



ОБЩИНА ПОРДИМ - ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5898 гр. Пордим, ул. „Иван Божинов“ №1, тел. 06513/22-17, 20-26; факс: 06513/22-16,
e-mail: obshtina_pordim@abv.bg; www.pordim.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДЕТЕЛИН ВАСИЛЕВ

Кмет на община Пордим

Заресяна
инж-8 Свгн.
Регистр ент
(ЕС) 12016/649

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 29.06.2020 г., от 09:00 ч., в гр.Пордим, ул.„Иван Божинов“ №1, в заседателната зала на Община Пордим, се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № ЕС-00-460 от 10.06.2020 г. на Кмета на община Пордим, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Маринела Дочева – Юрист;

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Райна Дончева – Директор на Дирекция УТОСПП при община Пордим – специалност „Инженер“;
2. Марина Трифонова – Старши експерт ЕФПОП в Дирекция УТОСПП при община Пордим – специалност „Икономист“;
3. Галя Асенова – Старши специалист СРКС в Дирекция УТОСПП при община Пордим – специалност „Строителен техник“;
4. Таня Дамянова - Старши експерт „Финанси и бюджет“ в Дирекция ФСДАО при община Пордим – специалност „Икономист“;

със задача да разгледа постъпилите в определения срок допълнителни документи от участниците и да разгледа, провери за съответствието им с предварително обявените условия и оцени техническите им предложения в обявената със Заповед № ЕС-00-341 от 08.05.2020 г. на Кмета на Община Пордим открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **"Извършване на СМР – обновяване на площи за широко обществено ползване (паркове) в с. Вълчитрън, с. Каменец, с. Одрне и гр. Пордим"**.

Членът на Комисията инж. Райна Дончева – Директор на Дирекция УТОСПП при община Пордим – специалност „Инженер“, която при предходното заседание, проведено на 10.06.2020 г., бе в платен годишен отпуск, подписа и представи декларация за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че в определения с Протокол №1/10.06.2020 г. срок, са **постъпили** допълнителни документи от участника **„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД**, ЕИК 101105090, с управител Николай Борисов Влахов, адрес за кореспонденция: гр. Петрич, обл. Благоевград, общ. Петрич, п.код 2850, ул. „Места“, №22, тел. 0745/60005, факс: 0745/60006, e-mail: office@nikmar.bg, седалище и адрес на управление: гр. Петрич, обл.

Благоевград, общ. Петрич, п.код 2850, ул. „България“, №75, получени на 24.06.2020 г. с вх. № ЕС-00-483 в 09:41 часа.

Комисията пристъпи към отваряне на допълнително представените от участника **„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД** документи и оповестяване на тяхното съдържание.

Комисията констатира, че участника **„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД** е представил Декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (свободен текст) и същата отговаря на изискванията на възложителя.

Предвид първоначално и допълнително представените документи, комисията прави извод, че участниците:

1. **„ХОУС МЕЙДИНГ“ ООД**
2. **„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД**
3. **ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016“**

са доказали съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Предвид изложеното, Комисията

РЕШИ :

Допуска до разглеждане на техническите предложения и проверка на съответствието им с предварително обявените условия участниците:

1. **„ХОУС МЕЙДИНГ“ ООД**
2. **„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД**
3. **ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016“**

Комисията пристъпи към извършване на проверка на «Техническите предложения» на допуснатите участници по отношение наличие на изискуемите отделни компоненти и оповестяване на тяхното съдържание.

Комисията констатира, че «Техническите предложения» на всички допуснати до този етап от процедурата участници съдържат изискуемите отделни компоненти, посочени в документацията за участие в процедурата, а именно:

1. Техническо предложение за Обособена позиция № 1– *Образец №4* - хартиен и оптичен носител;
2. Програма за управление на дейностите;
3. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ППЗОП;
4. Линеен календарен график и диаграма на работната ръка;

Предвид това, Комисията

РЕШИ :

Допуска до разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствието му с предварително обявените условия, съобразно методиката в утвърдената документация за участие в процедурата, участниците:

1. „ХОУС МЕЙДИНГ“ ООД
2. „НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД
3. ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016“

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка за съответствието им с предварително обявените условия, съобразно утвърдената документация за участие в процедурата, техническите предложения на допуснатите участници.

