



Приложение № 5

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

Днес 07.12.2015 год. в гр. Самоков между:

НУ «СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ» гр. Самоков, Софийска област, ул. „Иван Вазов” № 80, БУЛСТАТ 000758899, представлявано от Камелия Спасова Асенова – директор и Йорданка Славчева Стайкова -счетоводител, наричана по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна и

“ЗАРЯ 2000” ЕАД

със седалище и адрес на управление: гр. Септември, бул. „България“ № 202 регистрирана по ф.д. № 1013 по описа на Пазарджишкия окръжен съд за 2000 г., БУЛСТАТ 112517483, представлявано от Методи Димитров Добрев в качеството му на Управител от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни:

„Доставка на закуска/ или плод, или млечно-кисели продукти” за ППГ и учениците от I-IV клас на НУ „Ст. Доспевски” - гр. Самоков” за календарната 2016 година само за учебни дни по указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на обща стойност до 24 000.00 лева, съгласно спецификация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При извършване на доставка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да използва подизпълнители за отделни позиции.

Чл.2. Обществената поръчка е с място на изпълнение – НУ «Станислав Доспевски» гр. Самоков

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) Общата стойност на доставката на стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в размер до 28 800,00 лева с включен ДДС.

(2) В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за извършените доставки.





(3) Плащането се извършва до 10-то число на месеца следващ отчетния с платежно нареждане по банков път срещу представена фактура за действително извършен разход.

(4) Срокът на плащане по ал.3 се счита за спазен към датата на заверяването на платежния документ за превеждането на дължимата сума по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(5). Посочените цени в ал.1 включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително по транспорт, опаковка и доставка на стоките до мястото на изпълнение – НУ „Станислав Доспевски” гр. Самоков.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за календарната 2016 година – от м. Януари до м. Май и от м. Септември до м. Декември само за учебно време по указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговорената цена като спази условията на раздел II от настоящия договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп за изпълнение на доставката до указаното място .

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да упражнява чрез свои представители контрол по време на изпълнението на доставката. При констатиране на нарушения или отклонения от заявките, да спира доставките до отстраняването на нередностите.

2. Да съдейства за изпълнението на доставките, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

3. Да осигури лице, което да приема и раздава закуските.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Закуските да са приготвени от хранителни продукти, които отговарят на изискванията предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

2. Хранителните продукти да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като отговарят на всички изисквания на националното и европейско законодателство в тази насока.

3. Закуските да отговарят на изискванията в Наредба 37/21.07.2014 година на МЗ за здравословно хранене на учениците.

4. Закуските да отговарят на изискванията на Наредба 9/16.09.2011 година на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в училищата.

5. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба 23/19.07.2005 година за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ

6. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 5/25.05.2006 година за хигиената на храните на Министерство на земеделието и храните.





НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ” – гр. Самоков

БУЛСТАТ 000758899, ПК 2000, ул. „Иван Вазов” № 80, e-mail nu_st.dospevski samokov@abv.bg, тел. 0722/6 01 82

7. Грамажът на закуските и техните компоненти да съответства с рецептурите в "Сборник с рецепти за ученически столове и бюфети" одобрен от МЗ с Писмо № 74-01-73/28.06.2012 година.

8. Да извършва доставка на закуска/ или плод или млечно кисели продукти/ за всеки ученик в училището.

9. Основният компонент на закуската трябва да не се повтаря в рамките на една седмица.

10. Закуските могат да бъдат от следните групи:

- сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал, извара, млечни салати/

- сандвичи с меса /колбаси/, риба или яйца

- сандвичи със зеленчуци

- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини - баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, кифли - не повече от един път седмично

- плодове

- млечно-кисели продукти

11. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост.

12. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично да е ръжен или пълнозърнест.

13. Доставяните закуски да не са от рода на: вафли, морени, чипс и сладкарски изделия /баклави, торти, пасти и др./.

14. Доставяните сандвичи да се предлагат в индивидуална опаковка за еднократно ползване.

15. Тестените закуски и сандвичи да бъдат произведени не по-късно от 12 часа преди предлагането им за консумация и съхранявани и транспортирани в подходящи условия.

16. Разходите по транспорта, опаковката и риска от увреждане на стоките до мястото на доставката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17. Всеки участник следва да представи списък на договори, придружени с препоръка от възложители за добро изпълнение – поне един брой с предмет: "Доставка на хранителни продукти за училища" през последните три години.

18. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

19. При невъзможност за изпълнение на доставката поради извънредни обстоятелства /природни бедствия, аварии и др./ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причината и срока за нейното отстраняване.

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя седмично меню и да го подава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от предходната седмица за следващата.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 9. При закъснение и неизпълнение на задълженията по чл. 8 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от от общата стойност на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок

2. С едноседмично предизвестие на изправната страна при нарушение на задълженията на другата страна;

3. По взаимно съгласие.

4. При промяна в нормативната база, свързана с предмета на договора, която води до отпадане на неговото основание.





НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ” – гр. Самоков

БУЛСТАТ 000758899, ПК 2000, ул. „Иван Вазов” № 80, e-mail nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, тел. 0722/6 01 82

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Договорът е със **СРОК** календарната 2 016 година само за учебно време по указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от деня на неговото подписване.

Чл. 12. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.

Чл. 13. Всички спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор се разрешават чрез подписване на допълнителни споразумения към него, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване компетентния съд.

Чл. 14 Кореспонденцията между страните да бъде в писмена форма, на валидни адреси посочени в договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра -по един за всяка една от страните по него.

Приложение: Ценова и техническа спецификация.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР:

(К. Асенова)

Счетоводител:

(И. Стайкова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)