

УТВЪРЖДАВАМ:

**КМЕТ НА
ОБЩИНА СЛИВНИЦА:
/ВАСКО СТОИЛКОВ/ (П)**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
СТРОИТЕЛСТВО ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително
физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална
планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница"**

Гр. Сливница, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I: Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел II: Цени и начин на плащане

Раздел III: Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата

Раздел IV: Методика за оценка на офертите

Раздел V: Указания за подготовка на офертите

Раздел VI: Разглеждане на оферти

Раздел VII: Класиране и определяне на изпълнител

Раздел VIII: Сключване на договор за обществена поръчка

Раздел IX: Гаранции

Раздел X: Технически спецификации

Раздел XI: Инвестиционни проекти

Раздел XII: Образци на документи

Раздел XIII: Проект на договор

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Кратка информация за поръчката

Предметът на обществената поръчка е: „Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница", предмет на проектно предложение с идентификационен № на проекта 23/07/2/0/00351, УРН № 401518, с което община Сливница е кандидатствала по подмярка 7.2 от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Сградата на училището е построена през 1968 година.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозна стойност на поръчката е 1 828 087,24 (един милион осемстотин двадесет и осем хиляди осемдесет и седем и 0,24) лева без ДДС или 2 193 704,69 (два милиона сто деветдесет и три хиляди седемстотин и четири и 0,69) лева с ДДС. Прогнозната стойност е формирана от следните бюджетни пера:

I.	СМР по Реконструкция на СОУ Кирил и Методий	1 358 095,98 лв.
II.	Вертикална планировка и ограда	375 797,86 лв.
III.	Спортни съоръжения	94 193,40 лв.

**Стойностите по отделните бюджетни пера са в лв. без ДДС.*

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката без и с включен ДДС, и цена с и без ДДС по отделните бюджетни пера като попълват и подават ценово предложение по образец.

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Участникът, предложил цена, по – висока от общата прогнозна и от прогнозните цени по отделните бюджетни пера ще бъде отстранен от участие.

Начин на плащане – съгласно приложения проект на договор.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както

и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техни действителни собственици по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице някое от изключенията по чл.4 от същия закон. Наличието на горното е основание за отстраняване на участника. При участници - обединения, които не са юридически лица, Възложителят ще изиска да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не изисква обединенията да имат определя правна норма, за да участват при възлагането на поръчката. На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да участва като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всеки участник, който възнамерява да подаде оферта, задължително следва да посети обекта. Посещения на обекта се правят всеки ден в срока за подаване на оферти между 08:00 и 12:00 ч. след предварителна заявка на тел. 0727 42354. За посещението се съставя приемо-предавателен протокол за посещение на мястото на обекта. Протоколът се съставя служебно от община Сливница след извършено посещение на обекта, който се подписва от упълномощен служител на общината и един екземпляр от него се предоставя на участника. В случай, че участникът ще използва подизпълнител, който ще изпълнява част от СМР на обекта, горното условие се прилага и спрямо него.

Лично състояние на участниците.

Основания за задължително отстраняване.

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 2017, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. Е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнението на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощията да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основания за незадължително отстраняване

На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. Лицата, които представляват участника;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. При събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. При дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. При акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. При командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. При едноличен търговец – физическо лице – търговец;

7. При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
8. В случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците – при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно – организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участникът, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. Е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени или обезпечени;
2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение на всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на които се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изпращане на дължимото обезщетение;
2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. Пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. Три години от датата на настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
3. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.
4. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията има правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
5. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава валидно удостоверение за вписване в посочения регистър за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности за обекти ПЪРВА група, ТРЕТА категория, съгласно ЗУТ (чл.137, ал.1, т.5, буква „г“ от ЗУТ) и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи или по-висока.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат правоспособността си чрез посочване на регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ от компетентен орган съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора или еквивалентен регистър. Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат правоспособността си чрез посочване на регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците
Няма поставени изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под "сходно" с предмет на обществената поръчка се разбира строителство за изграждане на нови сгради за обществено ползване и/или основен ремонт и/или реконструкция на съществуващи сгради за обществено обслужване и/или изграждане на вертикална планировка.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Горните документи могат да бъдат изисквани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;

