

**Одобрявам:** /п.п./  
\* Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД  
**инж. ЕНЧО ПЕТРОВ ПЕТРОВ**  
Управител на „Пътнически превози“ ЕООД

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие  
в Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена  
поръчка с предмет:

**„Доставка на резервни части за автобусите  
на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен”**

**гр. Сливен, 2018г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**РАЗДЕЛ I.** Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**РАЗДЕЛ II.** Обявление за обществена поръчка

**РАЗДЕЛ III.** Пълно описание на обекта и предмета на поръчката

**РАЗДЕЛ IV.** Технически спецификации по обособени позиции */Приложения № 1.1 и 1.2/*

**РАЗДЕЛ V.** Условия за участие в процедурата и изисквания към участниците

**РАЗДЕЛ VI.** Изисквания към документите за участие в процедурата

**РАЗДЕЛ VII.** Критерий за възлагане. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

**РАЗДЕЛ VIII.** Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

**РАЗДЕЛ IX.** Гаранция за изпълнение на договора

**РАЗДЕЛ X.** Сключване на договор

**РАЗДЕЛ XI.** Заключителни условия

**РАЗДЕЛ XII.** Проект на договор

**РАЗДЕЛ XIII.** Приложения и образци

1. Приложения № 1.1 и 1.2 – Технически спецификации по обособени позиции

2. Образци на документи:

– Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - */Образец № 1/*

– Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя */Образец № 2/*

– Ценово предложение за изпълнение на поръчката */Образец № 3.1 и 3.2/*

– Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор */Образец № 4/*

– Декларация за срока на валидност на офертата */Образец № 5 /*

– Декларация относно задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП */Образец № 6/*

**Р А З Д Е Л I.**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**  
**ПОРЪЧКА**  
**(отделен документ – по образец на АОП)**

**Р А З Д Е Л И I .**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**(отделен документ – по образец на АОП)**

### РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Вид на процедурата** – публично състезание

**2. Правно основание за откриване на процедурата** - чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

**3. Предмет на обществената поръчка** – избор на изпълнител за „Доставка на резервни части за автобусите на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен” по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** – Доставка на резервни части за автобуси МЕРЦЕДЕС

**Обособена позиция № 2** – Доставка на резервни части за автобуси ИВЕКО

**4. Обект на обществената поръчка** – доставка на резервни части, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническите спецификации към документацията по обособени позиции.

Доставката на резервни части се извършва по предварителна заявка от Възложителя, по вид и в количества, съгласно неговите нужди.

**5. Представяне на оферта** – участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите** – не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**7. Място на изпълнение на поръчката** – гр. Сливен, бул."Стефан Караджа" №3, "Пътнически превози"ЕООД Сливен.

**8. Срок за изпълнение** – 12/дванадесет месеца/ , считано от датата на подписване на договор за изпълнение с избрания Изпълнител или до достигане на прогнозната стойност.

**9. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност, както и прогнозните стойности по обособени позиции са определени на база разходвани средства за предходен период и коригирани с предвидени количествени промени.

Общата прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 90000лв. /деветсест хиляди / лева без ДДС, в това число:

за Обособена позиция № 1 – 32000лв./тридесет и две хиляди/ лева без ДДС;

за Обособена позиция № 2 – 58000лв./петдесет и осем хиляди/ лева без ДДС.

Прогнозните стойности са крайни и не могат да бъдат надхвърляни.

**10. Критерий за оценка на офертите** – икономически най -изгодна оферта.

**11. Финансиране** – със средства на Възложителя.

**12. Валидност на офертите** – не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**13. Място и срок за получаване на документация** – Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя, в раздел Профил на купувача: <https://sop.bg/pprevozi-sliven-536/proceduri-20-2-zop/#h>

**14. Място и срок за подаване на оферти:**

**Място** – в административната сграда на "Пътнически превози"ЕООД гр.Сливен,бул."Ст.Караджа"3, всеки работен ден от **8:00ч. до 16:30ч.**

**Срок** – посочен е в Обявлението за обществената поръчка- **07.02.2018г.**

**15. Отваряне на офертите** – на **08.02.2018г. от 11:00ч.** в административната сграда на "Пътнически превози" ЕООД гр.Сливен, бул."Ст.Караджа"3.

