



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ПЛОВДИВ**  
4017 Пловдив, ул. „Ралица“ №2, тел./факс: (032) 628-681,  
e-mail: [ouvlevski@abv.bg](mailto:ouvlevski@abv.bg)

Изх. № PD-25-4378 / 23.08.2017г.

ДО  
„АНУБИС - БУЛВЕСТ“ ООД  
ул. “Младен Павлов“ № 1  
ГР. СОФИЯ  
email: [albena@anubis-bulvest.com](mailto:albena@anubis-bulvest.com)

### ПОКАНА

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за учениците от I – VII клас в ОУ „Васил Левски“, гр.Пловдив за учебната 2017/2018 год. по шест обособени позиции

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.191, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки и Заповед № РД-10-469/23.08.2017г. на Директора на ОУ „Васил Левски“, гр.Пловдив за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за учениците от I – VII клас в ОУ „Васил Левски“, гр.Пловдив за учебната 2017/2018 год. по шест обособени позиции, Ви отправяме настоящата покана за участие по обособена позиция № 2. Стойност за обособената позиция – 7295,08 лв. (седем хиляди двеста деветдесет и пет лева и осем стотинки) с включен ДДС.

#### I. Изисквания към изпълнението:

1. Учебниците и учебните помагала, предмет на настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 2 са по заявка на ОУ „Васил Левски“ – гр.Пловдив. Учебниците и учебните помагала, които следва да се доставят са описани по наименование и бройки в ценовото предложение – Образец № 4.

2. Доставените учебници и учебни помагала трябва да бъдат нови. Учебниците и учебните помагала трябва да съответстват на утвърдените и одобрени от МОН списъци с учебници и учебни помагала. Доставените учебници и учебни помагала трябва да бъдат нови, неупотребявани и надлежно комплектовани.

3. Включени разходи в цената: транспорт и товаро-разтоварни разходи франко седалището на възложителя.

4. Срок за изпълнение на поръчката – до 13.09.2017 год.

5. Акт, удостоверяващ предаването на стоката /приемно-предавателен протокол, фактура/.

6. Рекламационен срок, начин на уреждане на рекламациите за дефекти: за количество – в момента на приемане на стоката; за качество – до 30.09.2017г.

7. При подписване на договора следва да се представят следните документи:

- свидетелство за съдимост на лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

## **II. Изисквания към офертата:**

Офертите се представят в писмен вид, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименованието на поръчката и обособената позиция за която се участва.

Пликът с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие – по образец № 1.
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец № 2.
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец № 3.
4. Документ „Ценово предложение”, попълнено съобразно Образец № 4.

Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представено в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала”, печат и подпис на лицето, представляващо участника.

В случай, че някой от документите в офертата е подписан от лице, различно от лицето, което по закон представлява дружеството-участник, то следва да се представи нотариално заверено пълномощно за упълномощаването.

В случай, че договорът се подпише от лице, различно от лицето, което по закон представлява дружеството, то следва да се представи нотариално заверено пълномощно за представителната власт на лицето, подписващо договора.

Срок на валидност на офертите – до 30.09.2017г.

## **III. Място на подаване на офертата**

Офертата се подава на следния адрес: гр. Пловдив, ул. „Ралица” № 2, канцеларията на ОУ „Васил Левски”, ет.2.

## **IV. Срок за представяне на офертата**

29.08.2017г. до 16,30 часа.

**V. Критерий за оценка на представената оферта** - „най - ниска предложена цена”.

\* Сумата от 7295,08 лв. (седем хиляди двеста деветдесет и пет лева и осем стотинки) с включен ДДС, която сума е лимитна.

## **VI. Срок за изпълнение на договора**

От сключване на договора до 13.09.2017.

Лице за контакт: Гергана Витева – директор на ОУ „Васил Левски, тел.: 0887 81 85 28.

Приложения:

1. Заявление за участие – по образец № 1.
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец № 2.
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец № 3.
4. Документ „Ценово предложение”, попълнено съобразно Образец № 4.

**Гергана Витева**  
Директор на ОУ „Васил Левски” - гр.Пловдив

