

ОДОБРЯВАМ: .....

Мария Чинкова-Стаматова  
Директор на ДГ Пролет

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки  
(ЗОП) с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ  
Пролет по четири обособени позиции”**

**гр.Сандански  
Ноември, 2017г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел V.** Условия и размер на гаранцията за изпълнение

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

**Раздел IX.** Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

**Раздел X.** Други условия.

**Раздел XI** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

#### **ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – подписан ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**1.2.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 2);

**1.4.** Списък-декларация (Образец № 3);

**1.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4)

**1.6.** Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5);

**1.7.** Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо - Образец №6;

**1.8.** „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №7);

**1.9.** „Предлагана цена” (Образец №8);

**1.10.** Проект на договор (Образец № 9).

**ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

№	Наименование на продукта	Мярка	Прогнозно количество
	<b>ПОЗИЦИЯ №1 МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ</b>		
1.	Пиле /замразено/	Кг.	2000
2.	Пилешки бутчета /замразени/	Кг.	1600
3.	Пиле- охладено	Кг.	800
4.	Пуйка	Кг.	600
5.	Пилешки пържоли	Кг.	200
6.	Телешко месо – шол /охладено/	Кг.	1200
7.	Свинсо месо- плешка / охладено/	Кг.	200
8.	Свинско месо – шол / охладено/	Кг.	1600
9.	Мляно месо – 60 % тел. – 40% свинско	Кг.	2000
10.	Кебапче – 60 гр. /охладено/	Кг.	3000
11.	Кюфте – 60 гр. /охладено/	Кг.	2000
12.	Шунка	Кг.	1200
13.	Шпеков салам -Бургас	Кг.	1200
14.	Прясно мляко	л	6000
15.	Кисело мляко 2.0%	Л.	6000
16.	Кисело мляко 3.6 % кофичка 400 г.БДС	Бр.	6000
17.	Сирене краве по БДС /узряло/	Кг.	1800
18.	Кашкавал- краве по БДС/ узрял/	Кг.	1000
19.	Извара от краве мляко	Кг.	500
20.	Краве масло - българско 125 гр	Бр.	5000
21.	Филе „Скумрия”	Кг.	3000
22.	Филе „Хек”	Кг.	1000

Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

№	Артикул	ЛЕТЕН СЕЗОН		ЗИМЕН СЕЗОН	
		МЯРКА	К-ВО	МЯРКА	К-ВО
1.	Диня	Кг.	4000	Кг.	
2.	Пъпеш	Кг.	2000	Кг.	
3.	Лимони	Кг.	100	Кг.	200
4.	Банани	Кг.	1000	Кг.	3000
5.	Ябълки	Кг.	3000	Кг.	7000
6.	Круши	Кг.	600	Кг.	3000
7.	Праскови	Кг.	1000	Кг.	
8.	Кайсии	Кг.	800	Кг.	
9.	Сливи	Кг.	600	Кг.	200
10.	Грозде	Кг.	3000	Кг.	200
11.	Череша	Кг.	800	Кг.	
12.	Ягоди	Кг.	600	Кг.	
13.	Киви	Кг.		Кг.	1000
14.	Тиква-цигулка	Кг.		Кг.	800
15.	Домати	Кг.	1000	Кг.	1800
16.	Краставици	Кг.	1000	Кг.	2000
17.	Чушки	Кг.	500	Кг.	300
18.	Моркови	Кг.	500	Кг.	1000
19.	Зеле	Кг.	1000	Кг.	3000
20.	Тиквички	Кг.	300	Кг.	100
21.	Маруля			Бр.	1000
22.	Спанак	Кг.	200	Кг.	300
23.	Картофи- ранни и късни	Кг.	1000	Кг.	5000
24.	Зелен фасул- клас I	Кг.		Кг.	400
25.	Кромид лук	Кг.	400	Кг.	800
26.	Пресен лук	връзка	100	Вр.	100
27.	Чесън	Кг.	10	Кг.	20
28.	Пресен чесън	връзка	50	връзка	50
29.	Праз	връзка	100	връзка	300
30.	Авокадо	Бр.		Бр.	500
31.	Магданоз	връзка	300	връзка	800
32.	Броколи	Кг.	200	Кг.	300
33.	Орехови ядки	Кг.	50		
34.	Сусамови ядки	Кг.	40		
35.	Лютеница 560 гр.650 гр. Буркан БДС	Бр.	500		
36.	Лютеница 314 гр. – буркан БДС”	Бр.	400		
37.	Зелен фасул 720 гр. Буркан	Бр.	600		
38.	Гъби 720 гр. буркан – клас	Бр.	200		
39.	Червени домати белени 720 гр. буркан	Бр.	900		
40.	Доматено пюре 720 гр. буркан	Бр.	200		
41.	Гювеч 720 гр. буркан	Бр.	1000		
42.	Кисели крастивички 720 гр. буркани	Бр.	200		
43.	Конфитюр314гр-ягода	Бр.	600		
44.	Пчелен мед -100%	Кг.	400		

Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

№	<b>ПОЗИЦИЯ №3 Други хранителни продукти</b>	Мярка	Прогнозно количество
1.	Захар екстра бяла	Кг.	4000
2.	Захар пудра – 0.500 кг.	Кг.	400
3.	Брашно тип 500 -УС	Кг.	6000
4.	Галета 100 гр.	Бр.	100
5.	Боб, стар фасул	Кг.	1600
6.	Леща	Кг.	800
7.	Фиде 400 гр.	Бр.	1000
8.	Макарони 400 гр.	Бр.	1000
9.	Кус-кус 400 гр.	Бр.	1500
10.	Юфка домашна 400 гр.	Бр.	500
11.	Грис 500гр.	Бр.	600
12.	Жито500гр.	Кг.	1000
13.	Бутер тесто, тесто- пакет	Бр.	300
14.	Точени тънки кори - пакет	Бр.	200
15.	Мая хлебна 30 гр. пакет	Бр.	3000
16.	Бисквити 330 гр пакет „Закуска”	Бр.	2000
17.	Обикновени бисквити 160 гр. пак.	Бр.	1000
18.	Обикновени вафли	Бр.	2000
19.	Шоколадови вафли	Бр.	4000
20.	Кроасани 65 гр.	Бр.	2000
21.	Локум обикновен 150 гр. Кутия	Бр.	2000
22.	Спагети	Кг.	400
23.	Шоколад без ядки 100 гр.	Бр.	2000
24.	Течен шоколад кофички	Кг.	600
25.	Боза	Л.	4000
26.	Нектар	Л.	3000
27.	Натурален сок	Л.	4000
28.	Яйца – L клас - А	Бр.	20 000
29.	Маслини- /натурални/ без костилка	Кг.	500
30.	Джоджен 10 гр.	Бр.	800
31.	Чубрица 10 гр.	Бр.	1000
32.	Червен пипер 50 гр.	Бр.	1000
33.	Черен пипер 10 гр.	Бр.	400
34.	Кимион 10 гр.	Бр.	50
35.	Дафинов лист пакетче 0,008 кг.	Бр.	10
36.	Бакпулвер 10 гр.	Бр.	2000
37.	Нишесте 60 гр	БР.	4000
38.	Корнфлекс	КГ.	300
39.	Билков чай кутия 20 бр.-20 гр.	Бр.	1000
40.	Олио-слъчогледово масло-БДС	Л.	5000
41.	Оцет 0.700	Л.	900
42.	Сол	Кг.	800
43.	Замразена грах / в опаковка от 1 кг.	Бр.	800
44.	Замразен зеленчуков микс / в опаковка от 450 гр./	БР.	800
45.	Ванилия 5 гр.	Бр.	4 000
46.	Канела 0.10 гр	БР.	100
47.	Какао 100 гр.	БР.	300
48.	Амониев бикарбонат 10 гр.	Кг.	50
49.	Сода бикарбонат-100 гр.	Бр.	100

Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

50.	Мюсли за деца	Кг.	600	
51.	Мармалад /шипков/	Кг.	500	
52.	Овесени ядки	Кг.	500	
53.	Спанак замразен - 450 гр.	Бр.	400	
54.	Халва- любимка - 250 гр.	Бр.	600	

Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

№	ПОЗИЦИЯ №4 – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1.	Хляб „ Стара Загора” УС	Бр.	15000
2.	Хляб „ Типов”УС	Бр.	6000
3.	Баничка със сирене 100гр.	Бр.	2000
4.	Кроасан100 гр.	Бр.	2000
5.	Пица-100гр.	Бр.	2000
6.	Козунак 500 гр.	Бр.	2000
7.	Геврек	Бр.	3000
8.	Пълнозърнест хляб	Бр.	1500

**Изисквания за качество**

**Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на действащите към момента нормативни актове:**

1. Съгласно изискванията на Закон за храните, задължително да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката.

2. Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;

3. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или Признати национални технически спецификации (национални стандарти);

4. Наредба №9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

5. Наредба № 2/07.03.2013г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0-3 години в детските заведения и детските кухни.

6. Наредба №23 от 19 юли 2005г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министерство на здравеопазването;

7. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

8. Наредба №23 от 17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на храните;

9. Наредба№16 от 28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци ;

10. Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

11. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение (обн.ДВ, бр.107 от 15.11.2002, в сила от 01.04.2004г., изм. ДВ, бр.86 от 02.11.2010г.)

12.Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти (обн.ДВ, бр.83 от 19.10.1984).

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

13. Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите освен Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136 от 2000 г. обн. ДВ, бр.62 от 28 юли 2000г.), изм. и доп. ДВ, бр.84 от 27.09.13г.

Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 20% към датата на съответната доставка (Декларация-свободен текст).

1. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

2. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира **точно** изпълнение на заявката по артикули.

3. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

4. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

5. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

6. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

7. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на изпълнителя към детските заведения, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

### Специфични изисквания към месото и месните продукти

1. Месните заготовки и месните продукти, които се предлагат в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да са произведени по утвърдени стандарти.

2. Храните по ал. 1, за които няма утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация.

### Специфични изисквания към млякото и млечните продукти

1. Прясното пастеризирано мляко, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004.

2. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

3. **Киселото мляко**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010.**

4. **Сиренето**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010.**

5. **Кашкавалът**, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010.**

### Специфични изисквания към масла и мазнини

1. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения **се предлагат само краве масло, слънчогледово масло и зехтин.**

2. **Кравето масло**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004 и да отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.).**

3. **Слънчогледовото масло**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено по браншови стандарт.**

### Специфични изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа

1. **Брашното**, което се влага в храни, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, е **"Бяло", "Добруджа" или "Типово", произведено по утвърден стандарт, и/или пълнозърнесто брашно.**

2. **Хлябът**, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да бъде тип "Бял", "Добруджа" или "Типов", произведен по утвърден стандарт, и/или пълнозърнест.**

3. **Пълнозърнестият хляб**, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да бъде без оцветители.**

4. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения **могат да се предлагат и пълнозърнести продукти (хлебни, макаронени и тестени изделия, овесени ядки и други) без оцветители.**

**Специфични изисквания към плодове, зеленчуци и продукти от тях (зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани,**

Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

зеленчукови сокове и плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти)

1. Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се предлагат в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.**

2. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения **трябва да се предлага доматино пюре с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).**

3. **Лютеницата, която се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е произведена по браншови стандарт.**

Изготвил:

## ЧАСТ I

### ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

##### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Директорът на ДГ Пролет

ул. „Теменуга” № 2  
град Сандански 2800

тел.: - 0898616102

E-mail: [cdg.prolet@mai.bg](mailto:cdg.prolet@mai.bg)

Интернет адрес: [www.prolet-bg.com](http://www.prolet-bg.com)

Адрес на профила на купувача [www.prolet-bg.com](http://www.prolet-bg.com), [http://prolet-bg.com/?page\\_id=1564](http://prolet-bg.com/?page_id=1564)

##### 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложител на обществената поръчка е Директорът на ДГ Пролет . Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

##### I. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е “Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ Пролет по четири обособени позиции”.

