

Основно училище „Иван Вазов”, гр. Смолян

УТВЪРЖДАВАМ.....

Директор на ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян /Росица Лакудова/



С Ф У К

**Вътрешни правила за поддържане на
профила на купувача в ОУ „Иван
Вазов”, гр. Смолян**

2016г.

СФУК	Системи за финансово управление и контрол	ВП 11
	“ Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача в ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян”	стр. 1 от 2

Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача в ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян.

1. Общи условия

Тези вътрешни правила се приемат във връзка със Закона за обществените поръчки обнародван в ДВ бр.13 от 16.02.2016г., утвърждават се на основание чл. 7, ал. 1, т. 15 от ЗФУКПС и влизат в сила за прилагане от 15.04.2016г. Настоящите вътрешни правила целят организиране на работата, и разпределение на отговорностите по изпълнение изискванията на ЗОП и ППЗОП във връзка с поддържане и публикуване на информация във профила на купувача. ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян поддържа на интернет адрес свой “Профил на купувача”, представляващ обособен част от официалната интернет страница на Училището. ОУ „Иван Вазов” на своя профила на купувача публикува под формата на електронни документи информацията по чл. 42, ал. 2 от ЗОП. При публикуване на информацията в профила на купувача се прилагат и Вътрешните правила за управление и контрол на информацията в ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян (ВП-08).

2. Действия и разпределение на задълженията за публикуване на информация и поддържане профила на купувача.

Действие	Описание	Отговорник	Документ
1. Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача в ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян.	Информация за адреса на хипервръзката с профила на купувача се изпраща до агенцията с решението за откриване на процедурата и се показва в регистъра на обществената поръчки към уникалния номер на всяка обществена поръчка на ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян. Отговорно длъжностно лице по конкретна обществена поръчка на Училището организира публикуването в профила на купувача на изискуемата за съответната поръчка информация по чл. 42, ал. 2 от ЗОП. Информацията се публикува в профила на купувача на Училището под формата на електронни документи обособени в електронна преписка при спазване на Вътрешните правила за управление и контрол на информацията в ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян. Редът и сроковете за публикуване на документите в профила на купувача се определят в ППЗОП.	Директор, отговорно длъжностно лице, счетоводител, компютърен специалист	Образци на АОП, Вътрешни правила за управление и контрол на информацията (ВП 08),

СФУК	ОУ „ИВАН ВАЗОВ”, ГР. СМОЛЯН	Утвърдил:..... Росица Лакудова
------	-----------------------------	-----------------------------------



СФУК	Системи за финансово управление и контрол	ВП 11
	“ Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача в ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян”	стр. 2 от 2

	Информацията за извършено плащане по договорите за обществените поръчки и гаранциите за участие и изпълнение се изготвя от отговорника за досиетата на обществените поръчки съвместно със счетоводителя на Училището. Директора на ОУ „Иван Вазов” организира публикуване на общата информация в профила на купувача, като адрес, контакти, становища по запитване към АОП и друга полезна информация свързана с обществените поръчки. Поддръжката на профила на купувача се осъществява от Директора и компютърен специалист отговарящ за интернет страницата на Училището. При оформлението на интерфейса на профил на купувача, ОУ „Иван Вазов” се придържа към дизайна и изискванията за интерфейс на информационни системи съгласно Наредбата за електронните и административни услуги. Профила на купувача се поддържа по начин осигуряващ отчитане времето на настъпването на факти с правно и техническо значение, включително удостоверяване датата на публикуването на електронните документи в него. Отчитането на астрономическото време за настъпване на факти в профила на купувача се организирана съгласно условията и реда на Закона за електронното управление и Наредбата за електронните и административни услуги.		Закон за електронното управление Наредба за електронните и административни услуги.
--	---	--	--

3. Отговорности.

За спазването на процеса отговарят Директора на ОУ „Иван Вазов”, гр. Смолян и отговорните длъжностни лица по процеса.

СФУК	ОУ „ИВАН ВАЗОВ”, ГР. СМОЛЯН	Утвърдил..... Росица Лакунова 
------	-----------------------------	---