

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя.

1.2. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.3. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.4. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

1.5. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.6. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката.

1.7. Варианти не се допускат.

1.8. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.9. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.10. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.11. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.12. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид по официалната поща.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.15. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

2.1. Представяне на участника - образец №1 от документацията (представя се в оригинал).

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец №2 (представя се в оригинал).

2.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП (образец №3)

2.5. Нотариално заверено пълномощно за представителство (представя се ако офертата не е подписана от законния представител на участника).

2.6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец №4), придружен с доказателство за извършената услуга.

2.7. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката - Образец №5;

2.8. Попълнено техническо - образец №6 от документацията (представя се в оригинал).

2.9. Ценово предложение-Образец №7

Непопълването на части от техническото и ценово предложение или промяната му води до отстраняване на участника от процедурата.

2.10. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №8 от документацията (представя се в оригинал).

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, обособените позиции, за които е подадено предложението, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

– в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно критерия за избор на изпълнител - „**икономически най-изгодна оферта**“.

• Показатели за оценяване и определяне на комплексната оценка на офертите са:

а) **ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО** за Енергоспестяващи мерки (ПСС ЕСМ) - представлява срок за изпълнение на СМР за ЕСМ - **10 точки**

в) **РАБОТНА ПРОГРАМА (ПРБ)**- **30 точки**

г) **ПОКАЗАТЕЛ ГАРАНЦИОНЕН СРОК (ПГ)** представлява предложен гаранционен срок - **10 точки**

д) **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** предложена от участника крайна цена - **50 точки**

• Последователност и методика на оценка:

а) **ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО за ЕСМ (ПСИС ЕСМ)** - представлява срок за изпълнение на СМР за ЕСМ - **10 точки**

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСИС ЕСМ} = (C_{\min}/C_i) \times 10\text{т} = \dots\dots (\text{брой точки}), \text{където}$$

$C_{\min}$ е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР за ЕСМ.

C_i е срокът за изпълнение на СМР за ЕСМ в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

в) ПОКАЗАТЕЛ РАБОТНА ПРОГРАМА (ПРП)– 30 точки.

Оценката по този показател се формира както следва:

Фактори, влияещи на оценката	Степен на съответствие	Максимален брой точки 100
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; - Видовете материали, които ще се използват за изпълнение на поръчката; - Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката. - Предприемане на необходимите мерки за намаляване затрудненията за обслужване дейността на училището За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва: „Ясно” – посочване на отделните етапи и	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. - Участникът е посочил в техническото си предложение видовете СМР, последователността на изпълнението им е достатъчно ясна и разбираема, подробно описана е и се отнася за всички СМР; Налице е пълно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси. - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Участникът е посочил в техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката. - Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка; - Посочени са поне 2 броя от необходимите мерки за намаляване затрудненията за обслужване дейността на училището В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила	30 точки

видовете СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; „Подробно” – Описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; „Несъществени пропуски и/или частично съответствие” – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от	поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено. - Участникът е посочил в техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е рамкирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси. - Не всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, разпределението им не е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Участникът е посочил в техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, но те не отговарят адекватно на дейностите, които ще се изпълняват. - Налице е констатирано едно несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка. - Посочена е само една мярка за намаляване затрудненията за обслужване дейността на училището В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но липсват мотиви относно предложената последователност на	15 точки
--	---	-----------------------

други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата на участника, се приема наличието на „констатирано несъответствие“.	изпълнение; - Участникът е посочил в техническото си предложение общо видовете СМР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Някоя от дейностите, предмет на поръчката, не е обезпечена с хора и машини, разпределението им не е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Участникът е пропуснал да посочи в техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката. - Налице са констатирани повече от едно несъответствия между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка. - Не са посочени необходимите мерки за намаляване затрудненията за обслужване дейността на училището	1 точка
---	--	----------------

г) ПОКАЗАТЕЛ ГАРАНЦИОНЕН СРОК (ПГ) – предложен гаранционен срок –10 точки

- предложен гаранционен срок – изчислява се по формулата:

$$\text{ПГ} = (G_i / G_{\max}) \times 10 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **G_i** е предложената от конкретния участник в процедурата сума от средни гаранционни срокове в години, изчислени в таблица.

Където **G_{max}** е най-голямата предложена от участник в процедурата сума от средни гаранционни срокове в години, изчислени в таблица.

Сумата от средни гаранционни срокове в години за всеки участник се изчислява по следната таблица:

1	2	3	4	5	6	7
№ по ред	Вид СМР по отделните части	% от обема СМР /%/	Минимален гаранц. срок по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. /години/	Предложен от участника гаранц. срок /години/	Общ гаранц. срок	Среден гаранц. срок
1.	Конструкции					
2.	Архитектурна					
3.	Електро					
4.	Машинно-технологична					

Където:

- в колона 3 се записва тежестта на всяка от отделните части спрямо общата стойност на обекта в %
- в колона 6 се сумират колона 5 и колона 4
- в колона 7 се умножават колона 6 и колона 3
- общият среден гаранционен срок се получава като сума от средните гаранционни срокове по отделните части.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

д) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - предложена от участника крайна цена - **50 точки**

Изчислява се по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 50 \text{ т} = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Ц_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_i – представлява цената, предложена от i - тия участник

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата на участника се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = ПСИС ЕСМ \times 10 \text{ т} + ПРП \times 30 + ПГ \times 10 \text{ т} + ФП \times 50 \text{ т}$$

Максимално възможна Комплексна оценка е 100!

