

**ОСМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  
**“ Арсени Костенцев ” – гр.Благоевград**

---

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-08-1029**  
**Благоевград, 16.06.2017 г.**

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.19 ал.1 от Наредба №12/01.09.2016 година, във вр. с чл.20,ал.8 от ЗОП, предоставени целеви финансови средства от Община-Благоевград и съфинансиране от бюджета на Осмо СУ , т.е изхождайки от размерът на финансовия ресурс и правилата за възлагане на строителство /СМР/, съгласно сочената нормативна уредба, както и за постигане на прозрачност в изборът на изпълнител на планирани СМР по „ Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев”, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к.“Еленово”-гр.Благоевград”

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се извърши публичното информирание на сайта на училището за предстоящото осъществяване на планираната дейност с цел събиране на оферти от потенциални изпълнители, които да съдържат техническо и финансово предложение за изпълнение на целия предмет на дейността.

Набирането на офертите да стане чрез публикуването на настоящата заповед и изготвянето на съответно съобщение в „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА” от сайта на училището **8sou-blg.com.**, при обявяване на следните изисквания:

**1. ОБЩИ СВЕДЕНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕТО И УКАЗАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Възлаганата дейност е с предмет: „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев”, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к.“Еленово”-гр.Благоевград.”

1.1.Изпълнението включва строителни дейности и изпълнение на СМР по изготвената за целта Техническа спецификация и КСС, като неразделна част от настоящата заповед.

1.2.Дейностите, предмет на обществената поръчка, се възлагат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради възникнала целева необходимост за извършването им и по реда на чл.20,ал.8 от ЗОП.

**2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:** Ориентировъчната обща сума на предстоящото възлагане на предвидените Строително-монтажни работи (СМР) за предвидения срок на изпълнение е **37 083,36**лв. /тридесет и седем хиляди осемдесет и три лева и тридесет и шест стотинки/ без ДДС или **44 500,03**лв. /четиридесет и четири хиляди и петстотин лева и три стотинки/, с включено ДДС.

**3. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

3.1. Място за изпълнение на поръчката - сградата на **Осмо СУ”Арс. Костенцев”**-Благоевград, в предварително обозначените с констативен протокол помещения за учебни нужди.

3.2. Срокът за изпълнение е до 15.08.2017г.,

**4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

4.1. Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно изготвената Техническа спецификация (Приложение № 1) и изготвената КСС (Приложение № 2) към заповедта .

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ “Арс. Костенцев”-Благоевград  
/Сергей Бироев/



Всички дейности, посочени в Приложение № 1, задължително включват и стойността на доставката на всички необходими за изпълнението на вида работа материали, както и доставката и монтаж на предвидените осветителни тела.

**4.2.** Всички дейности, определени в Техническата спецификация, както и тези извън нея, следва да се изпълняват качествено и при спазване на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията;

**4.3.** При поискване от Възложителя участникът следва да осигури изпълнението на дейностите, предмет на поръчката в работното време на училището, т.е от понеделник до петък на всяка работна седмица от 07.30ч. до 17.30ч., както и извън него при обусловена необходимост и допълнително постигнато взаимно съгласие.

**4.4.** Вложените материали при извършване на предмета на изпълнението, включително строителните и монтажни работи, следва да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ. бр. 106 от 2006г.);

## **II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1. Възложителят определя по отношение на кандидатите или участниците критериите за подбор, които се отнасят до:

**1.1** Участникът следва да притежава застрахователна полица на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ сключена съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството;

**1.2.** Участникът следва да декларира реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на изпълнението през последните три години (2014г., 2015г. и 2016г.) в размер на минимум 50 000 лева (петдесет хиляди лева) без ДДС.

**1.3.** Участникът следва да представи списък на основните договори за сходен вид строителство, изпълнени през последните три години (2014г., 2015г. и 2016г.) с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагент/и, предмет, стойност и придружени с препоръки/референции за добро изпълнение.

