

ОДОБРЯВАМ:
ДОЦ. Д-Р ИНЖ. ИЛИЯ ИЛИЕВ - ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Изработка и доставка на комбинирани фуражи и
доставка на фураж-млекозаместител за нуждите на
животновъдството в Добруджански земеделски
институт – гр. Генерал Тошево“

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Обект на обществената поръчка
3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката
4. Финансиране на обществената поръчка
5. Предмет на обществената поръчка. Пълно описание
6. Възможност за представяне на варианти
7. Срок за изпълнение на доставките
8. Място за изпълнение на доставките

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата
 - 1.1. При участници - обединения
 - 1.2. При участници – клон на чуждестранно лице
 - 1.3. При позоваване на капацитета на трети лица
 - 1.4. При ползване на подизпълнители при изпълнение на поръчката
 - 1.5. Свързани лица
2. Изисквания за личното състояние на участниците
 - 2.1. Основания за отстраняване на участник от процедурата
 - 2.2. Лица от структурата на участника, за които се отнася и които следва да декларират липса или наличие на обстоятелства, които са основание за отстраняване от процедурата
 - 2.3. Мерки за доказване на надеждност
 - 2.4. Специфични основания за отстраняване на участник от процедурата
 - 2.5. Други основания за отстраняване от участие в процедурата
3. Критерии за подбор
 - 3.1. Изисквания, относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност
 - 3.2. Изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците
 - 3.3. Изисквания, относно техническите и професионалните способности на участниците
4. Доказване на липсата на основания за отстраняване на участника

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ, РЕД И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Заявяване на участие в процедурата
2. Окомплектоване на оферта
 - 2.1. Опаковка на офертата
 - 2.2. Съдържанието на офертата
3. Окомплектоване при подаване на оферта за повече от една обособена позиция
4. Ред и начин на подаване на офертите
5. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Директора на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево, с административен адрес: с. Петлешково 9521, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; интернет адрес: www.dai-gt.org и адрес на профила на купувача: <http://sop.bg/dai-gt-378/>.

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е смесена обществена поръчка и включва услуги и доставки - съгласно чл. 11, ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е от 70 000,00 лв. до с прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП - 264 033 лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 - 13 на ЗОП, процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 217 000,00 лв. без ДДС. С оглед на изложеното и доколкото не са налице, към момента на откриване на процедурата, предвидените в чл. 79, ал. 1, т. 3 и т. 5 – 9 и чл. 182, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на пряко договаряне с определени лица, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява **„публично състезание“** по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, Възложителят цели и защитаване на обществен интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Използваните средства за финансиране на обществената поръчка са в рамките на Бюджет 2018 г./2019 г. и други регламентирани източници - СЕПП.

5. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ

Фактическото основание за откриване на процедура за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка е нуждата на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево” от изработка и доставка на комбинирани фуражи и доставка на фураж-млекозаместител за нуждите на животновъдството.

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **„Изработка и доставка на комбинирани фуражи и доставка на фураж-млекозаместител за нуждите на животновъдството в Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево“**, с обща максимална прогнозна стойност: **217 000,00 (двеста и седемнадесет хиляди) лв. без ДДС.**

Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции:

- Обособена позиция (ОП) № 1: „Изработка и доставка на комбинирани фуражи“, с максимална прогнозна стойност: 200 000,00 (двеста хиляди) лв. без ДДС;
- Обособена позиция (ОП) № 2: „Доставка на пълноценен фураж млекозаместител за отглеждане на телета“, с максимална прогнозна стойност: 17 000,00 (седемнадесет хиляди) лв. без ДДС.

Забележка: Общата максимална прогнозна стойност на поръчката, респективно на всяка една обособена позиция се явява максимална възможна стойност за оферирание.

CPV кодове:

Основен:

15710000 Готови храни за селскостопански и други животни

Допълнителни:

15712000 Сух фураж

15511700 Мляко на прах

Заинтересованите лица могат да подават оферти по едната или по двете обособени позиции.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ

Възложителят не дава възможност за представяне на варианти в офертите.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

8. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Доставките се изпълняват до стопанския двор на възложителя - Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево в с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обособена позиция № 1 - „Изработка и доставка на комбинирани фуражи“, с максимална прогнозна стойност: 200 000,00 (двеста хиляди) лв. без ДДС.

Комбинираните фуражи, за целите на настоящата обществена поръчка, следва да отговарят на изискванията на действащите български и международни стандарти (или еквивалент) и да притежават сертификат за качество (декларация за съответствие).

За целите на настоящата обществена поръчка, комбинирани фуражи трябва да отговарят на посочените по-долу вид, количество и качествени характеристики:

№	Вид КФ, гранулиран, насипен	Показатели – не по-малко от:	Максимално количество
			/тона/

1	Стартерна смеска за агнета - гранули в чували по 20 кг.	Кръмни единици – 1,2; Суров протеин – 18%; Сурови влакнини – 7,5%; Сурови мазнини – 3%; Сурова пепел – 5,5%; Са – 0,7%; Р – 0,5%	10
2	КФ за шилета угодяване - гранули в чували по 20 кг.	Кръмни единици – 1,2; Суров протеин – 15%; Сурови влакнини – 6%; Сурови мазнини – 3%; Сурова пепел – 5%; Са – 0,8%; Р – 0,5%	20
3	КФ за лактиращи крави	Кръмни единици – 1,1; Суров протеин – 18%; Сурови влакнини – 7%; Сурови мазнини – 2,5%; Сурова пепел – 6,5%; Са – 0,8%; Р – 0,6%	910

Участниците трябва да представят предложение за всеки един артикул от заявения списък на възложителя.

Посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да поръчва по-малко от обявените количества, в зависимост от нуждите си. Заявените количества комбинирани фуражи зависят от броя на животните, пазарните условия, свързани са с продажбата им за разплод и угодяване, развитието на масови заболявания по стадата, налагане на карантина и други фактори, които не могат да се предвидят към настоящия момент.

