

**ОСМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ” – БЛАГОЕВГРАД**

**ЗАПОВЕД
№ РД -08-387/07.09.2016 година**

на основание чл.187, ал.1 от Закона за обществените поръчки / ЗОП/, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, в качеството си на Възложител по смисъла на ЗОП и във връзка с необходимостта от доставка на храна за нуждите на учениците от Осмо СУ"А.Костенцев"– Благоевград

I. НАРЕЖДАМ:

I.1. Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки за определяне на изпълнител на обществената поръчка, чрез събиране на оферти с публикуване на профила на купувача на Осмо СУ"А.Костенцев"– Благоевград на обява със съдържание, както следва:

1. С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА : „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА ПО ЕЖЕДНЕВНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА НА ГОТОВИ ХРАНИ ЗА ЗАКУСКА И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ от I до IV клас от ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”-БЛАГОЕВГРАД”, в следните обособени позиции: *Обособена позиция № 1:* „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително, при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”-Благоевград” и *Обособена позиция № 2:* „Приготвяне и доставка на топъл обяд за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”-Благоевград”.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: „УСЛУГА И ДОСТАВКА”;

3.Код № 55524000-9 : „Приготвяне и доставяне на храна за ученически столове и бюфети” по номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV).

4.ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: „УСЛУГА И ДОСТАВКА”;

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:

Прогнозната стойност на възлагането за целия предмет е 151 133 лв./ сто петдесет и една хиляда сто тридесет и три лева/ без ДДС и включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, включително предвидените опции и подновявания на договорите, посочени изрично в условията на обществената поръчка, т.е крайната сума определена за възлагането е 181 360 лв. /сто осемдесет и една хиляда триста и шестдесет лева/, с включено ДДС, като разпределянето на финансирането по отделните обособени позиции е както следва :

- **За Обособена позиция № 1:** „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително, при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”-Благоевград”, за установения период от **160 учебни дни** възлиза на прогнозна стойност 26 133 лв. /двадесет и шест хиляди сто тридесет и три лева/ без вкл.ДДС или 31 360 лв./тридесет и една хиляда триста и шестдесет лева/ с вкл.ДДС
- **За Обособена позиция № 2:** „Приготвяне и доставка на топъл обяд за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”-Благоевград”, за установения период от **150 учебни дни**, възлиза на прогнозна стойност 125 000лв. /сто двадесет и пет хиляди лева/ без вкл.ДДС или 150 000 лв./сто и петдесет хиляди лева/ с вкл.ДДС

6. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”, т.е възлагане по опростените правила на Глава двадесет и шеста, чл.186 и сл. от ЗОП, вр. чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП .

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: за всяка отделна обособена позиция е до 31.05.2017г., считано, както следва:

- **за Обособена позиция № 1:** „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително, при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”-Благоевград”, за установения период от **160 учебни дни**, считано от 15.09.2016г.

- **за Обособена позиция № 2:** „Приготвяне и доставка на топъл обяд за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително, при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ“-Благоевград“, за установения период от 150 учебни дни, считано от 01.10.2016г.

8. **МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - сградата на Осмо СУ "А.Костенцев"-Благоевград, в обособена част от първи етаж, с установено предназначение "ЗАЛА ЗА КЕТЪРИНГ И ХРАНЕНЕ".

9. **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА/ОФЕРТИТЕ :**

- 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

10. **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ :**

На основание чл. 70, ал.1 , вр.с ал.2 от ЗОП възложителят определя критерий за възлагане /оценка/ -

НАЙ-НИСКА ЦЕНА. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за един ученик за един храноден, която цена следва да е крайна и да включва всички разходи по изпълнението без вкл.ДДС.

11. **МЯСТО, ДЕН И ЧАС ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ** - гр.Благоевград, ж.к."Еленово", административния корпус на сградата на Осмо СУ"А.Костенцев" - Благоевград, до 16.00 часа на 14.09.2016г.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязва номер, дата, час на получаването им. Не се приемат за участие и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

12. **ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Обемът на доставките за закуски/топла храна се заявява от Възложителя за всеки учебен ден в срок до 8.30 часа. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на закуски/топла храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

13. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ:**

Ежемесечно по банковата сметка на Изпълнителя до 5 работни дни след представяне на фактура за извършените доставки и получаване на сумата за финансиране на конкретната доставка в бюджета на училището.

