



РАЙОН "СЕВЕРЕН" - ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4003, бул. Цар Борис III Обединител №22А, тел: (032) 959004, факс: (032) 959004

УТВЪРЖДАВАМ: /.....П П...../

КАЛОЯН ГЕОРГИЕВ

ЗА КМЕТ НА РАЙОН СЕВЕРЕН

СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД 17РД09-352/18.09.2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: вътрешно преустройство на помещение с идентификатор 56784.503.176.2.1 в приемна с обособяване на чакалня, приемна и тоалетна, което е част от сграда с идентификатор 56784.503.176.2, находяща се на ул. Диланка № 15, район „Северен“- община Пловдив”

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

§ 1. Възложител.

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки е Кмета на район „Северен“, с административен адрес: гр. Пловдив 4000, бул. Цар Борис III Обединител №22А, интернет адрес: <http://www.severen.bg/> и адрес профил на купувача: <https://sop.bg/severen-358/>

1.2. Настоящата обществена поръчка е смесена по смисъла на чл.11, ал.1 ЗОП и включва дейности с повече от един обект по чл.3 ЗОП (строителство и предоставяне на услуги). Поръчката се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите - основен предмет на поръчката, в конкретния случай: строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т. 1 ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл.187, ал.1 във връзка с чл.20, ал.3, т.1, б."а" от ЗОП - чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

§ 2. Описание предмета на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с предмет: Инженеринг - проектиране, авторски надзор и строителство на обект: вътрешно преустройство на помещение с идентификатор 56784.503.176.2.1 в приемна с обособяване на чакалня, приемна и тоалетна, което е част от сграда с идентификатор 56784.503.176.2, находяща се на ул. Дилянка № 15, район „Северен“- община Пловдив.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва в себе си:

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен;
- Осъществяване на авторски надзор по време на строителството и извършване на строително-монтажни работи и дейности на обекта, съгласно изготвения от Изпълнителя, съгласуван и одобрен по съответния ред Работен инвестиционен проект;
- Въвеждане на обекта в експлоатация.

CPV кодове:

Основен обект:

45000000 Строителни и монтажни работи

Допълнителни обекти:

71320000 Инженеринг- услуги по проектиране и конструиране

§ 3. Място за изпълнение на обществената поръчка.

ул. Дилянка № 15, район „Северен“- община Пловдив

§ 4. Финансиране

4.1. Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява от бюджета на район „Северен“- община Пловдив.

4.2. Плащането към избрания изпълнител ще се осъществява на етапи, както следва:

1. За проектиране:

1.1 Авансово плащане - не се предвижда.

1.2 Окончателно - в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на Разрешението за строеж и представяне на фактура за стойността на плащането.

2. За строителство:

2.1 Авансово плащане не се предвижда.

2.2 Окончателното плащане на извършените СМР - се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след издаване на Акт Образец 15 за обекта и представяне на фактура от Изпълнителя.

4.3. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези дейности,

които са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, проверен и подписан от лицето осъществяващо строителен надзор, представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

4.4. Сроковете за плащане се спират, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Важно! Не се допускат непредвидени разходи за СМР! От участие в процедурата ще бъде отстранен, оферент, предложил към цената си непредвидени разходи за СМР.

4.5. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер до **35 200 лв. /тридесет и пет хиляди и двеста лева / с включен ДДС.**

4.6. Определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката, представлява максимална цена за изпълнението ѝ. ***Участниците, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, която надвишава определената от възложителя, в предходната точка, прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*** В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена цената за проектиране, цената за изпълнение на СМР и цената за упражняване на авторски надзор.

§ 5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка е в зависимост от предложените срокове в Предложение за изпълнение на поръчката на избора за изпълнител участник.

5.2. Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му от Възложителя и Изпълнителя, като срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от следващия ден. Възложителят предоставя първичната информация, необходима за изпълнение на проектирането.

5.3. Изпълнението на договора включва следните етапи /срокове/:

Срок в календарни дни за изготвяне на работен проект (срок за проектиране) - започва да тече от деня, следващ датата на подписване на договора и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка КСС, предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол.