Начин на изпълнение на поръчката:

За изработката и доставката на 1 тон комбиниран фураж, възложителят предоставя 1 тон собствено фуражно зърно – пшеница или царевича (като част от суровините, които следва да бъдат вложени).

Разходите по доставката – транспорт, товарене, разтоварване и др. са изцяло за сметка на изпълнителя като доставката се извършва със собствени (на изпълнителя) или наети транспортни средства, които са включени в Регистър на операторите, транспортиращи фуражи по чл. 9 от Регламент (ЕО) № 183/2005 за хигиена на фуражите и чл. 17е, ал. 1 от Закона за фуражите. Участникът декларира в Техническото си предложение транспортно средство (собствено или наето), необходимо за изпълнение на поръчката, което да фигурира в Регистър на операторите, транспортиращи фуражи по чл. 9 от Регламент (ЕО) № 183/2005 за хигиена на фуражите и чл. 17е, ал. 1 от Закона за фуражите.

Доставката се извършва с приемо-предавателен протокол и придружаващи документи, относно съответствие с техническите спецификации на продукта по вид, качество и количество.

При съмнение за несъответствие по качествени показатели, описани в документите на доставения фураж, възложителят може да вземе проба от доставката и да я изпрати за изпитване в акредитирана лаборатория. Издадения протокол от изпитване е основание за рекламация, отправена към изпълнителя. Възложителят уведомява писмено избраният за изпълнител участник.

Участникът заявява в Техническото си предложение срок за замяна на доставен некачествен фураж, но не-повече от до 5 /пет/ дни, считано от датата на писмено

уведомяване на изпълнителя, като всички разходи по замяната са изцяло за сметка на изпълнителя, в т.ч. и направените разходи за изпитване в акредитирана лаборатория.

При всяка доставка, избраният за изпълнител участник, натоварва и извозва съответстващото (в съотношение 1:1 на доставеното) зърно – пшеница или царевича, предоставено от възложителя, като транспортните разходи са за негова сметка (включени са при формиране на цената на комбинираните фуражи). Предоставеното фуражно зърно е с необходимото качество за влагането му като суровина и с придружаващи документи за вид и количество.

Цена

Участникът следва да предложи в Ценовото си предложение цена за изработка на 1 тон фураж, която включва разходите за вложени други суровини и изработка на фуража, транспортни и товаро-разтоварни разходи и др., след приспадане на стойността на предоставената суровина (фуражно зърно – пшеница или царевича) – 1 тон. Изпълнителят съставя фактура за всяка конкретна доставка на комбиниран фураж (съобразно заявките на възложителя).

Срок на доставка: Комбинираните фуражи ще се доставят периодично, след изрична писмена заявка от страна на възложителя, изпратена на посочен от изпълнителя, електронен адрес или номер на факс.

Участникът предлага в техническото си предложение срок за извършване на доставката, но не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка.

Срок на годност на доставените продукти: Към датата на доставка, комбинираните фуражи трябва да имат остатъчен срок на годност, **не по-кратък от 75% от общия срок на годност, указан от производителя, считано от датата на доставка.**

2. Обособена позиция № 2 - „Доставка на пълноценен фураж млекозаместител за отглеждане на телета“, с максимална прогнозна стойност: 17 000,00 (седемнадесет хиляди) лв. без ДДС.

Възложителят определя максимално прогнозно количество от **5 500 кг.**, необходими за период от една година като не се ангажира с тяхното пълно усвояване. Доставяния пълноценен фураж-млекозаместител за отглеждане на телета следва да отговаря на посочените по-долу количествено-качествени характеристики и състав на един килограм от продукта.

продукт	пълноценен фураж млекозаместител за отглеждане на телета до 3 месечна възраст
характеристики	• Да е с отлично храносмилателно качество • Да притежава добра разтворимост, да е лесно за подготвяне и безопасно за фуража • Да притежава високи вкусови качества • Да подобрява имунитета • Да е с ниска степен на утаяване в поилките • Да е с намален риск от диария
състав (на 1 кг от продукта)	Суров протеин - не по-малко от 21,0 % Сурова мазнина - не по-малко от 16,0 % Сурова пепел - не повече от 7,0 % Сурови фибри – не повече от 1% Калций - не по-малко от 0,7 % Фосфор - не по-малко от 0,4 %

	Витамин С - не по-малко от 300 mg/kg Витамин А - не по-малко от 26.500 I.U./kg Витамин D3 - не по-малко от 10.000 I.U./kg Витамин Е - не по-малко от 60 mg/kg Желязо - не по-малко от 50 mg/kg Йод - не по-малко от 0,15 mg/kg Мед - не по-малко от 7 mg/kg Манган - не по-малко от 35 mg/kg Цинк - не по-малко от 60 mg/kg Селен - не по-малко от 0,20 mg/kg Органичен селен - не по-малко от 0,10 mg/kg
опаковка	25 кг.
прогнозно общо количество (кг)	5 500 кг

Доставяният млекозаместител следва да е опакован в индивидуални, оригинални опаковки от по 25 кг, с ненарушена цялост и към датата на доставка, всеки един артикул, следва да има остатъчен срок на годност не по-кратък от 75% от общия срок на годност, указан от производителя, на опаковката. Всяка опаковка трябва да е етикетирана на български език като данните на етикета съдържат изискваната информация в съответствие с Регламент (ЕО) №767/2009 на Европейския парламент и на Съвета, от 13.07.2009г, относно пускането на пазара и употреба на фуражи.

Всяка доставка следва да е придружена с Приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за дата на доставка, място на доставка, рег.№, марка модел на транспортното средство, с което се извършва доставката, наименование на доставяния продукт, референтен № на партидата, нетно тегло на опаковката, брой опаковки, общо доставено количество, име и подпис на приемащо лице (упълномощено от възложителя) и предаващо лице (упълномощено от изпълнителя). Приемо-предавателния протокол се подписва от посочените упълномощени лица, по време на доставката, в два еднообразни екземпляра (по един за всяка от страните).

