

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
С ПРЕДМЕТ: „СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА
ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА НА СУ
„ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ ГРАД КАСПИЧАН

2019 г.

1. Наименование и адрес на възложителя.

Възложител на настоящата обществена поръчка е СУ „Панайот Волов“ – гр. Каспичан.

Интернет адрес: <http://su-volov.com/> ;

e-mail: sou_kaspichan@abv.bg;

Адрес на профила на купувача: <https://sop.bg/su-volov-852/>

Обект

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. “б” от ЗОП.

Вид на процедурата: съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП – „Събиране на оферти с обява“.

Кратка информация:

1. Предмет на обществената поръчка - Предметът на обществената поръчка е избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка съгл. чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет на поръчката: **„СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА НА СУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ ГРАД КАСПИЧАН.**

Контрол по изпълнението на поръчката ще осъществява Директорът на СУ „П. Волов“ гр. Каспичан.

Код по общия терминологичен речник (CPV)

45000000 – Строителни и монтажни работи

45261100 - Строителни и монтажни работи на покривни конструкции

2. Място на изпълнение на поръчката - СУ „П. Волов“ гр. Каспичан, Община Каспичан“.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката трябва да бъде изпълнена **в срок от:**

- **не повече от 90 (деветдесет) календарни дни** от датата на сключване на договора и подписване на Протокол за откриване на строителната площадка – Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15 от Наредба № 3).

Точният срок за изпълнение на дейността по т. 3 се оферира от участника в Техническото му предложение.

4. Допустима стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС. Предложената от участника цена се оферира в ценовото му предложение.

Количество и прогнозна стойност на поръчката: до 68 653.00 лв. без ДДС /шестдесет и осем хиляди шестстотин и петдесет и три лева без ДДС/.

Максимално допустимата обща стойност на обществената поръчка е в размер на не повече от **68 653.00 лв.** без включен ДДС, а с включен ДДС – **82 383.00 лв.**

В общата прогнозна стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейностите по предмета на поръчката в рамките на договорения период. Общата прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка, при следните условия за изпълнението и:

- Строително-ремонтните работи, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на действащото законодателство на Република България.

- Всички материали за строежа се удостоверяват с декларации за съответствие от производителя /в превод на български език/, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

- При извършване на СМР изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

- Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъците не може да бъде за срок по-кратък от тези в Наредба № 2/31.07.2003 г. Гаранционните срокове започват да текат от датата на констативния протокол за приемане на извършените видове СМР.

Участник, предложил по – високи стойности от горепосочените, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Финансиране – средствата са осигурени от бюджета на СУ „Панайот Волов“ – гр. Каспичан, отпуснати с постановление на МС.

6. Начин на плащане: Плащането по настоящата поръчка се осъществява, както следва:

6.1. Авансово плащане в размер, както следва: (в случай на заявено авансово плащане от избрания изпълнител)

6.1.1. не повече от 30 (тридесет) % от общата цена на договора с включен ДДС. Авансът се изплаща в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след подписване на договора. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания, до окончателното разплащане. За извършения аванс Изпълнителят издава фактура оригинал.

6.2. Междинни плащания: Сборът от получения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80 % /осемдесет процента/ от стойността на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни, след подписан протокол за извършени СМР по образец и фактура за стойността на съответното междинно плащане.

6.3. Окончателно плащане: размерът на сумата, представляваща окончателното плащане, се изчислява като се приспадат от общата стойност на договора за възлагане на обществена поръчка платените авансово и междинни плащания. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за извършените СМР, констативен протокол и след издаване на оригинална фактура на Изпълнителя.

Плащанията ще се извършват за действително извършени строителни работи, доказани с: протокол/и, изготвени съгл. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

От окончателното плащане се приспадат всички извършени плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и неизвършени СМР.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обектите по отношение на атакуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

В офериранията от участника цена следва да бъде включена и стойността на допълнително възникнали и непредвидени видове работи, които ще се доказват в процеса на строителството, в размер до 5 % от цената на строително-монтажните работи, изчислени по ценови показатели, предложени от участника.

I. Участникът представя задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка.

II. Критерии за подбор:

I.) Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност – чл. 60 от ЗОП:

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи високо строителство – първа група строежи от трета до пета категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на Участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва Част IV, раздел А от ЕЕДОП, като посочва: удостоверение, №, дата на издаване, валидност, за коя категория се отнася издаденото разрешение, орган, издал акта, уеб адрес, на който е публикувана информацията относно наличието на вписването, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ от компетентен орган съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Преди сключване на договора и на основание чл. 195 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор, като представя копие на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС) на Камарата на строителите в България (КСБ) за строежи първа група, IV категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ.

2.) **Изисквания за Икономическо и финансово състояние – чл. 61 от ЗОП:**

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност при строителството”, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен /регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството в държавата, където е установен/регистриран участника.