Срокът за проектиране не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни и при изпълнението на договора, продължителността му не трябва да надвишава оферирания срок в Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Срок за изпълнение на СМР - започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл.7, ал.3, т.2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставяне и подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т. 15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за изпълнение на СМР не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и при изпълнението на договора продължителността му не трябва да надвишава оферирания срок в Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Участниците следва да предложат поотделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от Възложителя Методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложение за изпълнение на поръчката.

§ 6. Гаранционни срокове.

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с гаранционно поддържане на извършените СМР. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация. Гаранционните срокове трябва да са в съответствие с чл.20, ал.4, от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти.

Участниците следва да предложат гаранционен срок на извършените СМР в месеци. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по - дълги от предвидените в горепосочената наредба, но не повече от три пъти.

Участници, които предложат гаранционен срок на извършените СМР, по-кратък от нормативно - установените за съответните видове СМР, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

§ 7. Документация за участие в обществената поръчка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на официалния интернет адрес на район „Северен”, линк към преписката е посочен в обявата за настоящата обществена поръчка.

§ 8. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

§ 9. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата.

9.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

9.2. Възложителят предоставя разясненията в 1-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

9.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача, като в тях не се посочва лицето отпредило запитването.

9.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 9.1.

§ 10. Разходи на заинтересованите лица във връзка с участието им в процедурата.

10.1 Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

10.2 Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в установения срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

§ 11. Огледи

11.1 Огледи на обекта могат да бъдат правени след предварителна уговорка за дата и час на телефон 032/901168 Инж. Антоанета Палдъмова. За извършеният оглед в офертата се представя декларация.

РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

§ 1. Общи условия.

1.1. Обхват на предмета на поръчката:

Настоящата поръчка включва дейности свързани с: вътрешно преустройство на помещение с идентификатор 56784.503.176.2.1 в приемна с обособяване на чакалня, приемна и тоалетна, което е част от сграда с идентификатор 56784.503.176.2, находяща се на ул. Дилянка № 15, район „Северен”- община Пловдив.

Предмет на поръчката е изпълнение на инженеринг и включва:

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен;
- Осъществяване на авторски надзор по време на строителството и завършване на строително-монтажни работи и дейности на обекта, съгласно изготвения от Изпълнителя, съгласуван и одобрен по съответния ред Работен инвестиционен проект;

Спецификацията е приложена към настоящата документация.

§ 2. Изготвяне на инвестиционен проект.

Процесът по изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на цялата необходима информация и документация за проектиране. Тези документи се осигуряват от Възложителя.

РАЗДЕЛ III - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

§ 1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различия от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, който ще изпълнява всеки

член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

1.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

Участникът посочва идентифицираща информация (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ или др. идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и т.н.) в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "А": "ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР", поле 1 „Идентификация“, поле 2 „Обща информация“ и поле 3 „Форма на участие“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.8. Подизпълнители:

1.8.1 Участниците посочват в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.8.2.

1.8.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.8.5. Разплащанията по т. 1.8.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.8.6. Към искането по т. 1.8.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.8.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.8.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.8.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице

основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.8.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Използване на капацитета на трети лица:

1.9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.9.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.9.4.

1.9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

1.9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.9.2. - 1.9.4.

Участникът посочва дали ще ползва подизпълнители или трети лица в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "В": "ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ" поле 1 „Използване на чужд капацитет" от Единни европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът декларира каква част (процентно изражение) от поръчката възнамерява да възложи на подизпълнител в Част IV: "Критерии за подбор", буква "В", "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ", поле 10) от ЕЕДОП. Подизпълнителите и третите лица представят отделен ЕЕДОП в съответствие с чл.67 ал.2 ЗОП Чрез представения, респ. представените от подизпълнителите и/или третите лица ЕЕДОП, участникът доказва за поетите от тях задължения в съответствие с чл.66 ал.1 и чл.65 ал.3 ЗОП

1.10. „Свързани лица, по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП (ДР ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.11. Забранява се на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, пряко и/или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен в хипотезата на изключенията, предвидени в чл.4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

1.12. По отношение на участниците в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. 4, т.5, т. 6 и т.7 ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.2 и т.4 ЗОН.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т. 7 ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ членовете на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка: Основанията по чл.55, ал.1, т.1, т.2 и т.4 ЗОП се отнасят за лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.15. Участникът следва да декларира в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „А": **"ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.1 и т.2 ЗОП.