## **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Техническите изисквания и асортимента от резервни части за ремонт на автобусите на "Пътнически превози"ЕООД Сливен са посочени за всяка от обособените позиции в Приложения №1.1 и 1.2, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Всеки участник следва да отговаря на следните условия за участие:

1. Участник в настоящата процедура публично състезание може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура публично състезание.

**Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).**

6. Не се допускат варианти на офертата.

7. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

### **A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

8. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник:

8.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).**

**Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).**

**Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларира в приложения към документацията за**

обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“);

8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.2 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 8.3 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Точка 8.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 8 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.6 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларира в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

9. Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).**

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обособена позиция на обществената поръчка изпълнителят сключва договор за подизпълнение.

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от обособената позиция на обществената поръчка, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по т. 8 и т. 9 за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 10.2.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обособената позиция на обществената поръчка е на изпълнителя.

10.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обособена позиция на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

10.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 10.6.

11. Изисквания към участник-чуждестранно лице. При подписване на договора за обособена позиция на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

12. Изисквания към участник обединение/консорциум.

12.1 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

12.2 Условията по т. 8 и т. 9 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство);

5. определяне и посочване на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

12.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Участникът няма да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят настоящите дейности в държавата членка, в която са установени. Копие на документа по т. 12.3 се прилага към офертата на участника. Когато не е приложено копие на документ по т. 12.3 и липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след срока за подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП.

**Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Всеки Участник следва да отговаря на следните изисквания:

**Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – не се изисква**  
**Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние – не се изисква**  
**Минимални изисквания към техническите и професионални способности:**

| <b>Минимални изисквания към техническите и професионални способности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Документ, с който се доказва</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тази на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p><b>Минимално ниво</b> – Участникът общо за последните три години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.</p> <p><i>Под „предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката ” се разбира доставка на резервни части за автобуси.</i></p> | <p><b>При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.</b> участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p><b>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:</b></p> <p>Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.</p> |

### 3. Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, и техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.

3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.3 и т. 3.5. В приложимите случаи по т. 3.3 ÷ т. 3.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП.

3.8. Когато участникът ползва подизпълнители, последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от обществената поръчка, който ще изпълняват.

3.9. Преди сключването на договор за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.4. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

1.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
- 1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

## 2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи оферта със следното съдържание:

- 2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата;
- 2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки – ЕЕДОП (**Образец № 1**);
- 2.3. Документи за предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо;
- 2.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо, за участник - обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.5. Декларация относно задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (**Образец № 6**)
- 2.6. Техническо предложение, съдържащо:
- а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие със съдържанието на Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно образца - (**Образец № 2**);
  - в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП (**Образец № 4**);
  - г) декларация за срока на валидност на офертата - по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП (**Образец № 5**) ;
- 2.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с **Образец № 3.1 и 3.2**;
- Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от (името на участника)“, с посочване на съответната обособена позиция.

Ценовото предложение трябва да съдържа:

1. Единични цени на всички видове части в таблицата, посочена в приложението;
2. Обща стойност на предложението, като сума от единичните цени, посочени в таблицата .

Предлаганата цени трябва да бъде посочена в български лева без включен ДДС .

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Ценовото предложение на участника се представя на хартиен и електронен носител, като на електронния носител е в Excel формат !!!

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно техническо предложение за изпълнение на поръчката и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията за която се отнасят.

При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изискват

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.4., т. 2.5. т. 2.6, б. „б“ - „г“ и т. 2.7. се подписват само от лице с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника.

3.3 Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4 Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Документи на чужд език, приложени към офертата трябва да са придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **4. ПОДАВАНЕ**

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката и обособените позиции ,за които се участва.