Общ професионален опит:

минимум 5 години опит в областта на строителството;

Специфичен професионален опит:

3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

СПЕЦИАЛИСТ КОНСТРУКТОР

Висше образование, магистърска степен, специалност „Строителни конструкции“ или еквивалентна.

5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА:

Висше образование, магистърска степен инженер "Електротехника" или еквивалентна.

5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ:

Висше образование, магистърска степен инженер "Водоснабдяване и канализация" или еквивалентна.

5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ:

Висше образование, магистърска степен инженер "Топлотехника" или еквивалентна.

5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

СПЕЦИАЛИСТ ЗА КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО/ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО:

Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

5 (пет) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.3) с посочване на квалификацията и професионалния опит на лицата.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП .

Горните документи могат да бъдат изискани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела на поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) и в Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно дела и вида на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15 – дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най – късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнение едновременно следните условия:

1. За новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата
2. Новия подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата за основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), В него се предоставя съответната информация, изисквана от

Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по – горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Посочват се критериите за подбор, избрани от Възложителя, минималните нива, посочване на документите, с които ще се доказва изпълнението им, съгласно Указанията, и подробни мотиви за определянето им.

При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която е установен съответния участник.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява

въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки. Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

където:

* П1 е показател „Организация за изпълнение на поръчката“. Максимален брой точки по този показател – 45.

* П2 е показател „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“. Максимален брой точки по този показател – 5.

* П3 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“. Максимален брой точки по този показател – 50.

Оценката по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ е с максимална стойност - 45 точки и се формира по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	макс. 45
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на	

Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	35
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на	40

екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	45

Оценката по показател П2 — „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“ е с максимална стойност - 5 точки и се определя по формулата:

$$П2 = (C_{min}/C_i) * 5, \text{ където}$$

C_{min} - „минимален предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката” е най-краткият предложен срок от участник, допуснат до участие и класиране;

C_i - „срок за изпълнение на предмета на поръчката, предложен от участника” е срокът, предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Важно! Възложителят определя минимален срок за изпълнение 120(сто и двадесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият минимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение е по-кратък от посоченият минимален срок за изпълнение на поръчката.

Всеки участник трябва да представи линеен график за изпълнение на поръчката, с точно показани Нвр. (норма време), Тр. (Трудоемкост), Брой работници по операции и съответния код, съгласно националната класификация на длъжностите в страната. В линейния график да бъде точно показан шифър на съответната позиция съгласно номенклатурата на СЕК. В случай, че даден вид СМР липсва в посочения от Възложителя източник, да се използва „приравнен анализ” към посочения източник, като в обяснителната записка към линейния график ясно и точно е описано защо се използва приравнен анализ, към кои позиции и как е приравнен.

Представеният линеен график следва да доказва по безусловен начин предложението от участника срок за изпълнение на поръчката.

Всеки участник трябва да представи мрежови график за изпълнение на поръчката

Оценката по показател ПЗ — „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ е с максимална стойност - 50 точки и се определя по формулата:

$$ПЗ = (C_{min}/C_i) * 50, \text{ където}$$

C_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

C_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и не надвишават максималния предвиден ресурс и дали същите са калкулирани вярно.

Всеки участник трябва да представи анализни цени на всички оферирани единични цени, с точно показана Нвр. (норма време), шифър на съответната позиция съгласно номенклатурата на СЕК. В случай, че даден вид СМР липсва в посочения от Възложителя източник, да се използва „приравнен анализ” към посочения източник.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи

Участниците трябва да получат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изискана съгласно раздели А и Б и част III за всяка категория съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 2.1. Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 2.3. Наименованието на поръчката.