**1.4.** Участникът при ценообразуването следва да декларира спазване на изискването за минимална цена на труда;

**1.5.** Участникът е длъжен сам и за своя сметка за срока на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**1.6.** Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи със следния обхват, съгласно чл. 5, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (Обн. - ДВ, бр. 65 от 10.08.2007 г.); първа група- строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения; и подгрупа, съгласно чл.5, ал.4 от същия правилник - строежи от първа до пета категория/ако е приложимо/;

**1.7.** Участникът следва да притежава съответната сертификация за изпълнение на предмета на възлагането, вкл. за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентна система;

**1.8.** Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато се установят обстоятелствата по горната хипотеза, а именно:



Директор на Осмо СУ "Арс. Костенцев" - Благоевград  
Благоев / Сергей Биров /

а/ когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в/ когато има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

д/когато е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

-не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж/ когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, при условията на чл.56 от ЗОП.

2. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът представя декларация по образец , а **избрания такъв за изпълнител**, представя следните документи :

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Участникът следва да декларира, че:

3.1. е съгласен да бъде събирана, обработвана и съхранявана информация ( лични данни) за него и за лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, както и че ще осигури съгласието за това на лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

3.2. ще изпълнява предвидените мерки за сигурност и ще осигури изпълнението им от лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката;

3.3. под никаква форма няма да разпространява информация, станала му известна при и по време на изпълнение на договора без изричното съгласие на Възложителя;

3.4. ще предостави информация за всички подизпълнители и физически лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката –имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ "Арс - Костенцев" -Благоевград  
/Сергей Бирое /



самоличност, ЕИК, в срок до 10 дни след подписването на договора, ведно с тяхното изрично съгласие за това;

### III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ :

1. Участникът следва да притежава застрахователна полица на „Застраховка за професионална отговорност“ за покриване на застрахователен риск над стойността на възлагането или авансово изплатените средства, която представя като заверено копие към документация за подбор;

2. Участникът следва да декларира реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на изпълнението през последните три години (2014г., 2015г.и 2016г.), в размер на минимум 50 000 лева (петдесет хиляди лева) без ДДС, за което представя декларация по образец към документация за подбор;

3. Участникът следва да има поне 2 договора със сходен предмет и вид изпълнени дейности през последните три години (2014г., 2015г.и 2016г), за удостоверяването на което следва да представи съответния списък с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагент/и, предмет, стойност и придружени с препоръки/референции за добро изпълнение, за което представя декларация по образец към документация за подбор;

4. Участникът следва да декларира, че представената оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги, за което представя декларация по образец към документация за подбор;

### IV. ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.

3.1.Участникът е длъжен сам и за своя сметка за срока на договора да осигури :

а./ съответния специализиран човешки ресурс за изпълнение на поръчката;

б/техническо оборудване и качествени продукти/материали за извършването на предвидените дейности и др.

3.2. За доказване на техническите и професионалните способности на кандидатите или участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

1. списък на осъществявани дейностите ,сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверяващи документи за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството на хранителните изделия.

3. списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството;

4. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

5. декларация за инструментите, съоръженията и притежаване на техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

**Забележки:** Когато участникът е обединение или същият ще ползва подизпълнители, изискванията на възложителя се прилагат за всеки от участниците в обединението и посочените подизпълнители.

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ "Арс Костенец" - Благоевград  
/ Сергей Бироев



## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ.

### A./ Общи изисквания:

1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата трябва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение, към която трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителят документи, посочени в настоящите указания.

### 2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне на адрес:

**гр.Благоевград, п.к.2700, ж.к.“Еленово“, сградата на Осмо СУ“Арс.Костенцев“, ет.2, административен корпус –в деловодството.**

В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

6. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта.

7. Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

8. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

10. Не се приема оферта в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

11. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, вкл. при форсмажорни обстоятелства.

12. Посоченият в офертата срок на валидност не може да е по- малък от **60 календарни дни.**

13. Всички посочени от участника цени следва да са **без включен ДДС.**

14. Възложителя не приема варианти на офертата или части от нея. Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на офертата на участника.

15. Всички посочени от участника цени следва да са без включен ДДС, както и да се посочи крайна стойност на възлагането със ДДС, която ще бъде предмет на договарянето.

