УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕТЯ ЯНКОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 76 „СЪРНИЧКА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

“ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 76 „СЪРНИЧКА“ ”, гр. СОФИЯ”

Гр. София, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 1
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. 2
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 4
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 5
Общи изисквания към участниците 5
Участник - обединение 5
Подизпълнители 6
Използване на капацитета на трети лица 6
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 7
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 11
Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност 11
Икономическо и финансово състояние 11
Технически и професионални способности 12
Документи за доказване съответствието с критериите за подбор 13
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА 14
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ 15
Оферти 15
Подаване на офертата 16
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ 18
Разяснения: 18
Средства за комуникация: 19
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 19
Определяне на изпълнител 22
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 22
Гаранция за изпълнение на договора 23
Договор за подизпълнение 24

IX. ОБРАЗЦИ:
Образец № 1 - Опис на представените документи
Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Образец № 3– Техническо предложениес декларации
Образец № 4– Ценово предложение с Приложение № 1 „Количествено-стойностна сметка“

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Директорът на Детска градина № 76 "Сърничка", гр. София, който организира и възлага обществените поръчки, свързани с дейността на Детската градина.

Детска градина № 76 „Сърничка" е общинска детска градина в Столична община.

Това е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. В детската градина има и яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст

Финансирането й се осъществява със средства от общинския бюджет.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „***доставка*** " по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е:
"Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 76"Сърничка", гр. София".

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – обществената поръчка не включва обособени позиции. Предметът на поръчката е единен и неделим, тъй като включва доставка на хранителни продукти, които ще се доставят на едно място, а количествата на отделните доставки ще се определят от конкретните потребноси на Възложителя. Би било нелогично, икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно предметът на поръчката да бъде разделян и възлаган на различни изпълнители.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – 80 000,00 (осемдесет хиляди) лева без ДДС
Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс за поръчката, ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА
На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Детскаградина №76"Сърничка", гр. София

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:
Договорът за доставка се сключва за период от**12(дванадесет) месеца**, считано от влизането му в сила. Договорът влиза в сила след подписването му от страните.
Срокът за изпълнение на отделните заявки е посочен в техническата спецификация и е задължителен.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:
Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка (6 месеца),

считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите. Оферти с по- кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя, посочени в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

1.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обдинението за целите на настоящата поръчка;

1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3. разпределението на отговорностите в обединението;

1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2. Съгласно чл. 101, ал.9 и ал.10 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта, както и в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физически или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределениетона участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

2.3. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Подизпълнители

3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

4. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката , който ще изпълняват , и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител , който не отговаря на тези условия.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор , на които е отговарял предишният подизпълнител , включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

8. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел “Договор за подизпълнение” от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

14. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние и/или технически и професионални способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

15. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

16. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо под-изпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		**Правно основание**
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. *(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).*	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че участника: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация,	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП

	свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	
6.	Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участника е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. *Пояснение: „Конфликт на интереси" **по смисъла на § 2, т.21 ЗОП** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП
9.	Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието; *Пояснение:Възложителят уточнява, че под „определена професия или дейност" следва да се разбира професия или дейност, свързана с производство и/или търговия с храни*	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
11.	Участникът е опитал да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП

	б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	

Забележка:
**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*
1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:
1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
Съгласно ал. 3 на чл.40 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

***Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко трето лице, чиито ресурси/капацитет ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*

****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:*
1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1,

т. 5, б. "а"и т. 6 и чл. 55, ал.1, т. 4- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

*****Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП когато възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по чл.55, ал. 1, т. 1, той има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Относно представяне и подписване на ЕЕДОП се прилагат разпоредбите на чл. 41 от ППЗОП.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените по-горе обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства,че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
   2.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
   2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
   2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
3. Възложителят преценява предприетите от участника мерка, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението, като посочва конкретни мотиви за приемане или отхвърлянето им в решението за класиране съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.
4. Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
5. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел "Договор за обществена поръчка" от настоящата документация.

12. Специфични основания за отстраняване:

В настоящата открита процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
В Част III., Раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да разполагат с обект или обекти, регистриран/и по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация към настоящата поръчка,а за чуждестранните участници – с обект, регистриран съгласно аналогични регистри/списъци, в съответствие с националното законодателство на държавата, в която са установени.

В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидата отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, Регламент (ЕО) 853/2004.

Удостоверението за регистрация по чл.12 от Закона за храните следва да бъде издадено след 01.01.2007 година.

17. За доказване на съответствието си с изискването за годност участника следва да представи попълнен ЕЕДОП в частта по т. „Годност”, подточка 1, съгласно описаното в нея, като посочва адрес и вид на обекта, наименование на собственика, номер на удостоверението/ията, издадено/и от Българска агенция по безопасност на храните, Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) за регистрация на обект/и по чл. 12 от Закона за храните, групите храни за които е/са издадено/и, както и данни за основанието за ползване на регистрирания обект/и, а за чуждестранни лица документ удостоверяващ правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

При подписване на договора определения изпълнител следва да представи заверено копие на валиден документ, удостоверяващ изискванатарегистрация..