Доставката ще се извършва единствено и само след изрична писмена заявка подадена лично, по електронна поща или факс от страна на възложителя, при възникнала необходимост. Разходите по доставката – транспорт, товарене, разтоварване, мита такси и т.н. са изцяло за сметка на изпълнителя като доставката се извършва със собствени или наети транспортни средства, които са включени в Регистър на операторите, транспортиращи фуражи по чл. 9 от Регламент (ЕО) № 183/2005 за хигиена на фуражите и чл. 17е, ал. 1 от Закона за фуражите. **Участникът декларира в Техническото си предложение транспортно средство (собствено или наето), необходимо за изпълнение на поръчката, което да фигурира в Регистър на операторите, транспортиращи фуражи по чл. 9 от Регламент (ЕО) № 183/2005 за хигиена на фуражите и чл. 17е, ал. 1 от Закона за фуражите.**

При съмнение за несъответствие по качествени показатели, описани на етикета на доставения артикул, възложителят може да вземе проба от доставката и да я изпрати за изпитване в акредитирана лаборатория. Издадения протокол от изпитване е основание за рекламация, отправена към изпълнителя.

Избраният изпълнител се задължава за своя сметка да замени дефектен или некачествен артикул до 5 /пет/ дни, считано от датата на писмено уведомяване на изпълнителя, като всички разходи по замяната са изцяло за сметка на изпълнителя, в т.ч. и направените разходи за изпитване в акредитирана лаборатория.

Срок на доставка: Участникът предлага в техническото си предложение срок за извършване на доставката, но *не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка.*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Предвид вида на настоящата обществена поръчка и спазвайки принципите и реда на възлагане по ЗОП, възложителят представя своите изисквания към икономическите оператори, които желаят да участват в обявената процедура.

Възложителят поставя изисквания, относно личното състояние на участниците - наличието на определени обстоятелства е основание за отстраняване на икономическия оператор от участие в процедурата;

На етап подаване на оферта, участникът декларира обстоятелствата по личното си състояние и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на общоприет за целта, образец: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП (удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор), се изискват само от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договор за изпълнение. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква от участниците документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят **може** да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на условията, посочени от възложителя.

1.1. При участници - обединения

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят изисква от участник – обединение да декларира формата, под която участва в ЕЕДОП, част II: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР”, буква „А”: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР”секция: „ФОРМА НА УЧАСТИЕ:”

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят един от партньорите, който да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът е обединение, но не е представил документ, доказващ създаването на обединение, или в приложеният документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, след процедурата по повторно изискване на документи (съгл. чл. 54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП).

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице преди подписване на договор, при положение, че участник – обединение на физически или юридически лица бъде избран за изпълнител.

1.2. При участници – клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката, ще има на разположение ресурсите на търговеца, само ако за доказване на съответствие с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности ще се позовава на неговите ресурси.

1.1. При позоваване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Участникът декларира горното в ЕЕДОП, част II: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР”, буква „В”: „ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ”.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които, кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.2. При ползване на подизпълнители при изпълнение на поръчката

Когато участник е решил да ползва подизпълнители, той е задължен да обяви това в офертата си, ведно с наименованията на подизпълнителите, дела от поръчката, който те ще изпълняват, както и да представи доказателство за поетите от подизпълнителя, задължения. Участникът декларира горното в ЕЕДОП, част II: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР”, буква „В”: „ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ” и в част IV. „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР”, буква „В”: „ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ”, точка: 10).

Подизпълнителите ще трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основания за отстраняването им от обществената поръчка, в частта лично състояние (чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1, т.2 и т.4 от ЗОП) и участникът е длъжен да представи в офертата си ЕЕДОП, попълнен и подписан от подизпълнителите..

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, при сключване на договор с избран за изпълнител, участник, който е обявил ползване на подизпълнител, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя (съгласно чл. 66, ал. 9 от ЗОП)

Възложителят допуска по изключение замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Изпълнителят трябва да представи на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията.

Участникът, който е определен за изпълнител и в офертата си е посочил, че ще включи в изпълнението на поръчката подизпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя,

посочен в офертата и в срок до 3 дни от сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени горепосочените условия.

Подизпълнителите **нямат право да превъзлагат** една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.3. Свързани лица

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП, **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Наличието на свързаност се явява специфично национално основание за отстраняване от процедурата.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е сто на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

§ 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, гласи:

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. „Контрол“ е налице, когато едно лице:
 - а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
 - б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
 - в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участникът декларира наличие или липса на свързаност с друг/и участник/ци в процедурата в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква „Г“: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ ПРОЦЕДУРАТА

По отношение на участниците в процедурата, **не следва да са на лице** основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, преди или по време на процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за членовете на обединението **не следва да са на лице** горепосочените основания за отстраняване.

2.1.1. Възложителят отстранява задължително участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, чл.321а и чл.352–353е от Наказателния кодекс (НК) - **съгл. чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.** (Основанието се прилага до пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок).

*Участникът декларира липсата или наличието на основания за отстраняване **по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП** в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, буква „А“: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ“, по престъпленията, описани в разпоредбите на ЗОП и съответстващи на разпоредбите на Директива 2014/24/ЕС, както следва:

- **Участие в престъпна организация:** Това са престъпления по чл.321 и чл.321а от НК, свързани с образуване, ръководене или участие в организирани престъпни групи, както и ръководене и участие в организация или група, която чрез използване на сила или внушаване на страх, сключва сделки или извлича облаги;
- **Корупция:** Това са престъпления по чл. 301 - 307 от НК, свързани с неправомерно предлагане, обещаване, искане или приемане на дар, облага или подкуп, вкл. на длъжностно лице, за да извърши или не извърши действие по служба;
- **Измама:** Това са престъпления по чл. 209 - 213 от НК, свързани с присвояване на чуждо имущество, чрез документна измама и др.
- **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности:** Това са престъпления по чл. 108а от НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм;
- **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм :** Това са престъпления по чл. 253, 253а или 253б от НК, и престъпление по чл. 108а от НК, свързано с финансиране на тероризъм;
- **Детски труд и др. форми на трафик на хора:** Това са престъпления по чл. 192а от НК, или престъпления по чл. 159а - 159г от НК.

