

УТВЪРДИЛ: П.....

Виолета Георгиева

директор на

Търговска гимназия „Васил Априлов“, гр. Червен бряг

Заличена информация на основание

чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

У К А З А Н И Я
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на ремонтни работи по саниране на учебната сграда на
Търговска гимназия „Васил Априлов“, гр. Червен бряг“

2021 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Директорът на Търговска гимназия „Васил Априлов“, гр. Червен бряг – публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

Пълен достъп до обявата и приложенията към нея е предоставен на профила на купувача на Търговска гимназия „Васил Априлов“, гр. Червен бряг в официалната интернет страница на Агенция за обществени поръчки (АОП) през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка е строителство, като същата се възлага чрез провеждане на събиране на оферти с обява обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 186 и сл. от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: „Извършване на ремонтни работи по саниране на учебната сграда на Търговска гимназия „Васил Априлов“, гр. Червен бряг“.

2.3. Кратко описание на предмета и цел на поръчката:

В предмета на обществената поръчка е включено извършването на текущи ремонтни дейности, свързани с топлинно изолиране на външните стени и пода на училището, както и извършване на работи по фасадата на сградата (монтаж на подпрозоречни первази, поставяне на минерална и мозаечна мазилка и др.).

Общата цел на предмета на обществената поръчка е повишаване качеството на образователния и възпитателен процес и работна среда на децата, учениците, педагогическия и непедagogически персонал, чрез осигуряване на модерна, здравословна и функционална образователна инфраструктура.

Пълният обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка и изискванията към изпълнението на поръчката са обективирани в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящата документация.

3. Цена източник на финансиране и начин на плащане на поръчката

3.1. Максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на 250 286,95 (двеста и петдесет хиляди двеста осемдесет и шест лева и деветдесет и пет ст.) лв. без включен ДДС.

Определената прогнозна стойност е максимално допустим бюджет по поръчката. Участник предложил цена надхвърляща общата прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Предлаганите цени следва да бъдат оферирани в лева, без ДДС, с точност най-много до втори знак след десетичната запетая.

В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката (вкл. труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение), в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

3.2. Начин на плащане

Възнаграждението по сключеният договор за обществената поръчка ще се плаща, съобразно проекта на договор.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения, съгласно документите, съставляващи Договора, **но не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР, в т.ч. подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване на извършените СМР на обекта. Изпълнителят следва да предложи срок за изпълнение на строителството не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

Участник, който предложи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от максимално посочения от възложителя – 30 (тридесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

5. Гаранционен срок

Участниците следва да предложат гаранционен срок за изпълнените видове СМР, съответстващ на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Същият не следва да бъдат по-кратък от посочения в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. минимален гаранционен срок за съответния вид СМР.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване на извършените СМР на обекта.

6. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: **„оптимално съотношение качество/цена“**. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на приложената към настоящите указания методика за определяне на комплексна оценка (Раздел III), изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

7. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя на заинтересованите лица неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез платформата ЦАИС ЕОП до документацията за обществената поръчка с публикуване на обявата за събиране на оферти в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

8. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията

При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право

да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в обществената поръчка, което се доказва с изрично пълномощно, като отделно в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на участника се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на пълномощника.

В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, задължително в акта за създаване на обединението, членовете следва да уговорят солидарна отговорност за изпълнението на договора за обществената поръчка и трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в поръчката. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. В случай че по време на провеждане на поръчката настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като тази забрана не се счита за нарушение при доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна и включване, в срок до три дни от неговото сключване.

Участниците могат за конкретната поръчка да използват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

2. Основания за отстраняване на участниците

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато преди или по време на провеждането ѝ за него са възникнали следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,

доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган¹;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на въпросните обстоятелства, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2 и т. 7, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

б. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

с. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване“*, както следва:

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

¹ т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ – гр. ЧЕРВЕН БРЯГ

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В *част III, раздел „В“* участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В *част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В“ от еЕЕДОП*;

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 7, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят разглежда и преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Не се допуска до участие и се отстранява участник, за когото са приложими

хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Не се допуска до участие и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира в *Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*.

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

в) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*);

г) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

д) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

е) участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП.

3. Критерии за подбор.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците трябва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **Първа група, Четвърта или по-висока категория** или да притежават еквивалентна такава регистрация в професионален, или търговски регистър в държавата, в която са установени, за участниците – чуждестранни лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията по-горе се прилагат за всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни дейности,

съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел А „Годност”, поле „Вписване в съответен професионален регистър“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с изискването се доказва с представяне на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.2. Икономическо и финансово състояние.

3.2.1. Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, покриваща минималната застрахователна сума (100 000 лв.) на категорията строеж, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията на обекта, предмет на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва с представянето на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.2. Участниците следва да са реализирали през последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, минимален общ оборот в размер на 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва с представянето на един или няколко от следните документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП:

- заверени копия на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- справка за общия оборот.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Технически и професионални способности.