При публично състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде поставен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала“ и е положил саморъчно подписа си.

3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Възложителя на адрес: гр. Сливница, пощенски код: 2200, пл. „Съединение“ № 1, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най – късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срок определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта/ с входящ номер/“.

4. Приемане на оферти/ връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането и върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаване на офертата на участника се издава документ, на който се вписва входящия номер на подадената оферта.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отверени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в сградата на Възложителя, с адрес: гр. Сливница, пл. „Съединение“ № 1.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най - малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете и. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по дин от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена

информация. Допълнителни предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критерии за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по други показатели, отваря ценови предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в следния вид:

1. По – ниска предложена цена;
2. По – изгодно предложение за размера на разходите, сравнение в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най – ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията извършва всички необходими действия по отваряне, разглеждане и оценяване на подадените оферти съобразно ЗОП и правилника за прилагането му.

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

В 10 - дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - 1.2. Представи определена гаранция за изпълнение на договора;
 - 1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.
2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - 2.1. Откаже да сключи договор;
 - 2.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
 - 2.3. Не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т. е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от неговата функция.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 1 % /един процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Сливница в банка „Уни Кредит Булбанк“ АД:
IBAN: BG 98 UNCR 9660 1071 1117 16
BIC: UNCR BGSF
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за трето лице – гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- Банковата гаранция е безусловна, неотменяема, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Сливница, в зависимост от претендираното обезщетение;
- Банкова гаранция е със срок на валидност най – малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Сливница, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно се престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

Раздел X: Техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ: „Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки и ограда в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница"

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Сливница

ЧАСТ: Архитектура

ФАЗА: Технически проект

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ЧЕЛНА СТРАНИЦА

II. СЪДЪРЖАНИЕ

III. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

IV. ЧЕРТЕЖИ

1. Ситуация М 1:200
2. Заснемане кота -2.95 М 1:100
3. Заснемане кота ± 0.00 М 1:100
4. Заснемане кота +4.15 М 1:100
5. Заснемане Фасада северозапад М 1:100
6. Заснемане Фасада югозапад М 1:100
7. Заснемане Фасада югоизток М 1:100
8. Заснемане Фасада североизток М 1:100
9. Заснемане Разрез А-А М 1:100
10. Заснемане Разрез Б-Б М 1:100

11. План кота -2.95 М 1:100
12. План кота ± 0.00 М 1:100
13. План кота +4.15 М 1:100
14. План покрив М 1:100
15. Разрез А-А М 1:100
16. Разрез Б-Б М 1:100
17. Фасада югозапад М 1:100
18. Фасада югоизток М 1:100
19. Фасада северозапад М 1:100
20. Фасада североизток М 1:100
21. Детайли
22. Спецификации

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

1. Основание за проектиране

Настоящият технически проект е изготвен въз основа на:

- виза, издадена от главния архитект на община Сливница

2. Описание на сградата

Обекта предмет на настоящия проект е „Реконструкция и ремонт на СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки и ограда в УПИ V – Училище, кв. 45, гр. Сливница, Община Сливница“.

Местоположение: УПИ V – Училище, кв. 45, гр. Сливница, ул. „Елин Пелин“ № 1

При изготвяне на проекта са спазени изискванията на НАРЕДБА № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони за осигуряване необходимата площ на ученик и на НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата. С проекта са спазени изискванията на Наредба 13-1971 за строително –

техническите правила и норми за осигуряването на безопасност при пожар. Настоящият проект е изготвен съгласно Наредба № 7 и ЗУТ.

3.Обемно – пространствено и функционално решение

Съществуващото училище СОУ „Св.св Кирил и Методий“ представлява скелетна стоманобетонна конструкция на 3 етажа – учебен корпус и съединена с него монолитна конструкция на 2 етажа – административен корпус. В общия сутерен под двата корпуса са разположени котелна централа, два броя бюфети, конферентна зала, фитнес зала и складови помещения.

