ДОГОВОР

№ 10 / 15.09.2015 г.

Днес, 15.09.2015 г. в с. Камен, област Велико Търново между:
СОУ „Св. Кл. Охридски'', с адрес: с. Камен, ул. „Н. Вапцаров" № 2,
Булстат: 000122890, представлявано от Елена Христова Данаилова - Директор, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ'' от една страна
и от друга,
ЕТ „Красимира Тончева" , със седалище и адрес на управление:
гр. Горна Оряховица, ул. „Осогово" № 4 с ЕИК: 81425557 , представлявано от Красимира Тодорова Тончева – управител, наричан „ИЗПЪЛНИТЕЛ" се сключи настоящият договор.
Страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане извършването на услугата: **„Осигуряване на закуски за учениците от I до IV клас и организиране на столово хранене за обяд на учениците от I до VIII клас, обучаващи се целодневно и на пътуващите ученици от IX до XII клас от СОУ „Св. Климент Охридски", с. Камен ".**
(2) Изпълнителят следва да извършва в срока на договора ежедневно приготвяне и предоставяне на закуски и организиране на столово хранене за обяд, съгласно грамаж посочен в Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, одобрен от Министерство на здравеопазването със Заповед № 33-17-140/2002 г. както следва:

Закуски:

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой закуски
I	159	31	4929
II - IV	161	90	14490
		ОБЩО: 121	**19419**

Обеди:

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой обяди
I	159	31	**4929**
II - IV	161	78	**12558**
V - VIII	172	81	**13932**
IX - XII	183	11	**2013**
		ОБЩО: 201	**33432**

(3) Броят на децата и учениците се променя текущо през годината в зависимост от присъствията им и движението на учениците. Заявки за ежедневните количества се

изготвят писмено от учителите и възпитателите и се предоставят на изпълнителя сутрин до 8.30 часа.

(4) Услугата „осигуряване на закуски" се извършва в сервизно помещение на СОУ „Св. Климент Охридски", а услугата „организиране на столово хранене за обяд" - в заведение за обществено хранене, собствено или нает от изпълнителя на услугата.

Чл. 2. Извършването на предмета на договора следва да бъде съобразено с изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерството на здравеопазването /ДВ бр.63/ 07.08.2009 г./, Наредба № 23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г., Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти и Наредба № 108/12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).

II. ЦЕНА НА ДОГОВАРЯНЕ

Чл. 3. (1) Цените са определени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – неразделна част от договора, както следва:

1. Осреднена единична цена за 1 бр. закуска
без ДДС 0,50 /словом Нула лева и петдесет стотинки/ лева,
с ДДС ……/словом……/лева,
2. Осреднена единична цена за 1 бр. обяд
без ДДС 1,80 /словом Един лев и осемдесет стотинки/ лева,
с ДДС ……/словом……/лева,
3. Обща стойност на поръчката до:
без ДДС 69 887,10 /словом Шестдесет и девет хиляди осемстотин осемдесет и седем лева и десет стотинки/ лева,
с ДДС ……/ словом……/лева.

(2) Договорените условия и единични цени не подлежат на изменение от страните по настоящия договор в съответствие с изискванията на чл. 43, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(3) Плащанията ще се извършват в лева.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят извършва два пъти в месеца заплащане след представяне на фактура за закуски и обеди от Изпълнителя за свършената работа, съобразно източниците на финансиране до 17 – то число на същия месец и до 2-ро число на следващия месец, след изпълнението на услугата.

(2) Средствата за закуски се осигурени по реда на ПМС 308/2010 г. **по Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължително-училищна възраст, Модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I-IV клас"** – осигуряване на закуски: мляко, чай и плодове на учениците от подготвителен клас и I-IV клас, съгласно грамажа нормативно предвиден за съответната възраст.

(3) Средствата за обедите са осигурени от бюджета на училището по реда на ПМС 186/2010 г. за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в държавните и общинските училища и ПМС 84/2009 г. за приемане на Списък на средищните училища в Република България.

(4) Плащането от Възложителя към Изпълнителя се извършва по следната сметка на Изпълнителя:
IBAN сметка: BG24UNCR70001521030933
BIC код на банката: UNCRBGSF
Банка: Уни Кредит Булбанк – Г. Оряховица

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 Изпълнението по договора започва да тече от **15.09.2015 г. до 30.06.2016 година.**

V. ПРАВИЛА И ЗАДЪЛВЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл. 7. (1) Възложителят има право да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя.

(2) Възложителят има право да не приема извършената работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства в значителна степен като обем и качество на неговите и законовите изисквания и не може да бъде изменена и/ или допълнена.

(3) Възложителят има право да изисква всякаква информация от Изпълнителя, свързана с предмета на настоящия договор.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

8.1 да изплати на Изпълнителя стойността на консумираните закуски и обеди, съгласно условията на чл. 3 и чл. 4. от пастоящия договор;

8.2 да осигури на Изпълнителя съдействие и информация, необходими му за качествено изпълнение на работата;

8.3 да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

9.1. да получи уговореното предложение

9.2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на договора;

9.3. да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

10.1.1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, ценовата оферта, при условията и сроковете на този договор;

10.1.2. да предостави възможност на Възложителя да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

10.1.3. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в лева.

10.1.4. да не разгласява по какъвто и да е начин информация, предоставена му от възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

10.1.5. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

10.1.6. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;

10.1.7. да заплаща от свое име и за своя сметка разходите за консумативи - ел. енергия, горива , вода и др.;

10.1.8. да осигури за своя сметка и на свой риск транспорта по доставката на закуските до сградата на СОУ „Свети Климент Охридски"

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнението на предмета на договора, поради която причина да иска изменение на или допълнение към същия.

VII. СПИРАНЕ И НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 11. Срокът за изпълнение на услугата не се удължава с времето, при което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на предоставените документи и доказателства;

Чл. 12. Възложителят е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволяват това.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 13. (1) При неизпълнение на договора, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 10 (десет) % от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) Заплащането на уговорената по ал. 1 неустойка не лишава Възложителя да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14 Настоящият договор може да бъде прекратен:

14.1. с изтичане на срока и изпълнение на предмета на договора;

14.2. по взаимно писмено съгласие на страните;

14.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

14.4. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителят. Възложителят може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителят.

14.5. при забава в изпълнението на задълженията с повече от 5 (пет) дни

Възложителят има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

14.6. при невъзможност за изпълнение на договора от страна на Изпълнителя договора се разваля по право, съгласно чл. 89 от ЗЗД.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) По смисъла на Договора, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е на лице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Никоя от страните по Договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(4) Предходната алинея не се прилага за правата и задълженията на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолима сила.

(5) Страната, изпълнението чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолима сила. Тя е длъжна да представи във възможно най – кратък срок и сертификат за форсмажор/ непреодолима сила, издаден от Българската търговско – промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задълженията си по ал. 5.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

16.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно представяне на съобщението; дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата; дата на приемането – при изпращане по телефакс

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
гр. Горна Оряховица
ул. „Осогово“ № 4

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
с. Камен
ул. „Н. Вапцаров’’2

(4) При промяна на адресите по т. 16.3. съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.(1) Внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС може да бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условие, че първият не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се освобождава след приключване на договора, без да се дължи лихва за периода, през който същата е престояла у **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(3) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

(4) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

<u>ПРИЛОЖЕНИЕ</u>: 1. Ценова оферта на изпълнителя;
2. Техническо предложение;
3. Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: СОУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ’’

Подпис: .....
/Е. Данаилова - директор/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис:.....
/Кр. Тончева-управител/

ОБРАЗЕЦ № 12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ЕТ „Красимира Тончева"

(наименование на участника)

с адрес: гр. Т. Оряховица ул. „Осогово" 4

тел.: 0888420304 факс: ..... e-mail: .....

регистриран по ф. д. № 2314 / 1995 г. по описа на Великотърновският окръжен съд за 1995 г. ЕИК: 814255517

ДДС №: .....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка 7000152103093 3

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: Уни Кредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Осигуряване на закуски за учениците от I до IV клас и столово хранене за обяд на учениците от I до VIII кл., обучаващи се целодневно и на пътуващи ученици от IX до XII клас, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, както следва:

1. Осреднена единична цена за 1 бр. закуска без ДДС 0,50 лв. /словом петдесет ст. / лева, с ДДС...../словом...../лева;

2. Осреднена единична цена за 1 бр. обяд без ДДС 1,80 лв. /словом един лев и 80 ст. /лева, с ДДС...../словом...../лева;

3. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер до:

без ДДС 69887,10 /словом Шестдесет и девет хиляди осем стотин осемдесет и седем и 10 ст. /лева

с ДДС...../словом...../лева

Декларираме спазването на ангажимент по изпълнението на възложената услуга за целия срок на изпълнение.

Настоящото ценово предложение и приемането му в писмен вид от Ваша страна са изявление на волята на двете страни да сключат правнообвързващ договор.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 на сто от стойността на договора без ДДС.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 07.09.2015

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ……

ЕТ „КРАЙМИРА ТОНЧЕВА" гр. Горна Оряховица

ОБРАЗЕЦ № 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: ЕТ „Красимира Тончева"

/наименование на участника/

със седалище и адрес на управление: гр. Г. Оряховица, регистриран ул. „Осогово" 4,

/данни за регистрация на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава 8142 55517, представляван от Красимира Тодорова Тончева,

/трите имена/

в качеството му на управител,

/длъжност или друго качество/

регистрация по ДДС,

/данни за регистрация по ДДС на участника/

адрес за кореспонденция с. Камен ул. „Искър" 34,

телефон за контакт: 0888420304, факс: ……, електронна поща: ……,

Банкова сметка:

IBAN 700015210309 33, BIC код на банката UNCRBGSF,

Банка: Уни Кредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура с предмет Осигуряване на закуски за ученик от 1 до IV кл. и сколово хранене за обяд на ученик от 1 до VII кл. обучаващи се целодневно и на матуващи ученици от IX до XII кл. е съобразено с изискванията на Възложителя.

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в горепосочената обществената поръчка.

1. Предлаганата от нас готова храна, ежедневно приготвена, която ще доставим в изпълнение на поръчката, отговаря на необходимите стандарти, които са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя.

чл. 2 от ЗЗЛД

2. Приемаме да осигуряваме ежедневно приготвена готова храна, в срок от **15.09.2015 г. до 30.06.2016 г.**

3. Приемаме столовата храна:

3.1. Да се приготвя по рецепти от Сборника с рецепти за ученическите столове и да съответства на физиологичните норми за хранене, утвърдени от Министъра на здравеопазването;

3.2. Да отговаря на изискванията: на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването /ДВ бр. 63/ 07.08.2009 г./ за здравословно хранене, Наредба № 23 от 19.07. 2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението на МЗ. Наредба № 9/16.09.2011 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на МЗХ; Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти; Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиената на храните

3.3. Да е съобразена със Закона за храните; Наредба №108 от 12.09.2006 г. за изискванията за качеството и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и изискванията на РЗИ за безопасно, пълноценно и здравословно детско – юношеско хранене;

3.4. Доставяните хранителни продукти задължително да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката.

3.5. При приготвянето й да участва най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на общественото хранене.

4. Гарантираме, че:

4.1. Всички хранителни продукти, от които се приготвя столовата храна да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, да са придружени с необходимите сертификати. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство, срок на годност, съгласно изискванията за стикетирането и представяне на храните.

4.2. Стоките ще бъдат в срок на годност.

4.3. Приготвянето на храната ще се извършва при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

4.6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение.

4.7. Като с кулинарната обработка на храните заявяваме, че ще осигурим:

- достигане на пълна кулинарна готовност;
- максимално запазване на биологичната стойност на вложените продукти;
- унищожаване на патогенни и други нежелани микроорганизми;
- недопускане образуване на вредни вещества и продукти в резултат на топлинната обработка.