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва част IV „Критерии за подбор”, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, поле 5) от ЕЕДОП, като се посочва наименованието на застрахователя, № на полицата, застрахователна сума, дата на издаване на застрахователната полица, дата на валидност, застрахователно покритие.

Преди сключване на договора и на основание чл. 195 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор, като представя копие на валидна застраховка „Професионална отговорност”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ, съобразно действащото законодателство в държавата, в която е регистриран.

3) **Изисквания за Технически и професионални способности – чл. 63 от ЗОП:**

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 /една/ дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под дейност с **предмет**, идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира минимум 1 /един/ завършен обект (с акт обр. 15), с идентични или сходни видове СМР.

Под дейност с **обем**, идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнени поне 700 кв. м. покривни панели на сгради с обществено или промишлено предназначение.

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва част IV, раздел III, поле 1a), с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Преди сключване на договора и на основание чл. 195 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор, като представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва поле 9) на раздел В: Технически и професионални способности в част IV: „Критерий за подбор” от ЕЕДОП с посочване на марка, модел, технически параметри на инструментите, съоръженията и техническото оборудване и правното основание за ползването му.

Преди сключване на договора и на основание чл. 195 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор, като представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, придружена с документи, удостоверяващи правото на собственост, съответно правото на ползване (в случай, че техническото оборудване не е собственост на участника). Декларацията следва да съдържа информация за вид, модел, технически параметри на инструментите, съоръженията и техническото оборудване.

3.3. Участникът да разполага с технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят на контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството:

Минимални изисквания:

Участникът да разполага най-малко с технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки и строителство – лицата, които ще изпълняват строителството:

Ръководител на обекта – магистър „Промислено и граждански строителство”, „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент;

Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с висше или средно образование, с четири годишен курс на обучение и придобита професионална квалификация, специалност: „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения”, или „Строителство и архитектура” или еквивалентни;

Отговорник /координатор/ по здравословни и безопасни условия на труд – отговарящ на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве в строителството”, по същата наредба или еквивалентен документ.

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва поле 2) или б), б. „б”) на раздел В, от Част IV от ЕЕДОП, с посочване на длъжност, на която ще участва при изпълнението на обществената поръчка, три имена, данни за образование, придобита образователно-квалификационна степен, специалност.

- 3.) **Преди сключване на договора и на основание чл. 195 от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,** участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор, като представя списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При използване капацитета на трети лица:

В случай, че декларираните в ЕЕДОП инструменти, съоръжения и техническо оборудване НЕ СА собственост на участника и не се използват конкретно за настоящата обществена поръчка, Възложителят приема, че лицата, чиято собственост са инструментите, съоръженията и техническото оборудване, се явяват капацитет на трети лица по см. на чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При участие на подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП. Част IV: Критерии за подбор, раздел V. Технически и професионални способности, т. 10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При участие на обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, то тона обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II. Форма на участие.

За всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

При подаване на офертата се представят документи, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите декларират съответствието си с критериите за подбор ЕДИНСТВЕНО чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Критерии за възлагане на поръчката: Настоящата обществена поръчка се възлага въз

основа на икономически най-изгодната оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най-ниска цена.**

Указания за подготовка на офертата за участие в настоящата обществена поръчка:

Общи изисквания:

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в обществената поръчка с предмет: **„СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА НА СУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ ГРАД КАСПИЧАН.**

Възложителят предоставя пълен, безплатен и пряк достъп до настоящите указания по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <https://sop.bg/su-volov-852/>, раздел „Профил на купувача”.

Участие в обществената поръчка:

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основания за отстраняване от процедурата чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4.за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5.за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6.за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 228, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Декларират се в **част III, раздел Г на ЕЕДОП**. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат. В тези случаи трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор в обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и, че за тях не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка, възлагана по реда на събиране на оферти с обява, са за сметка на участника.

2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП, освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от обществената поръчка:

- 2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в настоящите указания;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
- 2.4. участници, които са свързани лица.

3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни **част III, буква „Г“ от ЕЕДОП**.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър.

Оферта. Общи положения Общи изисквания

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в обществената поръчка, с предмет: : **„СТРОИТЕЛНО-**

РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА НА СУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ ГРАД КАСПИЧАН.

Възложителят предоставя пълен, безплатен и пряк достъп до настоящите указания по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <https://sop.bg/su-volov-852/>, раздел „Профил на купувача”.

Оферта

Общи положения:

1. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
4. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.
5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 3 /три/ месеца, считано от датата на подаване на офертите в деловодството на Възложителя.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, следваща датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Обмен на информация:

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник” № 99, СУ „Панайот Волов” гр. Каспичан, стая деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата за обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а/ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б/ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- в/ наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2 и 3 и ал. 3, т. 1, б. „а – ж” от ППЗОП, ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и опис на представените документи.

Относно документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка:

- I. ЕЕДОП /по образец/, както и Декларация, в която участниците декларираат липсата на основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и изложени по-горе в настоящите указания.

