ДОГОВОР ЗА СМР № ДД-84

Днес, 18.06. 2020 г., в с. Хитрино, се подписа този договор от страните:

1. ОБЩИНА ХИТРИНО, със седалище и адрес на управление с. Хитрино, област Шумен ул. „Възраждане" № 45, БУЛСТАТ 000931422, представлявана от Нуридин Басри Исмаил - Кмет на Община Хитрино, упълномощил със Заповед № РД – 330/14.11.2019 г. Ахмед Ахмед, Заместник – кмет на община Хитрино да провежда процедури за обществени поръчки и да сключва договори за тях и Магбуле Мустафа Селим - гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ",

и

2. ЖСП СТИЛ ООД със седалище и адрес на управление: гр.Шумен, ул. „Цар Иван Александър" № 80, ет.2, ап.4, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 040188026, Идентификационен номер по ДДС BG040188026, представлявано от Стефан Начев Стефанов, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ",

въз основа на сключено по Проект „Красива България" (ПКБ) между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение № РД09-27/12.02.2020г.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект: **ДГ „Червената шапчица" с.Тимарево – благоустрояване на дворното пространство, ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ"**, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – КСС-договор*, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР по този договор, съгласно КСС, е в размер на 122788,81 лева без ДДС и 147346,57 лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 6139,44 лева (5% от стойността на СМР по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: Търговска банка Д;
IBAN: BG31 DEMI 9240 33000 25 845;
BIC код: DEMIBGSF.

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР на обекта и подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол приключени СМР*.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 36836,64 лева без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 150 000 лева с ДДС и са изпълнени СМР за над 40% от стойността на договора) – в срок до 10 дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 10 дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) В случаите на изплатен аванс, МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства без ДДС, а при окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
IBAN BG42 RZBB 9155 1064 7103 10; BIC RZBB BGSF; Банка Райфайзенбанк ЕАД клон Шумен

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 3 месеца и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 7 дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР се извършва с протокол за констатиране на приключилите СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол приключени СМР*, който се подписва не по-късно от 10 дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени СМР до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса като недължимо платена и срещу която няма изпълнени СМР, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01
BIC – BNBGBGSD
БНБ, Централно управление.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) Двете страни по този договор се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) в качеството им на администратори на лични данни.

(2) При изпълнението и отчитането на СМР по този договор, двете страни се задължават да използват утвърдените за 2020 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Изменение на този договор се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или на нови видове СМР (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадането на дейности.

(2) Изменението на договора по ал. 1, т. 3 се отразява в последния акт за окончателно плащане, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*.

(3) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 6 лв./човекочас;

- допълнителни разходи върху труда **–100** %;
- допълнителни разходи върху механизация – 20%;
- доставно-складови разходи –10 %;
- печалба – 10%.

(4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*);

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 7-дневен срок от подписване на този договор, строителната площадка, като предаването ѝ се извърши с подписване на протокол, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка*, или с подписване на *Обр. № 2/2а* от Наредба №3 САПВС – при обекти с разрешение за строеж;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при подписване на този договор, екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект и да го уведоми за лицата, предвидени за периодичен инвеститорски контрол, както и за лицата, предвидени за авторски и строителен надзор (при необходимост);

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*) в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури (при необходимост) за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществят плащанията на МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи (за авансово или междинно, или окончателно плащане) в срок до 3 дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури (при необходимост) документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от строителния надзор, и/или от проектанта, и/или от РЗИПКБ;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*);

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при подписването на протокола за констатиране на приключилите СМР;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука" за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР по този договор полагането на *(данните се попълват на база офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)*:

1. ……23…… човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно ……8…… работници;

2. ……..11….. човекомесеца труд, положен от безработни лица, независимо от квалификацията им, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор* от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно ……4…… безработни лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи тези безработни лица не по-късно от 7 дни след подписване на договора, като няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените по т. 1 и т. 2 човекомесеци не се редуцират.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2020 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда по банков път заплатата по ал. 3 на всяко назначено на трудов договор безработно лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 150 000 лева с ДДС) в срок до 10 дни след датата на акта за действително извършени видове СМР;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР (*Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*).