### B./ СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА :

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, /когато е

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ "Арс.Костенцев" -Благоевград  
/Сергей Бирое /



приложимо/; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Опаковката включва представените документи по опис, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение. Тъй като поръчката е разделена на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях.

4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подателя на офертата или заявлението за участие номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по ал. 1.

8. В горните случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията от определените със заповед длъжностни лица, за което се съставя протокол, който се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията от длъжностните лица.

## **В. Всяка оферта трябва да съдържа:**

### **1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР :**

- Списък на документите по образец списък (по образец 1).
- Обща оферта списък (по образец 2);
- Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
  - Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (**оригинал**)-(когато не е подписана от управляващия участника)
  - Представяне на участника (по образец 3);
  - Справка- декларация за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на поръчката през последните три години (2014, 2015, 2016) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец 4);
  - Списък на основните договори за сходен предмет, придружен с препоръки/референции за добро изпълнение (по образец 5);
  - Списък на експертния състав/персонала (**свободен текст**), придружен със съответните сертификати за квалификация и правоспособност на отделените експерти;
  - Списък на техническите средства/МПС (**свободен текст**), придружен със съответните документи ;
  - Декларация от участника, че при ценообразуването е спазил изискванията за минимална цена на труда (по образец 8);
  - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 6);
  - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 7);
  - Декларация от участника за конфиденциалност (по образец 9)

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ "Арс Костенцев" - Благоевград  
Сергей Биров



- Заверено от участника копие/копия от валиден сертификат ISO 9001:2008, HACCP - система за управление безопасността на храните или еквивалентен;
- Декларация за подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват и дяла на тяхното участие / или декларация, че участникът няма да ползва подизпълнители (**свободен текст**);

**2. „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“** към основния плик, съдържа Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата, за качествено изпълнение на възлаганите дейности (**по образец**);

**3. САМОСТОЯТЕЛЕН ПЛИК**, с надпис "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"(по образец);

#### **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** (за всички обособени позиции)

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

1. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти, представени с протокол на председателя ѝ.
2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част от заседанието.
6. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор-"най-ниска цена", поставени от възложителя, формира класиране и съставя протокол.
7. При необходимост Комисията прилага редът за отстраняване на несъответствия и нередовности, установен с ППЗОП.
8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
9. За резултатите от работата си, комисията съставя протокол, който се предава на Възложителя за утвърждаване и се публикува на интернет адреса на Възложителя, профил на купувача и се изпраща на участниците.
10. Всички подадени оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати, разгледани, ще бъдат оценени от длъжностните лица **по критерия: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**.
11. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, като задължително се посочва и **единична и обща цена** на цялото количество, което ще се достави за срока на договора, за който се подава ценовата оферта.
12. При аритметични несъответствия между единичната и общата цена за дадена позиция, под внимание се взема предложената единична цена. Ако има несъответствие между сумите, посочени цифром и словом, водеща е сумата изписана словом.
13. Договорът за изпълнение ще се сключи с избрания изпълнител, предложил най-ниска цена и класиран на първо място.

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ "Арс Костенцев" - Благоевград  
/ Сергей Биров /



14. Промени, модификации и/или размествания във формата и съдържанието на спецификацията и ценовата оферта са недопустими!!!
15. Посочените от участника единични цени следва да са валидни за целия срок на договора, като участникът няма право да ги увеличава.
16. В случай, че двама или повече кандидати предложат една и съща единична цена, Комисията провежда жребий за определяне на изпълнител измежду класираните двама или повече кандидати, дали една и съща най-ниска цена.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След утвърждаване на протокола за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

*Обявата е публикувана на профила на купувача на Осмо СУ "Арс. Костенцев" – Благоевград.*

*Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката може да бъде получена **безплатно** от технически сътрудник на възложителя на посочения административен адрес всеки работен ден до крайния срок за подаването им **или на сайта на Възложителя Осмо СУ "Арс. Костенцев" – Благоевград / профил на купувача: 8sou-blg.com.***

## VII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ :

- В случаите когато СМР в т.ч. доставките на материали, включени в Ценовата оферта на изпълнителя и в актуалните сборници „Справочник за цените в строителството“, публикувани от „Стройексперт СЕК“ ЕООД, не удовлетворяват възложителя в качествено отношение, същият може сам да предложи в своята заявка съгласно чл. 11 от проекта договора доставката на избрана от него стока.
- Качествените изисквания към вида и предназначението на стоките, количеството и обема на поръчката са конкретно определени в разработената техническа спецификация - приложение №1, неразделна част от настоящата заповед.