3.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, съответният участник трябва да е изпълнил минимум една строителна дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

За строителна дейност с предмет „сходен с този на настоящата поръчка“ се приема изграждане (ново строителство) и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт и/или текущи ремонтни дейности на сграда.

Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените сходни дейности.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1. се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Извършени строителни дейности от конкретния вид“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горното изискване се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Участниците следва да разполагат с ръководен екип с определена професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, включващ най-малко:

3.3.2.1. Технически ръководител – да отговаря на изискванията по чл. 163а, ал. 4, изр. 1 от Закона за устройство на територията, а именно да притежава висше образование с квалификация „строителен инженер“ или „архитект“ или средно образование с професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или „Техника“, а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина;

3.3.2.2. Специалист „Контрол на качеството“ – да притежава валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

3.3.2.3. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ (ЗБУТ) – да притежава валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентно;

Важно!!! Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Образователна и професионална квалификация“*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието с горните изисквания се доказва с представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния екип, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата

документация за участие, като се попълват единствено приложимите към настоящата обществена поръчка текстове.

3.4.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване в поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

3.4.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на настоящата методика за определяне на комплексна оценка, като последната се изчислява на база на включените показатели в нея. На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява качеството на предложените организация и начин на изпълнение на строителството и е с относителна тежест 60 %;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката и е с относителна тежест 40 %.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 60 \% + \text{ФП} \times 40 \%$$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

Оценките по горепосочените показатели се формират и определят по следния начин:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се предложената цялостна организация на работа и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите, включени в предмета на поръчката.

Преди да пристъпи към оценяване на показателя от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, на условията залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение, както и такива съдържащи в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават цялостното изпълнение на поръчката, изразяващи се в: краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка; посочване на дейности и/или методи, които си противоречат; представяне на организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, съдържащи противоречия и/или разминавания в същите, както и противоречия и/или разминавания в/между приложените към техническата оферта документи.

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 40, 60, 80 или 100 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 40, 60, 80 или 100 точки.

Включването на предложената от участника организация и начин на изпълнение на дейностите като показател за оценка цели да се оцени ефективността при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката и управлението на човешките ресурси, ангажирани в процеса. В този смисъл е важно участниците да демонстрират, че при изпълнение на дейностите ще осъществяват адекватен вътрешен контрол, по отношение на изпълнението на ремонтните работи.

От друга страна предложените мерки и механизми, свързани с опазване на околната среда и предотвратяване / преодоляване на идентифицираните от възложителя възможни

ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ – гр. ЧЕРВЕН БРЯГ

пречки за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката биха позволили на възложителя да добие представа за начина на изпълнение на поръчката и да оцени каква е вероятността за възникване на негативни последици.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа като минимум:

1. Представяне на организацията за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, в т.ч. предвидената от него организация по изпълнение на подготвителните дейности, извършване на заложените СМР и предаване на обекта на възложителя;
2. Посочване на разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти от ръководния екип;
3. Посочване на методите за осъществяване на комуникация и координация с възложителя и останалите участници в строителния процес;
4. Представяне на подхода и методологията (технологията) за изпълнение на работите, които са част от предмета на поръчката²;
5. Представяне на последователността и продължителността на предвидените за изпълнение работи и необходимите ресурси (труд, механизация) за тяхното изпълнение.

В случай, че предложението на даден участник не включва някой от посочените по-горе елементи и/или представената от него последователност не съответства на посочените изисквания и на предложената организация за изпълнение на работите, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

За целите на настоящата методика, използваните в нея понятия следва да се разбират по начина, определен в Речника на българския език на Института за български език към Българската академия на науките, достъпен на следния електронен адрес: <http://ibl.bas.bg/rbe/>

Всяка оферта, която отговаря на минималните изисквания на възложителя, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени в по-долу:

Критерии	Оценка (Точки)
<i>Предложението на участника по отношение на цялостната организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите, включени в предмета на поръчката, удовлетворява минималните изисквания на възложителя, без да ги надгражда.</i>	40
<i>Предложението на участника по отношение на цялостната организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите, включени в предмета на поръчката, удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:</i> <i>1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които са съобразени със спецификата на ремонтните работи и обосновават точното и навременно изпълнение на поръчката;</i> <i>2. Предложена е организация на строителната площадка (организация на смените, складиране на материали и оборудване, пътища за влизане и излизане от обекта, охрана на обекта и пропускателен режим), в съответствие с описанията в другите части на офертата. Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до</i>	60

² Предлагащите подход и начини за изпълнение на дейностите трябва да са относими към конкретната поръчка, а не са общоприложими за всякакъв вид поръчки, свързани със строителство.