Комисията се запозна с методиката, съдържаща точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертите, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

След това Комисията пристъпи към разглеждане, проверка за съответствието им с предварително обявените условия и оценка на техническите предложения на участниците в процедурата по показателя „Програма за управление на дейностите” – П1. Съгласно утвърдената от Възложителя методика, чрез този показател се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценка обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на обновяването на площи за широко обществено ползване (паркове), предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности. Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Програма за управление на дейностите”	Брой точки (от макс. 100)
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.	80
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности,	85

съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой	90

какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира	95

качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.	100

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на участниците по реда на постъпване на офертите им.

„ХОУС МЕЙДИНГ” ООД

Участникът предвижда обща продължителност на изпълнение на дейностите от подписване на акт приложение 2 до подписване на акт приложение 15 от 353 календарни дни. Програмата му започва с кратко описание на предмета на поръчката по подобекти. Посочени са приложимите стандарти и норми, както и общите изисквания към за материалите, оборудването и контрола на качеството, които смята да приложи – стр.2-6. Описва изискванията по ЗБУТ и ППБ, защита на околната среда, управление на отпадъците, които ще следва при изпълнение на дейностите, нормативни документи, които ще прилага, начинът си на защита на извършените работи, изискванията за качеството на продуктите и качеството на работите, към които ще се придържа, както и сочи системите си за проверка и контрол, проверки и изпитвания, които прилага – стр.6-12. Участникът предвижда дейностите, съставляващи изпълнението на строителството да изпълни на три етапа:

Първи Етап - Подготовка

Втори Етап – Изпълнение на СМР и

Трети Етап - Предаване на изпълненото СМР

Акцентираща, че след периода на строителството се явява и четвърти етап, а именно: Етап – Гаранционно поддържане.

Концепцията му предвижда последователно изпълнение на четирите подобекта, като за всеки от тях ще се подписва отделен Акт Образец 2а за откриване на строителната площадка, който ще се състави с дата след края на изпълнението на предходния подобект – стр.13

Първи Етап - подготовка - Описани са дейностите, които се предвиждат на този етап от строителството, с посочени начало и край, продължителност в календарни дни, организационен план, разпределение на задачите между членовете на ръководния екип, отговорностите на всеки един от тях, комуникацията с възложителя, съгласуване с останалите инстанции – стр.13-18

Втори Етап – Изпълнение на СМР - Съгласно представените КС, участникът предвижда да се изпълнят видове строително ремонтни работи, които описва в таблица по вид дейност /СМР/, мярка и количество – стр.18-42.

Посочва последователността на изпълнение на СМР, приложимата нормативна уредба, необходимият документален инструментариум, продължителността в дни, технологията на изпълнението за всеки подобект. Описва материалите, които предвижда да вложи, оборудването, обзавеждането и озеленяването, които ще изпълни - стр.42-55

Трети Етап - Предаване на изпълненото СМР . Участникът посочва предвидени тестове и изпитвания, които ще извърши по отношение качеството на изпълнените СМР. Описва и останалите действия, които предвижда да изпълни в този етап - почистване, демобилизация, демонтаж на временното строителство, извозване на техниката, изготвяне на необходимите документи – стр.55-58

Етап – Гаранционно поддържане. Предложените от участника гаранционни срокове са съответни на Наредба № 2 от 31.07. 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложен е срок за реакция за отстраняване на дефекти възникнали в гаранционния период - 10 дни след получаване на писмено известие от страна на Възложителя – стр.58

