

ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; '☎'052/50 62 72 – секретар;
☎052/50 64 16 – пом.-директор УД, пом.-директор АСД; www.vtoroouvapcarov.com;
e-mail: vapcarovou@mail.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА
ВТОРО ОУ „Н.ВАПЦАРОВ”- ВАРНА

.....
/ИВ.НИКОЛОВА/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Ежедневна доставка на пакетирани закуска, мляко, зеленчуците и/или плодове за децата от ПГ и учениците от I до IV клас”, финансирана със целеви средства от ДБ по ПМС № 308/20.12.2010 г. за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I –ви до IV клас

I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Публична покана.
2. Описание на предмета на поръчката - количества и технически спецификации.
3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.
4. Методика за определяне на оценка на офертите.
5. Приложения:
 - 5.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (образец № 1)
 - 5.2. Административни сведения (образец №2).
 - 5.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без"е"), т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, т.2 (по отношение на определена професия или дейност, свързани с предмета на поръчката), т.2а, т.4, т.5 и ал.5, т от ЗОП (Образец № 3).
 - 5.3А Декларация по чл.47, ал.9 от Закона за обществените поръчки за подизпълнители (образец № 3А)
 - 5.4. Декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор (образец № 4).
 - 5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (образец № 5).
 - 5.6. Декларация за подизпълнители (образец № 6)
 - 5.6А Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка (образец № 6А)
 - 5.7. Техническо задание (образец № 7)
 - 5.8 Техническа оферта (образец № 8)
 - 5.9 Ценово предложение (образец № 9)
 - 5.10 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата за получаване на оферти (образец № 10)
 - 5.8. Проект на договор (образец № 11).

2. Описание на предмета на поръчката - количества и технически спецификации.

Предметът на поръчката е „Ежедневна доставка на закуска, мляко, зеленчуците и/или плодове за децата от ПГ и учениците от I до IV клас”, финансирана със целеви средства от ДБ по ПМС № 308/20.12.2010 г.

Прогнозен брой деца и ученици – 427.

Прогнозен брой учебни дни – 160 за 2015 г.

Прогнозна стойност – е до 27328 лв. (двадесет и шест хиляди, двеста тридесет и пет лева) без начислен ДДС, съответно 32794 лв. (тридесет и две хиляди, седемстотин деветдесет и четири лева) с ДДС. Стойността е определена на база 427 ученика, при цена на единична закуска от 0,45 лв. до 0,48 лв. Финансирането е с целеви средства от държавния бюджет по Постановление № 308/20.12.2010г. на Министерския съвет. Предлагащата цена трябва да е в лева, франко мястоизпълнението и да включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката. Възложителят няма да приеме цени с цифрово изражение 0 (нула). Всеки участник, неспазил това изискване, ще бъде отстранен от процедурата.

Срокът на изпълнение на поръчката – считано от датата на сключване на договора до 31.12.2015 г.

Закуска, мляко, зеленчуци и/или плодове ще се доставят един път дневно всеки учебен ден: сутрин - до 08:30 часа.

Мястото на доставка е сградата на Второ ОУ «Н.Й.Вапцаров», гр.Варна, ж.к. «Възраждане». Разходите за доставка са за сметка на доставчика.

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска) трябва да бъде в съответствие с изискванията на всички нормативни актове на българското и европейско законодателство, свързани с приготвянето и реализация на храните :

1. Закона за храните;
2. Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
3. Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
4. Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
5. Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
6. Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
7. Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

8. Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;

9. Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

10. Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

11. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (Обн. ДВ. бр. 62 от 28 Юли 2000г).

12. Храната да е приготвена по рецепти от „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, одобрен от МЗ с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. Седмичното меню да е разнообразно.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяните закуски според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

Доставяните закуски следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно служителят, определен от възложителя да приема доставката контролира количеството, качеството на храната и спазване на менюто.

Закуски и мляко, които са пакетирани от техния производител, следва да се доставят от участника, на когото ще бъде възложено изпълнението на тази поръчка, в оригинална неразкъсана опаковка, етикетирани на български език, от който да е видно кой е производителя, дата на производство, срок на годност и всички други реквизити на етикетирането, изисквани от Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (Обн. ДВ. бр. 62 от 28 Юли 2000г).

При установяване на нередности директорът на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

1. За участие в процедурата, офериращото лице следва да представи оферта в един оригинал, на хартиен носител, на български език, изготвена при спазване на законовите изисквания, както и на условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

2. Всяко офериращото лице (участник) може да представи **само една оферта** по процедурата. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Оферта, съдържаща варианти, няма да бъде разглеждана и допусната да участва в класирането.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от офериращото лице лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: «Оферта», име на офериращото лице, предмет на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и по възможност и електронен адрес.

3. Офертата и всички документи към нея, се подава на български език. Когато офериращото лице в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, посочените документи се представят в превод на български език.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия офериращото лице постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката, като също така е желателно да бъде записано:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за офериращите лица.

