

# **СЕВЛИЕВОГАЗ-2000 АД**

**УЛИЦА“БОР” №4, ГРАД СЕВЛИЕВО 5400, БЪЛГАРИЯ**

---

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на 4 /четири/броя употребявани  
автомобили чрез 36 /тридесет и шест/ месечен  
финансов лизинг за нуждите на „Севлиевогаз-  
2000“ АД, разделена на три самостоятелно  
обособени позиции“**

**град Севлиево, 2017 г.**

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Наименование и адрес на възложителя**

Възложител на настоящата поръчка е Изпълнителния директор на „Севлиевогаз-2000“ АД. Адрес на Възложителя: гр. Севлиево, ул. „Бор“ № 4. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедура.

**2. Обект на поръчката** е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. Предмет на поръчката** - Настоящата обществена поръчка е с предмет доставка и съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи чрез провеждане на процедура **публично състезание** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на 4 /четири/ броя употребявани автомобили чрез 36 /тридесет и шест/ месечен финансов лизинг за нуждите на „Севлиевогаз-2000“ АД, разделена на три самостоятелно обособени позиции“.**

Минималните характеристики, на които трябва да отговарят МПС предмет на доставка за всяка една от обособените позиции са подробно описани в техническата спецификация за всяка обособена позиция.

В цената на доставката се включват всички дейности, както следва:

- Общият сбор от лизинговите вноски, без включен ДДС, съгласно лизингов погасителен план за 36 (тридесет и шест) месеца при първоначална вноска 20 %;
- Стойност на предлагания продукт;
- Такса за управление на лизинга;
- Начислените лихви за целия период на лизинга;
- Застраховките „Гражданска отговорност“ и „Пълно автокаско“ за първата година;
- Разходи за придобиване;
- Данък МПС за първата година;
- Продуктова /еко/ такса (ако се изисква от законодателството);
- Оскъпяването за периода на лизинг;
- Такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо);
- Без остатъчна стойност на придобиване на автомобила.

Всеки участник може да участва, като подаде оферта само за една, за няколко или за всички обособени позиции.

### **4. Вид на процедурата** – публично състезание.

**Правно основание:** Изборът на вида на процедура е на основание чл. 18, ал. 1, т.12 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на доставка от възложител по чл. 5, ал. 4 от ЗОП.

Мотив за избора на вида процедура „публично състезание“ е прогнозната стойност на настоящата поръчка, както и закупения от възложителя друг автомобил през последните 12 месеца, чиято стойност е 69 862,25 лв. без ДДС.

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите:** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **6. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на доставката за трите обособени позиции е до 20 /двадесет/ календарни дни и започва да тече от датата на сключване на договора. Място за изпълнение на доставката е област Габрово, общ.Севлиево, гр. Севлиево, ул. „Бор“ № 4.

**7. Разходи за поръчката:** Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### **8. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, не трябва да надвишава сумата от 76 000 лв. (седемдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

Максималната прогнозна стойност на всяка от трите обособени позиции е, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на два еднотипни употребявани автомобили – 32 000лв. без ДДС;

Обособена позиция №2: Доставка на употребяван автомобил – 14 500 лв.без ДДС;

Обособена позиция №3: Доставка на употребяван автомобил - 29 500 лв.без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на съответната позиция. Оферти на участници, които надхвърлят обявения максимален ресурс по отделната обособена позиция, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия.

#### **9. Източник на финансиране**

Финансирането по настоящата обществена поръчка е със средства на дружеството, съгласно приложен лизингов погасителен план, неразделна част от ценовото предложение.

## **II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Настоящата обществена поръчка е с предмет „Доставка на 4 /четири/ броя употребявани автомобили чрез 36 /тридесет и шест/ месечен финансов лизинг за нуждите на „Севлиевогаз-2000“ АД, разделена на три самостоятелно обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №1: Доставка на два еднотипни употребявани автомобили – тип товарен „ван“; 4/5 врати; дизел;

Обособена позиция №2: Доставка на употребяван автомобил – тип товарен „ван“; врати 2/3бр.; дизел;

Обособена позиция №3: Доставка на употребяван автомобил – тип товарен „ван“; 4/5 врати; дизел; задвижване тип „4x4“.

Подробно описаните характеристики на автомобилите са съгласно приложената техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник следва да отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, обявените

изисквания от Възложителя в настоящите указания, документацията за участие и действащото законодателство.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. При подаване на офертата, липсата на посочените обстоятелства се удостоверява с декларация, съгласно образец към настоящата документация.

Всеки участник е длъжен да съблюдава сроковете по настоящата процедура и да се придържа към обявените в обявлението и документацията за участие условия и образци на документи, които са задължителни за участниците в процедурата.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.2.** Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.3.** Условието на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**1.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6.** Условието на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата

документация за участие.

**2.8.** Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност;
- Икономическото и финансовото състояние;
- Технически и професионални способности.

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителя не поставя изискване за упражняване на професионална дейност.