осигуряване на оптимизиране на работния процес, при съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството. 3. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката (същите са в контекста на конкретно изпълняваните строителни работи и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове): - Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР; - Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия; - Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на точното изпълнение на поръчката.	
Предложението на участника по отношение на цялостната организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите, включени в предмета на поръчката, удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ДВЕ от посочените по-долу обстоятелства: 1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които са съобразени със спецификата на ремонтните работи и обосновават точното и навременно изпълнение на поръчката; 2. Предложена е организация на строителната площадка (организация на смените, складиране на материали и оборудване, пътица за влизане и излизане от обекта, охрана на обекта и пропускателен режим), в съответствие с описанията в другите части на офертата. Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до осигуряване на оптимизиране на работния процес, при съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството. 3. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката (същите са в контекста на конкретно изпълняваните строителни работи и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове): - Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР; - Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия; - Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на точното изпълнение на поръчката.	80
Предложението на участника по отношение на цялостната организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите, включени в предмета на поръчката, удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства: 1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които са съобразени със	100

спецификата на ремонтните работи и обосновават точното и навременно изпълнение на поръчката;

2. Предложена е организация на строителната площадка (организация на смените, складиране на материали и оборудване, пътища за влизане и излизане от обекта, охрана на обекта и пропускателен режим), в съответствие с описанията в другите части на офертата. Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на участника, водещи до осигуряване на оптимизиране на работния процес, при съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

3. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката (същите са в контекста на конкретно изпълняваните строителни работи и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове):

- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;

- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;

- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта.

Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на точното изпълнение на поръчката.

Възложителят ще приеме, че съответното предложение „обосновава“ точното и навременно изпълнение на поръчката, когато предложените мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество, са приложими, относими и отчитат спецификата на предмета на поръчката, както и предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката като цяло.

Под „конкретни действия“ следва да се разбират посочване на дейности / действия, които са относими към специфичния предмет на поръчката (уточнен чрез Техническите спецификации) и отчитат връзката между съответното представено от участника решение и целеният краен резултат – точното изпълнение на обекта (а не с такива, които са общо приложими в строителния процес).

ВАЖНО!!! За да се приеме, че някое/някои от надграждащите обстоятелства е/са налице и да бъдат присъдени определен брой точки по показателя, съответното предложение на участника трябва да отговаря едновременно на следните условия:

- да е налично предложение за конкретни действия, свързани с реализация на изведените по-горе мерки/действия;

- предложението да е насочено към настоящата обществена поръчка и нейния специфичен обект, т.е. да отчита предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, произтичащи от Техническата спецификация.

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника обща крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 100 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата: $ФП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100$, където:

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката по дадената позиция;

Ц_i е предложената от Участник(i) цена за изпълнение на поръчката по дадената позиция.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение, която е по-висока от посочената от възложителя максимална прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

От участие се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта са налице аритметични грешки и разлика в крайната цена за изпълнение на поръчката, сборът между единичните цени в остойностената от него количествено-стойностна сметка, както и разлика и несъответствия между количества, мерни единици и други, които водят до разминаване от предоставените от Възложителя документи и до разминавания в отделни параметри съдържащи се в ценовата оферта.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в обществената поръчка. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език. Ако в същата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се

позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че образец на декларация, утвърден от Възложителя не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларация с изискуемото от закона съдържание.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.13. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>). Документи и съобщения, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

1.15. Указания за регистрацията и подаване на оферти за стопанските субекти-потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти - участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП, както и настоящите условия на възложителя.

еЕЕДОП се представя като попълнен или прикачен файл в секция „Изисквания“, група с изисквания 1. „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“, въпроси подгрупа 1.1. „Представете ЕЕДОП за участника“.

Документът трябва да бъде цифрово подписан и приложен към пакета документи за участие по обществената поръчка. След попълване на еЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. В съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП с подписването на заявлението или офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, то същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Тези мерки се описват в еЕЕДОП, като участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника (когато е приложимо) се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят разглежда предприетите от участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията. Възложителят отстранява участника, ако прецени, че предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност се представят като прикачен/и файл/ове в секция „Изисквания“, група с изисквания 1. „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“, въпроси подгрупа 1.2. „Приложете документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)“.

2.3. Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо) – същият следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4) определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

Документът за създаване на обединението се представя като прикачен файл в секция „Изисквания“, група с изисквания 1. „Изисквания за лично състояние и критерии за

подбор“, въпроси подгрупа 1.3. „Представете копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)“.