6. Възложителят не изисква представянето на гаранция за участие в поръчката и гаранция за изпълнение по договора.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде – не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

8. Настоящата поръчката не съдържа обособени позиции. Не се допуска представянето на оферти за отделни части.

9. Настоящата поръчка не съдържа опции.

10. Офериращото лице в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка няма право да прехвърля изцяло или частично правата и/или

задълженията си по нея - както за участие в процедурата, така и за нейното изпълнение, ако бъде определен за изпълнител, на трето лице.

11. Всеки от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Когато участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и/или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено.

12. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде съхранявана храната на учениците и удостоверение от РИОКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните. Ако участникът е само доставчик и не приготвя закуските не представя посочените по-горе доказателства.

13. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, с което ще се изпълняват доставките, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, което да е регистрирано от РЗИ по реда на чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

14. Всеки един от участниците трябва да е изпълнил най-малко 3 договора с предмет приготвяне и/или доставка на храни/хранителни продукти. Тези обстоятелства участникът доказва с представяне на списък на изпълнените договори с предмет приготвяне и/или доставка на храни/хранителни продукти, съгласно приложения Образец № 10.

12. Офертите на участниците ще се приемат в гр. Варна, ж.к. "Възраждане", Второ ОУ „Н.Й.Вапцаров”, стая № 205, ет.2 в срок до 06.01.2015 г., включително до 16.00 ч.

Подадените оферти ще бъдат отворение в 14.00 часа на 07.01.2015 г. в сградата на Второ ОУ „Н.Й.Вапцаров”, ж.к. „Възраждане” в стая 201 – методически кабинет.

4. Методика за определяне на оценка на офертите.

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на кандидатите.

I. Ред на оценка на офертите:

1. Предварително проучване на офертите:

1.1. Преди началото на подробно оценяване на офертите, длъжностните лица извършват предварителна проверка за съответствието и комплектността на документите, представени от кандидатите.

1.2. При предварително проучане се проверява правилно ли са попълнени образците от документацията.

1.3. Комисията за оценка и класиране на офертите отстранява кандидат, който:

- не е представил, някои от посочените документи в документацията за участие;

- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- има наличие на обстоятелства по чл.47, ал.9 от ЗОП и/или е в съдружие с друг кандидат.

2. Комплексна оценка на офертите.

2.1. Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

II. Критерий за оценка на офертите: „икономически най-изгодна оферта”.

За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки. Показателите за определяне на комплексната оценка са както следва:

Показател – П (наименование)	Максимална относителна тежест в КО
1. Предложена цена – П1	50
2. Асортимент – П2	30
3. Време за реагиране при рекламация – П3	20

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Предложена цена

$$П1 = \frac{\text{предложена минимална цена} \times 50}{\text{предложена цена на кандидата}}$$

ВАЖНО! Цената, посочена от участника трябва да е в интервал от 0,45 лв. до 0,48 лв. с включен ДДС. Предложения от участници под и над тази цена следва да бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Асортимент

$$П2 = \frac{\text{асортимента на кандидата}}{\text{асортимент максимум}} \times 30$$

Време за реагиране при рекламация

$$П3 = \frac{\text{време минимум}}{\text{време максимум}} \times 20$$

време на кандидата

Представлява предложението от участника време за реагиране, посочен в минути, включващо времето от получаване на уведомление от Изпълнителя за установено несъответствие от Възложителя в бройката, вида или качеството на закуските до окончателната доставка на нужното количество закуски със съответното качество, с която се отстранява несъответствието.

Важно! Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не по-малко от 30 (тридесет) и не повече от 60 (шестдесет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 60 или по-малко от 30 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранена от участие в процедурата.

Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на кандидатите се извършва по броя на точките, получени от всеки кандидат.

На първо място се класира кандидатът с най-висок брой точки.

На основание чл.71, ал.4 от ЗОП в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.7 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, но тази оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал.4 от ЗОП по следния начин:

Наименованията на участниците, посочили равни цени, се написват на отделни листчета от лице, определено измежду длъжностните лица. След това всяко листче се поставя в отделен бял плик, който е непрозрачен. Всички пликове, в които се поставят листчета, са еднакви по цвят и вид. Пликовете с поставени в тях листчета се запечатват и след това се поставят в непрозрачна кутия и се разбъркват от определеното длъжностно лице. След това пликът се изтегля от кутията. Пликът се отваря, изважда се листчето и се прочита на всеослушание наименованието на участника, написано на листчето. Листчето се показва на всички, за да видят написаното. Участникът, чието наименование е записано на листчето в изтегления плик, се класира на по-предно място от тези участници, предложили еднаква на неговата цена. Ако повече от двама участници са предложили еднаква крайна цена, се класират последователно в съответствие с изтегления жребий.