

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ**

гр.София 1125, бул."Драган Цанков" 35
тел.: 02/ 807 30 30, факс: 02/ 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ



COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION

**COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION**

35, Dragan Tsankov Str. ; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 807 30 30, fax: +359 2 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

**УТВЪРДИЛ: /п/
БАКИ ХЮСЕИНОВ**
Зам.-председател
на Комисията за защита от
дискриминация
съгласно заповед № 408/30.10.2014г.

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА
И
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ“**

I. СЪДЪРЖАНИЕ

1. Публична покана за възлагане на поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП;
2. Пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация;
3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
4. Образци.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е **„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ”**, която ще се проведе по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки чрез публична покана.

Изпълнителят трябва да осигури канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация (КЗД), като конкретните артикули са посочени в Техническото задание към настоящата документация.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Обществената поръчка, предмет на възлагане, е със **срок на изпълнение 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключване на договор или до достигане на определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публични покани.

3. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение – гр. София 1125, бул. „Драган Цанков” № 35

4. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане

Прогнозна стойност на поръчката е **40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС**.

Участниците предлагат цени в лева, съгласно образеца на ценово предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по отделните заявки.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

6. Оценка на офертите

Офертите се оценяват по **критерий „Най-ниска цена“**.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниската цена. Цената се формира от сбора на предложените общи цени на всички артикули.

При еднакви стойности на офертите на двама или повече участника, Изпълнителят ще бъде определен чрез провеждане на жребий.

7. Разходи по участие в поръчката

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на назначените от Възложителя длъжностни лица са за сметка на Възложителя.

8. Техническа спецификация

8.1. Обща информация:

Предметът на обществената поръчка е описан в т. 1 от настоящия раздел.

8.2. Вид и предназначение на канцеларските материали, предмет на поръчката:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка на канцеларски материали за нуждите на КЗД“

№ по ред	Наименование	Единица мярка	Цена за единица мярка /брой/
1	Ксерокс хартия А4 /500 листа/	пакет	
2	Маркер CD	брой	
3	Ксерокс хартия А3 /500 листа/	пакет	
4	Кламер голям /100 бр./	кутия	
5	Кламер малък /100 бр./	кутия	
6	Телчета №10 /1000 бр./	кутия	
7	Телчета 24/6 /1000 бр./	кутия	

8	Перфоратор 20 листа	брой	
9	Перфоратор 5 листа	брой	
10	Папка кожена	брой	
11	Предни корици за подвързване /100 бр./	пакет	
12	Задни корици за подвързване /100 бр./	пакет	
13	Коректор лентов	брой	
14	Плик самозалепващ С4 бял 229х324	брой	
15	Плик самозалепващ С4 кафяв 229х330	брой	
16	Коректор течен	брой	
17	Класьор 5 см	брой	
18	Класьор 7 см	брой	
19	Класьор 3 см	брой	
20	Папка джоб /100 бр./	пакет	
21	Папка картонена с машинка	брой	
22	Папка с машинка PVC	брой	
23	Лепило сухо	брой	
24	Самозалепващи листчета 7/7см	брой	
25	Хартиени индекси 4 цвята /комплект/	брой	
26	Бяло хартиено кубче 90/90	брой	
27	Папка с ластик	брой	
28	Ножица	брой	
29	Дискове CD-R	брой	
30	DVD - R	брой	
31	Разделители /10 бр./	пакет	
32	Линийка /30 см/	брой	
33	Тиксо 19/33	брой	
34	Маркери /жълт и зелен/	брой	
35	Химикалки сини	брой	
36	Химикалки червени	брой	
37	Химикалки зелени	брой	
38	Химикалки черни	брой	
39	Тънкописец черен	брой	
40	Автоматичен молив	брой	
41	Графит 05	брой	
42	Папка картонена	брой	

