

ДО
„БИТ И ТЕХНИКА” ООД
гр. Варна, ул. „Капитан Райчо Николов” № 101
Адрес на профила на купувача:
ouberon.com

ПОКАНА

№ 0682/ 06.03.2018 г.
гр. Ямбол

С решение № 1/ 02.03.2018 г. на Директора на ОБУ „Д-р Петър Берон“, публикувано в профила на купувача на интернет страницата на училището, е открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП със следния предмет: „Доставка на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване за учениците от I, II, IV и VI клас в ОБУ „Д-р Петър Берон” за учебната 2018/ 2019 г.“

Обособена позиция № 3 – „Доставка на учебници за учениците от IV клас за учебната 2018/ 2019 г. от издателство „Бит и техника“ ООД“.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП, с настоящото отправяме към Вас покана за участие в обявената процедура.

Учебниците и учебните комплекти, издавани от издателство „Бит и техника“ ООД, подлежащи на процедуриране, са посочени в заявка, представляваща неразделна част от настоящата покана.

Стойност – 448,00 лв.

Срок на доставка на учебниците за IV клас: до 27.08.2018 г.

Срок на договора – една година.

Място на изпълнение – гр. Ямбол, ОБУ „Д-р Петър Берон”, ул. „Кожух планина” № 17.

Място и срок за подаване на оферти: офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, всеки работен ден 08.00 до 16.30 ч. в срок до 09.03.2018 г. в канцеларията на училището.

Дата и място на разглеждане на офертите: в сградата на училището на 12.03.2018 г. от 10.00 ч.

Изисквания за изпълнение:

Поръчката следва да бъде изпълнена съобразно всички правила и нормативи, действащи към настоящия момент относно изпълнението на възлаганите дейности.

Учебниците и учебните помагала трябва да съответстват на утвърдените и одобрени от МОН списъци с учебници и учебни помагала, които ще се ползват от учениците през учебната година.

Същите следва да отговарят на заложените в Наредба № 10/ 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, както и в ПМС № 79/ 13.04.2016 г. нормативи на средства.

Доставените учебници и учебни помагала следва да бъдат нови, неупотребявани и надлежно комплектовани.

Доставените учебници и учебни помагала трябва да съответстват и на избора на екипите по ключови компетентности.

Критерий за възлагане – най – ниска цена

1. За участие в процедурата, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при настоящите условия и изисквания.
2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.
3. Офертата се подава на български език.
4. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника.
5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.
6. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) дни от датата на отварянето ѝ.

Офертата следва да съдържа:

1. Заявление за участие с ценово предложение по образец. В ценовото предложение на офертата, участникът посочва общата стойност за изпълнение на съответната обособена позиция в български лева без ДДС, която следва да включва всички разходи за изпълнение. Същият следва да предостави информация и относно единичните цени на доставяните учебници и учебни помагала.

2. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението и техническото предложение (оригинал или заверено копие) – представя се, когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

3. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП по образец

4. Техническо предложение по образец

При сключване на договора следва да представите следните документи:

1. **Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.**

2. **Удостоверение** от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. **Удостоверение** от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение при изпълнение на договор за обществена поръчка на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Дошка Ченкова,

Директор на ОбУ „Д-р Петър Берон“

