



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Възложител: „Пазари Изток“ ЕАД

№ РД-09-120 / 13.10.2016г.

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [2695]

Адрес: гр.София, ул. „Сирак Скитник“ № 9

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Гергана Атанасова, E-mail: g.atanasova@pazariiztok.com и Румен Стоянов – юридически въпроси E-mail: pazari_iztok@abv.bg

Телефон: 02/ 870-50-54

E-mail: pazari_iztok@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Отпечатване и доставка на ваучери за храна за работниците и служителите на „Пазари Изток“ ЕАД

Кратко описание:

Поръчката е за избор на оператор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна във връзка с чл. 209 от ЗКПО, давани като социална придобивка на работниците и служителите на „Пазари Изток“ ЕАД. С участника, определен за изпълнител, ще бъде сключен договор със срок на действие 1 година, считано от датата на сключване на договора или до достигане на сумата от 37 000 лв., без ДДС. Доставката на заявеното количество ваучери за съответния месец, се извършва след писмена заявка и представяне на проформа фактура, в срок до 5 /пет/ работни дни, след заплащане на номиналната им стойност и възнаграждението за отпечатване и доставка. Месечната стойност на поръчаните ваучери ще се променя според общия брой на работещите през съответния месец.

На работниците и служителите на „Пазари Изток“ ЕАД се предоставят ваучери за храна с номинална стойност **60 /шестдесет/ лева на човек месечно**. Предлагащите ваучери следва да бъдат с **номинал от 10 лева**. Максималното прогнозно количество за годината е при планиран брой на персонала **от 50 човека по 60.00 лв. месечно**. Обща

годишна стойност на ваучерите е прогнозна и не обвързва Възложителя да заяви така посочените количества. Ако числеността на персонала бъде увеличена над 50 човека, през периода на действие на договора, допълнително заявените ваучери, ще бъдат заплащани, съгласно определената по договора цена за опечатване и доставка на 1 бр. ваучер, която не подлежи на увеличение.

Ваучерите за храна трябва да съдържат всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Място на извършване: Място на изпълнение на поръчката - отпечатаните ваучери, предмет на тази поръчка, трябва да се доставят от Изпълнителя на адрес: гр. София, ул. „Сирак Скитник“ № 9 и да се предадат на определено от Възложителя лице.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 37 000 лева.

Поръчката се финансира със собствени средства на Възложителя.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. За участника и участниците в обединение следва да не са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРК) , за които обстоятелства се представя декларация от участника и участниците в обединение по чл. 3, т. 8 и чл.5, ал.1, т.3. При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРК, офертата на този участник няма да бъде оценена от комисията и участникът няма да бъде класиран.

2. Участникът трябва да има сключени, съгласно чл. 15 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор най-малко 20 /двадесет/ договори с търговски обекти за хранителни стоки и заведения за обществено хранене на територията на област София, от които най-малко 3 /три/ да са договори, сключени с големи търговски вериги с национално покритие. Към техническото си предложение, участникът прилага Списък на търговските обекти/вериги за хранителни стоки и заведения за обществено хранене с посочени адреси, с които имат сключен договор и в които ваучерите могат да се ползват, като средство за разплащане.

Изисквания за личното състояние:

За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право, когато е приложимо, да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Списъка на лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна за 2016 г., който се публикува, на основание чл.12, ал. 16 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, на официалните интернет страници на Министерството на финансите и на Националната агенция за приходите.

Икономическо и финансово състояние: не

Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил минимум 2 /две/ дейности, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на това изискване се представя Списък на изпълнените сходни услуги през предходните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Под „сходни дейности/услуги“ с предмета на поръчката следва да се разбира отпечатване и доставка на ваучери за храна.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.10. 2016 г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 17.12.2016г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 01.11.2016г. 2016 г. в 11.00 часа

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на „Пазари Изток“ ЕАД , гр.София, ул. „Сирак Скитник“ № 9

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя по-горе в обявата, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

2. Офертата съдържа:

2.1. Декларация, съдържаща представяне на участника и други данни, в т.ч. срок на валидност на офертата (образец О1). Към декларацията се прилага удостоверение за актуално състояние, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган.

2.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Документ за упълномощаване – представя се, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП не може да бъде представяна и подписвана от упълномощено лице.

2.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП (образец О2);

2.5. Декларация от участника и участниците в обединение по чл. 3, т.8 и чл. 5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРК) (Образец О4);

2.6. Списък за изпълнените сходни услуги през предходните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателства за извършената услуга (Образец О9);

2.7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП (Образец О3)(в случай, че е приложима);

2.8. Техническо предложение (Образец О5) и приложенията към него;

2.9. Ценово предложение (Образец О6)

3. Образците и условията в тях са задължителни за участниците.

4. Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участник представя

документи на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

5. Приемат се оферти само за целия обхват на поръчката. Не се приемат варианти.

6. Когато по отношение на изискванията за технически и професионални способности и/или изискванията за лично състояние на участниците и/или други документи, различни от техническо и ценово предложение, се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на същите се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят информацията.

7. Комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявени данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промяна на техническото и ценовото предложение.

8. Участниците представят на комисията съответните документи/разяснения по т. 6 и т. 7 в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на писмено искане от председателя на комисията.

9. Възложителят сключва писмен договор, съответстващ на проекта на договор, който вкл. всички предложения от офертата на класирания на първо място участник, след представяне на следните документи:

9.1. Декларация от участника и участниците в обединение по чл. 3, т.8 и чл. 5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРК (Образец О4), освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон;

9.2. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя задължения съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП в подкрепа на заявената с декларацията по чл. 66, ал. 1 от ЗОП информация;

9.3. Актуални документи по чл.58, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентни органи, както и документи, доказващи съответствието с поставените от Възложителя изисквания за технически и професионални способности.

9.4. В случай че ценовото предложение на участник е на стойност над 30 000 лева, без ДДС, същият представя и: декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП и декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП за произхода на средствата (образци О7 и О8).

В случай на непредставяне на горепосочените документи или в случай, че в същите са налице обстоятелства, които са в противоречие със закон. разпоредби, договорът за обществена поръчка не се сключва с участника определен за изпълнител, като в този случай възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник и в случаите когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок без да посочи обективни причини.

10. Неразделна част от настоящата обява са цитираните образци, проекта на договор за обществена поръчка (Образец О10) и техническата спецификация, публикувани в профила на купувача, на адрес - <http://www.pazariiztok.com/profile.php>.

11. На отварянето могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, при спазване на режима за достъп до сградата. Посочените лица представят следните документи:

За участници в поръчката (представляващ/и участника) – документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник или копие на договор за обединение, при участник обединение или документ, в който се посочва представляващият.

За упълномощени представители на участниците – документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник или копие на договор за обединение, при участник обединение или документ, в който се посочва представляващият.

Дата: (дд/мм/гггг) 18.10.2016 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и г.*Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД

Длъжност: Изпълнителен директор на „Пазари изток“ ЕАД

*Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД

Изготвил: Румен Стоянов
/Ръководител „Конкурси и договори“/