Обособена позиция 1 -Месо и месни продукти

Обособена позиция 2-„Плодове , зеленчуци и консерви ”

Обособена позиция 3- „Други хранителни продукти”

Обособена позиция 4-„Хляб и хлебни изделия”

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта, както и да не заявява целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди.

**Изисквания за качество**

**Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на действащите към момента нормативни актове:**

1. Съгласно изискванията на Закон за храните, задължително да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката.

2. Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;

3. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или Признати национални технически спецификации (национални стандарти);

4. Наредба №9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

5. Наредба № 2/07.03.2013г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0-3 години в детските заведения и детските кухни.

6. Наредба №23 от 19 юли 2005г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министерство на здравеопазването;

7. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

8. Наредба №23 от 17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на храните;

9. Наредба№16 от 28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци ;

10. Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

11. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение (обн.ДВ, бр.107 от 15.11.2002, в сила от 01.04.2004г., изм. ДВ, бр.86 от 02.11.2010г.)

12.Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти (обн.ДВ, бр.83 от 19.10.1984).

13. **Регламент (ЕС) № 1169/2011** на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за **предоставянето на информация за храните на потребителите** освен **Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните**(приета с ПМС № 136 от 2000 г. обн. ДВ, бр.62 от 28 юли 2000г.), изм. и доп. ДВ, бр.84 от 27.09.13г.

Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 20% към датата на съответната доставка (**Декларация-свободен текст**).

1. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

2. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира **точно** изпълнение на заявката по артикули.

3. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

4. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

5. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

6. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

7. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на изпълнителя към детските заведения, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

### Специфични изисквания към месото и месните продукти

1. Месните заготовки и месните продукти, които се предлагат в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да са произведени по утвърдени стандарти.**

2. Храните по ал. 1, за които няма утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация.

### Специфични изисквания към млякото и млечните продукти

1. **Пряското пастъризизирано мляко**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004.**

2. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация.

3. **Киселото мляко**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010.**

4. **Сиренето**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010.**

5. **Кашкавалът**, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010.**

### Специфични изисквания към масла и мазнини

1. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения **се предлагат само краве масло, слънчогледово масло и зехтин.**

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

2. **Кравето масло**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е **произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004 и да отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.).**

3. **Слънчогледовото масло**, което се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е **произведено по браншови стандарт.**

### Специфични изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа

1. **Брашното, което се влага в храни**, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, е **"Бяло", "Добруджа" или "Типово", произведено по утвърден стандарт, и/или пълнозърнесто брашно.**

2. **Хлябът**, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да бъде тип **"Бял", "Добруджа" или "Типов", произведен по утвърден стандарт, и/или пълнозърнест.**

3. **Пълнозърнестият хляб**, който се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да бъде **без оцветители.**

4. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения могат да се предлагат и **пълнозърнести продукти (хлебни, макаронени и тестени изделия, овесени ядки и други) без оцветители.**

### Специфични изисквания към плодове, зеленчуци и продукти от тях (зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове и плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти)

1. **Консервираните продукти от плодове и зеленчуци**, които се предлагат в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, **не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.**

2. В детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения трябва да се предлага **доматено пюре с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).**

3. **Лютеницата**, която се предлага в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, трябва да е **произведена по браншови стандарт.**

# Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

## **II. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е 24 месеца и започва да тече от датата на подписването на договор за възлагане.