Важно! Участникът следва има предвид, че влязлата в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК има характер на национално основание за изключване, доколкото тези престъпления не са обхванати в чл.57, параграф 1 Директива 2014/24/ЕС. Поради това, липсата или наличието на това обстоятелство, следва да се декларира и в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Г": **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОНТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**, поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: Участникът следва **изрично** да декларира в ЕЕДОП, липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на тази част от основанията за отстраняване, се описват също в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Г": **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОНТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**, поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.16. Участникът следва да декларира в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Б": **"ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ"**, поле 1), ако е приложимо и поле 2) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.3, респ. наличието на обстоятелство по чл.54 ал.3 т.2 ЗОП.

1.17. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване"**, буква „В": **"ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.4, т.5, т.6, т.7 (полета б), 8), 1), 5)) и липсата на основания по чл.55 ал.1 т.1, т.2 и т.4 ЗОП (полета 2), 3),7)).

1.18. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване"**, буква „Г": **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОНТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС). В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.

Забележка: Участникът следва **изрично** да декларира в ЕЕДОП, коя от двете хипотези по т. 1.18. е приложима по отношение на него.

1.19. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. За тази цел участникът може да докаже, че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Като доказателства за надеждността на участника, **освен декларирането им в ЕЕДОП**, се представят следните документи: * по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от които да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; * по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. В случай, че документите са публично достъпни в електронен формат, достатъчно е участникът само да посочи в ЕЕДОП уеб адрес, орган или служба, издаваща документа, позовавайки се точно на документа.

Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т. 1.15 в **Част III. "Основания за изключване"**, буква „А": **"ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ"**, поле 3) и 4) (предпоследно и последно) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т. 1.16 в **Част III. "Основания за изключване"**, буква „Б": **"ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ"**, поле 2), б."г)" и поле 3) - **последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т. 1.17 в **Част III. "Основания за изключване"**, буква „В": **"ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **съответстващото на основанието поле**. Участникът декларира предприетите мерки за

надеждност спрямо основанията за отстраняване по т. 1.18 в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Г“: **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОНТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕН И В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**, поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедура и за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.20. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

1.21. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа изискуемата информация. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. **Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

РАЗДЕЛ IV - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

§ 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите минимум за **четвърта група, четвърта категория** строежи (съгласно чл.137 Закон за устройство на територията - ЗУТ, чл.5 Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя – ПРВВЦПРС и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете

строежи) или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен за посочения обхват на дейности.

1.2. Съгласно чл.60 ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

1.3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

1.5. Участникът следва да посочи информацията по т.1 в **Част IV: "Критерии за подбор", буква "А": "ГОДНОСТ", поле 1) от ЕЕДОП.**

1.6. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по § 1.: *удостоверение за вписване в ЦПРС и талон за валидност към него*. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известие или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

§ 2. Икономическо и финансово състояние.

2.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява проектиране и строителство за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за проектиране и строителство за съответната категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.1.1. Съгласно чл.171, ал.1 ЗУТ и чл.5, ал.1 Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, застраховката „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за **проектант е в размер на 30 000 лв.**

2.1.2. Съгласно чл.171, ал.1 ЗУТ и чл.5, ал.2 Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, застраховката „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за **строител е в размер на 60 000 лв.**

2.2. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

2.3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва проектиране и строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.4. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.5. Участникът следва да декларира информацията по т.2.1. в **Част IV: "Критерии за подбор", буква Б: "ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ", поле 5) от ЕЕДОП.**

2.6. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по §2.: *документ, доказващ наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност"*. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

2.7. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

§ 3. Технически и професионални способности.

3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга**, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, като обемът не е от значение.

Под „услуга, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Услуги по изработване на инвестиционни проекти, свързани с изграждане и/или реконструкция/или основен ремонт на жилищни и/или административни и/или други сгради.

3.1.1. Участникът следва да декларира информацията по т.3.1. в **Част IV: "Критерии за подбор", буква "В": "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ", поле 16) от ЕЕДОП.**

3.1.2. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по § 3., т.3.1.: *списък на услугите, който са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга*. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

3.2. Участникът, през последните **5 (пет) години**, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка на минимум **1 (един) обект**, като обемът не е от значение.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на жилищни и/или административни и/или други сгради.