(В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо, че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правно основание за постановяване на присъдата, дата на влизането ѝ в сила и срокът на наложеното наказание.)

*Участникът декларира липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ”, в поле 1-во по ред, по престъпленията по чл.172 и по чл.352-353е от НК;

*Участникът декларира липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „Г”: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА”, по престъпленията по чл.194-208, чл.213а-217, чл. 219-252 и чл.254а-260 от НК.

2.1.2. Възложителят отстранява задължително участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна - съгл. чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП. (Основанието се прилага до пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок);

*Участникът декларира липсата или наличието на основания за отстраняване (аналогични престъпления на описаните в т.2.1.1.) по чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП в ЕЕДОП, по начин аналогичен на описания по-горе;

2.1.3. Възложителят отстранява задължително участник, който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен - съгл. чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП. (Основанието за отстраняване се прилага, при условие, че размерът на задълженията надвишава 1% от годишния оборот на участника за предходна приключила година и същите не са отсрочени, разсрочени или обезпечени по надлежен ред или задължението е по акт, който не е влязъл в сила)

*Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на участника в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „Б”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЫЦИ ИЛИ СОЦИАЛНО ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ”

(Ако лицето няма такива задължения, отговорът следва да е „Да”. При отговор „Не” следва да попълни подробности. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП те се описват в буква „г” и се прилагат доказателствени документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.)

2.1.4. Възложителят отстранява задължително участник, за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП - съгл. чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП. (Ако участникът е участвал в пазарни консултации при подготовката за възлагане на обществената поръчка и цялата разменена информация между него и възложителя по повод подготовката на документацията не е публикувана на профила на купувача или е публикувана, но не може да се спази принципа на равнопоставеност, както и ако не е определен разумен срок за подаване на оферти, което му дава предимство пред останалите участници.)

* Участниците декларират липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ” в поле 6-то по ред.

2.1.5. Възложителят отстранява задължително участник, за когото е установено (съгл. чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) , че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. (Основанието се прилага до три години от датата на настъпване на обстоятелството, освен ако в акта, с който то е установено, е посочен друг срок);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

* Участниците декларират липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ” в поле 8-мо по ред.;

2.1.6. Възложителят отстранява задължително участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен – съгл. чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. (Основанието се прилага до три години от датата на настъпване на обстоятелството, освен ако в акта, с който то е установено, е посочен друг срок)

* Участниците декларират липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ” в поле 1-во по ред.

(При отговор „Да”, следва да се опишат съответните мерки за доказване на които прилагат доказателствени документи от съответния компетентен орган за потвърждение на обстоятелствата по активно съдействие и изчерпателно изясняване на фактите и изпълнени конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения);

2.1.7. Възложителят отстранява задължително участник, за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен – съгл. чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

* Участниците декларират липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ” в поле 5-то по ред.

(Наличието или липсата при участника на конфликт на интереси, свързан с участието му в процедурата, се декларира по смисъла на дефиницията по § 2, т. 21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП: „Конфликт на интереси е наличие, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.”. Възможно е наличие на конфликт на интереси при отношения на участника или негови служители с член на комисията на възложителя. Това обстоятелство се посочва, с цел отстраняване на члена на комисията.);

2.1.8. Възложителят отстранява задължително участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен - съгл. чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал.4 от ЗОП, т.е. ще отстрани задължително участника, независимо, че може да не е преустановил дейността си и да е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

*Участниците декларират липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ” в поле 2-ро по ред.;

2.1.9. Възложителят отстранява задължително участник, за когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора - съгл. чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП

* Участниците декларират липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ” в поле 7-мо по ред.

(При отговор „Да”, следва да се опишат съответните мерки за доказване на които прилагат доказателствени документи от съответния компетентен орган за потвърждение на обстоятелствата по активно съдействие и изчерпателно изясняване на фактите и изпълнени конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения).

2.2. ЛИЦА ОТ СТРУКТУРАТА НА УЧАСТНИКА, ЗА КОИТО СЕ ОТНАСЯ И КОИТО СЛЕДВА ДА ДЕКЛАРИРАТ ЛИПСА ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА - ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата декларират липса или наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, които са основания за отстраняване от процедурата, в ЕЕДОП.

2.2.1. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (липса на осъждане за определени престъпления) се отнасят за определени физически лица:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.2.2. Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и съгласно правно-организационната форма на дружеството на участника (под която осъществява дейността си), **лицата, които представляват участника** и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи са:

- **при СД** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице; Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.“;

- **при КД** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон:

„Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.“;

- **при ООД** – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон:

„Чл. 141. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.; (2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.“;

- **при ЕООД** – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.“;

- **при АД** – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон:

„Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.; Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.; Чл. 244. (1) (Изм. - ДВ, бр. 84 от 2000 г.) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.“;

- **при КДА** – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон

„Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в този закон органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.; Чл. 244. (1) (Изм. - ДВ, бр. 84 от 2000 г.) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.“;

- **при ЕТ** – физическото лице – търговец;

- **при клон на чуждестранно лице** – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- **в гореизброените случаи** – и **прокуристите**, когато има такива;

- **в останалите случаи**, включително за **чуждестранните лица** – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2.3. Участникът посочва **лицата, които го представляват** или лицата, които са членове на управителни и надзорни органи в ЕЕДОП, част II: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР”, буква „Б”: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР”. Тези лица са обявени в Удостоверение за актуално състояние на дружеството.

Когато повече от едно лице са с представителна власт, както и членовете на управителни и надзорни органи на участника (когато е приложимо), всички подписват един и същ ЕЕДОП, ако обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (липса или наличие на осъждане за определени престъпления) са еднакви за всички представляващи.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Липса или наличие на обстоятелства, които са основания за отстраняване от процедурата декларира в отделен ЕЕДОП и:

- всеки от участниците в обединението (отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност);
- всеки подизпълнител;
- всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят **може** да поиска в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците да представят необходимата информация, относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. - съгл. чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. В ЕЕДОП, участникът предоставя данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.3. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че преди подаване на оферта, е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел:

- В случай на присъда по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, участникът описва в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, букви „А”, „В” и „Г”, взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за отстраняване („**реабилитиране по своя инициатива**“) и прилага към офертата си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

- В случай на наличие на задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски (по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), участникът описва в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „Б”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНО ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ”, поел ли е обвързващ ангажимент да изплати дължимите суми и прилага към офертата си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

- В случай на наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 - 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП участникът описва в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „В”: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ”, предприел ли е мерки за доказване на надеждност по своя инициатива като е съдействал активно на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения и прилага към офертата си документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

ВАЖНО: Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, **е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право** да се ползва от правото за деклариране и предоставяне на доказателства за предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай, че приеме предприетите от участника мерки за достатъчни и гарантиращи неговата надеждност, не го отстранява от процедурата.

2.4. СПЕЦИФИЧНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

За деклариране липсата на обстоятелства за отстраняване от обществената поръчка по горепосоченото изискване, участниците попълват в ЕЕДОП, част III. „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ”, буква „Г”: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА”.

В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията, съгласно чл. 4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.

2.5. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Освен на посочените в т. 2.1 основания, възложителят ще отстрани от процедурата (съгл. чл.107 от ЗОП):

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията или в обявлението за обществена поръчка;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и техническите спецификации на поръчката;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор спрямо участниците, са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Критериите трябва да са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и обособените позиции, поотделно. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

Съответствието на участника, с определените от възложителя критерии за подбор се декларира в ЕЕДОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП (при повече от едно лице с представителна власт в дружеството), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, може да се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Ако участникът представи в ЕЕДОП данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства, служебно на възложителя, то възложителят няма да изисква доказването им с документи, преди сключване на договор с избора за изпълнител.

3.1. Изисквания, относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

Възложителят изисква участниците в настоящата обществена поръчка да са вписани в регистрите на БАБХ или за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, като „оператор във фуражния сектор“. Участници - чуждестранни лица следва да са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Документ, чрез който се доказва съответствието на участника с това изискване е лиценз (разрешение, удостоверение за вписване в регистър и др. еквивалентни) за производство,

обработване или съхранение, транспортиране и разпространение на фуражи или еквивалентно. Заверено копие от него трябва да бъде представено от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор. Възложителят изисква от участника да декларира наличието на актуална регистрация в ЕЕДОП, част IV. „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР”, буква „А”: „ГОДНОСТ”, точка: 1).

3.2. Изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят **НЕ** поставя изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците

3.3. Изисквания, относно техническите и професионалните способности на участниците

Възложителят **НЕ** поставя изисквания, относно техническите и професионалните способности на участниците.

4. ДОКАЗВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИКА

Възложителят определя, преди подписване на договор, участникът, избран за изпълнител да представи следните документи, в доказателство на липсата на основания за отстраняване:

- Свидетелство за съдимост на всички законни представители на изпълнителя (описани в актуалното състояние по справка от Търговски регистър - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Удостоверение от НАП за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- Удостоверение от общината по седалището на възложителя (гр. Ген. Тошево) за липса на задължения за данъци - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- Удостоверение от общината по седалището на изпълнителя за липса на задължения за данъци - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, че не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или че не е в процедура по ликвидация, или че не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или че не е преустановил дейността си – за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Документите се представят в оригинал и в официален превод на български език. („Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.)

Възложителят не изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, предложена от участниците.

Икономически най-изгодната оферта за настоящата обществена поръчка се определя въз основа на **критерии за възлагане - НАЙ-НИСКА ОБЩА ЦЕНА**, по обособени позиции на предлаганите комбинирани фуражи и фураж-млекозаместител.

Ако предлаганата обща цена за обособена позиция е еднаква в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти – съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ, РЕД И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Заявяване на участие в процедурата

Участниците в настоящата процедура заявяват своето участие с подаване на оферта.

При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно, към обявените от възложителя условия.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи **само по една** оферта за едната или за двете обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2. Окомплектоване на оферта

а. Опаковка на офертата

Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

б. Съдържанието на офертата е разделено условно на три групи:

I-ва група: Документи, свързани с предоставяне на информация и деклариране на обстоятелства по личното състояние и критериите за подбор, на участника;

II-ра група: Техническо предложение;

III-та група: Ценово предложение.

В първа група документите са:

1. ЕЕДОП – **Образец № 1** от „Образци на документи и указание за подготовката им;

2. Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец № 2** от „Образци на документи и указание за подготовката им”;

(Забележка: ЕЕДОП и Декларация по чл. 6, ал.2 от ЗМИП се попълват и подписват от законните представители на участника или лицата с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние.)

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ЗОП, (когато е приложимо) – Касае участник-обединение, което не е юридическо лице. Прилага се заверено **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка, относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Във втора група документите са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (оригинал или заверено копие);

(Забележка: Техническото и ценовото предложения (които са съставни части на офертата, съгл. чл. 39, ал. 3 от ППЗОП) могат да бъдат изготвяни и подписвани от лице, което е упълномощено за целта, от законните представители на участника.)

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 3 - п** от „Образци на документи и указание за подготовката им”

(Забележка: „п” е номера на обособената позиция, за която се подава техническото предложение. За всяка обособена позиция има предвиден съответен образец на техническо предложение).

Техническото предложение съдържа освен предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В трета група документът е единствен:

1. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 4 - п** от „Образци на документи и указание за подготовката им”

(Забележка: „п” е номера на обособената позиция, за която се подава ценовото предложение. За всяка обособена позиция има предвиден съответен образец на ценово предложение).

Ценовото предложение се попълва и подписва от законния представител на участника или упълномощено за целта лице и се поставя в **отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри”**, който се поставя в основната опаковка на офертата, заедно със свободно поставените документи от първа и втора група.

Възложителят определя, освен задължителното съдържание (трите групи документи), в офертата да бъде приложен **опис на документите, съдържащи се в офертата** (в свободен текст, подписан от участника).

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Възложителят предоставя на участниците „Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП” - **Образец № 5** от „Образци на документи и указание за подготовката им”, която да попълнят и поставят в основната опаковка на офертата, при необходимост от позоваване на конфиденциалност.

3. Окомплектоване при подаване на оферта за повече от една обособена позиция

В основната запечатана непрозрачна опаковка се поставят:

1. еднократно документите от първа група, тъй като критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции (ЕЕДОП - обр. №1; Декларация-обр. №2; мерки за надеждност – ако се прилага и документът за създаване на обединение – ако се прилага;

2. за всяка от обособените позиции съответстващия образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката, както и документ за упълномощаване (ако е приложимо);

3. за всяка от обособените позиции съответстващия образец на Ценово предложение за изпълнение на поръчката, поставени в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Ред и начин на подаване на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: до „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево“, с. Петлешково 9521, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

За получените оферти в „Деловодство“ на „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево“ се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата в „Деловодство“, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявление за обществена поръчка.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред „Деловодство“, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Датата, часа и мястото на отваряне на получените оферти са посочени в Обявление за обществена поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Срок на валидност на офертите

Представяните от участниците оферти следва да са **валидни до 31 декември 2018 г.**

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят **не изисква** от определените за изпълнители участници по обособени позиции, да предоставят гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТИ НА ДОГОВОРИ

- Проект на договор, приложим за обособена позиция № 1

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №
за изработка и доставка на комбинирани фуражи

Днес,2018 г., в гр./с., между:

„Добруджански земеделски институт – гр. Г. Тошево“; ЕИК: 000840410; със седалище и адрес на управление: гр. Ген. Тошево, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; адрес за кореспонденция: с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; тел. за контакт: 058 603 125; e-mail: office@dai-gt.org , представлявано от доц. д-р инж. Илия Иванов Илиев – директор, в качеството му на Възложител, по смисъла на чл.5, ал.2, т.13 от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., **ЕИК:**, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:....., тел. за контакт:; E-mail: , представлявано от –, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, провеждана по реда на чл. 74 от ЗОП, с предмет: „Изработка и доставка на комбинирани фуражи и доставка на фураж-млекозаместител за нуждите на животновъдството в Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1:

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва изработка и периодична доставка на следните общи максимални количества **комбинирани фуражи**:

- **Стартерна смеска за агнета - гранули в чували по 20 кг. - 10 (десет) тона;**
 - **КФ за шилета угояване - гранули в чували по 20 кг. - 20 (двадесет) тона;**
 - **КФ за лактиращи крави – насипно – 910 (деветстотин и десет) тона**
- наричани по-долу общо „СТОКАТА“.

1.2. Видът и характеристиките на стоката, която следва да достави ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, са подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 3) и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставката на изработен комбиниран фураж, суровина - собствено фуражно зърно (пшеница или царевица) в съотношение 1:1 (за 1 тон фураж – 1 тон фуражно зърно).

1.4. Условия на доставка

1.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ периодично и според нуждите си изготвя писмени заявки за необходимите количества за доставка и ги предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение.

1.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоката с транспортно средство (собствено или наето), необходимо за изпълнение на поръчката, което фигурира в Регистър на операторите, транспортиращи фуражи по чл. 9 от Регламент (ЕО) № 183/2005 за хигиена на фуражите и чл. 17е, ал. 1 от Закона за фуражите.

1.4.3. Стоката се доставя с придружаващи документи, относно съответствие с техническите спецификации на продукта по вид, качество и количество.

1.4.4. Всяка конкретна доставка и предаването/получаването се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с характеристиките, представени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемо-предавателният протокол съдържа: основанията за съставянето му (номер на договора), вид и количество на стоката, предмет на доставка и вид и количество на предоставеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ зърно за суровина. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 1 (един) ден предварително за конкретната дата и час, на която ще се изпълни доставката.

1.4.6. При всяка доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ натоварва и извозва съответстващото (в съотношение 1:1 на доставеното) зърно – пшеница или царевица, предоставено от възложителя, като транспортните разходи са за негова сметка (включени са при формиране на цената на комбинираните фуражи).

1.4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя фуражното зърно, с необходимото качество за влагането му като суровина, с придружаващи документи за вид и количество.

1.4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави количествени и качествени рекламации при установяване на доставена стока, която не е в съответствие с договореното качество и количество.

1.4.9. Количествените рекламации и качествените рекламации по отношение целостта на опаковката и всякакви повреди, дължащи се на неправилно съхранение, атмосферни влияния и транспорт, както и остатъчният срок на годност, се предявяват в момента на доставката и се отразяват в Приемо-предавателния протокол. Стоката се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка и той се задължава да я замени.

1.4.10. При съмнение за несъответствие по качествени показатели, описани на етикета/документите на доставената стока, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да вземе проба от доставката и да я изпрати за изпитване в акредитирана лаборатория. Издаденият протокол от изпитване е основание за рекламация, отправена към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своя сметка се задължава да замени доставена некачествена стока до /...../ дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление.

1.4.12. Направените разходи за изпитване в акредитирана лаборатория са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4.13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, доставката на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

1.4.14. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на стоката, предмет на доставка преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането ѝ, вписана в Приемо-предавателния протокол за доставка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2:

2.1. Общата стойност на договора за изработка и доставка е /...../ лева без ДДС при единични цени на стоките:

(следва списък с единични цени по артикули, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)

съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В стойността на 1 тон от стоката са включени: всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изработката и доставката на фуража и извозване на предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суровина (товаро-разтоварни,

транспортни разходи, опаковка, вносни мита, такси и др.). Стойността на предоставеното фуражно зърно е приспадната.

2.2. Цените не подлежат на завишаване в срока на настоящия договор, а в случай на намаление на крайните единични цени на дребно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, под този в ценовата му оферта, договорените единични цени се намаляват до размера на единичните цени на дребно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо-предавателен протокол, двустранно подписан, удостоверяващ преминаването на владението върху стоката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ..

2.4. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път, на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във фактурата, банкова сметка, в 30 (тридесет) дневен срок от издаването и получаването и ъ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Член 3:

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има срок на действие 1 (една) година.

3.2. Доставка се извършва в срок: (.....) работни дни от получаване на писмена заявка.

3.3. Срок на годност на стоката: Към датата на доставка, комбинираните фуражи трябва да са с остатъчен срок на годност, не по-кратък от 75% от общия срок на годност, указан от производителя, считано от датата на доставка.

3.4. Мястото на изпълнение на доставката: Производствена база на „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево” в с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 4: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да поръчва по-малко от обявените прогнозни количества на стоките, в зависимост от нуждите си.

4.3. Да прави рекламации при установяване на некачествена стока, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи копия на договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в тридневен срок от подписването.

Член 5: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заяви с писмена заявка, изпратена на e-mail: или факс номер:....., необходимостта от извършване на доставка по вид и количество.

5.2. Да осигури приемане на стоката с отразяване в придружаващ доставката, приемо-предавателен протокол, състоянието ъи в момента на преминаването на владението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

5.4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Член 6: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

Член 7: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, в съответствие с предложеното в офертата му и т. 1 и т. 3.2. от настоящия договор.

7.2. Да осигури на свой риск и за своя сметка транспортирането на стоката до посоченото, в настоящия договор, място на изпълнение като доставката отговаря на следните условия:

7.2.1. Доставената стока да е с ненарушена цялост на опаковката, предпазена от всякакви повреди, дължащи се на неправилно съхранение, атмосферни влияния и транспорт.

7.2.2. Всяка стока да притежава спецификация на производител и да отговаря на нормативните изисквания..

7.3. С предаването на стоката, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съпътстващата я документация, в това число приемо-предавателен протокол и придружаващи документи, относно съответствие с техническите спецификации на продукта по вид, качество и количество.

7.4. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.5. Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители и в 3 дневен срок от сключването на договор да представи заверено копие, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

V. НЕУСТОЙКИ, РЕКЛАМАЦИИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Член 8:

8.1. В случай на забавяне при изпълнението на доставката по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **10% от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден**, но не повече от **10 %** от общата стойност на договора.

8.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

8.3. В случай на забавяне на плащане на доставка по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неустойка, съгласно законната лихва за просрочени парични задължения върху стойността за плащане, за всеки просрочен ден до окончателното й плащане.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители)

Член 9:

9.1. За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

9.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

9.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 10.

10.1. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

10.1.1 приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

10.1.2 действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

10.2. При осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 11.

11.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

11.2. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

11.3. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 12.

12.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

12.1.1 по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

12.1.2 с изтичане на уговорения срок;

12.1.3 когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

12.1.4 при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

12.2.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 5 (пет) дни;

12.2.2. при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти

или при пълно неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;

12.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

12.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 13

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 14.

14.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

14.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

14.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

14.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 15.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 16.

16.1. За лице, отговорно за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя: - **длъжност:**, **телефон за контакти:**, **e-mail:** Същото има право оперативно да съгласува, координира и контролира извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписва съответните протоколи, да заверява с подписа си съответните фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

16.2. За лице, отговорно за изпълнението на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя: - **длъжност:**, **телефон за контакти:**, **e-mail:** Същото има право оперативно да съгласува, координира и контролира извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписва съответните документи.

16.3. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

16.4. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

16.5. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

16.6. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 17.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 18.

18.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

18.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 19.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 20.

При подписването на настоящия Договор се представиха документи (на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, във връзка с чл. 58, ал. 1 ЗОП) в доказателство на декларираната в ЕЕДОП - липса на основания за отстраняване.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. **Приложение № 1** – Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. **Приложение № 2** – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. **Приложение № 3** – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.  _____
(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.  _____
(.....)

- Проект на договор, приложим за обособена позиция № 2

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №

за доставка на пълноценен фураж млекозаместител за отглеждане на телета

Днес,2018 г., в гр., между:

„Добруджански земеделски институт – гр. Г. Тошево“; ЕИК: 000840410; със седалище и адрес на управление: гр. Ген. Тошево, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; адрес за кореспонденция: с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; тел. за контакт: 058 603 125; e-mail: office@dai-gt.org, представлявано от доц. д-р инж. Илия Иванов Илиев – директор, в качеството му на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, по смисъла на чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:....., тел. за контакт:; e-mail:, представлявано от –, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и Решение № 330-д/18.05.2018 г., на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, провеждана по реда на чл. 74 от ЗОП, с предмет: „Изработка и доставка на комбинирани фуражи и доставка на фураж-млекозаместител за нуждите на животновъдството в Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение, да извършва периодични доставки на пълноценен фураж млекозаместител за отглеждане на телета, максимално количество: 5 500 (пет хиляди и петстотин) кг, на място в „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево“, с. Петлешково, общ. Г. Тошево, обл. Добрич.

(2) Доставките по ал. 1 се изпълняват, съгласно всички посочени изисквания в обществената поръчка, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 3)** и Техническото и Ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2)**, които са неразделна част от настоящия договор..

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срок на договора: Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има срок на действие: **12 (дванадесет) месеца**.

Чл. 3. Срок на доставка: **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя заявеното количество млекозаместител в срок до (.....) дни от получаване на писмена заявка, по електронна поща, на e-mail:..... или факс, номер:.....

Чл. 4. Срок на замяна на дефектни или некачествени артикули: до 5 /пет/ дни, считано от датата на писмено уведомяване като всички разходи по замяната са изцяло за сметка на изпълнителя, в т.ч. и направените разходи за изпитване в акредитирана лаборатория.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Доставката се заплаща след нейното извършване, въз основа на единична цена: (.....) лева без ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същата е фиксирана и не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора.

(2) **Обща стойност на договора:** (.....) лева без ДДС.