## VIII. Относно събирането, разглеждането и оценката на офертите

### ОПРЕДЕЛЯМ

следните длъжностни лица:

1. Събирането и регистрирането на офертите във входящия регистър се възлага на **Костадинка Маркова- завеждащ АТС.**

2. Разглеждането и оценката на постъпилите оферти се възлага на комисия от следните лица:

**Председател: Екатерина Атанасова – зам.директор АСД**

**2.1. Златка Миткова - главен счетоводител;**

УТВЪРДИЛ:

Директор на Осмо СУ "Арс. Костенцев" – Благоевград  
/ Сергей Бироев /



2.2. Диана Башлиева– външен експерт -юрист;

2.3. Определен представител на Община Благоевград- техническо лице;

2.4. Представител на Обществения съвет при Осмо СУ „Арс.Костенцев”

Длъжностните лица, определени от възложителя, следва да заседават, съберат, разгледат и оценят постъпилите оферти на **23.06.2017г. от 10.00часа** в Учителската стая на Осмо СУ”Арс.Костенцев”-гр.Благоевград.

Заседанието на комисията е закрито и участниците **нямат право да** присъстват при отварянето на офертите.

За дейността си комисията съставя протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в офертите от участниците и предложение за избор на изпълнител.

Протоколът следва да бъде представен за утвърждаване от възложителя в срок до края на работния ден на **23.06.2017г. до 10.00часа**.

Копие от настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение, а контролът по изпълнението ѝ възлагам на Юлия Ингилизова – гл.учител.....

Неразделна част от заповедта са следните

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация;
2. Количествено стойностна сметка;
3. Приложенията от документацията за участие
4. Проект на договор.

ДИРЕКТОР: .....



/Сергей Биров/

УТВЪРДИЛ:



Директор на Осмо СУ”Арс. Костенцев”-Благоевград  
/Сергей Биров/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по възлагане с предмет: „ Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к.“Еленово”-гр.Благоевград.“

---

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

### **1. Определение**

Техническата спецификация представлява комплект от инструкции за строителство на обекта, предмет на поръчката и съдържа съответните утвърдени технически изисквания и условия за материалите и строително монтажните работи, по приложената количествена сметка.

### **2. Област на приложение**

Предписанията на тази Техническа спецификация се прилагат при изпълнението на проектираното строителство и са задължителни за Изпълнителя.

Всички специфични изисквания за изпълнението на отделни видове работи се оформят като отделно Приложение към тази Спецификация, което представлява неразделна част от договора.

Във всички изисквания от Техническата спецификация да се приемат, че нейното съдържание важи за материята, обект на обсъждане, когато не е в противоречие с действащи нормативни актове. В противен случай, трябва да се прилагат винаги действащите законови разпоредби.

## **II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **1. Общи положения**

Техническата спецификация, приложенията към нея /количествената сметка/ и изготвената въз основа на нея оферта следва да се разглеждат като неразделна част от Договора за изпълнение. Всяка част на Техническата спецификация следва да бъде четена като допълнение и улеснение за всяка друга част и ще бъде четена с нея или вместо нея, доколкото това е целесъобразно.

### **2. Обща информация**

Учебният корпус на сградата на Осмо СУ "Арс. Костенцев" - гр. Благоевград се състои от четири етажа с разположени в него самостоятелни учебни стаи за провеждането на учебния процес в училището.

- ЦЕЛ: Поради разрушаване на цялостта на мазилката от таваните в учебните стаи е обусловената необходимост от извършване на техния цялостен ремонт с оглед осигуряване безопасността на учениците и персонала на училището в учебния/работния процес.
- Към момента училището разполага с осигурени средства и одобрена проектна КСС и др. документация, което обусловя и предметът на настоящото възлагане и необходимостта от изпълнението на съответните строително монтажни работи /СМР/.