(8) В случаите, в които не желае авансово плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 дни от подписване на този договор да внесе в РЗИПКБ уведомително писмо за отказ от аванс, като към това писмо задължително прилага документите по Приложение №2, т. 1 – от т. 1.3 до т. 1.15, т.е. без фактура и без *Приложение 1а.*

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

(2) В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са *(забележка: гаранционните срокове се посочват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само за включените в Приложение – КСС-договор видове работи)*:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

2. за основен ремонт и реконструкция на съществуващи строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях и за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7 години; в агресивна среда – 5 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;

5. за вътрешни инсталации на сгради – ..... години; при основен ремонт и реконструкция – ..... години;

6. за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика – 5години.

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР, а в случаите на издадено разрешение за строеж – след въвеждането на строителния обект в експлоатация.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от деня на подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*), а в случаите на издадено разрешение за строеж – от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в

експлоатация).

V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 15. (1) Този договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Този договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по този договор;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

Чл. 16. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността без ДДС на договорените и неизпълнени СМР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

(3) При прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок да възстанови аванса или остатъка от него по банковата сметка на МТСП, в случай, че не е изпълнил СМР, покриващи преведения му аванс.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 13, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малък от удържаната гаранция за добро изпълнение по чл. 3, ал. 1.

Чл. 18. (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 19. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнените и актувани СМР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок до 3 дни след подписване на протокола за констатиране на приключилите СМР (*Приложение – Протокол приключени СМР*), по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01
BIC – BNBGBGSD
БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 21. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АХМЕД АХ
(име, длъ

Ма
(име и подпис

Заличена информация на осн. чл. 37 от 2017 вр. чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС/2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТЕФАН СТ
(име, длъж

Заличена информация на осн. чл. 37 от 2017 вр. чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС/2016/679

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1
(указания за документално отчитане на изпълнените СМР по този договор)

I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образеца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС", но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР към периода по образеца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с РМС №592/21.08.2018 г., МТСП проверява изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАП.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР

А. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР

1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР

1.1. По време на изпълнението на СМР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от извършване на нови видове СМР. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;
- наименованието на новия вид СМР коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);
- прогнозните количества да са цели числа;

- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР

2.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР".

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

3. НОВИ ВИДОВЕ СМР

3.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС–окончателно плащане*, в частта за нови СМР.

3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР".

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР се извършва с акта (изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*) за действително извършените видове СМР.

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2 (към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП

1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;

1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ *Приложение 1а* – 3 оригинала;

1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;

1.4. Договор за СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Договор за СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;

1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Заповед за инвеститорски контрол* – 2 копия;
1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, съдържаща образец на подписа и изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Заповед за технически ръководител* – 2 копия;
1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;
1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
1.12. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
1.13. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
1.14. Валидна застрахователна полица „Трудова злополука" на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука", заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП (КОГАТО СТОЙНОСТТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 150 000 ЛЕВА С ДДС)

2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ *Приложение 1* –3 оригинала;
2.3. Акт за изпълнени видове СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;
2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС* – 2 оригинала;
2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР, вкл. и актове за скрити работи – 1 оригинал;
2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
2.8. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
2.9. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
2.10. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
2.11. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
2.12. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
2.13. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
2.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
2.15. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука", с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;

Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ОТ МТСП

3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;

3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ *Приложение 1* – 3 оригинала;
3.3. Акт, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР-окончателно плащане*, за действително извършените видове СМР – 3 оригинала;
3.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС окончателно плащане* – 2 оригинала;
3.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР, вкл. и актове за скрити работи – 1 оригинал;
3.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
3.7. Констативен протокол за допълнителни количества СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* – 2 оригинала;
3.8. Констативен протокол за нови видове СМР, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови СМР* – 2 оригинала;
3.9. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
3.10. Месечна декларация за безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
3.11. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
3.12. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
3.13. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
3.14. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
3.15. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 2 оригинала;
3.16. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
3.17. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
3.18. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука", с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
3.19. Протокол за констатиране на приключилите СМР по ПКБ, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол приключени СМР* – 3 оригинала;
3.20. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
3.21. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;
3.22. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни* – 3 оригинала;
3.23. Снимков материал на CD, проследяващ изпълнението на СМР/СРР – 1 диск.

Забележка: Броят на горепосочените документи (оригинали и копия) е само за МТСП и не включва екземплярите за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала", с подпис и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригинала", с подпис и печат на изпълнителя.