ІІІ.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(за обособени позиции № 1 и № 2):

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1.В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2.Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

2. Не се допуска представянето на варианти.

3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

6. Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно изготвената Техническа спецификация от настоящата документация .

7. Всички дейности, задължително се включват стойността на приготвените храни и доставката, т.е всички необходими средства за изпълнението на вида работа във всяка отделна обособена позиция според изискванията на възложителя, ведно със съответните материали за тяхната изработка.

8. Всички дейности, определени в Техническата спецификация, както и тези извън нея, следва да се изпълняват качествено и при спазване на съществените законови изисквания на Закона за храните и подзаконовите нормативни уредби в тази връзка;

9. Участникът следва да осигури изпълнението на дейностите, предмет на поръчката в посоченото работно време на училището, т.е от понеделник до петък на всяка работна седмица и съобразно предоставената му за конкретния ден заявка за изработка и доставка, както следва:

- от 08.30ч. до 09.30ч. - **за Обособена позиция № 1:** „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за прогнозен брой от 400 ученици от I до IV клас включително, при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ“-Благоевград“ ;

• от 11.30ч. до 12.30ч. – за за Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за прогнозен брой от 300 ученици от I до IV клас включително при ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ“-Благоевград“.

10. Вложените материали при извършване на предмета на изпълнението включително за приготвянето и доставката на крайните продукти следва да отговарят на съответните изисквания и стандарти за качество.
11. Срокът на валидност на офертите не може да е по-малък от 60 календарни дни.
12. Всички посочени от участника цени следва да са посочени за един ученик и общо за всички ученици за един храноден и за целия период, както и без включен ДДС, както и да се посочи крайна стойност на възлагането със ДДС, която ще бъде предмет на договарянето.
13. Предложения, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат оставени без разглеждане.
14. В случай, че участник е посочил цена за изпълнение, която надвишава осигуреният от Възложителя финансов ресурс (прогнозна стойност) в цялост или за съответната обособена позиция, то неговото ценово предложение няма да бъде оценявано.

Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: За обезпечаване изпълнението на договора при изпълнение на настоящото възлагане Възложителят изисква определения изпълнител да предостави гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, в размер на **2 на сто от стойността му**.

1. Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

В. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЦЕНИТЕ:

Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с

Изискванията на настоящата документация.

Цената на ястието трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

- Единична цена за доставка на закуска за един ученик да не надвишава 0.40833 лв. без ДДС или 0.49 лв. с ДДС, като предлаганите единични цени на отделните видове закуски не подлежат на увеличение за периода на договора. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.
- Единична цена за доставка на топла храна за един ученик да не надвишава 2,0833лв. без ДДС или 2,50 лв. с ДДС, като предлаганите единични цени на отделните видове закуски не подлежат на увеличение за периода на договора. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

I .III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

A./ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) за упражняване на професионална дейност:

1./ Право на участие в процедурата има всяко българско физическо или юридическо лице, което следва да е вписано в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

/За доказване на това изискване Участникът следва да представи: извлечение от търговския регистър, заверено от кандидата, заверено копие на бурстат карта и др./

2/ Участникът следва да притежава съответната сертификация за изпълнение на предмета на възлагането, вкл. за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008, HACCP - система за управление безопасността на храните или еквивалентна система;

/За доказване на това изискване Участникът следва да представи: заверено копие на съответния сертификат/

3/ Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато се установят обстоятелствата по горната хипотеза, а именно:

3.1. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

3.5. когато е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, при условията на чл. 56 от ЗОП.

4./За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът представя декларация по образец, а избрания такъв за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, само когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. /Участникът следва да декларира, че:

- е съгласен да бъде събирана, обработвана и съхранявана информация (лични данни) за него и за лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, както и че ще осигури съгласието за това на лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

- ще изпълнява предвидените мерки за сигурност и ще осигури изпълнението им от лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката;

- под никаква форма няма да разпространява информация станала му известна при и по време на изпълнение на договора без изричното съгласие на Възложителя;

- ще предостави информация за всички подизпълнители и физически лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката – имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ЕИК, в срок до 10 дни след подписването на договора, ведно с тяхното изрично съгласие за това;

6./ Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54-55 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания на възложителя се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че подизпълнителят не отговаря на посочените условия, участникът се отстранява от участие.