### **3. Обем и основни дейности на поръчката:**

В рамките на предмета на възлагане потенциалният изпълнител трябва да извърши:

1. Запознаване с техническата спецификация и КСС и да одобри линеен график за изпълнение и последователното организиране на необходимите дейности и СМР.
2. Подготвителни дейности за откриване на строителната площадка;
3. Строителство - изпълнение на строителни и монтажни работи по техническите изисквания на възложителя;
4. Предаване на обекта и оказване на необходимото съдействие за въвеждането му в експлоатация, съобразно категорията му, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
5. Изпълнение на непредвидени СМР, чиято допустимост и необходимост се обосновава, доказва и приема, съгласно действащите строителни норми, изискванията на Възложителя и условията договора.

## **III. ОПИСАНИЕ, РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ**

### **1. Предварителни дейности**

1. Изпълнителят е длъжен да се запознае с одобрената строителна документация и да съобрази офертата и изпълнението си с нея и настоящата техническа спецификация и изготвената КСС.
2. Данните и документацията трябва да бъдат представяни от Възложителя в 3-три дневен срок от сключването на договора.
3. Изпълнението на Работата може да бъде спирано толкова пъти, колкото е необходимо за проверка на дейностите от Възложителя във всяка част от работата.

## **2.Подготвителни дейности на площадката**

Строителната площадка трябва да бъде предварително разчистена от всички други предмети или отпадъци и да бъде обезопасена.

## **3. Авторски надзор**

В случай на допустимост Изпълнителят трябва да осигури достъп за упражняване на съответния надзор по ЗУТ, както контрол на всички дейности по време на строителството на обекта, технически решения и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.

## **4. Проверка и измерване на извършените СМР.**

Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Когато това не може да стане с помощта на Изпълнителя, се определя срок за привличане на външни специалисти-представители на Община-Благоевград.

## **5. Въвеждане на обекта в експлоатация.**

Изпълнителят се задължава да извърши необходимите действия и да оказва на Възложителя необходимото съдействие за въвеждането на обекта в експлоатация, съблюдавайки изискванията и нормите на действащото законодателство.

## **IV.СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО СМР.**

- Видът и количеството на строително монтажните работи са установени в количествена сметка, която е приложение № 2 и настоящата техническа спецификация.
- Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването на терена, върху който ще се извърши строителството и с други отпадъци, намиращи се встрани от строителната площадка, които са използвани или свързани с изграждането на обекта.
- Той следва да приложи ефективен контрол върху използваната от него механизация и/или техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по терена, свързани с обслужването на строителството.
- Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почисти всички други отпадъци по негова вина, както и да извърши действия по почистване на строителната площадка.
- Депата за стоителните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.
- Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя предварително за източниците на материали, които възнамерява да ползва и да предостави съответните сертификати за качество, за да може да увери, че същите са подходящи.
- Изпълнителят е длъжен да установи системен контрол и при поискване чрез изпитване да докаже, че е използван само материал, който удовлетворява техническите изисквания, дадени в различните раздели и точки на тази Техническа спецификация.
- Участникът следва да притежава необходимия човешки и технически ресурс за извършване на строително – монтажни дейности чрез съответното оборудване при трудно достъпните места.

#### **V. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СМР:**

Измерването и количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Съответните актове и протоколи, които се изискват за конкретния вид СМР се съставят съгласно Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./;
- Протокол / акт по обр. за извършени строителни и монтажни работи;
- Констативен протокол за непредвидени СМР.

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обект: „ Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“,  
находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. "Еленово"-гр.Благоевград"

№	Вид СМР	м-ка	К-во	Ед. цена /лв./	Стойност /лв./
1	Демонтаж на осветителни тела	бр.	250,00		
2	Очукване на дефектирала мазилка по тавани	м2	2000,00		
3	Доставка, нивелиране и укрепване на ст. Профил 25/3	м2	2000,00		
4	Монтаж на гипсокартонени плоскости	м2	2000,00		
5	Шпакловка по тавани	м2	2000,00		
6	Двукратно боядисване на тавани с бял латекс	м2	2000,00		
7	Монтаж на стари осветителни тела	бр.	96,00		
8	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с необходима IP защита, съгласно чл. 37 т.3 от Наредба Из- 2377/2011 год.	бр.	154,00		
				<b>Всичко:</b>	<b>37083,36</b>
				<b>20 % ДДС</b>	<b>7416,67</b>
				<b>Общо:</b>	<b>44500,03</b>

Утвърдил:

/Сергей Биров-Директор  
на Осмо СУ "Арс.Костенцев-Благоевград/



ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените количества се отнасят за следните помещения от сградата на училището.

ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ“ - БЛАГОЕВГРАД

Опис

на помещенията с обща площ на таваните, които ще бъдат ремонтирани

Помещение	Площ /кв. м./
105	56.68
106	55.07
107	55.32
108	55.00
109	53.72
110	54.21
205	56.68
206	55.07
207	55.32
208	55.00
209	53.72
210	54.21
Театрална зала	72.35
Европейски кабинет	53.07
Сръчни ръце	75.34
БДП	56.12
306	56.68
307	55.07
308	55.32
309	55.00
310	53.72
311	54.21
Кабинет по биология	76.88
Ресурсен кабинет	32.77
404	56.12
405	56.68

406	55.07
407	55.32
408	55.00
409	53.72
410	54.21
Кабинет Игротека	78.12
Хранилище към кабинет Игротека	36.58
Кабинет по музика	54.56
Кабинет по изобразително изкуство	73.78
Обща площ	1985.69

## **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПОКАНАТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА:**

- Списък на документите по образец списък (по образец 1).
- Обща оферта списък (по образец 2);
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (**оригинал**)-(когато не е подписана от управляващия участника)
  - Заверено от участника копие от документа за регистрация или единния идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участие на обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
  - Представяне на участника (по образец 3);
  - Справка- декларация за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на поръчката през последните три години (2014, 2015,2016) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец 4);
  - Списък на основните договори за сходен предмет, придружени с препоръки/референции за добро изпълнение(по образец 5);
  - Декларация от участника че при ценообразуването е спазил изискванията за минимална цена на труда(по образец 8 );
  - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 6);
  - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП – (Приложение № 7);
  - Декларация от участника за конфиденциалност (по образец 9 );
  - Декларация за подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват и дяла на тяхното участие / или декларация, че участникът няма да ползва подизпълнители (свободен текст);
  - Оферта по „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” , съдържа Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата, за качествено изпълнение на възлаганите дейности (по образец);

**ОСМО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
"Арсени Костенцев" – гр.Благоевград**

УТВЪРЖДАВАМ

Съгласно Заповед № рд-08-1029/ 16.06.2017 г.  
на Директора на Осмо СУ "Арс.Костенцев"-Благоевград  
/ Сергей Биров /



**ЧАСТ ТРЕТА**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИ И  
ИЗВЪРШВАНЕТО НА ДОСТАВКИ С ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ**

**на основание чл. 20 ал. 8 от ЗОП.**

**С ПРЕДМЕТ:**

*„Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в  
УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к."Еленово"-гр.Благоевград”*

**2017г.**

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ: изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. "Еленово"-гр.Благоевград"

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие; страница № в офертата/</i>
1	2	3
<b>Плик № 1 „Документи за подбор”</b>		
1.	Настоящият списък (по образец 1)	
2.	Обща оферта списък (по образец 2)	
3.	ЕИК, Договор за обединение (оригинал или заверено от участника копие)-ако е приложимо	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)-(когато не е подписана от управляващия участника)	
5.	Представяне на участника (по образец 3)	
6.	Копие на валидна застрахователна полица на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, сключена съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. бр. 17 от 2004г.);	
7.	Справка- декларация за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на поръчката през последните три години (2012, 2013,2014) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал	