##### **2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние, поради което информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, Буква Б „Икономическо и финансово състояние“ в ЕЕДОП не следва да се попълва.

##### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция от обществената поръчка за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

*Участникът попълва необходимата информация в част IV „Критерии за подбор“ Буква В „Технически и професионални способности“ в ЕЕДОП.*

3.1.1 Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 (една) доставка идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция от настоящата поръчка (включително в качеството си на подизпълнител или участник в обединение), за която участва. Условието се отнася за участника, независимо за колко обособени позиции участва.

*Забележка: Идентична или сходна с предмета на поръчката се приема: доставка на МПС с повече от три колела: леки или товарни автомобили, и/или микробуси, и/или автобуси.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването се доказва с представянето на документи доказващи извършените доставки – договори, приемо-предавателни протоколи и др.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, определени от възложителя се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, определени от възложителя съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията

се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях при спазване изискванията на чл.65 от ЗОП.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за техническите и професионални способности, клон на чуждестранно лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **V.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете

на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Всеки участник в настоящата процедура има право да представя оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции. Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Севлиево, пк 5400, ул. „Бор“ № 4. Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

**2.3.** наименованието на поръчката, за обособена позиция № .....

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – по образец на участника;

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

**1)** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за



доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

**3)** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**4)** Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

**4.1)** лицата, които представляват участника;

**4.2)** лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

**4.3)** други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**5)** Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

**5.1)** при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**5.2)** при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

**5.3)** при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**5.4)** при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

**5.5)** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

**5.6)** при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

**5.7)** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**5.8)** в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

**5.9)** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**6)** В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**7)** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8)** В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което

може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.5** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец № 2). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

**3.7. Техническо предложение за обществената поръчка, което съдържа:**

1) документ за упълномощаване. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;

2) техническо предложение - за всяка обособена позиция в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане - **попълва се Образец № 4.1 и/или 4.2 и/или 4.3;**

3) снимков материал на предлаганото МПС, съгласно указанията посочени в Техническата спецификация /прилага се към образца на техническото предложение за съответната обособена позиция/

3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;

4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

5) копие на сервизна книжка за конкретния автомобил.

Техническото предложение в своята цялост следва да бъде представено в оригинал на хартиен носител.

**3.8. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.**

Ценовото предложение се изготвя отделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, като за обособена позиция № 1 се попълва образец 6.1., за обособена позиция № 2 се попълва образец № 6.2, а за обособена позиция № 3 – образец № 6.3.

Всяко ценово предложение за съответната обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обществена поръчка с предмет: „Доставка на 4 /четири/ броя употребявани автомобили чрез 36 /тридесет и шест/ месечен финансов лизинг за нуждите на „Севлиевогаз-2000“ АД, разделена на три самостоятелно обособени позиции“ за обособена позиция № .....изписва се наименованието на позицията“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**4. Запечатване.** Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, ел.адрес: .....

#### Оферта

За обществена поръчка са предмет: „Доставка на 4 /четири/ броя употребявани автомобили чрез 36 /тридесет и шест/ месечен финансов лизинг за нуждите на „Севлиевогаз-2000“ АД, разделена на три самостоятелно обособени позиции“

За обособена позиция/ции №.....

До „Севлиевогаз-2000“ АД  
гр.Севлиево 5400, ул.„Бор“ № 4

#### 5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### 6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на „Севлиевогаз-2000“ АД, гр.Севлиево 5400, ул.„Бор“ № 4 с работно време от 08:00 ч. до 17:00 ч.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

#### 7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца,

считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта, при критерий за възлагане съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП: най-ниска цена.

На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.

**Оценката ще се изчислява по формулата:**

*За обособена позиция № 1*

$C_{1i} = C_{1\text{мин.}} / C_{1ai}$ , където

$C_{1ai}$  – предложена обща крайна цена за двата автомобила (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник

$C_{1\text{мин.}}$  – най-ниската предложена обща крайна цена за двата автомобила

*За обособена позиция № 2*

$C_{2i} = C_{2\text{мин.}} / C_{2ai}$ , където

$C_{2ai}$  – предложена цена за автомобила (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник

$C_{2\text{мин.}}$  – най-ниската предложена цена за автомобила

*За обособена позиция № 3*

$C_{3i} = C_{3\text{мин.}} / C_{3ai}$ , където

$C_{3ai}$  – предложена цена за автомобила (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник

$C_{3\text{мин.}}$  – най-ниската предложена цена за автомобила

Комисията класира участниците, като на първо място поставя участникът с най-ниска предложена крайна цена за всяка обособена позиция по отделно.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно образец № 7.1, 7.2, 7.3, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорите се сключват, съгласно приложените към настоящата документация за участие Образец № 7.1, 7.2 и 7.3 с приложенията към него.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (2 на сто) от стойността по договора без ДДС за всяка обособена позиция поотделно.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметката на Възложителя;
- IBAN: BG84BUIN70671040064217;
- BIC BUINBGSF – в „Алианц Банк България“ АД - Севлиево;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност, не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представено под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредил по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*