Икономическо и финансово състояние

18. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер общо на минимум**80 000лв. (осемдесет хиляди лева)** без ДДС.

Под “*Сфера, попадаща в обхвата на поръчката*” следва да се разбира: *доставка на хранителни продукти отгрупите храни, включени в техническата спецификация и*

определени като такива съгласно параграф 1, т.12, б. “а” – “к”, “м”, “н”, “с” и “т” от ДР на Закона за храните. Под „групи храни“ следва да се разбира храни, обединени на базата на техния произход и състав” по смисъла на параграф 1, т.12 б. “а” – “к”, “м”, “н”, “с” и “т” от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

При подаване на оферта, участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.2а от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

Технически и професионални способности

19. 1. Участникът трябва да има през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета напоръчката.

Минимално изискване: **2 (две) изпълнени дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката

“*Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката*” да се разбира:*“доставка на хранителни продуктиот групите храни, включени в техническата спецификация и определени като такива съгласно параграф 1, т.12, б. “а” – “к”, “м”, “н”, “с” и “т” от ДР на Закона за храните. Под „групи храни“ следва да се разбира храни, обединени на базата на техния произход и състав по смисъла на пар.1, т.12, б. “а” – “к”, “м”, “н”, “с” и “т”от ДР на Закона за храните*.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1 б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

20.2. Участникът да разполага за периода на изпълнение на договора за обществена поръчка**с транспортни средства**, които отговарят на нормативните санитарно-хигиенни изисквания за транспорт на хранителни продукти от групите храни, включени в техническата спецификация и определени като такива съгласно пар. 1, т.12, б. “а” – “к”, “м”, “н”, “с” и “т” от ДР на Закона за храните.

Минимално изискване: минимум 2 броя транспортни средства, от които:

- Минимум 1 бройтранспортно средство за превоз на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, което е регистриран от съответната ОДБХ към БАХБ и с регистрация по чл.24б, ал.4 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност (ЗВМД), а за чуждестранни лица — в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;
- Минимум 1 брой транспортно средство за превоз на други храни, което е регистриран от ОДБХ към БАХБ,а за чуждестранни лица — в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1 б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея, като представя информация за номер и дата на издаване на удостоверението за регистрация от БАХБ, съответната Областна дирекция и ЗВМД с данни за превозното средство, собствеността му, посочване на вид на суровините и храните, които могат да се превозват, както и данни за основанието за ползването му, а

за чуждестранни лица – данните от съответните документи, удостоверяващи правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

20.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001:2008/2015** или еквивалентен, с обхват на сертификация съобразно предмета на поръчката.

20.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на безопасността на храните в хранителната верига по стандарт **EN ISO 22000:2005** или еквивалентен.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с горните изисквания по т. 20.3 и т. 20.4.чрез попълване и представяне на ЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и еквивалентни сертификати издадени от органи установени в други държави.Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

20. Възложителят допуска възможността при подаване на офертата, Участникът да декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец №2). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

21. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, описана по – горе.

22. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

23. Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор:

23.1. За изискването по т. 18 – справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

23.2. За изискването по т. 19.1. - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

23.3. За изискването по т.20.2. – списък по чл. 64, ал.1, т.4 от ЗОП за разположение на транспортни средства с приложени доказателства: копие на регистрационен талон, договор за наем/лизинг, в случай, че не е собствен и/или друг еквивалентен документ, удостоверяващ права за ползване и копие от Удостоверение за регистрация на транспортното средство от съответната Областна дирекция към Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ)и по ЗВМД, а за чуждестранни лица - документи удостоверяващи правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

23.4. За изискването по т. 20.3 и т.20.4. – копие от сертификати или други еквивалентни документи или доказателства.

24. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя изискваните актуални документи, посочени в т. 23 от настоящите указания за участие, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор.Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

Икономически най-изгодната оферта за настоящата поръчка се определя въз основа на **критерий за възлагане: „най-ниска цена“ на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.**

Критерият „най-ниска цена” представлява най-ниската обща цена в лева без ДДС, предложена за изпълнение на предмета на поръчката, включващ доставка на хранителните продукти, описани в техническа спецификация. Предложената от участника обща цена, вписана в Ценовото му предложение се доказва с представяне на Количествено-стойностна сметка по приложен образец.

Ценовото предложение и КСС към него се попълват и се подписват на всяка страница.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най – ниска цена за изпълнение на предмета на поръчката.

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, включително транспортни такива, свързани с качественото, професионално и срочно изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията за разглеждане и оценка на офертите провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ДГ№ 76 “Сърничка“, гр. София, и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗАПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на приложените към настоящата документация образци е задължително.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Всеки участник може да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
7. “*Свързани лица*” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

8. “Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения

във връзка с дейността на юридическо лице.