7./ Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

8./ Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца и клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б/. ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ:

а/ Участникът следва да притежава застрахователна полица на „Застраховка за професионална отговорност“ за покриване на застрахователен риск над стойността на възлагането или авансово изплатените средства, която представя като заверено копие към документация за подбор /приложимо за всяка обособена позиция/;

/За доказване на това изискване Участникът следва да представи декларация по образец, а при скл.на договор заверено копие от съответните документи/

б/ Участникът следва да декларира реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на изпълнението по съответната обособена позиция през последните три години (2013г., 2014г. и 2015г.), в размер на минимум 50 000 лева (петдесет хиляди лева) без ДДС, за което представя декларация по образец към документация за подбор;

/За доказване на това изискване Участникът следва да представи декларация по образец, а при скл.на договор заверено копие от съответните документи/

в/ Участникът следва да има поне 2 договора със сходен предмет и вид изпълнени дейности през последните три години (2013г., 2014г. и 2015г.), за удостоверяването на което следва да представи съответния списък с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагент/и, предмет, стойност и придружени с препоръки/референции за добро изпълнение, за което представя декларация по образец към документация за подбор;

/За доказване на това изискване Участникът следва да представи декларация по образец, а при скл.на договор заверено копие от съответните документи/

г./ Участникът следва да декларира, че представената оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги, за което представя декларация по образец към документация за подбор;

/За доказване на това изискване Участникът следва да представи декларация по образец/

В./ ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.

1. Участникът е длъжен сам и за своя сметка за срока на договора да осигури :

а./ съответния специализиран човешки ресурс за изпълнение на съпътстващите производството на храните в обособена позиция 1 и 2 и доставката, спазвайки изискванията на Закона за храните и относимата подзаконова уредба за здравословно хранене на деца в училищните столове /НАРЕДБА 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., изм., бр. 85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г. и др.);

б/ съответното техническо оборудване за приготвянето на храните/хранителните продукти и качествени продукти/материали за извършването на предвидените за целта дейности и др., както и изискващите се МПС за тяхното извозване/доставяне.

2. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

2.1. списък на дейностите по производство на храни, сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения/референции за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните и др. изисквания;

2.2. списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

2.3. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника;

2.4. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството на продукцията, описание на системата за управление и проследяване на производството и доставките;

2.5. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, включително тези, които отговарят за контрола на качеството на хранителните изделия;

2.6. описание на мерките за здравословно хранене и опазване на околната среда, а когато това е приложимо - и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

2.7. сертификати, издадени от акредитирани лица, за разрешителни режими и контрол на качеството на продукцията, вкл. удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

3. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

/ За доказване на това изискване Участникът следва да представи: Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните./

4. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, в съответния режим за транспорт на храни процедиран в РЗИ или БАБХ.

/ За доказване на това изискване Участникът следва да представи: Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004./

5. Всеки един от участниците следва да разполага със екип от следните лица за изпълнение на поръчката:

- **Професионален готвач** – средно специално образование; професионален опит – минимум 3 /три/ години по специалността;
- **Помощник в кухня/общ работник** – средно образование;
- **Експедитор стоки и товари** – средно образование; Категория В; професионален опит – минимум 3 /три/ години като експедитор стоки и товари;
- **Специалист по хранене, диетолог, специалист по безопасност на храни, консултант по хранене** - с професионално направление "Хранителни технологии", „Храни, хранене и диететика“ или др.сродни; образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР;
- **Лице по доставката**- притежаващо съответните документи за управляване на определеното МПС за доставка.

(За доказване на това изискване Участникът представя - Списък на лицата в екипа на Участника по образец Приложение № 8, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (трудови/осигурителни книжки, дипломи, препоръки и/или референции, доказващи съответствието с изискванията на възложителя и др.), ведно с декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт).