чл. 2 от ЗЗЛД

4.8. Приемаме условията и реда за вземане на проби от храните при необходимост от лабораторни анализи да се извършва съгласно Наредба № 22/13.10.2003 г. на Министерство на здравеопазването.
4.9. Приемаме количествата за изпълнение да бъдат възлагани **ежедневно** с писмена заявка на Възложителя, съдържаща данни за дневното количество, според броя присъстващи ученици, изготвени в съответствие с договорените ястия, като заявката за готова храна ни се уточнява сутрин до 8:30 часа:

4.10. Приемаме съгласувателните процедури по приемането да включват:

- преброяване на порциите на заявената продукция;
- претегляне на общото количество кухненска продукция на кантар, сверен за деня;
- подписване на предавателно-приемателен протокол от упълномощеното длъжностно лице;

Допълнителна техническа информация:

.....

(предоставя се по преценка на участника)

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) дни след датата на отварянето на офертата и ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата 07.09.2015г.

Подпис: .....

/име, длъжност, печат/

ЕТ КРАСИМИРА ТОНЧЕВА гр. Горна Оряховица

чл. 2. от ЗЗЛД

РАЗДЕЛ VI
Техническа спецификация

1. Изисквания към предмета на обществената поръчка – количества и обем:

1.1. Количествата закуски са, както следва:

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой закуски
I	159	31	4929
II - IV	161	90	14490
		ОБЩО: 124	**19419**

1.2. Количествата обеди са, както следва:

Клас	Брой учебни дни	Брой ученици	Общ брой обяди
I	159	31	**4929**
II - IV	161	78	**12558**
V - VIII	172	81	**13932**
IX - XII	183	11	**2013**
		ОБЩО: 202	**33432**

Изпълнителят следва ежедневно да приготвя и предоставя в собствено или наето помещение за хранене, обяд на учениците, обхванати от целодневна форма на обучение от I – VIII клас и на пътуващи ученици от IX до XII клас, спазвайки нормативната уредба и съгласно Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, одобрен от Министерство на здравеопазването със Заповед № 33-17-140/2002 г.

2. Изисквания на Възложителя:

2.1. Срок за изпълнение – от 15.09.2015 г. да 30.06.2016 г. – <u>само в учебни дни</u>

2.2. Начин на извършване на услугата:

Изпълнителят осигурява готовата храна по предварителни заявки за броя на учениците от СОУ "Св. Климент Охридски", с. Камен, общ. Стражица.
Закуските и обедите се доставят ежедневно, през учебните дни, в зависимост от броя на присъстващите за деня ученици.

2.3. Време за извършване на услугата:

Приготвянето и осигуряването на готовата храна ще се извършва 2 пъти дневно през учебните дни, при спазване на санитарно – хигиенните норми, както следва:

- Закуска – доставя се до 8:30 часа;
- Обяд – приготвя се до 11:45 часа.

Закуските се предоставят на учениците от I – IV клас до 8:40 часа.
Обедите се предоставят на учениците във времевия интервал от 12:00 до 14:00 часа.

2.4. Изисквания за качество:

- Храната да бъде приготвяна съгласно **Сборник рецептури за ученически столове и бюфети, одобрен от Министерство на здравеопазването със Заповед № 33-17-140/2002 г.** и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на учениците.
- Храната за закуски да се доставя ежедневно.
- Храната за обяд да се приготвя ежедневно и да включва супа, основно ястие и десерт.
- Не се допуска осигуряване на храна приготвена от предния ден.
- Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерството на здравеопазването /ДВ бр.63/ 07.08.2009 г./, Наредба № 23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗХ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г., Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се хранителни продукти и Наредба № 108/12.09.2006г. на МЗХ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).
- Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.
- Храната за закуска следва да се доставя в затворени съдове, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания.
- С кулинарната обработка на храните, участникът следва да осигури: достигане на пълна кулинарна готовност, максимално запазване на биологичната стойност на вложените продукти, унищожаване на патогенни и други нежелани микроорганизми и недопускане образуване на вредни вещества и продукти в резултат на топлинната обработка.
- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.
- Участникът трябва да е в състояние да доставя конкретно заявени количества съгласно направената заявка.
- Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.
- Доставените некачествени хранителни продукти установени от Възложителя няма да бъдат заплащани до замяната им от Изпълнителя с качествени такива.

- Ежеседмично изпълнителят на поръчката представя на медицинската сестра към училището (възложител) за утвърждаване меню за следващата седмица, което да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Медицинската сестра в училището (възложител) има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

Изготвил:.....

/ Виолета Кръстева /