

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор: _____

Стела Петрова



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ**

с предмет:

**„Доставка на закуска, плод, мляко, чай и млечнокисели продукти за учениците
от I до IV клас и децата от ПГ за 2015 г. в НУ „Васил Левски“**

04.12.2014 г.

град Варна, НУ „Васил Левски“

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за **„Доставка на закуска, плод, мляко, чай и млечнокисели продукти за учениците от I до IV клас и децата от ПГ за 2015 г. в НУ „Васил Левски“** при условията и по реда на глава VIIa от Закона за обществените поръчки.

Прогнозен брой ученици – 330

Срок на изпълнение – до 31.12.2015 г.

Прогнозна стойност – 24 750,00 лева без ДДС.

1.2. **Основание:** Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. **Вид на процедурата:** Публична покана за сключване на договори за доставка на: **закуска, плод, мляко, чай и млечнокисели продукти за учениците от I до IV клас и децата от ПГ за 2015г. в НУ „Васил Левски“**

1.4. **Обем на обществената поръчка.**

Количествата са ориентировъчни, на база брой присъстващи деца и ученици в съответния ден през целия период на доставките. Точното количество, вид и асортимент се конкретизира съобразно ежедневните потребности на Възложителя, вследствие на своевременно подадени заявки от упълномощено от него лице.

Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по конкретен договор не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени прогнозните количества за доставка. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето на тяхното изпълнение е в размер на 24 750,00 лева без ДДС.

1.5. **Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: област Варна, община Варна, град Варна, район Аспарухово, ул. Места 27, в осигурената от Възложителя за целта зала за хранене в сградата на НУ „Васил Левски” – Варна.

1.6. **Начин на плащане на доставките:** по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на храна.

1.7. Всички разходи за подготовка и участие на офертата са за сметка на участника.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически

потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложената към нея Техническа спецификация.

3.2. Доставки:

Доставките се извършват ежедневно през учебно време, по заявка на възложителя, подадена до изпълнителя до 11.00 ч. на предходния работен ден по съгласувано с Изпълнителя меню.

Доставките се осъществяват с транспорт на Изпълнителя.

Заявката включва информация за вида, количеството и разпределението на храната за доставяне.

Заявената храна се доставя по следния график:

- от 8,00 ч. до 8,15ч. храната следва да се достави от Изпълнителя в осигурената от Възложителя за целта зала за хранене на децата и учениците (бюфет със столова);

Децата и учениците закусват по график както следва:

- от 8,35 ч. до 9,05ч.

- от 9,05 ч. до 9,30ч.

- от 9,30 ч. до 10,00 ч.

3.3. Когато храната се доставя предварително опакована, опаковката трябва да я предпазва от външно замърсяване и да не променя органолептичните ѝ характеристики (качества на продуктите, включващи: външен вид, вкус, цвят, мирис, аромат).

Когато храната се доставя за разпределяне на място, тя следва да се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и да се доставя до помещението за хранене, където да се разпределя в посуда на Изпълнителя.

Напитките се доставят фабрично запечатани или в термосъдове, позволяващи пренасянето им, запазването на температурата им, както и предпазване от външно замърсяване и да не променя органолептичните им характеристики.

Изпълнителят следва да осигури персонал за разливането и сервирането на храната.

Всяка партида храни трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Всеки участник трябва да разполага с минимум един обект за производство на храна, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) – Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ).

Всеки участник трябва да разполага с минимум две собствени или наети транспортни средства, които да са регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ и да са на разположение на участника за целия период на изпълнение на поръчката.

Всеки един от участниците трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, в т.ч. лице отговарящо за контрола на качеството и с минимум едно лице с образование или квалификация в областта на общественото хранене, което да участва в приготвянето на храната за учениците, съгласно чл. 8 от Наредба № 37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците.

Участникът следва да е внедрил система за безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането - Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) на производителя и/или търговеца на предлаганите изделия по чл. 70, ал. 1 от Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, или еквивалентни. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на посочените по-горе, съобразно законодателството по местоседалището им.

Това обстоятелство се доказва със сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти; ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството или декларация удостоверяваща, че кандидатът има разработена и внедрена НАССР система. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно най- малко три договора еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.Общи изисквания

5.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

5.2. Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.

5.3. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

5.4. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за обществената поръчка и Документацията за участие.

5.5. Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.

5.6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са изцяло за сметка на участника.

5.7. Срокът на валидност на офертите е **90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в публичната покана. В срока на валидност на офертите, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

5.8. Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

6. Изисквания относно цените.

6.1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяка закуска/напитка умножено по прогнозното количество, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с настоящата документация.

6.2. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на увеличение през целия срок на договора. Участникът е единствено отговорен за допуснати грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

7. Предаване и получаване на офертите

7.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Оферти се приемат до **17:00 часа на 17.12.2014 г.** в деловодството на училището на адрес: град Варна, район Аспарухово, ул. Места 27. Важи датата на пристигане до местоназначението.

7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

8. Съдържание на офертата.