3.2.1. Участникът следва да декларира информацията по т.3.2. в **Част IV: "Критерии за подбор", буква В: "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ", поле 1а) от ЕЕДОП.**

3.2.2. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по § 3., т.3.1.: *списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в*

съответствие с нормативните изисквания.

Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Важно! Възложителят няма да приеме деклариран опит, надхвърлящ последните три, респективно пет години, считано от датата на подаване на офертата.

3.3. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен технически персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

3.3.1. Участникът следва да разполага със специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и авторския надзор. Минимални изисквания към тези експерти са:

А) Ръководител на екипа – проектант по част „Архитектура“;

Лице със завършено висше образование, специалност Архитектура или еквивалент; притежаващо валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

Б) Проектант по част „Конструктивна“;

Лице със завършено висше образование и придобита образователно - квалификационна степен „магистър“ по специалност „ПГС“, „ССС“ или еквивалент, притежаващо валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП по съответната част, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

В) Проектант по част „В и К“;

Лице със завършено висше образование и придобита образователно - квалификационна степен „инженер“ по специалност „В и К“ или еквивалент, притежаващо валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП по съответната част, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

Г) Проектант по част „Електро“;

Лице със завършено висше образование - придобита образователно - квалификационна степен „инженер“, квалификация "Електротехника" или еквивалент, притежаващо валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП по съответната част, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

Д) Проектант по част „План за безопасност и здраве“; Лице с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/;

Важно! За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименувана по друг начин или обхваща същата област на знанието.

3.3.2. Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

3.3.3. Участникът следва да декларира информацията по т.3.3.1. в **Част IV: "Критерии за подбор", буква "В": "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ",** поле 2) и поле 6) от ЕЕДОП, като посочи образованието и

професионалната квалификация на лицата и впише номера и датата на валидното удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.3.4. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по § 3., т.3.3., подт.3.3.1.: *списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата*. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

3.3.5. Участникът следва да разполага с експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на СМР. Изисквания към тези експерти са:

А) Технически ръководител на обекта;

Строителен инженер или строителен техник (средно образование), съгласно чл.163а, ал.2 и 3 ЗУТ или еквивалент, притежаващ опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 ЗУТ при изпълнение на строително-монтажни/ремонтни работи.

Б) Отговорник за контрола на качеството; Лицето следва да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствието на влаганите в строежите строителни продукта със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, съгласно Закона за камарата на строителите.

В) Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството; Лице, притежаващо актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодични обучения и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

3.3.6. Посочените от участника експерти **могат да съчетават повече от една експертна позиция** в предложения екип за изпълнение на строителството.

3.3.7. Участникът следва да декларира информацията по т.3.3.5. в **Част IV: "Критерии за подбор", буква "В": "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ", поле 2) и поле 6) от ЕЕДОП**, като посочи образованието и професионалната квалификация на лицата и впише номера и датата на валидното удостоверение, респ. сертификат или еквивалентен документ за правоспособност за контрол върху качеството и правоспособност за обучение за безопасност и здраве. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За третите лица се представя отделен ЕЕДОП. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването по § 3., т.3.3., подт.3.3.5.: *списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата*. Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Важно! Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, ако то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага, по смисъла на чл.2, ал.3 Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

РАЗДЕЛ V - КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

§ 1. Икономически най - изгодна оферта.

1.1. Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

1.2. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „**оптимално съотношение качество/цена**“, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели.

§ 2. Методика за определяне на комплексната оценка.

2.1. Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО).

2.3. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

2.3.1. по-ниска предложена цена;

2.3.2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по предходната точка, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

2.4. В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.2.3., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.5. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2.6. „Комплексната оценка“ (КО) се определя на база следните показатели:

Показатели и относителната им тежест при определяне на комплексната оценка за определяне на икономически най-изгодната оферта:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

където:

КО е комплексната (обща) оценка на офертата.

П1 е оценка на ценовото предложение (крайна обща цена за изпълнение на поръчката);

$$\text{П1} = \text{Ц1} + \text{Ц2};$$

Ц1 и Ц2 са оценките по финансовия показател за цена за проект и цена за СМР, която оценка е получена по посочената по-долу формула за този показател.