В учебния корпус на три нива с коридорна система са развити учебни зали, кабинети и санитарни възли. В двуетажния корпус на първо ниво с коридорна система са обособени две учебни зали за предучилищна група и лекарски кабинет, както и съответните санитарни възли; на второ ниво са обособени три броя кабинети, учителска стая и съответните санитарни възли.

Физкултурния салон е отделна монолитна конструкция, съединена с покрита връзка с основните корпуси. Състои се от еднопространствена зала за физкултура и развити на две нива в този обем съблекални, като на второ ниво има и кабинет.

На база Обследване за енергийна ефективност от 2006 г. са изпълнени на място предвидените в обследването мерки. Сменена е дограмата с нова трикамерна PVC дограма със стъклопакет. Изпълнена е топлоизолация от EPS – 5 см. над ниво цокъл по външните ограждащи стени.

В техническия проект са представени чертежи, които касаят съответните промени по конкретни нива.

4.Проектно решение

Внедряване на мерки за енергийна ефективност

Чрез проектното предложение се цели повишаване на енергийната ефективност посредством използване на възобновяема енергия в СОУ „Св.св. Кирил и Методий“.

След реализацията на проекта се цели да се намалят емисиите на парникови газове и да се увеличи делът на енергията от възобновяеми източници в потреблението на енергия. Резултатите, които ще се постигнат са от значение, както за постигането на националните цели, така и за тези на ЕС, както и за приоритетите, определени в европейските и националните стратегически документи, свързани със секторите „Енергетика“ и „Околна среда“.

В проекта са разработени следните мерки за енергийна ефективност на база изготвено обследване за енергийна ефективност за сградата:

Мярка 1: Изграждане и монтаж на инсталация за използване на слънчева и геотермална енергия за производство на топлинна енергия и/или енергия за охлаждане.

Настоящият проект предвижда изграждане на нова отоплителна инсталация, използваща възобновяем геотермален енергиен източник.

Енергийният източник е геотермално поле изградено на базата на земни топлообменници – затворена система.

Генераторът на топлинна енергия представлява високоенергийна термopомпа, която свежда разходите за отопление до технологичен минимум.

Топлинните потребности на сградата се поемат от геотермалната термopомпена инсталация.

Проектното предложение предвижда система за контрол за управление и регулиране. Системите са микропроцесорни с цифров мониторинг и контрол на функционирането на инсталациите.

В проекта се предвижда замяната на старата отоплителна инсталация на дизелово гориво с нова отоплителна инсталация с геотермален източник.

С цел повишаване ефективността на работата на новоизградената ВЕЙ инсталация с геотермален се заменят старите чугунени отоплителни тела и метални щрангове с нови по – ефективни алуминиеви радиатори, свързани с вертикални и хоризонтални полипропиленови връзки.

Мярка 2: Направа на топлоизолация на покрив.

Проектното предложение предвижда поставяне на нова топлоизолация от минерална вата 12 см към покрив.

В Блок 1; Блок 2 и Блок 3 на кота +7.20 по таван се предвижда поставяне на нова топлоизолация от минерална вата – 12 см., закрепена с метална носеща конструкция и скрита с окачен таван от гипсокартон.

Във физкултурен салон в подпокривно пространство на студения покрив се предвижда поставяне на нова топлоизолация от минерална вата – 12 см.

Реконструкция Физкултурен салон

Физкултурния салон е отделна монолитна конструкция, съединена с покрита връзка с основни корпуси. Състои се от едностранствена зала за физкултура и развити на две нива в този обем съблекални, като на второ ниво има и кабинет. Предмет на реконструкцията е залата за физкултура. Старата дървена ламперия по стените се подменя с нова PVC обшивка до ниво 275 см. Дървеният паркет по пода се демонтира и съответно се поставя съвременна спортна PVC настилка. За подобряване на микроклимата в залата се поставят две нови отваряеми крила на прозорците.