2.4. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (по представен от възложителя образец), съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В своето предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да представи:

- Организацията за изпълнение на заложените в предмета на поръчката строителни дейности, в т.ч. предвидената от него организация по изпълнение на подготвителните дейности, извършване на заложените СМР и предаване на обекта на възложителя;

- Разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти от ръководния екип и методите за осъществяване на комуникация и координация с възложителя и останалите участници в строителния процес;

- Представяне на подхода и методологията (технологията) за изпълнение на работите, които са част от предмета на поръчката³;

- Последователността и продължителността на СМР дейностите, включени в предмета на поръчката, като същата дава представа за възприетия от участника начин на изпълнение на поръчката, както и посочване на необходимите ресурси (труд, механизация) за тяхното изпълнение, чрез които възложителят ще добие представа за организацията на изпълнение, в съответствие с методиката за оценка.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на поставените по-горе изисквания на възложителя, се отстраняват от участие в обществената поръчка, като съответно офертите им не подлежат на оценка и класиране.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се представя като прикачен файл в секция „Изисквания“, група с изисквания 2. „Техническо предложение“, въпроси подгрупа 2.1. „Представете Вашето предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения образец“.

Техническото предложение може да не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

2.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от възложителя, той следва да представи Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в която да посочи това обстоятелство, както и коя част от офертата желае да не бъде разкривана. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Декларацията се представя като прикачен файл в секция „Изисквания“, група с изисквания 2. „Техническо предложение“, въпроси подгрупа 2.2. „Информация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП“.

2.6. Ценово предложение – съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора.

В секция „Изисквания“, група с изисквания 3. „Ценово предложение“, въпроси подгрупа 3.1. „Предлагана обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС“, участникът следва да посочи предлаганата от него обща цена за изпълнение на поръчката! Към своето ценово предложение за изпълнение на поръчката, участникът представя като прикачен файл в секция „Изисквания“, група с изисквания 3. „Ценово предложение“, въпроси подгрупа

³ Предлагащите подход и начини за изпълнение на дейностите трябва да са относими към конкретната поръчка, а не са общоприложими за всякакъв вид поръчки, свързани със строителство.

3.2. „Детайлно ценово предложение“ своята ценова оферта, включваща **количествено-стойностна сметка на видовете дейности** с предлагани единични и общи цени - по образец (посочените в него единични цени формират предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка).

Ценовото предложение може да не се подписва отделно, когато лицето, което го подписва и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

ВАЖНО!!! Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

При подготовка на своите оферти и попълване на еЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, ППЗОП, документацията за участие, обявата за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3.1. Офертите на участниците се подават през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците се осъществява също чрез ЦАИС ЕОП. С подписването на заявлението или офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

3.2. ЦАИС ЕОП съхранява офертите на участниците в криптиран вид. За целта при започване на изготвянето на офертата си за участие в системата, ЦАИС ЕОП генерира в брауъра на участника уникален ключ, позволяващ достъпа до съдържанието на офертата. Без този файл участникът няма да може да достъпи въведеното от него съдържание при подготовката на конкретната оферта с цел продължаване на работата, редактиране и други действия преди срока за подаване.

3.3. Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, които се криптират заедно. След крайния срок за подаване на офертите, участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира заявлението за участие, както и цялата подадена от него оферта, за да бъдат достъпни същите до комисията за провеждане на обществената поръчка.

Забележка: Участници, които не са декриптирали документите от офертите си в срока по т. 3.3 се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3.4. Всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

В ЦАИС ЕОП графикът на работа на оценителната комисия се определя от фазите, в които се намира обществената поръчка. Фазите се определят от системните дати в менюто „График“ на поръчката и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за възложителя, така и за членовете на оценителната комисия.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **3 (три) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

5. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в меню „График“ на обявата за обществената поръчка, в рамките на „системата“. При промяна в датата и/или часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в публичната преписка на поръчката (чл. 53 от ППЗОП).

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия по реда на чл. 97, ал. 1 от ППЗОП за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове, като решенията ѝ се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2. Отваряне на офертите

Офертите се отварят по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, като председателят на комисията ги декриптира, след което в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията на участниците, вкл. участниците в обединението и информация за датата и часа на подаване на офертите.

Съгласно чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП кандидатите, които не са декриптирали офертите си и съдържащите се в тях ценови предложения до обявените дата и час на отварянето им от комисията, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, съобразно функционалностите на ЦАИС ЕОП.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни (чл. 97, ал. 5 от ППЗОП).

Комисията оценява офертите на участниците и съставя протокол за резултатите от своята работа съгласно чл. 192, ал. 4 от ЗОП.

Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират.

Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача. Протоколът се

изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата на ЦАИС ЕОП.

3. Сключване на договор.

Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор или при неявяването му за сключване на договор в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини, възложителят може да прекрати поръчката или да сключи договор със следващият класиран участник.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор (включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива), както и представи определената гаранция за изпълнение на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС и се освобождава съгласно проекта на договор.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по договора, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на възложителя;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ – гр. ЧЕРВЕН БРЯГ

- срок на валидност - най-малко 90 (деветдесет) дни след изтичане на срок на договора. Изпълнителят сключва застраховката след одобрението на проекта от възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение при условия, посочени в проекта на договор, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.