АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ФС25-2998]

Възложител: СУ Константин Величков, гр.Пловдив
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 2194
Адрес: гр.Пловдив, ул.Бугариево № 28, п.к. 4004
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):*Диана Райчева
Телефон: 032 696 547
E-mail: sou_k_velichkov@abv.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[x] Услуги
Предмет на поръчката: „Ежедневно и комплексно почистване на СУ „Константин Величков“ и прилежащите площи – гр. Пловдив, ул. ”Бугариево” № 28”.

Кратко описание: „Ежедневно и комплексно почистване на СУ „Константин Величков“ и прилежащите площи – гр. Пловдив, ул. ”Бугариево” № 28”.

Място на извършване: Училищна сграда на СУ „Константин Величков“ - три етажа коридори, класни стаи, кабинети, обслужващи помещения, физкултурен салон, както и прилежащите към сградата дворни и тротоарни площи.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 70 000 лв.

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Не се поставят.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не се поставя.

Икономическо и финансово състояние: Не се поставя.

Технически и професионални способности: Участникът трябва да осигури минимум 4 лица (хигиенисти) за изпълнение на поръчката.

За доказване на това изискване участникът прилага списък на персонала (хигиенисти), който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: П1 - Предлагана цена с тежест: 40 т.

П2 - Качество на използваните средства за почистване с тежест 60 т.

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 29.08.2017г. Час: (чч:мм)16:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 30.09.2017г. Час: (чч:мм) 16:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 30.08.2017г. – 17:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат отворени в директорския кабинет - ет.1 на СУ „Константин Величков”, гр.Пловдив, ул.Бугариево № 28.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* Документацията (вкл. технически спецификации, проект на договор, образци на документи и др.) за обществената поръчка е предоставена в сайта на възложителя, като е предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея. (https://sop.bg/soukv-110/proceduri-20-3-zop/#h).
В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта и за пълния обем на поръчката. Офертата се изготвя на български език. Не се разрешава представяне на варианти в офертите. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.
Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и документацията на поръчката.
Възложителят отстранява от поръчката участник:
1. За когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП. Изискването се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.
Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40 ППЗОП. Основанията за отстраняване по т. 1 се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
2. Възложителят отстранява от участие участник, който:
2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
2.2. е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично,

социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;
2.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
2.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).
За участие в обществената поръчка участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и на документацията.

Офертата трябва да съдържа:
1. Представяне на участника (по образец № 1).

2. При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП – по образец № 2.1;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 , 2 и 7 ЗОП – по образец № 3;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – по образец № 4;

6. Декларация за извършен оглед – по образец № 5. След извършване на огледа се съставя протокол за извършен оглед, който се подписва от представителя на участника, извършил огледа и представител на Възложителя.

7. Списък на персонала (хигиенисти) за изпълнение на поръчката – по образец № 6.

8. Техническо предложение – по образец № 7. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за упълномощаване.
Към техническото предложение се прилага и график на извършване на дейностите по почистване – в свободен текст.

9. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП – по образец № 8. При разминаване между изписаната цена с цифри и тази с думи се приема записаната с думи.

10. Опис на представените документи.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Във втория случай в офертата трябва да се представи документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.
Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.
Документите (офертата), свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Пловдив, ул.”Бугариево” № 28, деловодството, ет.1.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Дата на настоящата обява

Дата: *(дд/мм/гггг)* 22.08.2017г.

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Диана Нешкова Райчева

Длъжност: Директор на СУ „Константин Величков”, гр.Пловдив