43	Телбод машина 20 листа	брой	
44	Телбод машина 10 листа	брой	
45	Антителбод	брой	
46	Мемориален ордер	брой	
47	Касова книга химизирана	брой	
48	Авансов отчет	брой	
49	Бюджетно платежно нареждане	брой	
50	Гумички	брой	
51	Молив НВ	брой	
52	Острилки	брой	
53	Калкулатор	брой	
54	Пътни книжки - тримесечна	брой	
55	Тампонно мастило синьо	брой	
56	Самозалепващи етикети А4 70x50,8mm /100 бр./	брой	
57	Визитник голям	брой	
58	Пластмасови гребени за подвързване А4 12.5 mm /100 бр./	кутия	
59	Пластмасови гребени за подвързване А4 14 mm /100 бр./	кутия	
60	Пластмасови гребени за подвързване 16 mm /100 бр./	кутия	
61	Тиксо държач	брой	
62	Самозалепващи етикети А4 210x297mm /100 бр./	брой	
63	Фолио за ламинат А4 2x80 mic /100 бр./	пакет	
64	Карирана хартия /250 л./	брой	
65	РКО	брой	
66	ПКО	брой	
67	Поставка за документи хоризонтална	брой	
68	Пощенски плик С5	брой	
69	Пощенски плик С6	брой	
70	Моливник с 5 отделения	брой	
71	Тетрадка с твърда корица - 80листа	брой	

8.3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката:

- Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;
- Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на материалите/артикулите по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им. При предоставени моистри/образци, доставяните материали/артикули не могат да бъдат с по-лошо качество от това на мострите/образците. По отношение на хартията, в доставените пакети не трябва да се срещат взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида;
- Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени на материалите/артикулите, предмет на доставка по поръчката, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката;
- Участникът следва да има възможност за доставка и да осигури доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя в срок до **1 (един) работен ден** от заявката;
- Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избрания за Изпълнител участник приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена.

III. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а” от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в документацията за участие.
2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.
3. При наличие на участници–обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.
4. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат в зависимост от вида и дела на участието им.
5. В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.
6. В тази поръчка не може да участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или свързано с тях лице по смисъла на §1, т.т. 1,2 и 3 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Минимални изисквания към технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

1.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 2 (две) доставки на стоки, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доставки, сходни с предмета на поръчката, Възложителят ще счита: доставка на канцеларски материали.

Обстоятелството по т. 1.1. се доказва със **списък за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката** - Образец № 5 от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или референции/препоръки/друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.

1.2. Участникът следва да предложи и да извърши доставка на материали/артикули, които притежават сертификат за произход от производител и които отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество - ISO и/или БДС и/или еквивалент.

По отношение на копирната хартия, участникът следва да предложи такава с параметри за качество, посочени в техническата спецификация, произведена от производител, притежаващ внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент и внедрена система за управление на околната среда по стандарти ISO 14001:2004, или еквивалент, като хартията следва да е устойчива на стареене, съгласно стандарт DIN ISO 9706 или еквивалент.

Обстоятелствата по т. 1.2. се доказват с представяне на заверени с „вярно с оригинала” копия от валидни сертификати за произход, издадени от производител, съответно сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите материали/артикули отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент.

По отношение на предлаганата копирна хартия, обстоятелствата по т. 1.2. се доказват с представяне на:

➤ заверено с „Вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за бяла копирна хартия А3 и А4, 80 гр. (от производител);

1.3. Участникът следва да разполага с изготвени актуални (за 2014 г.) каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от него материали/артикули, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките им и/или с възможност да предложи образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.

Изпълнението на изискванията по т. 1.3. се удостоверява с представяне на актуални (за 2014 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи, съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или с представяне на образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.

1.4. Участникът следва да разполага с внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 в област, сходна с предмета на поръчката, или еквивалент.

Изпълнението на изискването по т. 1.4. се удостоверява с представяне на заверено с „Вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, в област, сходна с предмета на поръчката.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

4. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника или при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

6. Желаящите да участват в обявената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на гр. София 1125, бул. „Драган Цанков” № 35 от 9:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана, включително.

7. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа най-малко:

- а) данни за лицето, което прави предложението;
- б) техническо предложение;
- в) ценово предложение;
- г) срок на валидност на офертата.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик съгласно изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице) – **Образец № 1 - в оригинал.**

2. Представяне на участника - Образец № 2 – в оригинал

- Когато участникът е обединение изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП - Образец № 3 - в оригинал и Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец 8 – оригинал.

Забележка: Декларация - образец № 3 и № 8 се представя от следните лица:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

- във всеки един от гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - **Образец № 4 – в оригинал.**

5. **Доказателства и минимални изисквания за техническите възможности:**

5.1. Списък-декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно **Образец № 5 - в оригинал**, придружен от **доказателство/а за извършената доставка** под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, или референции/препоръки/друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.

5.2. Заверени копия от валидни към момента на подаване на офертата **сертификати за произход, издадени от производител и сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите материали/артикули отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент, съгласно посоченото в документацията и техническата спецификация.**

5.3. **Каталози, брошури и/или еквивалентни документи, актуални за 2014 г., съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени договори се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

6. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката с посочен срок на валидност на офертата - **Образец № 6 – в оригинал.**

7. Ценово предложение на участника заедно с предвидените приложения - **Образец № 7 – в оригинал.**

ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в общ непрозрачен плик, като върху него се напечатва/изписва:

До

Комисия за защита от дискриминация
София 1125, бул. „Драган Цанков” № 35

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет
„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация”

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия.
2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т.т. 2 - 4 от ЗОП.
3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в публичната покана и в документацията за участие, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на **03.12.2014г. от 10.30 часа в сградата на Комисия за защита от дискриминация на адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
5. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
6. Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.
7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП в срок до 7 (седем) дни от настъпването им.
8. Комисията класира участниците по критерия „Най-ниска цена“.
6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване, което е с 20 (двадесет) % по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, Комисията, по своя преценка, може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. В случай, че реши да изиска обосновка, Комисията определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приема писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
 - 6.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
 - 6.2. предложеното техническо решение;
 - 6.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

6.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

6.5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен. Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие участник:

7.1. който не е представил някои от необходимите документи, посочени от Възложителя;

7.2. за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

7.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно – на адреса на КЗД;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;

д) чрез комбинация от тези средства.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации, съгласно чл. 101д от ЗОП. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител, като в тези случаи е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата, от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2. Ако е посочен ЕИК, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, и представянето на актове, публикувани/обявени там.

3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от

тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

5. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал.ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

6. Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

7. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

8. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 8.1. Публичната покана;
- 8.2. Техническа спецификация;
- 8.3. Указания за подготовката на оферта;
- 8.4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 8.5. Образци за участие.

IV. ОБРАЗЦИ

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА НА

(наименование на участника)

No	ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА	ОРИГИНАЛ/ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ
1.	Списък на документите – Образец № 1	ОРИГИНАЛ
2.	Представяне на участника – Образец № 2	ОРИГИНАЛ
3.	Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 и по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 3 и Образец № 8	ОРИГИНАЛ

4.	Декларация/и по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора - Образец № 4	ОРИГИНАЛ
5.	Доказателства за изпълнение на минималните изисквания за техническите възможности: - Списък за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите- Образец 5 , заедно с доказателство/а за извършената доставка - Заверени копия от валидни към момента на подаване на офертата сертификати за произход, издадени от производител и сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че материалите/артикулите отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент, съгласно изискванията на документацията и техническата спецификация - Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за участника, в област, сходна с предмета на поръчката - Каталози, брошури и/или еквивалентни документи, актуални за 2014 г. съдържащи снимков материал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация	ОРИГИНАЛ ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОРИГИНАЛ НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ИЛИ ОРИГИНАЛИ
6	Техническо предложение, с посочен срок на валидност на офертата - Образец № 6	ОРИГИНАЛ
7	Ценово предложение - Образец № 7	ОРИГИНАЛ

Място: _____

Дата: __. __. _____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)

(име, длъжност)

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА:

1. Наименование и правна форма на участника:

3. ЕИК/ БУЛСТАТ:

2. Адрес по регистрация:

_____ (пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

4. Адрес за кореспонденция:

_____ (пощенски код, град, община/район, квартал/комплекс, улица, №, бл., ап. и др.)

5. Информация за контакт:

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

6. Лице за контакти: _____

Длъжност: _____

Телефон/Факс/E-mail: _____

7. Обслужваща банка: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Титуляр на сметката: _____

Място: _____

Дата: __. __. _____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме, фамилия)
с ЕГН: _____, с лична карта № _____, издадена на
_____ г. от _____, в качеството ми на _____ на
_____, с ЕИК/Булстат _____
(наименование и правна форма на лицето)

_____ (седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет:
„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс и
(В случай на реабилитация се посочва изрично)

2. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Място: _____

Дата: ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____) (име, длъжност)

Забележка: Декларацията се попълва и представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме, фамилия)
с ЕГН: _____, с лична карта № _____, издадена на
_____ г. от _____, в качеството ми на _____ на
_____, с ЕИК/Булстат _____
(наименование и правна форма на лицето)

_____ (седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет:
„Доставка на канцеларски материали за нуждите Комисията за защита от дискриминация”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията в проекта на договор.

Място: _____

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____
(име, длъжност)

СПИСЪК

Долуподписаният/ата: _____,
 (име, презиме, фамилия)
 с ЕГН: _____, с лична карта № _____, издадена на
 _____ г. от _____, в качеството ми на _____ на
 _____, с ЕИК/Булстат _____
 (наименование и правна форма на лицето)

_____ (седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет:
 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представявания от мен участник е извършил следните доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Предмет на доставката	Стойност на доставката	Период	Получател
1.				
2.				

Опис на доказателствата за извършените доставки:

- _____
- _____

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Място: _____

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпис и печат: _____

(_____)

(име, длъжност)

Забележка: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е регистрирано самостоятелно като ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

ДО
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ
ДИСКРИМИНАЦИЯ
ГР. СОФИЯ 1125
БУЛ. „ДРАГАН ЦАНКОВ” № 35

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация”

ОТ УЧАСТНИК: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация” ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката.

I. Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществената поръчка за избор на изпълнител и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

II. Декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите.

III. Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

➤ имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

➤ заявяваме и декларираме, че материалите/артикулите по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти и на представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им. По отношение на хартията, в доставените пакети няма да има взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

➤ заявяваме и декларираме, че предложените от нас единични цени за материалите/артикулите, предмет на доставка, ще останат постоянни и няма да бъдат

променяни по време на изпълнението на поръчката, като ще осигурим изпълнението на така заложеното изискване;

➤ заявяваме и декларираме, че имаме възможност и ще осигурим доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя, в срок до **1 (един) работен ден** от заявката;

➤ всяка една доставка на заявени стоки ще се придружава от предоставен от нас приемо- предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена;

➤ ще издаваме първични счетоводни документи, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити, като в случай, че доставката на материалите е за конкретен проект, изпълняван от Висшия съдебен съвет, изрично ще посочим наименованието на проекта с данни, че разходът е по него.

IV. Съгласни сме срокът за изпълнение на доставките, предмет на поръчката да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от сключването на договор или до достигане на определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публични покани.

V. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката ще сключим договор в указания от Вас срок и при подписването на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която сме установени, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

VI. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, при изпълнението ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

Място: _____

Дата: __.__.____ г.

Подпис и печат: _____
(_____)
(име, длъжност)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за
нуждите на Комисията за защита от дискриминация”

ОТ УЧАСТНИК: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисията за защита от дискриминация”, заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в публичната поканата за участие.