Когато участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица, той е длъжен да предостави в офертата ЕЕДОП от всяко от тези лица.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във вр. с параграф 29, т. 5, б. „а” от Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки **се предоставя задължително в електронен вид**, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ магнитен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Представяне на ЕЕДОП:

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т. е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се представя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Освен ЕЕДОП участниците следва да представят и Декларация, в която участниците декларираат липсата на основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и изложени по-горе в настоящите указания.

Когато участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица, той е длъжен да предостави в офертата ЕЕДОП от всяко от тези лица.

Към момента на подаване на офертата участниците декларираат съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

II. Техническо предложение, съдържащо следните документи:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя /по образец/;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /по образец/;
- Декларация за срока на валидност на офертата /по образец/;

- Работна програма за изпълнение на поръчката;
- Подробен линеен календарен график;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово предложение /по образец/:

С ценовото си предложение участникът оферира пред Възложителя своето предложение за изпълнението на обществената поръчка. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката /без включен ДДС/. В ценовото предложение – образец, трябва да са описани от самия участник СМР, които според него са необходими да бъдат извършени като строително-ремонтни дейности, предложени цени за всеки отделен вид СМР по отделните части на техническото изпълнение, които изпълнителят смята, че са необходими да бъдат извършени. **/ В уговорен предварително ден и час между възложителя и кандидата, ще бъде предоставен достъп за оглед на покрива на сградата на СУ „Панайот Волов” гр. Каспичан./**

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. **В случай, че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.**

Ценовото предложение се представя на **хартиен носител и електронен носител.**

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка.

Описът на документите и информацията, съдържащи се в офертата, да са подписани от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане на оценка на офертите.

Гаранция за изпълнение.

Възложителят изисква определеният изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора, в размер 3% /три процента/ от стойността му, без включен ДДС. /съобразно разпоредбата на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е

юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път, по следната банкова сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG04FINV91503116833542
BIC КОД:	FINVBGSF
Име на обслужваща банка	Първа инвестиционна банка

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платена гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път /електронно банкиране/, той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за която участникът кандидатства.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предметът на поръчката. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Директора на СУ „П. Волов” гр. Каспичан или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците.

Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът и да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена под формата на застраховка, то същата следва да е сключена в полза на Възложителя, като застрахователната сума по нея следва да е в размер, равен на стойността на гаранцията за изпълнение. Премията по застраховката трябва да се внася еднократно. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 60 /шестдесет/ календарни дни, след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Застрахователната сума трябва да може да бъде усвоена от Възложителя при наличието на предпоставки за това изцяло или частично.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка **не се сключва** преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 /седем/ дни.

Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

При липса на възражения по изпълнението на договора възложителят освобождава гаранцията в 30 /тридесет/ дневен срок, след подписване на двустранен протокол/акт или на друг документ, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Други условия

Участникът да представи КСС и анализни цени за всички видове СМР на хартиен носител.

Участникът да предложи срок за изпълнение на СМР сумарно, за обекта.

Участникът да предложи време за реакция за оглед и организация на дейности при постъпил сигнал за евентуални дефекти в рамките на гаранционния срок.

Участникът да представи Линеен график за организацията на работа, времетраенето и ресурсното обезпечаване на СМР.

Строително - монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на действащото законодателство на Р България.

Всички материали за строежа се удостоверяват с декларации за съответствие от производителя /в превод на български език/, съгласно Закон за техническите изисквания към продуктите.

При извършване на СМР изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Поетата от изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за по-кратък срок от тези в Наредба № 2/31.07.2003 г. Гаранционните срокове започват да текат от датата на констативния протокол за приемане на извършените СМР.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и на Правилника за прилагане закона за обществени поръчки.

Място и дата на отваряне на офертите:

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да отворят и оценят получените оферти. Получените оферти се отварят на датата, часа и мястото, посочени в обявата на поръчката. Когато в първоначалния срок – **16.00 часа на 05.03.2019 г.** са получени по-малко от три оферти, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, Възложителят удължава срока с най-малко три дни. След изтичане на удължения срок, определената комисия разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения, на **11.03.2019 г. от 10.00 часа.**

Разглеждане, оценяване и класиране:

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. С утвърждаването на протокола на комисията, класираният на I-во място участник се определя за изпълнител.

Сключване на договор:

С определения изпълнител на поръчката, на основание чл. 194 от ЗОП, Възложителят сключва договор за изпълнение на строителството в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Преди сключването на договора за изпълнение на поръчката, определеният изпълнител, на основание чл. 67, ал.6 от ЗОП представя пред Възложителя актуални документи, декларирани в ЕЕДОП, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини. Актуални документи се представят за третите лица и подизпълнителите - ако има такива. Сключеният договор съответства на приложения проект на договор към документите на поръчката, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Офертата следва да бъде представена в деловодството на СУ „Панайот Волов” гр. Каспичан, в обявеният срок и време.