## **III. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя **в български лева без ДДС.**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **337 685 ( триста тридесет и седем хиляди шестстотин осемдесет пет ) лева без включен ДДС** и е сформиран като сбор от прогнозните стойности по 4-те обособени позиции, както следва:

**За обособена позиция №1 – 165 800лв. без вкл. ДДС.**

**За обособена позиция №2 – 65 500 лв. без вкл. ДДС.**

**За обособена позиция №3 – 83 485 лв. без вкл. ДДС.**

**За обособена позиция №4 – 22 900 лв. без вкл. ДДС.**

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на всяка обособена позиция се явява и максимална. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената погоре максимална прогнозна стойност на обособената позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **IV. Финансиране и начин на плащане**

Финансирането е осигурено от собствени бюджетни средства на ДГ Пролет. Плащанията ще се извършват съгласно предложената оферта и договорените условия.

Заплащането на доставените хранителни продукти ще става в левове по банков път с платежно нареждане по сметка на изпълнителя, след представяне на фактури за всяка конкретно извършена доставка през изтеклия месец, придружени със складови разписки/приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на двете страни.

При формиране на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажименти по доставките за времето на действие на договора като: транспорт до обектите (складовете на различните обекти);

Предложените единични цени да са в лева без ДДС.

За времето на действие на договора участникът прилага цените от своята ценова оферта, които са неразделна част от документацията за участие и от сключения договор.

## **V.Срок и начин на доставките**

Време на извършване на доставките е предварително уточнен час между двете страни, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на зареждания обект.

Периодичността на извършване на доставките е:

- ежедневно за хранителни продукти от група „Хляб и хлебни изделия”;

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

- два пъти седмично за хранителни продукти от група „Флодове и зеленчуци” и „Мляко и млечни продукти”;
- един път седмично за хранителните продукти от останалите групи;

### РАЗДЕЛ III

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### 1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

##### 2. Изисквания към участници - обединения.

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

2.7. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложението договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

2.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **3. Условия за допустимост на участниците**

**3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 3.1.1 – 3.1.8 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки са описват в ЕЕДОП.

**3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
10. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

### **УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### 1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Участниците трябва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, през последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г., 2016 г.), в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си в размер на:

**За обособена позиция №1 – 165 800 лв. без вкл. ДДС.**

**За обособена позиция №2 – 65 500 лв. без вкл. ДДС.**

**За обособена позиция №3 – 83 485 лв. без вкл. ДДС.**

**За обособена позиция №4 – 22 900 лв. без вкл. ДДС.**

#### Забележка:

Доставки в сферата, попадаща в обхвата на поръчката са доставки на хранителни продукти за нуждите на детска градина

**Участниците декларират наличието на изискуемия оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в ЕЕДОП.**

Преди сключване на договор за обществена поръчка участникът доказва поставеното минимално изискване със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

### 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, успешно поне 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под доставки сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбира доставки с предмет и обем идентичен или сходен на обособената позиция, за която участникът подава оферта, а именно:

- Обособена позиция 1 Месо и месни продукти
- Обособена позиция 2, „Плодове, зеленчуци и консерви ”
- Обособена позиция 3 „Други хранителни продукти”
- Обособена позиция 4, „Хляб и хлебни изделия”

За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 обстоятелствата се доказват със списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

2. Участниците-производители следва да са сертифицирани по EN ISO 22000:2005 – стандарт, определящ изискванията към управлението на безопасността на храните, имащ за цел изграждане на цялостна, интегрирана система за управление на безопасността на храните в повече от изискванията на законовите норми или еквивалентен сертификат, издаден от органи установени в други държави членки.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 обстоятелствата се доказват с

Четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. Участникът следва да разполага със собствена или наета база. Същата трябва да съдържа: складови помещения; хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти за целия срок на договора;

За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В и В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 обстоятелствата се доказват с четливи, заверени копия на документи за собственост. В случай, че съответните изброени не са собствени, се прилага копие на договор за наем, или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора.

4. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт за целия срок на договора, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти. За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 обстоятелствата се доказват с

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

*Списък-декларация по Образец № 7, съдържащ описание на разполагаемата техника с посочено основание на което ще бъде ползвана и приложени документи, доказващи основанието за ползване /талон за регистрация, договор за наем, лизинг или друга приемлива форма на разположение/*

Товарните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход.

**Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства за технически възможности, за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.**

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*\* Участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*\*\* Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

### **3.ГОДНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Участникът трябва да има издадено на свое име Удостоверение за регистрация на обект за производство и/ или търговия с хранителни продукти, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за групите храни от съответната обособена позиция, за която се подава оферта, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Изискването се отнася за всяка обособена позиция.

\*При подаването на офертата, участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез попълване на част IV: Критерии за подбор, Раздел А на ЕЕДОП.

\*\* В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 обстоятелствата се доказват с: Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните, издадено от БАБХ, на името на участника.

## **РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

## **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите се подават на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на офертите**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: ДГ Пролет - гр. Сандански, п.к. 2800, ул. Теменуга № 2, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:00 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До: ДГ Пролет

гр. Сандански, п.к. 2800, ул. "Теменуга " 2

### **ОФЕРТА**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :**  
**“Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ Пролет, град Сандански по**  
**четири обособени позиции ” за обособена позиция.....**

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **“Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ Пролет, град Сандански по четири обособени позиции ” за обособена позиция.....**

### **2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

### **2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от посочения в обявлението.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

*При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**Забележка:** *В зависимост от броя на обособените позиции, за които се участва, толкова броя отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” следва да се съдържат в общата опаковка!*

### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

#### **3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка**

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

6. Списък-декларация (Образец № 3);

### **7. Техническо предложение.**

7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 7. В техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо декларация за конфиденциалност;

7.3. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор – образец № 2;

7.4. Декларация за срок на валидност на офертата – образец № 5;

7.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд– образец № 4;.

9. Плик „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 8) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

## **РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

Определената от възложителя гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума внесена по посочена сметка;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя в **Банкова сметка (IBAN): BG34S0MB91303162763800, BIC CODE: S0MBBGSF**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на “парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **Предоставяне на достъп до документацията за участие**

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ДГ Пролет :  
[http://prolet-bg.com/?page\\_id=1564](http://prolet-bg.com/?page_id=1564)

## **РАЗДЕЛ VII**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Община Сандански, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват съгласно чл. 43 от ЗОП.

# Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

## **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

## **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;  
б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Провеждане на процедурата**

**1.1.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**1.2.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **2. Оценка**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

### **3. Класиране на офертите на участниците**

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви оценки имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, с еднакви оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на доклада от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 22, ал. 1, т. 7 от ЗОП заедно с протокола и доклада на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а/ не е подадена нито една оферта за участие;

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

- б/ всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в/ първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- г/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д/ поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- е/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з/ са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1. е подадена само една оферта;
- 2. има само една подходяща оферта;
- 3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и го публикува го на профила на купувача.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

### **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (**съгласно образец № 9**) с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

б). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5.7. Документи доказващи съответствието с критериите за подбор.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

### **РАЗДЕЛ X ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## Детска градина „Пролет”, гр. Сандански, ул. „Теменуга” № 2

**3.** Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

### **4. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **5. Подаване на жалба**

**5.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**5.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **6. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**6.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**6.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е neprисъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**6.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**7. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**РАЗДЕЛ XI**  
**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „най-ниска цена”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За настоящата процедура, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската цена без ДДС предложена за съответната обособена позиция*, която включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

**ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ.**

Офертите се оценяват въз основа на предложената от участника обща цена за всяка позиция хранителни продукти без ДДС.

Оценката на предложената цена се изчислява по формулата:

$$K_n = (C_{min}/C_i) \times 100, \text{ където:}$$

**C<sub>min</sub>** – представлява най-ниската предложена обща цена в лева от всички оферти, допуснати до етапа на отваряне на ценовото предложение;

**C<sub>i</sub>** – представлява общата цена в лева на съответната оферта;

**K<sub>n</sub>** – брой точки

Всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

**Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-ниска цена.**

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

**Печеливша е офертата на Участник, предложил най-ниска предлагана цена за обществената поръчка.**

**Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.**