УТВЪРЖДАВАМ:

НЕЛИ ГЕНЕВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
на основание заповед №139 от 15.04.2016 г. на Председателя на КЗД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА" С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ"**

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ, ЗАПАЗЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

гр. СОФИЯ 2016 г.

УСЛОВИЯ ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ОБЕКТ: ДОСТАВКА

ПРЕДМЕТ на обществената поръчка:

Предметът на настоящата поръчка е избор на изпълнител за „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисия за защита от дискриминация с две обособени позиции:

- обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисия за защита от дискриминация“
- обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисия за защита от дискриминация, запазена на основание чл. 12 от ЗОП“

Конкретните артикули са посочени в Техническото задание към настоящата документация.

Списъкът на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е определен с Решение №591 от 18 юли 2016 г. на Министерския съвет на Република България.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител: Комисия за защита от дискриминацията (КЗД), адрес: гр. София 1125, бул. „Драган Цанков“ №35

2. Място на изпълнение: гр. София

3. Прогнозна стойност: 10 000 лв. (дест хиляди лева) без ДДС

4.Срок за изпълнение на поръчката - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението или до достигане на нормативно определения праг от 70000 лв. без ДДС, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП

5. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Мотиви за избора на реда за възлагане:

Определянето на реда на възлагане на обществената поръчка е съобразно изискванията на чл. 21, ал. 14 ЗОП. Съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП, когато прогнозната стойност за услугата е от 30 000 лв. до 70 000 лв. без ДДС възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица.

ВАЖНО: Материалите по Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали за Комисия за защита от дискриминация“ са включени в списъка по чл. 12, ал. 1 ЗОП, поради което са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

В представянето си участникът трябва да включи декларация по Образец №11 относно това дали той, респективно всеки от участниците в обединението, е вписан и номера на вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с

увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър. В случай, че в поръчката участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра и/или техни обединения и техните оферти отговарят на изискванията на Възложителя, заложени в документацията за участие, офертите на останалите участници в процедурата не се разглеждат и оценяват. Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или еквивалентен регистър, се отнася и за тях.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, той може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Когато в процедурата за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти, както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, за които поръчката е запазена.

В случай, че не бъде избрана някоя от офертите на ползващите се с преференция лица, процедурата не се прекратява. Оценителната комисия се връща и продължава работата си с разглеждането на офертите без преференция, наличието на които е оповестено в рамките на първото публично заседание, като приложи всички приложими в общия случай на възлагане правила на закона.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ИЛИ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в Обявата и настоящите Условия изисквания на Възложителя. Кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3. Всеки участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 3-5 ЗОП и чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 ЗОП съгласно условията на Възложителя.

4. Всеки кандидат или участник има право да представи само една оферта, като трябва да приложи към нея попълнени образци на документите, изискуеми съгласно условията.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Минимални изисквания за технически възможности:

1.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доставки, сходни с предмета на поръчката, Възложителят ще счита доставка на канцеларски материали.

Обстоятелството по т. 1.1. се доказва със **списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката** - образец №8 от документацията.

1.2. Участникът следва да предложи и да извърши доставка на материали/артикули, които притежават сертификат за произход от производител и които отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество - ISO и/или БДС и/или еквивалент.

По отношение на копирната хартия участникът следва да предложи такава с параметри за качество, посочени в техническата спецификация, произведена от производител, притежаващ внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент и внедрена система за управление на околната среда по стандарти ISO 14001:2004 или еквивалент, като хартията следва да е устойчива на стареене, съгласно стандарт DIN ISO 9706 или еквивалент.

Обстоятелствата по т. 1.2. се доказват с представяне на заверени с „вярно с оригинала" копия от валидни сертификати за произход, издадени от производител, съответно сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че предлаганите материали/артикули отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество по ISO и/или по БДС и/или еквивалент.

По отношение на предлаганата копирна хартия, обстоятелствата по т. 1.2. се доказват с представяне на заверено с „вярно с оригинала" копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент за бяла копирна хартия А3 и А4, 80 гр. (от производител).

1.3. Участникът следва да разполага с изготвени актуални (за 2016 г.) каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от него материали/артикули, съдържащи снимков материал с описание на характеристиките им и/или с възможност да предложи образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.

Изпълнението на изискванията по т. 1.3. се удостоверява с представяне на актуални (за 2016 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи, съдържащи снимков матерал и описание на характеристиките на предлаганите материали/артикули и/или с представяне на образци/мостри на всеки един от материалите по техническата спецификация.

1.4. Участникът следва да разполага с внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 в област, сходна с предмета на поръчката или еквивалент.

Изпълнението на изискването по т. 1.4. се удостоверява с представяне на заверено с „вярно с оригинала" копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

2. Изисквания към изпълнението:

1. Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;
2. Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на материалите/артикулите по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на

качеството им. При предоставени мостри/образци, доставяните материали/артикули не могат да бъдат с по-лошо качество от това на мострите/образците. По отношение на хартията, в доставените пакети не трябва да се срещат взаимно слепени или овлажнени листа, получени в резултат на неправилно съхраняване и/или транспортиране на съответната партида.

3. Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени на материалите/артикулите, предмет на доставка по поръчката, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката;

4. Участникът следва да има възможност за доставка и да осигури доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя, в срок **до 1 (един) работен ден** от заявката;

5. Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избрания за Изпълнител участник приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставените материали с уговореното между страните количество и цена.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ

1. **Обособена позиция 1:** Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисия за защита от дискриминация

№ по ред	вид артикул	мярка	
1	**Копирна хартия А4 80гр 500л /,белота 160%,непрозрачност 90,4%,плътност 0,89g/cm**	**пакет**	
2	**Коректор - лентов,висококачествена коригираща лента, размери на лентата 5ммх30мм**	**брой**	
3	**Химикали за еднократна употреба - прозрачно тяло, несменяем пълнител,грип зона за захващане различни цветове**	**брой**	
4	**Текст маркер/скосен връх с дебелина 1-5мм, подходящ за писане върху обикновена хартия, различни цветове**	**брой**	
5	**Перманентен маркер с объл връх с дебелина на линията 1мм-3мм**	**брой**	
6	**Компактдискове - CD-R 700MB (шпиндел 25 бр.)**	**шпиндел**	
7	**Компактдискове - DVD-R 4,7GB (шпиндел 25 бр.)**	**шпиндел**	
8	**Графити за автоматичен молив 0,5 мм, твърдост HB**	**кутия**	
9	**Молив автоматичен - 0,5 мм, пластмасово тяло с гумено покритие, метален клипс, бутони връх с гума**	**брой**	
10	**Телчета за телбод 24/6/1000 бр. в кутия**	**кутия**	
11	**Телбод метален с отварящо се рамо,перфорира до 20 листа,за телчета24/6**	**кутия**	
12	**Антистатично фолио за ламиниране А4/216х303/2х80mic/ 100 бр. в опаковка**	**кутия**	
13	**Папка PVC А4 с перфорация – цветен гръб и прозрачно лице, различни цветове**	**брой**	
14	**Антителбод – подходящ за всички размери телчета**	**брой**	
15	**Предни корица за подвързване - PVC А4 150мкм,100 бр. в опаковка**	**опаковка**	
16	**Задни корици за подвързване - картон А4 /270г/м/ 100 бр. в опаковка**	**опаковка**	
17	**Джоб кристал А4 - изработен от PP -4 5микрона с перфорация за**	**опаковка**	

	документи, 100 бр. в опаковка		
18	Пластмасови гребени за подвързване А4 8 мм /45 бр. в опаковка/	опаковка	
19	Пластмасови гребени за подвързване А4 10 мм /65 бр. в опаковка/	опаковка	
20	Пластмасови гребени за подвързване А4 12,5 мм /95бр. в опаковка/	опаковка	
21	Висящ панел за магнитни карти 85/85 мм, различни цветове	брой	
22	Лепяща прозрачна лента 19/33 мм	брой	
23	Стреч фолио - дебелина 23микрона/500 mm	брой	
24	Пликове с мехурчета - външен размер 370х480 мм М3	брой	
25	Настолна ленторезачка с метален резец за лепящи канцеларски ленти с размер 19х33 мм	брой	
26	Фото хартия А4 180 gm3 /20л в пакет,/подходящи за мастилено-струйно принтиране	пакет	
27	Хартиени цветни индекси - 4 цвята 50х520 мм	брой	
28	Коректор химикалка /метален писец за прецизни корекции на ацетонова основа,без разтворители/	брой	
29	Лепило сухо за хартия и картон 8 г	брой	
30	Ролетка за бадж с щипка за захващане за дрехата и копче тик–так	брой	
31	Поставка за кламери с магнит, прозрачно тяло	брой	
32	Пликове за писма С5 бял162х229 мм, 50 бр. в пакет	пакет	
33	Флакон със сгъстен въздух, 400 мл	брой	
34	Тънкописец връх с дебелина 0,3 мм,мастило на водна основа, различни цветове	брой	
35	Хоризонтална поставка за документи А4 с възможност за надграждане на поставки	брой	
36	Перфоратор - метална конструкция и метален ограничител с капацитет за 65 листа	брой	
37	Телбод машинка №10 - перфорация до 10листа – пластмасов корпус	брой	
38	Телчета за телбод машинка №10	брой	
39	Карирана хартия А4, 250 листа в пакет	пакет	
40	Автоматична химикалка, плътно тяло и гумирана грип зона, сменяем пълнител и ширина на следата – 0,7 мм	брой	
41	Магнити – миксирани цветове /020мм/0,30мм/	опаковка	
42	Ножица от висококачествена неръждаема стомана с гумени дръжки, 14см	пакет	
43	Пликове за CD с прозорец 125/125 мм	брой	
44	Маркер за бяла дъска с объл връх с широчина на писане 2,5 мм, различни цветове, на алкохолна основа	брой	
45	Молив - чернографитен НВ, подострен с гума, 25 бр. в опаковка	опаковка	
46	Пощенски плик самозалепващ С6 бял/114х164 мм, 50 бр. в пакет	пакет	
47	Пощенски плик самозалепващ С4с дъно 229/324 бял, 50 бр. в пакет	пакет	
49	Самозалепващи листчета 7,5/7,5 мм	брой	
50	Тетрадка с твърди корици на редове А4 – 80 листа	брой	
51	Бяло хартиено кубче 84/84 мм, 100 листа, бяла офсет хартия	брой	
52	Бяло магнитно табло с алуминиева рамка 40/60см	брой	
53	Коркови табла с дървена рамка 60/90см	брой	

54	Химикал с шнур и поставка, син пълнител с пластмасова основа	брой	
55	Мокри кърпи за почистване на монитори, 100 бр. в опаковка	брой	
56	Пълнител за автоматичен ролер UMN -207-07 мм връх на топчето	брой	
57	Ролер - с връх от чиста стомана с волфрам – карбидно топче 0,07 мм приблизителна дебелина на линията 0,35 мм, пластмасов гумиран корпус,гел мастило на водна основа, ефект на химикал	брой	
58	Магнитна гъба за бяла дъска		
59	Листа за флипчарт със стандартна перфорация, 20 листа в опаковка	опаковка	
60	Пинове за коркова дъска, миксирани цветове	кутия	
61	Почистващи кърпи за бяла дъска, 100 бр. в опаковка	опаковка	
62	Ластици - цветен микс с различен диаметър, 100 бр.	опаковка	
63	Острилка с резервоар за всички стандартни размери моливи	брой	
64	Коректор на водна основа 20ml	брой	
65	Телбод – солидна метална основа, вградени телчета,с горно зареждане перфорация до 30листа - размер на телчета 24/6и 26/6	брой	
66	Лепящи ленти /прозрачно 48ммх60мм/	брой	
67	Класьор А4 – 8 см корици от РР, механизъм за хващане на листа и папка PVC с перфорация, прозрачен джоб за смяна на етикета	брой	
68	Класьор А4 – 5 см корици от РР за хващане на листа и папка PVC с перфорация, прозрачен джоб за смяна на етикета	брой	
69	Класьор с два ринга А4 – корици от полипропилен прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета	брой	

Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Комисия за защита от дискриминация, запазена на основание чл. 12 ЗОП

№ по ред	вид артикул	мярка	
1	Кламери 0,26 мм в кутии - никелирани/100 бр.	опаковка	
2	Кламери 0,50 мм в кутии - никелирани/100бр.	опаковка	
3	Кашони за архивни кутии 560х360х260 мм	брой	
4	Разходен касов ордер-вестник 2/3А5, 100 листа	брой	
5	Приходен касов ордер,вестник А5, 100 листа	брой	
6	Касова книга химизирана А4 с пренос	брой	
7	Папка картонена с машинка с формат А4	брой	

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане *„най-ниска цена“*.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата трябва да съдържа данни за лицето, което прави предложението, техническо предложение, ценово предложение и срок на валидност на офертата, както и

следните документи:

I. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

II. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*Приложение - Административни сведения образец №1);*

III. Декларация по чл. 97, ал. 6 ППЗОП и Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 ЗОП *(Приложение - Декларации по образец №2 и №3);*

IV. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и Декларация по по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(Приложение - Декларации по образец №4);*

V. Декларация за срок на валидност на офертата *(Приложение – Декларация по образец №5);*

VI. При участници обединения - копие на договора за обединение и регистрация по БУЛСТАТ, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

VII. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, включващи:

VII. 1. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата *(Приложение образец №8),* с посочване на стойностите, датите и получателите;

VII.2. Доказателства за извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката;

VIII. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение образец* №6);

IX. Декларация за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз на участника, съответно за вписване на всеки от участниците в обединението по чл. 12 от Закона за обществените поръчки *(Приложение образец №7 – попълва се от участниците специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания)*;

X. Техническо предложение за изпълнение на поръчката *(Приложение образец №9 Техническо предложение);*

XI. Ценово предложение *(Приложение образец №10 и №10.1- Ценово предложение).*

VII. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на

офертите, се състои от нечетен брой членове и започва работа след получаване с протокол на списъка с участниците и представените оферти.

След получаване на списъка с кандидатите или участниците, членовете на комисията представят декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

VII.ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

От участие се отстранява участник в следните случаи:

1. Когато за участника са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 ЗОП.

2. Когато участникът не е представил някой от изискуемите документи, предвидени в настоящите указания.

3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

4. Участници, които са свързани лица.

5. Участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

VIII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- преди подписването на договора не представи документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 6 ЗОП (*издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП (**свидетелство/а за съдимост**) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП (**удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника**)*. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

IX.ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията и в обявата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.