(3) Разходите по доставката – транспорт, товарене, разтоварване, мита такси и т.н. са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. Плащането ще се извършва в лева, в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, придружена с приемо-предавателни

протоколи за извършената доставка, съставени и подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. Плащанията се извършват по банков път, по посочена във фактурата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да определи свои служители, които да упражняват цялостен и непрекъснат контрол и да подписват и двустранните протоколи между страните;

2. да подаде писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лично, чрез факс, куриер или електронна поща при възникване на необходимост от доставка;

3. при точно изпълнение на доставката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати дължимите суми в срок и по начин, посочен в настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на дейностите по чл. 1 от договора по всяко време.

2. Да поръчва по-малко от обявените прогнозни количества на стоките, в зависимост от нуждите си.

3. при съмнение за несъответствие по качествени показатели, описани на етикета на доставения артикул, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да вземе проба от доставката и да я изпрати за изпитване в акредитирана лаборатория. Издадения протокол от изпитване е основание за рекламация, отправена към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4. Да прекрати договора, като изправна страна без да дължи каквито и да било неустойки, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява качествено и в срок доставките.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да доставя млекозаместител, опакован в индивидуални, оригинални опаковки от по 25 кг, с ненарушена цялост. Всяка опаковка трябва да е етикетирана на български език като данните на етикета съдържат изискваната информация в съответствие с Регламент (ЕО) №767/2009 на Европейския парламент и на Съвета, от 13.07.2009г, относно пускането на пазара и употреба на фуражи.

2. доставката да се извършва със собствени или наети транспортни средства, които са включени в Регистър на операторите, транспортиращи фуражи по чл. 9 от Регламент (ЕО) № 183/2005 за хигиена на фуражите и чл. 17е, ал. 1 от Закона за фуражите.

3. доставката следва да е придружена с Приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за дата на доставка, място на доставка, рег.№, марка модел на транспортното средство, с което се извършва доставката, наименование на доставяния продукт, референтен № на партидата, нетно тегло на опаковката, брой опаковки, общо доставено количество, име и подпис на приемащо лице (упълномощено от възложителя) и предаващо лице (упълномощено от изпълнителя).

4. да доставя млекозаместител, към датата на доставка с остатъчен **срок на годност не по-кратък от минимум 75% от общия срок на годност**, указан от производителя, на опаковката

5. да не се отклонява от параметрите, зададени в писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да приеме направената рекламация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествено или неточно изпълнявана доставка и за своя сметка да отстрани нередностите в срок.

7. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители и в 3 дневен срок от сключването да представи заверено копие, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение условията на този договор.

2. при точно изпълнение на предмета на договора, да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение по чл. 6

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди във връзка с изпълнението на този договор.

Чл. 13. (1) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва за просрочени парични задължения от конкретната дължима сума, за всеки ден закъснение, съгласно нормативите на Република България.

(2) Когато при наличие на рекламации **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по чл. 10, т. 6 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не заплаща доставката в срока предвиден в чл. 6 или до уреждането на претенциите, съгласно действащото законодателство.

Чл. 14. (1) В случай, че при изпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се отклони от договореното във вреда на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително ако допусне забава, в резултат на което са настъпили вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният може да прекрати едностранно договора с тридневно предизвестие.

(2) В случая по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира по съдебен ред обезщетение за претърпените вреди.

Чл. 15. При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, другата страна може да иска възстановяване на извършените от нея разноски.

Чл. 16. Изплащането на неустойки и обезщетения по настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17.(1) Настоящият договор може да се прекрати, както следва:

1. при изтичане на срока му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. с едностранно изявление на изправната страна за прекратяването му, при неизпълнение от другата страна с писмено 15 (петнадесет) дневно предизвестие;

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие – в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността си или не разполага със стоката, посочена в Техническото му предложение;

6. При достигане на максималната стойност за изпълнение на поръчката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при:

1. настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на този договор, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предоврати. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. Някоя от страните не дължи неустойки поради неизпълнение, ако и до степента в която забавянето на изпълнението или друго неизпълнение на задължения по договора, е

резултат от обстоятелства с характер на непреодолима сила.

Чл. 19. За целите на настоящия договор „непреодолима сила“ означава събитие извън контрола на страните, настъпило след сключването на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешка или небрежност на страните и по своя характер е непредвидимо. Такива събития могат да включват, без да се ограничават до: войни или революции, пожари, наводнения, епидемии, карантинни ограничения, търговско ембарго, стачки или гражданско неподчинение, както и действия на българското правителство.

Чл. 20. Ако възникне ситуация на непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за ситуацията и причината за възникването ѝ. Ако не бъде наредено друго от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в писмена форма, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продължава да изпълнява задълженията си по договора, доколкото е практически оправдано и търси всякакви разумни алтернативни средства за изпълнение, за които ситуацията на непреодолима сила не са пречка.

Чл. 21. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия/бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) За лице, отговорно за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се определя –
....., телефон за контакти:, e-mail: Същото има право оперативно да съгласува, координира и контролира извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписва съответните протоколи, да заверява с подписа си съответните фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

(2) За лице, отговорно за изпълнението на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определя....., телефон за контакти:, e-mail: Същото има право оперативно да съгласува, координира и контролира извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписва съответните документи.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. Всички евентуални спорове и разногласия, възникнали при или по повод изпълнението на договора се решават по взаимно съгласие. Когато съгласие не може да бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 26. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ✍ _____

(Доц. д-р инж. Илия Илиев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ✍ _____

(.....)

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията, на адрес: <http://sop.bg/dai-gt-378/> , раздел „Профил на купувача след 15.04.2016 г.”.

2. Участниците могат да отправят до възложителя писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача, писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

4. Всяко заинтересовано лице в настоящата процедура, може да подаде жалба до Комисията за защита на конкуренцията, с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в срока по чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Забележка: „Заинтересовано лице”, съгласно § 2, т. 14 от Допълнителни разпоредби на ЗОП е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

5. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките** – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- **Относно задължения за опазване на околната среда** – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд** - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/