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие; страница № в офертата/</i>
	дейността си <b>(по образец 4)</b> ;	
8.	Списък на основните договори за сходен предмет, придружени с препоръки/референции за добро изпълнение <b>(по образец 5)</b>	
9.	Декларация от участника че при ценообразуването е спазил изискванията за минимална цена на труда <b>(по образец 8 )</b> ;	
10.	Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара придружено с валиден към датата на подаване на офертата талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя-ако е приложимо;	
11.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП – <b>(Приложение № 6)</b> ;	
12.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП – <b>(Приложение № 7)</b> ;	
13.	Декларация от участника за конфиденциалност <b>(по образец 9 )</b> ;	
14.	Други:	
<b>Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката" (в отделен запечатан плик с надпис № 2, поставен в плика с офертата)</b>		
1.	Техническо предложение предложение <b>(по образец)</b>	
2.	Декларация за разполагане с технически и човешки ресурс за изпълнение на поръчката <b>(Приложение № 9)</b> ;	
<b>Плик № 3 „Предлагани ценови параметри“ в отделен запечатан плик с надпис № 3, поставен в плика с офертата)</b>		
1.	Ценово предложение <b>(по образец)</b>	

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

ДО  
ОСМО СУ „АРС.КОСТЕНЦЕВ“  
ГР. БЛАГОЕВГРАД, Ж.К. „ЕЛЕНОВО“

### ОБЩА ОФЕРТА

за участие във възлагане с предмет:

изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. „Еленово“-гр.Благоевград“

ОТ: \_\_\_\_\_,

*Инаименование на участника/*

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,

регистриран \_\_\_\_\_,

*Иданни за регистрация на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_,

представяван от \_\_\_\_\_,

*Итрите имена/*

в качеството му на \_\_\_\_\_,

*Идлъжност или друго качество/*

адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,

телефон за контакт: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, електронна поща: \_\_\_\_\_,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявеното от Вас възлагане на дейности с посочения по-горе предмет.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и според изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение и същото да бъде валидно за срок от ...../...../ календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаване на офертите.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 58 от ЗОП и Указанията към участниците в документацията за участие.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде класирано и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Наименование на участника и печат \_\_\_\_\_

ДО  
ОСМО СУ „АРС.КОСТЕНЦЕВ“  
ГР. БЛАГОЕВГРАД, Ж.К. „ЕЛЕНОВО“

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

във възлагане с предмет:

изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. "Еленово"-гр.Благоевград“

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА:**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
<i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно	1.....
<i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	2.....
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:.....	
IBAN.....	
BIC.....	
Титуляр на сметката:.....	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритото от Вас възлагане на дейности с горния предмет.
2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които

към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1. ....

2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ..... календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 62 и чл.64 от ЗОП.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

До  
Осмо СУ „Арс.Костенцев“  
гр. Благоевград, жк. "Еленово"

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**

за реализиран специфичен оборот от дейности, свързани с предмета на възлагане:

изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. "Еленово"-гр.Благоевград"

Участникът ..... е реализирал оборот от сходна дейност с предмета на възлагане за предходните три години /2014, 2015 и 2016 г./, както следва:

2013 г. - ..... лв. без ДДС  
2014 г. - ..... лв. без ДДС  
2015 г. - ..... лв. без ДДС

Общо ..... лв. без ДДС за тригодишния период.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

УДОСТОВЕРИЛ :

/...../

**СПИСЪК**

на изпълнена сходна дейност през последните 3 години, считано от датата на подаване на  
офертата

по възлагане с предмет : изборът на изпълнител на планирани СМР по „ Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к.„Еленово“-гр.Благоевград“

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

№ по ред	Предмет на строителството	Дата на започване и завършване:	Стойност в лева без ДДС	Кратко описание на извършените дейности	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					
2.					
3.					
.....					
n					
общ брой					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените дейности;

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник във възлагане на дейности с предмет: изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к."Еленово"-гр.Благоевград"

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, както не съм реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, както и не съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Нямам задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и не е / е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. По отношение на посочения участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. По отношение на посочения участник не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

\* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник във възлагане на дейности с предмет: : изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к.“Еленово”-гр.Благоевград”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. че участникът не обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. че участникът не е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. че участникът е не срана по споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. че по отношение на участникът не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. че участникът не е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

\* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

**ДЕКЛАРАТОР:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При наличие на допусната промяна в декларираните обстоятелства се прилага копие на съответния документ.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....  
/ име, презиме, фамилия /  
Адрес:  
гр.....  
..... л.к., №..... издаден от  
..... на....., ЕГН....., в качеството  
на.....  
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)  
на.....  
(наименование на участника)

