



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД-25-1286 от 06.12.2016 г.

Възложител: ОУ Васил Левски, гр.Пловдив

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 2094

Адрес: гр.Пловдив, ул.Ралица № 2, п.к. 4017

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Гергана Витева

Телефон: 032 628681

E-mail: ouvlevski@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на готови сутрешни закуски, мляко или плодове за учениците от I до IV клас и децата от подготвителните групи; доставка на обедно меню и следобедни закуски за децата от подготвителните групи в ОУ "Васил Левски" – гр.Пловдив за календарната 2017 г.” по две обособени позиции: ОП № 1 – „Доставка на готови сутрешни закуски, мляко или плодове за учениците от I до IV клас и за децата от подготвителните групи в ОУ "Васил Левски" – гр.Пловдив, съгласно ПМС № 308/20.12.2010г.” и ОП № 2 – „Доставка на обедно меню и следобедни закуски за децата от подготвителните групи в ОУ "Васил Левски" – гр.Пловдив”

Кратко описание: „Доставка на готови сутрешни закуски, мляко или плодове за учениците от I до IV клас и децата от подготвителните групи; доставка на обедно меню и следобедни закуски за децата от подготвителните групи в ОУ "Васил Левски" – гр.Пловдив за календарната 2017 г.” по две обособени позиции: ОП № 1 – „Доставка на готови сутрешни закуски, мляко или плодове за учениците от I до IV клас и за децата от подготвителните групи в ОУ "Васил Левски" – гр.Пловдив, съгласно ПМС № 308/20.12.2010г.” и ОП № 2 – „Доставка на обедно меню и следобедни закуски за децата от подготвителните групи в ОУ "Васил Левски" – гр.Пловдив”.

Срокът на изпълнение на договорите е от 05.01.2017г. до 31.12.2017г.

Общ брой деца за съответните позиции:

За ОП № 1 – 314 деца, от които 95 са учениците от I клас, 178 са учениците от II – IV клас са децата от подготвителните групи.

За ОП № 2 – 41 деца от подготвителните групи.

Прогнозен брой учебни дни за 2017г. – 162 (за подготвителните групи и I клас – 152 дни)

Място на извършване: Сградата на ОУ „Васил Левски”, гр.Пловдив, ул.”Ралица” № 2

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 876.20 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): [x] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: „Доставка на готови сутрешни закуски, мляко или плодове за учениците от I до IV клас и за децата от подготвителните групи в ОУ ”Васил Левски” – гр.Пловдив, съгласно ПМС № 308/20.12.2010г.”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 32 180,20 лв.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: „Доставка на обедно меню и следобедни закуски за децата от подготвителните групи в ОУ ”Васил Левски” – гр.Пловдив”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 18 696.00 лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: не се поставят.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се поставят.

Икономическо и финансово състояние: не се поставят.

Технически и професионални способности:

1. Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

2. Участникът следва да разполага с лице, което да организира, сортира и раздава закуските/обяда на учениците от I до IV клас и децата от подготвителната група.

За доказване на горните минимални изисквания се прилагат:

По т.1 - Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ - /Образец № 5/. За всяко

посочено МПС да се отбележи номерът на удостоверението за регистрацията му от съответния компетентен орган за превоз на хранителни продукти. Към декларацията участникът прилага копие от удостоверението за регистрация в БАХБ/РИОКОЗ, както и документ, от който е видно на какво правно основание участникът притежава/разполага със съответното МПС.

По т.2 – декларация в свободен текст.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Показател 1 - Предложена цена с тежест 30 точки

Показател 2 - Асортимент закуски с тежест 40 точки

Показател 3 - Срок за реакция след рекламация с тежест 30 точки

Показателите са и за двете обособени позиции.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.12.2016г.

Час: (чч:мм) 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.01.2017г.

Час: (чч:мм) 23:59

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.12.2016г. – 12:00 часа

Място на отваряне на офертите: Учителската стая на ОУ „Васил Левски” - гр.Пловдив, ул.Ралица № 2, ет.2.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Документацията (вкл. технически спецификации, проект на договор, образци на документи и др.) за обществената поръчка е предоставена в сайта на възложителя, като е предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея. (<http://sop.bg/vasil-levski-com-2/proceduri-20-3-zop/a3-0001689.html>). В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Участниците могат да подадат оферта за една или и за двете обособени позиции. Офертата се изготвя на български език. Не се разрешава представяне на варианти в офертите. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и документацията на поръчката.

Възложителят отстранява от поръчката участник:

1. За когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП. Изискването се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1. Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40 ППЗОП. Основанията за отстраняване по т. 1 се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
2. Възложителят отстранява от участие участник, който:
 - 2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
 - 2.2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;
 - 2.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета

съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

За участие в обществената поръчка участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и на документацията.

Офертата трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи.

2. Представяне на участника – по образец № 1.

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- представляващ/ите обединението;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП – по образец № 2.1;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – по образец № 3;

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – по образец № 4;

7. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ - /Образец № 5/. За всяко посочено МПС да се отбележи номерът на удостоверение за регистрацията му от съответния компетентен орган за превоз на хранителни продукти. Към декларацията участникът прилага копие от удостоверението за регистрация в БАХБ/РИОКОЗ, както и документ, от който е видно на какво правно основание участникът притежава/разполага със съответното МПС.

8. Декларация, че участникът разполагат с лице, което да организира, сортира и раздава закуските на учениците от I до IV клас и децата от подготвителните групи – в свободен текст.

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 – Образец № 6.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 – Образец № 7.

11. Ценови предложения по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП – по образец № 8 и № 9.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на съответните декларации (№№ 3, 4 и 5).

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, посочват в офертата си всеки подизпълнител (Декларация по образец № 2.1) и дела от поръчката, който ще му възложат. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения – декларация по образец № 2.2.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Във втория случай в офертата трябва да се представи документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено

копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

Документите (офертата), свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Пловдив, ул. ”Ралица” № 2, канцеларията на ОУ „Васил Левски”, ет.2.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.12.2016г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Гергана Красиминова Витева

Длъжност: Директор на ОУ „Васил Левски”, гр.Пловдив