Състои се от един плик, който следва да е запечатан, непрозрачен и надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електр.адрес:

Наименование на обществената поръчка: „Доставка на закуска, плод, мляко, чай и млечнокисели продукти за учениците от I до IV клас и децата от ПГ за 2015 г. в НУ „Васил Левски“

До НУ „Васил Левски”
ул. „Места” № 27
9003 гр. Варна, област Варна

Съдържание на Плика:

- Оферта – Приложение № 1
- Административни сведения - Приложение № 2;
- Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на проекто-договора - Приложение № 3;
- Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;
- Декларация по ЗЗЛД – Приложение № 4
- Декларация за разположение – Приложение № 5
- Декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП – Приложение № 6
- Декларация по чл. 55 ал. 7 от ЗОП – Приложение № 7
- Декларация за участие/неучастие на подизпълнител/и - Приложение № 8
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 8а (ако е приложимо);
- Документи, доказващи техническите възможности;
- Списък на основните договори за същите и/или аналогични доставки, извършени през последните 3 (три) години, включително стойностите, датите и получателите на доставките;
- Препоръки от Възложители за доставки с аналогичен предмет;
- Декларация за търговска отстъпка и за срок за спешни и/или извънредни доставки - Приложение № 9;
- Декларация за съответствие и местоизпълнение – Приложение № 10
- Декларация за константност на цените – Приложение № 11
- Декларация за качеството на храната и използваните методи за приготвянето ѝ – Приложение № 12

- Списък на квалифицирания персонал за изпълнение на поръчката - с образование или квалификация в областта на общественото хранене, който ще участва в приготвянето на храната за учениците, съгласно чл. 8 от Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, придружен със заверени от участника копия на документи за образование и квалификация и сключени трудови договори (заверени от участника копия);

- Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, регистрирани по Закона за храните - придружен със заверени от участника копия на документи за собственост или други, доказващи основанието за ползването им от участника през целия срок за изпълнение на поръчката, както и удостоверения за регистрация на транспортните средства по Закона за храните;

- Списък за наличните собствени и/или наети обекти, вписани в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни - придружен от заверени от участника копия на документи за собственост или други, доказващи основанието за ползване на обектите, както и удостоверения за регистрацията им по Закона за храните.

- Декларация свободен текст от участника, че има разработена и внедрена HACCP система за управление безопасността на приготвяните храни;

- Сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукт или еквивалентен;

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

- Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника);

- Ценово предложение - Приложение № 12

- Проект на договор - Приложение № 13

- Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата;

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

9.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя, която следва да отвори офертите по реда на тяхното постъпване и да провери дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя в 10:00 часа на 18.12.2014 г. на адрес: град Варна, ул. Места 27, НУ „Васил Левски“ - в кабинета на директора.

10.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се оценяват по критерий „**Най-ниска предложена цена**”.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, който се тегли в присъствието на членовете на комисията, назначена от Възложителя и участниците. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като уведомява всички участници в процедурата. В този случай Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия жребия участник.

10.3. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

10.4. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в публичната покана по реда на постъпването им.

10.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в офертата. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.6. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;
- б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

10.7. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

10.8. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

10.9. Възложителят утвърждава представения му от Комисията протокол и сключва договор с предложението от Комисията участник.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Договорът за обществена поръчка с участника включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

11.2. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, предложен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

11.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

11.4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Изисквания за доставяната храна. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконов нормативни актове;
4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно "Сборник рецепти за ученически столове и бюфети", изд. Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 77-01-73 / 28.06.2012 г. на МЗ.
9. Храната да се доставя в индивидуални опаковки за еднократна употреба. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
10. Не се допускат храни съдържащи, съставени или произведени от ГМО.
11. Не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност/годност.
12. Възложителят трябва да гарантира пълна подмяна на доставена храна с отклонения в качеството.

II Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

1. Храната и хранителните продукти да се доставя след получена от Възложителя писмена заявка.
2. Изпълнителят трябва да представя предварително за съгласуване, меню за готова храна за всяка следваща седмица или месец.
3. Готовата храна да се доставя със собствен транспорт на участника, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.
4. Храната да се доставя в индивидуални кутии или купи за еднократна употреба, собственост на Изпълнителя.

5. В зависимост от вида на храната и при необходимост да се осигуряват съответните прибори за хранене за еднократна употреба.

III. Артикули

	Продукт	прогнозно количество
	Закуски /100 гр./	
1	Кифла с мармалад	2475
2	Сандвич с крема сирене и краставица	2475
3	Кексче със стафиди	2475
4	Кексче с ябълки	2475
5	Козуначена кифла	2475
6	Пица с домати и сирене	2475
7	Пица с колбас и кашкавал	2475
8	Сандвич с филе	2475
9	Сандвич с шунка и кашкавал	2475
10	Сандвич с яйце и сирене	2475
11	Сандвич с мляно месо /принцеса/	2475
12	Кифла със сирене	2475
13	Кифла с извара	2475
14	Пирожка с извара	2475
15	Млечна баница	2475
16	Добруджанка	2475
17	Милинки	2475
18	Рогче със сирене	2475
19	Геврек със сусам	2475
20	Баница със сирене	2475
	Напитки /200 мл/	
21	Плодов чай - 200 мл	9900
22	Билков чай - 200 мл	9900
23	Прясно мляко - 200 мл	9900
24	Айран - 200 мл	9900
25	Плодов сок - 200 мл	9900



ДИРЕКТОР НА НУ „Васил Левски”
Стела Петрова