Дейностите за изпълнението на проекта са предвидени да се изпълнят, в обхват, последователност и продължителност, представени в таблица по: вид СМР-подробно, оборудване и обзавеждане, описано с техническите му характеристики и по вид и тип, озеленяване, описано по вид, наименование и брой, от ден .. до ... ден, продължителност в календарни дни, начало и край, актове, които ще бъдат съставени – стр.58-102. Технологията на изпълнение на отделните видове СМР е изключително подробно описана, като са посочени и приложимите стандарти за качество - стр.102-135. Организацията на експертите в екипа, разпределението на отговорностите между тях, начините на осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, са

представени в схема на персонала, която показва нагледно организационната структура с ключовите длъжности и задачи на екипа - стр.135-139. Определени са конкретните ангажименти на експертите по отделните части и е извършено разпределение на отговорностите и дейностите между тях като всичко това е представено и в табличен вид – стр.144. Подробно са описани отговорностите на всеки един от членовете на екипа- стр.145-146. Комуникацията с Възложителя, Проектанта и СН, координацията и съгласуването на дейностите, методите и начините на комуникация, са детайлно разписани, като е разработено и документирането на комуникацията и координацията – стр.146-151. Описана е и комуникацията с екипа определен за изпълнение на обекта – стр.151-152. Разпределението на експертите на ниво отделна задача за всяка дейност е представено в табличен вид – стр.153-241. Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на всяка дейност (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. Разработката в тази част на техническото предложение е осъществена при следните условия:

-В текстови вид окрупнено по подобекти е представено следното: експертите отговарящи за конкретния подобект със съответните отговорности, необходимата механизация по вид и окрупнени количества, необходимия брой работници за подобекта и необходимите материали по вид за подобекта.

-В табличен вид е представена необходимата механизация, работна ръка и материали за всеки вид строителна дейност - стр.242-352. Участникът е разработил 6 съответстващи на естеството на конкретната поръчка механизма за вътрешен контрол на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката. Разписана е йерархична структура при поставяне на задачите по отношение на качеството, приложимите стандарти, основните мероприятия, гарантиращи осигуряването на качеството при изпълнение на поръчката, описани са мерките за осигуряване на качеството на влаганите материали, използваното техническо оборудване и използваните технически лица при изпълнението на поръчката, както и други подходящи мерки за контрол за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката, описан е вътрешния контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация – стр.353-367. Участникът е посочил действията, които ще предприеме при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поэтапно изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и тези за избягване на аварии по време на строителството. Описани са и действията, които предвижда при възникване на авария – стр.367-370. Разработен е Линеен календарен график и диаграма на работната ръка. Графикът съдържа основните дейности. За всяка дейност са посочени ед.мярка, количество, дневна норма, брой работници, работни дни, календарни дни.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.*
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на*

дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

Комисията счита, че Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която **са налични** следните допълнителни обстоятелства от утвърдената методика за оценка:

по 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

по т.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, посочен е необходимия документален инструментариум, съобразен със спецификата на предмета на поръчката;

по т.3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството, съобразени със спецификата на предмета на поръчката и с тях е възможно да се гарантира качествено изпълнение на строителството. Предложени са механизми за мониторинг на работата на екипа от експерти.

Комисията счита, че Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която **не са налични в цялост** следните допълнителни обстоятелства от утвърдената методика за оценка:

по т.4. Описани действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, **но не и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка**. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството и действията при възникване на аварии.

„НИКМАР КЪНСТКРАКШЪН” ЕООД

Участникът предлага срок за изпълнение на дейностите по поръчката – 360 календарни дни. Програмата му започва с описание на дейностите, съставляващи изпълнение на строителството, вкл. организация и технология на изпълнение– стр.4. Предвижда следните етапи на изпълнение:

Първи етап – Подготвителни дейности – относим към всички подобекти – стр.4-6.

Втори етап – Изпълнение на видовете СМР – описани са по подобекти, посочени са общите изисквания, предвиждания контрол по изпълнението, методът на изпълнение, технологията, последователността, които ще приложи. Посочени са материалите, които ще се вложат. Описано под формата на схеми е оборудването и обзавеждането, което ще се монтира, в т. ч. и техническите му характеристики, начинът на монтаж. Паркоустройството е разработено детайлно, като е посочено озеленяването, което ще се използва по видове, брой, начин на засаждане - стр.6-74. Предаването на строежа – за всички подобекти, е описано подробно, включително и документите, които ще се създадат – стр.74. Организацията на експертите в екипа, разпределението на отговорностите между тях, начините на осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес е представено в таблица по длъжност/отговорности и задължения при изпълнението на проекта/. Цялата информация, предоставена в таблицата, е описана и извън нея - стр.75-80. Посочени са накратко

комуникационни връзки вътре в екипа – стр.80. Подробно описани са взаимодействието и координацията с възложителя – стр.80-83. Разпределението по експерти на дейностите по изпълнение на поръчката е представено в таблица /наименование, експерти главни задължения, документален инструментариум/– стр.84-254. Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнение на поръчката – материали, механизация, работници и др. Посочени са начините и методите за определяне на тези ресурси. В таблица е посочен необходимия брой работници за всеки отделен вид СМР –стр.254-293. Описан е начинът за определяне на необходимите продукти и материали. Предвижданите продукти и материали за всеки отделен вид СМР са посочени в таблица по ед.мярка, количество и необходим ресурс - стр.293-329. Предвижданата строителна механизация и оборудване и разпределението им по дейности е посочено също в таблица по вид дейност, ед.мярка, количество и ресурси– стр.329-366. Разработени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, гарантиращ качествено изпълнение на поръчката – предвидени и описани са механизми и мерки за контрол на качеството на труда, на материалите – стр.367-376. Описани са действията, които участникът ще предприеме при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. – стр.377 – 385. Посочени са действията, които ще предприеме за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария – стр.385-386. Разработен е Линеен календарен график и диаграма на работната ръка. Графикът съдържа основните дейности. За всяка дейност са посочени ед.мярка, количество, дневна норма, брой работници, работни дни, календарни дни.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.*
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.*

Комисията счита, че Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която **са налични** следните допълнителни обстоятелства от утвърдената методика за оценка:

по 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

по т.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, посочен е необходимия документален инструментариум, съобразен със спецификата на предмета на поръчката;

по т.3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството, съобразени със спецификата на предмета на поръчката и с тях е възможно да се гарантира качествено изпълнение на строителството. Предложени са механизми за мониторинг на работата на екипа от експерти.

Комисията счита, че Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която **не са налични в цялост** следните допълнителни обстоятелства от утвърдената методика за оценка:

по т.4. Описани действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, **но не и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка**. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството и действията при възникване на аварии.

ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016”

Участникът предлага да изпълни дейностите, предмет на строителството за срок от 265 календарни дни и следните гаранционни срокове на изпълнените СМР:

- за ново изпълнените строителни конструкции - 10 години;
- за всички останали строителни, монтажни и довършителни работи - 5 години;

Програмата му за управление на дейностите започва с кратко описание на предмета на строителството - стр.2-3 В съответствие с проекта и за оптимална организация, участникът предвижда строежът да бъде разделен на следните работни площадки- Работна площадка № 1 – Реконструкция, подобряване и благоустрояване на физическата среда в централна градска част на град Пордим – включваща строителни дейности по части Архитектурна, Конструктивна, Вертикална планировка, ВиК и Електро, Паркоустройство и Озеленяване;

Работна площадка № 2 – Обновяване на площи за широко обществено ползване в село Вълчитрън – включваща строителни дейности по части Архитектурна, Конструктивна, Вертикална планировка, Електро, Паркоустройство и Озеленяване;

Работна площадка № 3 – Обновяване на площи за широко обществено ползване в село Каменец – включваща строителни дейности по части Архитектурна, Конструктивна, Вертикална планировка, Електро, Паркоустройство и Озеленяване ;

Работна площадка № 4 – Обновяване на площи за широко обществено ползване в село Одрене – включваща строителни дейности по части Архитектурна, Конструктивна, Вертикална планировка, Електро, Паркоустройство и Озеленяване;

Изграждането на обекта по време предвижда да раздели на няколко организационни етапа /части/, с цел създаване на организационен порядък и условия за технологична последователност, а именно – стр.3-5:

Първа част: Подготвителна фаза;

Втора част: Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ - подготовка на площадката, временни помещения, проводи, сигнализиране и ограждане;

Трета част: Откриване на строителна площадка;

Четвърта част: Изпълнение на строителството (в няколко подетапа);

Пета част: Документация;

Шеста част: Окончателно почистване и предаване обекта на Възложителя за въвеждане в експлоатация.