Подаване на офертата

9. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител– лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

10. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка собратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

11. Офертите могат да се подават всеки работен ден,от 9.00часа до 16.00часа в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

12. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

До Детска градина № 76“СЪРНИЧКА“ 1715 гр.София, ж.к.Младост 4, ул.“Детска мечта“ № 20 ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *“Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 76 “Сърничка“, гр. София”* Наименование на участника: ..... Участници в обединението (когато е приложимо): ..... Адрес за кореспонденция, телефон:..... Факс и електронен адрес (по възможност): .....

13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

13.1. подател на офертата;

13.2. номер, дата и час на получаване;

13.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

14. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

17. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят следните документи, свързани с участието в процедурата:

17.1. **Опис на представените документи** – съгласно образец № 1.

17.2. **Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП**) – изготвя се и се представя по Образец № 2;

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и посочените в обявлението за поръчка обстоятелства по чл. 55, ал.1, от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

17.3. ЕЕДОП се представя и за:

17.3.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

17.3.2. всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

17.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

17.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

17.5.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

17.5.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

17.5.3. разпределението на отговорностите в обединението;

17.5.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

17.5.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

17.6. **Оферта**, която включва:

17.6.1. **Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:

17.6.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Към предложението се прилагат *Характеристики на хранителните продукти, предмет на доставка, в която се съдържа описание минимум на вид, марка, производител, качество, снимкови данни и/или други на български език и/или линк - препратка към официалната интернет страница на производителя.*

17.6.1.2. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** – по приложен образец;

17.6.1.3. **Декларация за срока на валидност на офертата** - по приложен образец;

17.6.1.4. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**;

17.6.1.5. **Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП**, подписана от участника /ако е приложимо/- по приложен образец;

17.6.1.6. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП** - по приложен образец;

Декларациите се изготвят по приложените образаци, подписват се от участника и се представят в оригинал.

17.7. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно приложен Образец № 4.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", заедно с Приложение № 1 - Количествено-стойностна сметка за доставка на хранителни продукти от техническата спецификация. Ценовото предложение и Приложение № 1 се представят на хартия в оригинал и на електронен носител в "xls." или друг еквивалентен формат с отворени формули.

Предлаганите от участниците единични цени за продукт от техническата спецификация се определят за килограм, литър или брой, в български леваи включват разходи за доставката франко склада на ДГ.

Прогнозната стойност на поръчката съответства на финансовия ресурс на Възложителя.Посочената прогнозна стойност за поръчката представлява максимално допустимата за оферирane от участниците цена, като неспазилият това изискване участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

18. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

19. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

20. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

21. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала" и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

22. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5(пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

23. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането на интернет адрес:www.dg76.bg в Профил на купувача.

24. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Средства за комуникация:

25. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично,чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

26. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

27. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

29. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т.13. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

30. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т.28.

31. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

32. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

33. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

34. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

35. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

36. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

37. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 33- 36.

38. Комисията разглежда на закрито заседание документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

39. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

40. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

41. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по т. 233, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

42. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

43. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

44. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

45. След изтичането на срока по т. 421 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

46. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

47. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

48. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

49. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

50. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

51. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

52. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

53. Обосновката може да се отнася до:

53.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

53.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите;

53.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;

53.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

53.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

54. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 532, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

55. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цени са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

56. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

57. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по предходната точка.

58. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

59. Комисията класира участниците по критерия "оптимално съотношение качество/цена" и условията, определени от възложителя.

60. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

61. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

61.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

61.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

62. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

62.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

62.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

63. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

64. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

65. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

65.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

65.2. офертата на участника отговаря на изискванията на закона и на възложителя, поставени в настоящата документация;

65.3. в офертата на участника епредложена най-ниска цена.

66. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

67. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

68. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

69. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи:

69.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

69.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

70. Документите, които съгласно т. 68 трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

70.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

70.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

70.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

70.4. Когато участникът, който е избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя

официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

70.5. Участникът не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

70.6. Актуални документи по т.17 и т.23.

70.7. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

70.8. Гаранция за изпълнение на договора.

70.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

71. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

71.1. откаже да сключи договор;

71.2. не изпълни някое от условията по т. 68 и69, или

71.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

72. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила нарешението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

73. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл.116 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за авансово предоставени средства

74. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

75. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

75.1. парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя: IBAN - BG87SOMB91303143652100, BIC – SOMBBGSF

Банка – Общинска Банка АД

75.2. банкова гаранция;

75.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

76. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

77. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

78. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

79. Възложителят има право да направи авансово плащане при условията посочени в проекта на договор, като при реализиране на посочената правна възможност, Изпълнителят представя гаранция за авансово платени суми. Условията за представяне на гаранцията са посочени в проекта на договора съгласно чл. 111, ал. 3 и сл. от ЗОП.

Договор за подизпълнение

80. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват , и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

81. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

81.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

81.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

81.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

81.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

82. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

82.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

82.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

83. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните

критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката , който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.