!!!! По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на лицата в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, без предварително писмено уведомяване и съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на лице от екипа само в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност на лицето да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на лицето от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на лицето на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на лицето поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на лицето и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага лице което да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

6. Изисквания към храните и доставките

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекта на договора и специалните изисквания.

6.1. Специфични изисквания за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд“

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

6.2. Специфични изисквания за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска“

- Седмичното меню на закуските, да бъде изготвено съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като в рамките на една седмица да не се повтарят, но еднакви за целия ден /за ежедневната доставка/;
- Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия-баклави, торти, пасти, пържени ядки, пържени изделия, захарни и шоколадови изделия;
- Доставяните закуски да бъдат с индивидуална опаковка с етикет;
- Всяка доставка да се придружава от документи/сертификати за произхода и качеството на храната;
- Доставяните закуски да бъдат произведени в деня на консумацията и.

I.IV.ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

A./ Общи изисквания:

1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата трябва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение, към която трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в настоящите указания.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне на адрес:

гр.Благоевград, п.к.27 00, ж.к."Еленово", сградата на Осмо СУ"А.Костенцев", ет.2, административен корпус –в деловодството.

В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

6. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта.

7. Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

8. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

10. Не се приема оферта в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

11. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, вкл. при форсмажорни обстоятелства.

12. Посоченият в офертата срок на валидност не може да е по- малък от **60 календарни дни**.

13. Всички посочени от участника цени следва да са **без включен ДДС**.

14. Възложителя не приема варианти на офертата или части от нея. Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на офертата на участника.

Б/ СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА :

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по ал. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, /когато е приложимо/; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Опаковката включва представените документи по опис, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение. Тъй като поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях.

4. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

5. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подателя на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

6. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по ал. 1.

9. В случаите по ал. 4 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

10. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията от

определените със заповед длъжностни лица, за което се съставя протокол, който се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. Всяка оферта трябва да съдържа:

11.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:

- Списък на документите по образец списък (по образец 1).
- Обща оферта списък (по образец 2);
- Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

- Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)-(когато не е подписана от управляващия участника)

- Представяне на участника (по образец 3);

- Справка- декларация за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на поръчката през последните три години (2012, 2013, 2014) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец 4);

- Списък на основните договори за сходен предмет, придружен с препоръки/референции за добро изпълнение (по образец 5);

- Списък на експертния състав/персонала (свободен текст), придружен със съответните сертификати за квалификация и правоспособност на отделените експерти;

- Списък на техническите средства/МПС (свободен текст), придружен със съответните документи;

- Декларация от участника че при ценообразуването е спазил изискванията за минимална цена на труда (по образец 8);

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – (Приложение № 6);

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП – (Приложение № 7);

- Декларация от участника за конфиденциалност (по образец 9);

- Заверено от участника копие/копия от валиден сертификат ISO 9001:2008, HACCP - система за управление безопасността на храните или еквивалентен;

- Декларация за подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват и дяла на тяхното участие /или декларация, че участникът няма да ползва подизпълнители (свободен текст);

11.2. „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ към основния плик, съдържа Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата, за качествено изпълнение на възлаганите дейности (по образец), ведно с примерно седмично /сезонно/ меню;

11.3. САМОСТОЯТЕЛЕН ПЛИК, с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ (по образец);

I.III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ (за всички обособени позиции)

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

1. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти, представени с протокол на председателя й.

2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част от заседанието.

6. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор „най-ниска цена“, поставени от възложителя, формира класиране и съставя протокол.

7. При необходимост Комисията прилага редът за отстраняване на несъответствия и нередовности, установен с ППЗОП.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден

- се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
9. За резултатите от работата си, комисията съставя протокол, който се предава на Възложителя за утвърждаване и се публикува на интернет адреса на Възложителя, профил на купувача и се изпраща на участниците.
 10. Всички подадени оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати, разгледани, ще бъдат оценени от длъжностните лица по **критерия: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**.
 11. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена **за един ученик за 1 храноден, за периода за който се подава ценовата оферта**, като задължително се посочева и **обща цена** на цялото количество, което ще се достави за срока на договора, за който се подава ценовата оферта.
 12. При аритметични несъответствия между единичната и общата цена за дадена позиция, под внимание се взема предложената единична цена. Ако има несъответствие между сумите посочени цифром и словом, водеща е сумата изписана словом.
 13. Договорът за изпълнение ще се сключи с избрания изпълнител предложил най-ниска цена и класиран на първо място.
 14. **Промени, модификации и/или размествания във формата и съдържанието на спецификацията и ценовата оферта са недопустими!!!**
 15. Посочените от участника единични цени следва да са валидни за целия срок на договора, като участникът няма право да ги увеличава.
 16. В случай, че двама или повече кандидати предложат една и съща единична цена, Комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител измежду класираните двама или повече кандидати, дали една и съща най-ниска цена.

I.IV.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.След утвърждаване на протокола за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2.Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

II. ОДОБРЯВАМ:

1.Обява за събиране на оферти, съгласно Закона за обществените поръчки.

2.Приложение към обявата.

3.Образци и приложения:

- Списък на документите по образец списък (по образец 1).
- Обща оферта списък (по образец 2);
- Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
- Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)-(когато не е подписана от управляващия участника)
- Представяне на участника (по образец 3);
- Справка- декларация за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на поръчката през последните три години (2012, 2013,2014) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец 4);

○Списък на основните договори за сходен предмет, придружен с препоръки/референции за добро изпълнение(по образец 5);

○Списък на експертния състав/персонала(свободен текст) , придружен със съответните сертификати за квалификация и правоспособност на отделените експерти;

○Списък на техническите средства/МПС(свободен текст) , придружен със съответните документи ;

○Декларация от участника че при ценообразуването е спазил изискванията за минимална цена на труда(по образец 8);

○Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 6);

○Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 7);

○Декларация от участника за конфиденциалност (по образец 9);

○Заверено от участника копие/копия от валиден сертификат ISO 9001:2008, HACCP - система за управление безопасността на храните или еквивалентен;

○Декларация за подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват и дяла на тяхното участие / или декларация, че участникът няма да ползва подизпълнители (свободен текст);

○„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ към основния плик, съдържа Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата, за качествено изпълнение на възлаганите дейности (по образец), ведно с примерно седмично /сезонно/ меню;

4. Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката може да бъде получена **безплатно** от технически сътрудник на възложителя/завеждащ АТС/ всеки работен ден до крайния срок за подаването им **или на сайта на Възложителя Осмо СУ"А.Костенцев" –Благоевград / профил на купувача: 8sou-blg.com.**

5. Всички документи, свързани с възлагане на обществената поръчка да се съхраняват за срок от пет години, след приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

6. Обявата да се публикува на профила на купувача на Осмо СУ"А.Костенцев" –Благоевград и в портала на АОП в един и същи ден.

7. Всички документи, свързани с възлагане на процедурата да се публикуват в профила на купувача на сайта на Осмо СУ"А.Костенцев" –Благоевград в срок до 16.00 часа на 07.09.2016.

Копие от настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение, а контролът по изпълнението ѝ възлагам на З.А. Милкова

Неразделна част от заповедта са следните **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация; 2. Приложенията и документацията за участие; 3. Проект на договор.

ДИРЕКТОР:



/Сергей Биров-Директор
на Осмо СУ "Арсени Костенцев- Благоевград/

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА:

- Списък на документите по образец списък (по образец 1).
- Обща оферта списък (по образец 2);
- Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)-(когато не е подписана от управляващия участника)
 - Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
 - Представяне на участника (по образец 3);
 - Справка- декларация за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на поръчката през последните три години (2012, 2013, 2014) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец 4);
 - Списък на основните договори за сходен предмет, придружени с препоръки/референции за добро изпълнение(по образец 5);
 - Декларация от участника че при ценообразуването е спазил изискванията за минимална цена на труда(по образец 8);
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 6);
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 7);
 - Декларация от участника за конфиденциалност (по образец 9);
 - Декларация за подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват и дяла на тяхното участие / или декларация, че участникът няма да ползва подизпълнители (свободен текст);
 - Оферта по „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” , съдържа Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата, за качествено изпълнение на възлаганите дейности (по образец);