Описва предвижданите дейности по етапи, декомпозирани на отделни задачи, приложимият документален инструментариум, взаимодействието между всички участници в строителния процес. Изготвена е подробна предварителна оценка за предотвратяване на рисковете при изпълнение на СМР, по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за избягване на аварии по време на строителството. Идентифицирани са видовете рискове, разработени са мерки за предотвратяване на настъпването им, отговорности на всеки член

на ръководния екип - стр.6-9. В Четвърта част:Изпълнение на строителството са разработени подетапи:

Подетап – Демонтажни работи – подробно описание на видовете демонтажни работи, технологията на демонтажа на всеки един от елементите, последователността на извършване – стр.11

Подетап – СМР по част Конструктивна - подробно описание на видовете СМР, технологията на извършване на всяка една от работите, последователността на извършване – стр.12-13

Подетап – СМР по част Инсталационни части – В и К и Електро – подробно описание на видовете работи, които ще се изпълнят, материалите, технологията на извършване на всяка една от работите, последователността на извършване - стр.13-14

Подетап – Декоративни настилки - подробно описание на видовете работи, които ще се изпълнят, технологията на извършване на всяка една от работите, последователността на извършване - стр.15

Подетап - Ударопоглътща настилка за детски площадки - подробно описание на видовете работи, които ще се изпълнят, технологията на извършване на всяка една от работите, последователността на извършване - стр.15-17

Подетап – Паркоустройство – обзавеждане и оборудване на детски площадки – описание на предвижданото оборудване и обзавеждане, посочване на техническите характеристики на част от него, онагледяване със снимков материал, посочване технологията на поставяне и монтаж /за всеки един от обектите по поръчката/ - стр.17-24

Подетап – Благоустройство и озеленяване – описание на предвижданите растителни видове, броят им по видове, технологията на засаждането им /за всеки един от обектите по поръчката/- стр.24-26

В отделен раздел на програмата - Строителна документация участникът е направил детайлно описание на актовете, които ще се съставят по време на изпълнение на поръчката, времето на съставяне, отговорните лица, комуникацията и координацията с останалите участници в строителния процес, която ще се осъществява във връзка със съставянето на нужната документация, в т.ч. и за въвеждане на обектите в експлоатация - стр.26-28. В частта от програмата Организация на ресурсите – стр.28-30 участникът е представил визията си за организацията на работния ресурс за изпълнение на поръчката. Същата предвижда:

Екип по изпълнение на СМР, в т.ч.

- Технически ръководител на обекта;
- Инженер конструктор;
- Инженер озеленяване;
- Специалист за контрол на качеството / Отговорник по качеството
- Експерт по безопасност и здраве в строителството

Допълнителни екипи:

- Екип от експерти ПТО;
- Екип от експерти по логистика;
- Технически сътрудници;

Описани са задачите, които ще изпълняват членовете на екипа, основните задължения и отговорности на всеки един от ръководния екип. Съобразно представената организация на строителството, разпределението на човешкия ресурс – ключови и допълнителни експерти, по части и етапи за цялостно изпълнение на поръчката е представен в табличен вид – стр.30-33. Разработени са подробно методи за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство - стр.33-37 На стр.38 е изброена по видове и брой строителната механизация и инвентар, които общо участникът предвижда за изпълнение на поръчката. Разработена е организационна схема-звена за изпълнение на СМР. Посочен е ръководният екип. Изпълнителският персонал се предвижда да бъде разпределен по групи – в 7 работни групи /бригади/. Посочен е броят работници на всяка група, работните площадки на които ще работи групата, дейностите, които ще изпълнява, началото и края на тези дейности в календарни дни. В табличен вид са посочени