Поставят се външни метални мрежи пред прозорците.

Предвижда се и ново оборудване.

Реконструкция Дворно пространство

Предвижда се цялостна подмяна на асфалтовата настилка, както и на тротоарната такава.

Изграждат се спортни игрища, като се подменя и съществуващото оборудване – врати и кошове.

Външна ограда

Предвижда се реконструкция на съществуващата ограда около имота.

Целият имот се огражда с нова метална ограда с височина на оградното пано $H=103$ см. Подменят се входните врати, като се изграждат и нови подходи от югоизток и югозапад. От западната страна на мястото съществуващата ажурна ограда се изгражда нова, с цокълна част и ажурно пано с обща височина до 220 см.

5.Конструктивно решение

В настоящата разработка няма промяна в съществуващата конструкция и конструктивна схема. Проектното предложение не предвижда намеса върху носещата конструкция и зидове на сградата.

Конструкцията на сградата представлява смесена стоманобетонна скелетна конструкция, състояща се от монолитен скелет – стоманобетонни колони и греди.

Междуетажните конструкции са монолитни стоманобетонни плочи. Външните и вътрешните стени са изпълнени от тухлена зидария. Покривът е студен – двоен изграден от стоманобетон.

6.Технико – икономически показатели на сградата

Площ на имота (по графични данни): 11800 м²

Застроена площ училище = 1444 м²

Застроена трафопост и павилион = 37 м²

Застроена общо = 1481 м²

РЗП училище надземно = 3574.26 м²

РЗП трафопост и павилион = 37 м²

РЗП общо = 3611.26

Площ училище полуподземно ниво сутерен = 1134.71 м²

РЗП бруто училище (вкл. сутерен) 4708.97 м²

РЗП бруто училище (вкл. сутерен) заедно с трафопост и павилион = 4745.97 м²

Свободна дворна площ = 10319 м²

КИНТ = 0.3

Плътност = 12.5 %

Ограда около имота = 363,92 м

Раздел XI: Инвестиционни проекти

1. Сканирани инвестиционни проекти могат да бъдат изтеглени от профила на купувача на адрес:

Раздел XII: Образци на документи

О П И С

на приложените към офертата документи за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница"

Наименование на документа	Вид на представения документ /оригинал, копие или нотариално заверено копие/	Брой страници / от № до № /

*Добавят се колкото редове е необходимо!

.....2019 г.

Участник:.....

/Наименование на участника

Име и фамилия на представляващия
участника/;

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): 01211-2017-0001

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[Община Сливница]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни

¹ СлужбитенаКомисиятащепредоставятбезплатендостъпдоелектроннатасистемазаЕЕДОП навъзлагащитеоргани, възложителите, икономическитеоператори, доставчицитенаелектронниуслуги и другизаинтересованистрани

2. **Завъзлагачите** **орган**и: **или обявление** **иза** **предварителна** **информация**, използваното **по** **кан** **за** **участие** в състезателна процедура, **или обявление** **иза** **поръчка**. **Завъзложителите**: **периодично** **и** **индикативно** **обявление**, използваното **по** **кан** **за** **участие** в състезателна процедура, **обявление** **иза** **поръчка** **ка** **и** **или обявление** **иза** **съ** **съ** **ществуването** **на** **квалификационна** **система**.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В

случайна съвместна процедура възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички издани за интересоване възложителна обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница"]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[.....]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена ⁸ : икономическият оператор	☐ Да ☐ Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]

¹¹

По-специално каточастот група, консорциум, съвместно предприятие или друг подобни.

Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]

¹³ Съгласноопределението в член 2 отРамковорешение 2008/841/ПВР наСъветаот 24 октомври 2008 г. относноборбата с организиранатапрестъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г.,стр. 42).