### ДЕКЛАРИРАМ:

В предложената цена за изпълнение на обществена поръчка, с предмет изборът на изпълнител на планирани СМР по „ Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. "Еленово"-гр.Благоевград" е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно параграф 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....  
 / име, презиме, фамилия /  
 Адрес:  
 гр.....  
 ..... л.к., №....., издаден от  
 ....., на ....., ЕГН ....., в качеството  
 на.....  
 (изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)  
 на.....  
 (наименование на участника)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- съм съгласен да бъде събирана, обработвана и съхранявана информация (лични данни) за мен и за лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, както и че ще осигуря съгласието за това на лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

- ще изпълнявам предвидените мерки за сигурност и ще осигуря изпълнението им от лицата, които непосредствено ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката;

- под никаква форма няма да разпространявам информация станала ми известна при и по време на изпълнение на договора без изричното съгласие на Възложителя;

- ще предостави информация за всички лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката – имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, ЕИК(при наличие на такова) в срок до 3 дни след подписването на договора, ведно с тяхното изрично съгласие за това;

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

**Забележка:** В случаите, когато се предвижда използването на подизпълнители, в отделните текстове на настоящата декларация, следва изрично да бъде отбелязано, че дейностите се отнасят и до подизпълнителите, предвидени от участника.

ДО  
ОСМО СУ „АРС.КОСТЕНЦЕВ“  
ГР. БЛАГОЕВГРАД, Ж.К. „ЕЛЕНОВО“

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

за участие във възлагане с предмет: избор на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к. „Еленово“-гр.Благоевград“

ОТ: \_\_\_\_\_,  
*Инаименование на участника/*  
със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
регистриран \_\_\_\_\_,  
*Иданни за регистрация на участника/*  
ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_,  
представяван от \_\_\_\_\_,  
*Итрите имена/*  
в качеството му на \_\_\_\_\_,  
*И длъжност или друго качество/*  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
телефон за контакт: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, електронна поща: \_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ Г- ДИРЕКТОР,**

Настоящата оферта е изготвена на база представени технически изисквания, спазване на нормативните актове, уреждащи материята и за извършване дейностите по възлагането на дейностите сгорния предмет,

**ВИ ПРЕДЛАГАМЕ СЛЕДНАТА:**

Обща стойност на изпълнение на възложените работи, в размер на \_\_\_\_\_ лв(словом.....) лева без включено ДДС, като начините на ценообразуване на предложената цена са съгласно приложената към настоящата КСС и опис на помещенията с обща площ на таваните, които са обект на планираните СМР.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

Приложение: КСС и опис на помещенията с обща площ на таваните, които са обект на планираните СМР.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Наименование на участника и печат \_\_\_\_\_

ДО  
ОСМО СУ „АРС.КОСТЕНЦЕВ“  
ГР. БЛАГОЕВГРАД, Ж.К. „ЕЛЕНОВО“

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на възлагане на дейности,  
с предмет:**

изборът на изпълнител на планирани СМР по „Ремонт на тавани на помещения в сградата на Осмо СУ „Арс.Костенцев“, находяща се в УПИ -30, кв. 35 по плана на ж.к.„Еленово“-гр.Благоевград“

Долуподписаният \_\_\_\_\_,  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_,  
притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена от МВР - .....  
\_\_\_\_\_ г., ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_  
/наименование на участника/  
с ЕИК \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА:**

Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
---	--

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горния предмет.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности във връзка с реализацията на проекта, в съответствие с изискванията на Възложителя за предвидено отчитане на извършената дейност чрез междинни и окончателен доклади и при точно спазване на техническото задание и нормативните правила за такъв вид работи.

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срок за изпълнение от ..... /...../ календарни дни .

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с като гаранционно обслужване за срок от ..... /...../ календарни дни, от въвеждането на обекта в експлоатация.

Приложение: Декларация за разполагане със или за посочване на съответния технически и човешки ресурс за изпълнение на възложените дейности /свободен текст/.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Наименование на участника и печат \_\_\_\_\_