П2 е оценка срока за изпълнение на поръчката;

$$\text{П2} = \text{И1} + \text{И2};$$

И1 Предложен срок за изработване и представяне на Работния проект

И2 Предложен срок за изпълнение на СМР.

ПЗ Предложен гаранционен срок за изпълнените СМР

РАЗДЕЛ VI - ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

§ 1. Общи основания за отстраняване.

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1, т.2 и т.4 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

§ 2. Други основания за отстраняване.

2.1. Освен на основанията по чл.54 и чл.55 ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;

2.1.3. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т.45 ДР ЗОП.

§ 3. Специфични основания за изключване.

3.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

3.2. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение (вж. *Раздел III, § I, т. 1.18 от настоящата документация за участие*).

РАЗДЕЛ VII - ОФЕРТА

§ 1. Съдържание на офертите.

1.1. Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва да са:

1.1.1.Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, с изключение на документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.1.3. Офертите за участие се изготвят на български език съгласно член 101, ал. 6 ЗОП.

1.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.3 Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Всички документите се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) Наименованието на поръчката.

1.3. Съдържание:

1.4.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника - представя се в свободен текст;

1.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържащ информация относно личното състояние и критериите за подбор - попълва се Образец № 1,

1.4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/ - *представя се заверено от участника копие*;

1.4.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо - *представя се заверено от участника копие*;

1.4.5. Декларация по чл. 6 ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се Образец 1.1;

Важно! Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 1.1 се представя от всеки участник - юридическо лице в обединението.

1.4.6. **Техническо предложение** - попълва се Образец №2 от настоящата документация, съдържащо:

а) *документ за упълномощаване*, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) *предложение за изпълнение на поръчката*, в съответствие с техническите спецификации;

Важно! Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно Образец №2 и включва:

- **Срок в календарни дни за изготвяне на проект и срок за изпълнение на СМР;**
- **Гаранционен срок за изпълнените СМР, посочен в месеци.**
- **Линеен график за дейностите предмет на поръчката (проектиране и СМР), в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, и който е обвързващ при изпълнението на договора.**
- **„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - в свободен текст:**

Непредставянето на част от посочената информация ще се счита за основание за отстраняване на участника от процедурата.

в) *декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор*;

г) *декларация за срока на валидност на офертата*;

д) *декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;

е) *друга информация и/или документи*, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

ж) *декларация за конфиденциалност на информацията* - попълва се Образец №9, съгласно чл. 102 ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

з) *декларация за оглед*.

1.4.7. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по друга показатели с парично изражение -

попълва се Образец № 3.

Ценовото предложение на участниците трябва да включва:

- **Обща цена за изпълнение на поръчката в лв., без ДДС и в лв. с ДДС, формирана като сбор от:**

- **Цена за изработване на работния проект в лв. без ДДС и в лв. с ДДС;**

- **Цена за изпълнение на СМР в лв. без ДДС и в лв. с ДДС**

Общата цена за изпълнение на поръчката не може да надвишава заложената максимална прогнозна стойност от Възложителя, посочена в обявата и настоящата документация. При определянето на цената за изпълнение на СМР не се допускат непредвидени разходи (Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация).

В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени разходи за труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, и всички друга разходи, които участникът предвижда да направи, във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Всички цени следва да бъдат в български лева, закръглени до втори знак след десетичната запетая. При несъответствие между посочената цифром и посочената словом цена за изпълнение на поръчката, ще бъде взето предвид ценовото предложение, изписано с думи.

§ 2. Срок за валидност на офертите.

2.1. Офертите трябва да бъдат със срок на валидност 120 календарни дни.

2.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди приключването на процедурата. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

§ 3. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пловдив, бул. Цар Борис III Обединител №22А. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя на посочения адрес. Възложителят няма да съдейства по какъвто и да било начин за получаване на оферти, изпратени: до куриерски, респ. пощенски офис; на друг адрес, различен от посочения; до поискване или др. подобни.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

3.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача, най - малко 48 часа, преди новоопределения час. В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по закон, съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

3.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от Възложителя, която ще започне своята работа в посочения в Обявата за обществена поръчка час и дата, в сградата на район „Северен“, бул. Цар Борис III Обединител №22А.