специалността и степента на квалификация на всеки работник в групата - стр.38-42. На стр.42 се открива текстът „Поради това, се сградата е с учебно предназначение и през голяма част от времето ще се провеждат и учебни занятия ще съгласуваме предварително всяко свое решение, линейния календарен график, нуждите от изменения в него и взети технически решения и с ръководството на училището. Това е необходимо, за да не се нарушава учебния процес и за да се постигне добро сътрудничество с пряко заинтересованите лица.”, който е неотносим към предмета на настоящата поръчка. Разработени са мерки за контрол на качеството и мониторинг за гарантиране качествено изпълнение на поръчката, посочени са отговорните лица- стр.42-47. Участникът е описал действията, които предвижда при прекъсване изпълнението на поръчката – стр.47-49. Разработен е Линеен календарен график и диаграма на работната ръка. Графикът съдържа основните дейности. За всяка дейност са посочени ед.мярка, количество, дневна норма, брой работници, работни дни, календарни дни. Липсва диаграма на механизацията.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.*
- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.*

Комисията счита, че Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която **са налични** следните допълнителни обстоятелства от утвърдената методика за оценка:

по т.3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството, съобразени със спецификата на предмета на поръчката и с тях е възможно да се гарантира качествено изпълнение на строителството. Предложени са механизми за мониторинг на работата на екипа от експерти.

Комисията счита, че Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която **не са налични в цялост** следните допълнителни обстоятелства от утвърдената методика за оценка:

по 1. За всяка дейност **не е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача** (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); - въпреки че в таблица участникът представя участието на експертите в изпълнението на отделните фази и етапи от строителството, от таблицата е видно единствено разпределението на експертите за изпълнението на всяка дейност, но липсва разпределение на експертите по задачи от

отделните дейности. Участникът не разглежда отделни задачи за нито една от дейностите, а само общо указва участието на експертите в тях.

по т.2. За всяка дейност са дефинирани част от необходимите ресурси за нейното изпълнение (работници), **но не и останалите необходими ресурси (материали, механизация и др.)** и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, посочен е необходимия документален инструментариум, съобразен със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката – механизацията е изброена общо за изпълнението на цялата поръчка, но не и за всяка дейност, а материалите, които се предвижда да бъдат използвани изобщо не са посочени

по т.4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, **но не и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка.** Описани действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, **но не и действията при възникване на авария.**

С горните мотиви, Комисията

РЕШИ :

Допуска до оценка на техническото предложение, съобразно методиката в утвърдената документация за участие в процедурата, участниците:

1. „ХОУС МЕЙДИНГ“ ООД
2. „НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД
3. ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016“

Комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на участниците. След като приложи методиката за оценка, Комисията достигна до следните резултати:

1. „ХОУС МЕЙДИНГ“ ООД – 95 т.
2. „НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД – 95 т.
3. ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016“ – 85 т.

С горните мотиви и съобразно дадените оценки, Комисията

РЕШИ:

I. Класира участниците по Показател „Програма за изпълнение на дейностите” – П1 както следва:

1. „ХОУС МЕЙДИНГ“ ООД – 95 т.
„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД – 95 т.
2. ДЗЗД „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ 2016“ – 85 т.

II. Обявява, че отварянето на ценовите предложения ще се извърши на 02.07.2020 г. /четвъртък/ от 11:30 ч. в Заседателната зала на Община Пордим, гр. Пордим, ул. „Иван Божинов" № 1.

III. На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП, датата, часът и мястото на отварянето на ценовите предложения да се оповестят чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя.

При вземането на решенията не се получиха разногласия и особени мнения.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1.

/и

3.

Замислена инф. 8
Съм. Регламент
(ЕС)/2016/679

Замислена инф. 8
Съм. Регламент
(ЕС)/2016/679