### **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

**„Пътнически превози“ ЕООД, гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 3, административна сграда**

5.2. Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като:митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## 6. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

6.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- Подател на офертата;
- Номер, дата и час на получаване;
- Причините за връщане на офертата, когато е приложимо

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от входящия регистър, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

6.4. Когато към момента на крайния срок за получаване на оферти пред мястото за тяхното получаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.5 Получените оферти се предават на председателя на комисията, назначена със Заповед на Възложителя, за което се съставя протокол с данните по т.6.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане: „Оптимално съотношение качество/цена”.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След проверка на съответствието на офертите с посочените минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”. Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий **„оптимално съотношение качество/цена“** в съответствие с разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена определени в методиката за комплексна оценка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. В оценяването на офертите ще се вземат в предвид определените по-долу показатели, съответната им относителна тежест в комплексната оценка и максималният им брой точки както следва:

| Показател - П<br>(наименование)    | Максимално възможен<br>брой точки |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1</b>                           | <b>3</b>                          |
| 1. Срок за доставка – П 1          | 40                                |
| 2. Предложена цена – П 2           | 60                                |
| <b>Комплексна оценка = П1 + П2</b> | <b>100</b>                        |

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 е посочен максимално възможният брой точки по всеки показател.

**Указания за определяне на оценката по всеки показател :**

**Показател 1** – “Срок за доставка”, с максимален брой точки – 40 т.

Максималният брой точки – 40 т. получава офертата/те, която/които е/са с предложени най-малък срок за доставка.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-малкия срок за доставка по следната формула:

$$П\ 1 = 40 \times \frac{SD\ min}{SD\ n}, \text{ където:}$$

- 1 “SD min” е най-малкият, предложен от участник, срок за доставка в часове;
- 2 “SD n” е срокът за доставка в часове, предложен от конкретния участник.

**Забележка:** *Срокът за доставка се предлага в часове. Срокът за доставка не може да бъде по-кратък от 4/четири/ часа и по-дълъг от 72 часа.*

**Показател 2** - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 60.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 50 точки.

Точките на участниците се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П\ 2 = 60 \times \frac{C\ min}{Cn}, \text{ където:}$$

- 3 “C min” е най-ниската цена, предложена от участник;
- 4 “C n” е цената, предложена от конкретния участник.

**Комплексната оценка се изчислява по формулата:**

$$КО = П\ 1 + П\ 2$$

Подреждането на офертите на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се подрежда офертата на участника, който е получил най-висока стойност на комплексна оценка КО, на второ място се класира офертата на участника със следваща по стойност по-ниска от предходната комплексна оценка КО и т.н. При еднаква стойност на комплексната оценка КО от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в зала в административната сграда на „Пътнически превози” ЕООД, гр. Сливен, на бул. „Стефан Караджа” № 3. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите на публичното заседание представители вписват имената си и се подписват в присъствен лист, подготвен от комисията, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т.3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, което не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т.3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

- 3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

#### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

- 4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.
- 4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

#### **5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

- 5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.
- 5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки.

### **РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** от прогнозната стойност за всяка обособена позиция, която е крайна без ДДС, съгласно чл. 46, ал.1, т.1 от ЗДДС.
2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми:
  - а) парична сума, внесена по сметката на Възложителя;
  - б) банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя;

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записан точно предмета на договора и да е със срок на валидност не по-малко от 60 календарни дни, след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя; В случай, че се участва за повече от една ОП, банкова гаранция се подава за всяка поотделно.

  - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;
3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителя се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) да удовлетвори възложителя при условията на договора.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
7. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на „Пътнически превози” ЕООД, Сливен:

IBAN: BG97STSA93000006144264, BIC: STSAGSF, в ДСК ЕАД, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

8. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка и обособените позиции, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1.2. Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

1.2.2. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

е) валидни сертификати, посочени в таблицата за минималните изисквания към техническите и професионални способности.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2.3. да представи определената гаранция за изпълнение на договора

1.2.4. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

1.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.2.2. б. „а“ - „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

1.4.2. не изпълни някое от условията по т. 1.2. или

1.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1.4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила

решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

1.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА.**

1.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **5 дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения.

1.2. Разясненията се публикуват в **тридневен срок** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в разработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### **3. ОБЖАЛВАНЕ**

3.1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

3.2. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

3.3. Производството по обжалване на решенията на Възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

### **4. СРОКОВЕ**

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

### **5. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ**

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществената поръчка;

в) Техническа спецификация;

г) Указания за подготовката на оферта;

д) Проект на договор;

е) Приложения към документация за участие в процедурата.  
Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.  
Независимо от разпоредбите в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на закона за обществените поръчки и правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.**