I. Правим следното ценово предложение:

№ по ред	Наименование	Единица мярка	Цена за единица мярка /брой/
1	Ксерокс хартия А4 /500листа/	пакет	
2	Маркер CD	брой	
3	Ксерокс хартия А3 /500 листа/	пакет	
4	Кламер голям /100 бр./	кутия	
5	Кламер малък /100 бр./	кутия	
6	Телчета № 10 /1000 бр./	кутия	
7	Телчета 24/6 /1000 бр./	кутия	
8	Перфоратор 20 листа	брой	
9	Перфоратор 5 листа		
10	Папка кожена	брой	
11	Предни корици за подвързване /100 бр./	пакет	
12	Задни корици за подвързване /100 бр./	пакет	
13	Коректор лентов	брой	

14	Плик самозалепващ С4 бял 229х324	брой	
15	Плик самозалепващ С4 кафяв 229х330	брой	
16	Коректор течен	брой	
17	Класьор 5 см	брой	
18	Класьор 7 см	брой	
19	Класьор 3 см	брой	
20	Папка джоб /100 бр./	пакет	
21	Папка картонена с машинка	брой	
22	Папка с машинка PVC	брой	
23	Лепило сухо	брой	
24	Самозалепващи листчета 7/7см	брой	
25	Хартиени индекси 4 цвята /комплект/	брой	
26	Бяло хартиено кубче 90/90	брой	
27	Папка с ластик	брой	
28	Ножица	брой	
29	Дискове CD-R	брой	
30	DVD - R	брой	
31	Разделители /10 бр./	пакет	
32	Линийка /30 см/	брой	
33	Тиксо 19/33	брой	
34	Маркери /жълт и зелен/	брой	
35	Химикалки сини	брой	
36	Химикалки червени	брой	
37	Химикалки зелени	брой	
38	Химикалки черни	брой	
39	Тънкописец черен	брой	
40	Автоматичен молив	брой	
41	Графит 05	брой	
42	Папка картонена	брой	
43	Телбод машина 20 листа	брой	
44	Телбод машина 10 листа	брой	
45	Антителбод	брой	
46	Мемориален ордер	брой	
47	Касова книга химизирана	брой	
48	Авансов отчет	брой	
49	Бюджетно платежно нареждане	брой	
50	Гумички	брой	
51	Молив НВ	брой	
52	Острилки	брой	
53	Калкулатор	брой	
54	Пътни книжки - тримесечна	брой	

55	Тампонно мастило синьо	брой	
56	Самозалепващи етикети А4 70 x 50,8 mm /100 бр./	брой	
57	Визитник голям	брой	
58	Пластмасови гребени за подвързване А4 12.5 mm /100 бр./	кутия	
59	Пластмасови гребени за подвързване А4 14 mm /100 бр./	кутия	
60	Пластмасови гребени за подвързване 16 mm /100 бр./	кутия	
61	Тиксо държач	брой	
62	Самозалепващи етикети А4 210x29 7 mm /100 бр./	брой	
63	Фолио за ламинат А4 2x80 mic /100 бр./	пакет	
64	Карирана хартия /250 л./	брой	
65	РКО	брой	
66	ПКО	брой	
67	Поставка за документи хоризонтална	брой	
68	Пощенски плик С 5	брой	
69	Пощенски плик С 6	брой	
70	Моливник с 5 отдления	брой	
71	Тетрадка с твърда корица - 80листа	брой	

* Всички предложени цени се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

II. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на поканата, цена на нашата оферта възлиза на:

_____ лв. (Словом: _____ лева), без ДДС и

_____ лв. (Словом: _____ лева), с ДДС.

** При наличие на разминаване между суми или числа, изписани цифром и словом в офертата на участника, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом, освен ако е налице явна фактическа грешка.

III. Други условия:

Приемаме предложения от Възложителя начин на плащане, съгласно поканата, документацията и проекта на договор.

Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Цените ни включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: _____, с лична карта № _____, издадена на _____ г. от _____, в качеството ми на _____ на _____, с ЕИК/Булстат _____
(наименование и правна форма на лицето)

_____ (седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)

Участник в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите Комисията за защита от дискриминация”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____ /ненужното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____ /ненужното се зачертава/

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Място: _____

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпис и печат: _____
(_____
(име, длъжност)

**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ**

гр.София 1125, бул."Драган Цанков" 35
тел.: 02/ 807 30 30, факс: 02/ 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ



COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION

**COMMISSION FOR PROTECTION
AGAINST DISCRIMINATION**

35, Dragan Tsankov Str. ; 1125 Sofia, BULGARIA
phone: +359 2 807 30 30, fax: +359 2 870 84 48
e-mail: kzd@kzd.bg

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ

Днес,, в гр. София,
на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор
между:

Комисия за защита от дискриминация, със седалище и адрес на управление: гр.
София, бул. „Драган Цанков” № 35, БУЛСТАТ 131457813, представлявана от Ана
Страшимирова- Председател, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
и

....., наричано
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва
периодични доставки на канцеларски материали в Комисия за защита от дискриминация по
заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с техническото и ценовото предложение на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
отпечатването на лога и текст върху канцеларски и рекламни материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ
извършва отпечатването в 3-дневен срок от получаване на заявката.

Чл. 3. Заявките на канцеларски материали за КЗД се извършват, съгласно
техническата спецификация към настоящия договор и е неразделна част от него.

Чл. 4. Доставките се извършват в срок **до 1 (един) ден** от получаване на заявките на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които се приемат и по факс. Доставките се извършват на адреса на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, бул."Драган Цанков" № 35, като всички разходи по предаването
на стоките, предмет на доставките, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата
на подписването му, след което подлежи на прекратяване.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на канцеларските материали, която се образува от посочените във финансовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойности, съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. Заплащането на доставките се извършва в седмодневен срок от представяне на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

Чл. 8. Стойността на всяка доставка се определя на база заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направени по реда на чл. 9, като заплащането се извършва в размера на цялата ѝ стойност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които се посочват вида и броя на съответните канцеларски материали, необходими за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявките могат да се отправят и по факса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща цената на доставките съгласно правилата, установени в раздел III от настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира плащането до отстраняване на недостатъците на вече доставени стоки по реда на чл. 21 от настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема изпълнените качествено и в срок доставки и да участва в съставянето и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява периодичните доставки, предмет на настоящия договор, качествено и в срок до 1 (един) ден от получаване на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съблюдава изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се придържа към условията на офертата си, които съставляват неразделна част от настоящия договор.

Чл. 14. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доказва произхода и качеството на доставените канцеларски материали.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставените стоки или да ги подменя с годни такива в 3-дневен срок от уведомяването по чл. 21 от настоящия договор.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на всяка отделна доставка по реда на раздел III от настоящия договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност или на производство по ликвидация в 7-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

VI. ГАРАНЦИИ, ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира качество на доставяните стоки над средното за съответните артикули, като срокът на годност на същите трябва да изтича най-малко една година след извършване на доставката.

Чл. 20. При осъществяване на всяка доставка се съставя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ вида и количеството на доставените канцеларски материали, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора.

Чл. 21. В 14-дневен срок от приемане на доставката с приемо-предавателен протокол по предходния пункт, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмена reklamация за новопоявили се или скрити недостатъци на канцеларските материали, която се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично, по факс или по пощата с обратна разписка.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на канцеларските материали, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на предаване на същите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор и да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение при неизпълнение на повече от две доставки.

Чл. 24. В случай на неспазване срока за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от стойността на доставката за всеки ден закъснение на изпълнението.

Чл. 25. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва дължимите плащания в уговорения срок, същият дължи неустойка за просрочено плащане в размер на 0,1% за всеки просрочен ден.

Чл. 26. При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 10% от стойността на всяка доставка.

Чл. 27. Ако вредите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от неустойката, той има право да търси обезщетение за разликата.

Чл. 28. При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност или на производство по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и в случаите на установени с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения, произтичащи от невнесени осигурителни вноски от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора предсрочно с 14-дневно предизвестие, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред доставки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен;
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;

3. С едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна при неизпълнение на задълженията по договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Споровете между страните във връзка с тълкуването и изпълнението на договора се уреждат чрез споразумение, а ако не се постигне съгласие - по съдебен ред.

Чл. 31. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и нормите на действащото гражданско законодателство.

Чл. 32. Неразделна част от договора са :

- а) техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- б) предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: