

ОДОБРЯВАМ:

Директор,

Галина Витанова

/сътс Заповед № 1877 /30.08.2017г./

/заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД/ След подписване и полагане на печат страницата се сканира с поставяне на листче върху подписа и печата върху което пише този текст/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**за възлагане чрез събиране на оферти с обява с предмет на обществена поръчка
„ПРОИЗВОДСТВО И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ ЗА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС
НА СУ “НИКОЛА ВОЙВОДОВ” – гр. ВРАЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 година и ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 година“**

1. Обява – по образец на АОП
2. Информация за публикуване в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП;
3. Технически спецификации
4. Документация – указание към участниците;
5. Образци на документи и декларации;
6. Проект на договор

гр. Враца
м. август, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ ПРАВИЛА

- 1.1. Предмет и обект на обществената поръчка
- 1.2. Обем на обществената поръчка
- 1.3. Прогнозна стойност
- 1.4. Срок на изпълнение на поръчката
- 1.5. Основание
- 1.6. Вид на процедурата
- 1.7. Място на изпълнение
- 1.8. Начин на плащане на доставките
- 1.9. Разходи за подготовка и участие

2. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ – Приложение № 1

В. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА

Г. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Д. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ПИСМЕН ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ж. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Технически спецификации

Приложение № 2 – Образци на документи

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 13;
2. Оферта, съдържащи данни за участника – Образец № 1;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП - Образец № 3;
5. Списък – описание на транспортните средства /собствени или наети/ с които участникът разполага – Образец № 4;
6. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 5;
7. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 6;
8. Декларация за липса на свързаност - Образец № 7;

9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- Образец № 8;
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –Образец № 9;
11. Декларация на чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, като и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец № 10;
12. Декларация от всеки подизпълнител относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката /ако е приложимо/- Образец № 11;
13. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 12;
14. Декларация – Списък на персонала, който участникът ще използва за изпълнение на услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата – Образец № 14;
15. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 15;
16. Ценово предложение - Образец № 16;
17. Проект на договор – Образец № 17.

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. Предмет и обект на обществената поръчка:

Производство и доставка на закуски и доставка на плодове за учениците от I до IV клас на СУ "Никола Войводов" – гр. Враца за учебната 2017/2018 година и за учебната 2018/2019 година.

Доставката на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, има за цел да осигури качествено и в съответствие с нормативните и договорни изисквания обезпечаване храненето на учениците от 1 до 4 клас в СУ "Никола Войводов", гр. Враца, за срока на изпълнение на договора. Обществената поръчка включва доставки в учебни дни на закуски и плодове за учениците от 1 до 4 клас, които предварително са заявяват и конкретизират по вид и количество.

Количеството на реално доставените продукти се определя от възложителя в зависимост от конкретните му потребности.

1.2. Обем на обществената поръчка: Обемът на производството и доставките на закуска и доставката на плод за учениците на СУ "Никола Войводов" – гр. Враца ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява производство и доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за производство и доставка на закуски и доставка на плод за времето за изпълнение на договора е в размер до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

1.3. Прогнозна стойност: Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 70 000 лева без ДДС.

1.4. Срок на изпълнение на поръчката: Договорът за доставка на закуска/плод, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от две учебни години, съответно от септември 2017 год. до май 2018 година /включително/ и от септември 2018 г. до май 2019 год. включително. Доставките се извършват само в учебните дни от годината, като началната и крайната дата на доставките се уговарят конкретно между възложителя и изпълнителя, но началната дата не трябва да надвишава повече от 3 дни от началото на учебната година. Прогнозният брой учебни дни е 320 за срока на договора или 64 седмици. Прогнозният брой ученици за периода е 450 на ден.

1.5. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 187, вр. чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

1.6. Вид на процедурата: събиране на оферти с обява.

1.7. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: сградата на СУ "Никола Войводов" – гр. Враца, ж.к. Дъбника.

1.8. Начин на плащане на доставките: разплащането ще се извършва месечно – в месеца следващ доставките, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея месечен отчет за извършените доставки на закуски / плод.

1.9. Разходи за подготовка и участие: Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

2. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят ще използва собствени средства за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1 Условия за допустимост. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка :

3.1.1. В обявената обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

3.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.1.5. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

3.1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

3.1.7. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

3.1.7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.7.1., в друга държава членка или трета страна;

3.1.7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.1.7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.7. 6.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

3.1.9. Основанията по т.3.1.7.1, т.3.1.7.2 и т.3.1.7.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.1.10. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.10.1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.10.2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.10.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.1.11. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на Комисията.

3.1.12. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез предоставяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

3.1.13. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП са:

- ☐ лицата, които представляват участника,
- ☐ лицата, които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и
- ☐ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.1.14.Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2и 7от ЗОП(по образец, приложение към офертата).

3.1.15. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на

съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.16. Възложителят не поставя каквито и да изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3.1.17. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- ☐ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ☐ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ☐ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.1.18. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

3.1.19. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.1.20. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл.54, ал.1, т1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

3.1.21. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.1.22. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.1.23. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.1.24. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на

дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.1.24. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.1.25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.1.26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.1.27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

3.1.28. Участниците в обществената поръчка не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

3.2 Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация

До участие във възлагането се допуска участник, който:

3.2.1. Доставчиците следва да са производители на доставяните закуски;

3.2.2. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните;

3.2.3. Всеки един от участниците следва да притежава минимум един собствен или нает хладилен транспортен автомобил, регистриран в РЗИ или БАБХ за съхранение на закуските;

3.2.4. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне 3 лица, както следва:

1. Шофьор-доставчик, който да притежава свидетелство за правоуправление с категория съответстваща на транспортното средство, с което ще се доставят закуските/плода;
2. Технолож по храните;
3. Производител на закуски;

• Забележка: Всички лица, които ще изпълняват поръчката трябва да притежават здравни книжки

3.2.5. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 3 договора с предмет приготвяне и доставка на закуски/ плод за училища за учащите от I до IV клас през последните 3 години за не по-малко от 400 деца дневно.

3.3. За удостоверяване съответствието с поставените минимални изисквания участникът е длъжен да представи:

3.3.1. Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна и съхранявана храната за учениците и заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на хранителен обект, издадено от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.

3.3.2. Документ за собственост или договор за наем хладилно МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, придружени със заверени от участника копия на валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.

3.3.3. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството;

3.3.4. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга ;

** Под „сходна дейност“ се приема дейност, свързана с доставка на закуски/ плод за ученици от I – IV клас.*

Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят не изисква гаранция за участие в настоящата обществена поръчка.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - Приложение № 1

В. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА. МЕТОДИКА

Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата е по критерий „оптимално съотношение качество/цена“

Показатели за оценка на офертите и относителната им тежест:

№	ПОКАЗАТЕЛ	ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛЯ в крайната оценка
П 1	Предлагана цена	40 % от крайната оценка
П 2	Предложено разнообразие на закуските/плодовете	40 % от крайната оценка
П 3	Време за реакция след рекламация	20 % от крайната оценка

Крайната оценка /КО/ се пресмята последната формула:

$$КО = (П1 \times 0,4) + (П2 \times 0,4) + (П3 \times 0,2)$$

П1 се пресмята по следната формула:

$$П1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на оценявания участник}} \times 10$$

П2 се пресмята като следва:

$$П2 = (Пз \times 0,8) + (Пп \times 0,2),$$

където:

Пз е предложение за бр.асортимент от закуски

Пп е предложение за бр.асортимент от плодове

и се пресмятат по следната формула:

$$Пз = \frac{\text{бр. асортимент от закуски}}{\text{най-голям бр. на асортимента от закуски, посочен от оценявания участник}} \times 10$$

$$Пп = \frac{\text{бр. асортимент от плодове}}{\text{най-голям бр. на асортимента}} \times 10$$

от плодове, посочен от оценявания
участник

Пз се пресмята по следната формула:

$$\text{Пз} = \frac{\text{най-кратко предложено време за реакция след рекламация}}{\text{предложено време за реакция след рекламация на участника}} \times 10$$

Максималният брой точки и по двата показателя и подпоказателя, който могат да получат участниците е 10 т.

При равен краен резултат между двама или повече участника превес се дава на участникът, дал най-ниска цена, който се класира преди другия/те участници, с които има равен краен резултат. Ако и цената е равна се тегли жребий между тях за определяне на класирането между тях.

В. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всяко лице има право да представи само една оферта.

Предложения за част от доставяните закуски не се допускат и няма да бъдат допускани до участие.

Не се допуска представянето на различни варианти.

При изготвяне на офертата всяко лице трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава лицето да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всяка оферта следва да съдържа:

В офертата си участника представя следните документи:

- 1.Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 13;
2. Оферта, съдържащи данни за участника – Образец №1;
- 3.Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП -попълва се Образец № 2;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1. т. 3, 4 и 5 от ЗОП -попълва се Образец №3;
5. Изискуеми документи за доказване на техническите способности на участника:

5.1.Списък – описание на транспортните средства /собствени или наети/ с които участникът разполага – попълва се *Образец №4*, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти придружен с Документ за собственост или договор за наем хладилно МПС, чрез което ще се извършва доставката на храна, придружени със заверени от участника копия на валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.

5.2. Копие на актуално/и удостоверение/я за регистрация на обекта/ите по чл. 12 от Закона за храните, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им (РВМС, РИОКОЗ, ОДБХ, РЗИ) за търговия с храни, обхващащи всички видове храни, които ще се доставят;

5.3. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – *Образец № 12*. Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата;

5.4. Декларация – Списък на персонала, който участникът ще използва за изпълнение на услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата – *Образец № 14*;

5.5.Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна и съхранявана храната за учениците и заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на хранителен обект, издадено от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени

6. Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се *Образец № 5*;

7. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - попълва се *Образец № 6*;

8. Декларация за липса на свързаност - попълва се *Образец № 7*;

9.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се *Образец № 8*;

10.Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се *Образец № 9*;

11. Декларация на чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, като и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - попълва се *Образец № 10*;

12. Декларация от всеки подизпълнител относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката /ако е приложимо/- попълва се *Образец № 11*;

13. Предложение за изпълнение на поръчката - попълва се *Образец № 15*;

14. Ценово предложение - попълва се *Образец № 16*;

15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

16. При участници-обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се

подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

17. Документ(договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощена да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението-оригинал или нотариално заверено копие.

18. Проект на договор – попълнен с данните на участника и подписан без попълване на предлаганата цена за изпълнение – *Образец № 17*;

Забележка: Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик на следния адрес: гр. Враца, ж.к. Дъбника, СУ "Никола Войводов".

На плика с офертата участника отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка: **„ПРОИЗВОДСТВО И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС НА СУ „НИКОЛА ВОЙВОДОВ“ – гр. ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 година и ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 година“**, актуален адрес и наименование на участника.

Представените екземпляри на документи, за които възложителят не е поставил изискване за представяне в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват с "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участникът.

Офертата се подготвя съгласно приложения към документацията образец, подписва се от лице, което представлява лицето, подаващо офертата или изрично упълномощено за това лице, за което в офертата се прилага пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата /вкл. Техническо и Ценово предложение/, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с възлагането на обществената поръчка и разменени между лицето и възложителя трябва да са на български език. Приложените документи, представени от лицето могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод. При проверка на съдържанието на тези документи, преводът ще е с предимство.

Техническото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец. **Оферта, съдържаща техническо предложение, което не е**

„Производство и доставка на закуски и доставка на плодове за учениците от I до IV клас на СУ "Никола Войводов" – гр. Враца за учебната 2017/2018 година и за учебната 2018/2019 година.“

изготвено съгласно приложения образец, не се допуска до по-нататъшно участие, а участникът не се допуска до по-нататъшно участие.

Важно! Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в документацията за участие по единични цени върху електронната форма, предоставена от възложителя за улеснение на пресмятането.

Ценовото предложение се представя без ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята.

Ценовото предложение, изготвено във формата на възложителя, се представя и на CD за целите на пресмятането.

*** Изисквания относно цените:**

- Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с Образец № 16 към настоящата документация.

- Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

- Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

- Крайната цена не трябва да надвишава 0,50 лв. с включен ДДС на бр. закуска/ плод. Всички оферти с цена над 0, 50 лв. на бр. закуска/ плод ще бъдат предложени за отстраняване.

- Прогнозното количество се посочва от възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентиrowъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

- При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

- При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

Предложеното от лицето ценово предложение служи за оценяване и класиране на офертата и е неразделна част от договора, в случай че лицето бъде определено за изпълнител.

В ценовото предложение изпълнителят включва разходите за складиране, мита, транспорт, товаро - разтоварна дейност и всички други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

Важно! Всички документи, които се съдържат в офертата, се представят в един запечатан непрозрачен плик. До изтичане на срока за подаване на оферти всяко лице може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.

Г. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаване на оферти

Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от лицето, което я подава или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в публичната покана. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на лицето и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приема оферта, която е представена в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на лицето и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Върху плика с офертата се изписва наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес на лицето, което я подава. Срокът на валидност на получените оферти е не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и условията, посочени в други документи от документацията за участие.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

С публикуването на информацията за обявата в Портала за обществени поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър;

Възложителят предоставя пълен и безвъзмезден публичен достъп по електронен път до обявата и до документацията за участие до **07.09.2017 г.вкл, 24.00 ч. местно време**, като публикува публичната покана и документацията в профила на купувача, който е на интернет адреса на възложителя: <http://sop.bg/sou-nikola-voivodov-873/>. Възложителят публикува и предоставя пълен достъп до обявата и на Портала на обществените поръчки.

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Крайният срок за получаване на оферти е до 16.00 ч. на 08.09.2017 г., в СУ „Никола Войводов“, гр. Враца, ж.к. Дъбника.

Всяко лице носи пълната отговорност за подаване на оферта в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

2. Назначаване на комисия. Действия на комисията

1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите;

2. Офертите ще бъдат отворени в 9.30 часа на 11.09.2017 г. в сградата на СУ „Никола Войводов“, гр. Враца, ж.к. Дъбника.
3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти:
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценови предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители;
5. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация относно липсата на конфликт на интереси съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП и при спазване на изискванията на чл. 51, ал. 8-11 от ППЗОП;
6. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията;
7. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член. Възложителят издава заповед за определяне на нов член;
8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато при разглеждане на ценовите предложения се констатира несъответствие между суми посочени с цифри и с думи, за достоверна се счита сумата, посочена с думи.

Назначената от възложителя комисия извършва оценка на допуснатите до участие оферти по избраният от възложителя критерий за оценка на офертите.

Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ПИСМЕН ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договора, представен а документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди сключване на договора избраният за изпълнител представя документи доказващи липсата на основания за отстраняване посочени в чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54. ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54. ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

- удостоверения за регистрация на посочените в офертата на участника транспортни средства, издадени от компетентен държавен орган, придружени с талони за регистрация на МПС (договор за наем/лизинг или други документи, от които е видно, че транспортните средства ще бъдат на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато МПС не са негова собственост), удостоверение за регистрация на всяко транспортно средство, издадено от съответната Областна дирекция за безопасност на храните;
- удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за група/и храни, покриваща/и позицията/те, за която/които участва, както и документи удостоверяващи правото на собственост на лицето или договор за наем или други документи, от които е видно, че обекта ще бъде на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато не е негова собственост;
- Удостоверение за внедрена система за анализ на опасностите и критичните контролни точки HACCP или сертификат EN ISO 22000:2005 за безопасност на храните, или еквивалент с област на приложение продажба и/или доставка на хранителни продукти.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по телефон, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка чрез обява се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.