3.8. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

3.8.1. отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание;

3.8.2. комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение, с което публичната част от заседанието приключва;

3.8.3. комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, предоставени от възложителя, и съставя протокол;

3.8.4. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва и изпраща на участника съобщение. В срок до 5 работни дни от получаването, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника;

3.8.5. след изтичането на 5-дневния срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

3.8.6. комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8.7. комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия;

3.8.8. когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест;

3.8.9. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в

съответствие с горните точки.

3.8.10. Протоколът се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача на Община Пловдив, район „Северен”.

§ 4. Необичайно благоприятни оферти.

4.1. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

4.2. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 Договор за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази точка.

РАЗДЕЛ IX - ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

§ 1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II Закон за обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1.1. *Документи от съответните компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.б ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП*, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

1.1.2. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

1.1.3. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

1.1.4. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

1.1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.1.6. На основание чл. 67 ал.6 ЗОП, избраният за изпълнител участник следва да представи, преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, *актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор*, освен ако същите вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1.;

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

§ 2. Форма на договора.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл.116 ЗОП.

РАЗДЕЛ X - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

§ 1. Допълнителна информация.

1.1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: <http://www.severen.bg/>, раздел „Профил на купувача“.

1.2. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

1.3. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.4. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bs

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlspp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2 Телефон:02/8119 443

РАЗДЕЛ XII МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

КО = П1 + П2+ П3, където:

П1 е оценката на предложената цена за изпълнение на поръчката

П2 Предложен срок за изпълнение на поръчката

П3 е предложен гаранционен срок за изпълнените СМР

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест в КО
Предложена цена за изпълнение на поръчката – П1	60	60 %
Предложен срок за изпълнение на поръчката– П2	20	20 %
Предложен гаранционен срок– П3	20	20 %

3. Етапи на оценка:

3.1. Първи етап – Оценка показател П1 „Предложена цена за изпълнение на поръчката”

$$П1 = Ц1 + Ц2$$

Финансовият показател (Ц1 и Ц2) се определя по следната формула:

$$Ц1/Ц2 = (Ц \min / Ц i) \times 30 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където **Цmin** е минималната предложена крайна цена в лева, с/без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

Където **Цi** е предложената крайна цена в лева, с/без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц1- Цена за изготвяне на проект

Ц2- Цена за СМР

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявата за поръчката.

3.2. Втори етап – Оценка по показател: Предложен срок за изпълнение на поръчката (П2)

$$П2 = И1 + И2$$

Оценката се извършва по следната формула:

$$И1/И2 = (И \min / И i) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където **И min** е минимално предложеният срок, съгласно сроковете предложени на всички допуснати до оценка участници.

Където **И i** е предложения срок, съгласно офертата на съответния участник

И1- Срок за изготвяне на проект

И2- Срок за изпълнение на СМР

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок за изпълнение на поръчката необосновано кратък.

3.3 ПОКАЗАТЕЛ ГАРАНЦИОНЕН СРОК (ПГ) – предложен гаранционен срок

- предложен гаранционен срок – изчислява се по формулата:

$$П3 = (Gi / Gmax) \times 20 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Gi** е предложената от конкретния участник в процедурата сума от общия гаранционен срок в месеци, изчислени в таблица.

Където **Gmax** е най-голямата предложена от участник в процедурата сума от общия гаранционен срок в месеци, изчислени в таблица.

Сумата от общия гаранционен срок в месеци за всеки участник се изчислява по следната таблица:

1	2	3	4
№ по ред	Вид СМР по отделните части	Минимален гаранц. срок по Наредба 2 /месеци/	Предложен от участника гаранц. срок /месеци/
1.	Конструкции		
2.	Хидроизолации		
3.	Топлоизолации		
4.	Монтажни и довършителни работи		
5.	Ел. инсталации		
6.	Водоснабдителни и канализационни съоръжения и системи		
7.	Общ гаранционен срок /сбор от редове 1+2+3+4+5+6 в ред 7/		

Където:

- в колона 3 се записва минимален гаранционен срок по Наредба 2
- Общия гаранционен срок се получава като сума от гаранционните срокове от колона 4, предложени от съответния участник по отделните части.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 3 /три/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

***В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.**