствието им с изискванията на възложителя, комисията допуска до отваряне на ценовите предложения участника, за който е установено съответствие с изискванията и за който е определена оценка по показател П1 както следва:

№	Наименование на участника	Оценка по показател П1, точки
1.	„ВДХ“ АД	80.00
2.	„КК Кула“ ДЗЗД	60.00
3.	ДЗЗД „Рекултивация Кула 2020“	100.00
4.	„ЕЕ – Нов стандарт 2012“ ДЗЗД	60.00

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници, което да се извърши на 12.06.2020 г. в 10:00 часа в сградата на Община Кула. Датата и часът на отварянето следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 2 /два/ работни дни преди определената по-горе дата.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 05.06.2020 г. в 16:40 часа.

КОМИСИЯ:

Председател:*
/инж. Илинка Найденова /

Членове:*
/Калоян Богев /

.....*
/ Габриела Лалова/

.....*
/Йордан Стефанов /

.....*
/Катя Каменова - Йорданова /

* Забележка: Заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679.