5.Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП
2. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Технически и професионални способности:

- Участниците трябва да са изпълнили дейности най-малко 1брой строителство с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата

Под дейности с предмет, идентичен или сходен следва да се разбира: *Под еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира изпълнение на строеж на един или няколко вида СМР*

Обстоятелството се доказва със списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

- Участникът трябва да разполага с технически изправно оборудване (моторни превозни средства) за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се доказва с декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчка.

- Участникът трябва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в **строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
- Участникът следва да разполага със следния ръководно-експертен екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и работници за СМР, както следва:

1. Ръководно – експертен екип:

1.1. Строителен инженер/ строителен техник с професионален опит по специалността минимум 5 г. - 1 бр.

2. Квалифицирани работници:

2.1. Работници топлоизолация

2.2. Контрол по качеството

3. Общи работници - 2 бр.

Участникът може да използва и други експерти в качеството им на „подпомагащ екип”, като разходите за допълнителни експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.

Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата:

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.Работа на Комисията и сключване на Договор с изпълнител

6.1 .Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола за получаване на подадените заявления/оферти.

6.2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание;

6.4 . Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6.6. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.7. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

6.8. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

6.9. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

6.10. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

7.Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС на обособената позиция, за която участникът е избран за изпълнител.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ по следната сметка:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG BG15UBBS80023106220803

BIC Code: UBBSBGSF

Наименование на банката: „Обединена Българска Банка“ АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ЦСОП ”Д-р П. Берон” - Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Образец № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в обществена поръчка с предмет

„Изграждане на пристройка за асансьорна уредба към сградата на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр.Кърджали”

Административни сведения

Наименование на участника	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН	
Седалище и адрес на управление	
Законен представител на участника	
Адрес за кореспонденция при провеждане на поръчката: (адрес, факс, електронна поща, лице за контакт)	
Адрес за кореспонденция при изпълнение на договора: адрес, факс, електронна поща, лице за контакт (ако участникът бъде определен за изпълнител)	
Банкови реквизити (банка, банкова сметка, титуляр на сметката)	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме желанието си да участваме в обявената от вас обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и приложенията към нея и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.

4. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде до 2017 г.

Неразделна част от настоящия документ са декларацията за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от законния представител на участника и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП.

Дата: _____ г.

Подпис и печат: _____

/име и фамилия/

/длъжност на представляващия участника/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

Подписаният/ата _____
/име, презиме, фамилия/

данни по документ за самоличност _____
/номер на лична карта, орган и място на издаване/

в качеството си на _____,

на _____, ЕИК/БУЛСТАТ _____,
/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ

за представляването от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС):

1. Е регистрирано / Не е регистрирано (**ненужното се зачертава**) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____ (попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция)

2. Е свързано / Не е свързано (**ненужното се зачертава**) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните Разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС. (попълва се в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим)

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Декларация
за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

Подписаният

(трите имена)

.....
 (данни по документ за самоличност)

в качеството си на
 (длъжност)

на: -
 (наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на пристройка за асансьорна уредба към сградата на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр.Кърджали”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
6. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.....

Подпис и печат:
(име, длъжност)

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през предходните 5 (пет години), считано до датата на подаване на офертата

Подписаният

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на:

(наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на пристройка за асансьорна уредба към сградата на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр.Кърджали**
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за настоящата процедура представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката :

№ по ред	Период на изпълнение От-до	Възложител	Стойност	Описание на услугата
1				
2				
3				
4				
5				
..				
..				

Прилагам следните доказателства за успешното изпълнение на описаните услуги:

.....
.....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2017 год.
(дата на подписване)

Декларатор:
(име, подпис и печат)

Декларация
за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката

Подписаният
 (трите имена)

.....
 (данни по документ за самоличност)

в качеството си на
 (длъжност)

на:
 (наименование на Участника)

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на пристройка за асансьорна уредба към сградата на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр.Кърджали”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните транспортни средства:

	ОПИСАНИЕ на техническото оборудване	Собствено или наето, % собственост
1		
...		

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2017 год.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (име, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ **за участие на подизпълнители**

Долуподписаният/-ната _____
/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР-гр. _____,

адрес: _____
/постоянен адрес/

представляващ _____
/ЕТ, Дружество, Фирма/

участник в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с предмет „Изграждане на пристройка за асансьорна уредба към сградата на ЦСОП „Д-р Петър Берон“ гр.Кърджали”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на поръчката няма да ползвам подизпълнители / ще ползвам подизпълнители, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. *(невярното се зачертава)*

2. Подизпълнители, видове работи, които ще изпълняват, и делът им:

Подизпълнител/Наименование ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН Седалище и адрес на управление	Видове работи от предмета на поръчката, които ще изпълнява всеки подизпълнител	% от общата стойност на поръчката

3. Подизпълнителите отговарят на изискванията за критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

4. Подизпълнителите са запознати с изискването, че не може да представят самостоятелна оферта.

5. Приемам да отговарям за действията и бездействията на подизпълнителите.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____