¹⁴ Съгласноопределението в член 3 отКонвенциятазаборба с корупцията, в коятоучастватдлъжностницианаЕвропейскитеобщностиилидлъжностнициана държавите — членкинаЕвропейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 отРамковорешение 2003/568/ПВР наСъветаот 22 юли 2003 г. относноборбата с корупцията в частниясектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г.,стр. 54). Товаоснованиезаизключванеобхваща и корупциятасъгласноопределението в националнотозаконодателствонавъзлагащияорган (възложителя) илинаикономическияоператор.

¹⁵ Посмисъланачлен 1 отКонвенциятазазащитанафинансовитеинтересинаЕвропейскитеобщности (ОВ С 316, 27.11.1995 г.,стр. 48).

¹⁶ Съгласноопределението в членове 1 и 3 отРамковорешениенаСъветаот 13 юни 2002 г. относноборбатасрещутероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Товаоснованиезаизключванесъщообхващаподбудителство, помагачествоилисъучастиеилиопитзаизвършваненапрестъпление, както е посочено в член 4 отсъщоторамковорешение.

¹⁷ Съгласноопределението в член 1 отДиректива 2005/60/ЕО наЕвропейскияпарламент и наСъветаот 26 октомври 2005 г. запредотвратяванеизползванетонафинансоватасистемазацелитенаизпиранетонапари и финансиранетонатероризъм(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ **Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).**

¹⁹ Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

²⁰ Молядасеповторитолковапъти, колкото е необходимо.

б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²¹ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа).²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:	☐ Да ☐ Не
а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща	

²⁴ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	– [.....] – [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷

Вж. националното законодателство,

съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в единот случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или	☐ Да ☐ Не

30

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

възлагането?	
--------------	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален	[...]

³¹ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³ (): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴ :	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е поотнoшение на икономическите оператори от някоя държава членка да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки	Брой години (този период е определен в

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

застроителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="810 680 1369 819"> <thead> <tr> <th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]								
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за	☐ Да ☐ Не								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опитот преди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опитот преди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица и органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, нощният капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълня от делни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия органи или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции	☐ Да ☐ Не

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнение то начаст от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнетеотделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж.частII, раздел В по-горе.

или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...][] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

44	Моля, посочетеяснокъмкойдокументсеотнасяотговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уебадрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата:.....г

До Община Сливница

Град Сливница, п.к. 2200, пл. „Съединение“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ

(наименование на участника)

и подписано.....

.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет „.....“ *(посочва се наименованието на поръчката)*

Заявявам/е:

1. Желая (ем) да участвам (е) в обществена поръчка с предмет „.....“ (посочва се наименованието на поръчката).

2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларирам(е), че това предложение е със срок на валидност (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларирам(е), че съм запознат(а)/запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам(е) го без възражения и ако участникът, когото представлявам(е), бъде определен за изпълнител, ще сключа(им) договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията на обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларирам(е), че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок до (.....словом) календарни дни от датата на възлагане.

Към настоящото представяме:

Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с документацията за участие и изискванията на възложителя.

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката и изискванията на възложителя и показателите за оценка (Указания за разработване) на офертите според посоченото в Методиката за оценка.

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

7.1. Показател П1: „Организация за изпълнение на поръчката“:

Посочва се организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.

7.2. Показател П2: „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“
Включително следните елементи:

Предложения от нас срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка е:

7.3. Подробен Линеен график и мрежови график(задължителен елемент, който не подлежи на оценяване), разработени съгласно изискванията на Възложителя в документацията.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Гаранционните срокове за обекта ще съответстват на минималните гаранционни срокове съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР/СРР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **оригинал/нотариално заверено копие** (попълва се в зависимост от приложения документ);

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

10. Декларация за срока на валидност на офертата;

11. Декларация Приложение №4А;

12. Приемо-предавателен протокол за посещение на обекта - оригинал.

Декларираме, че ми/ни е известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни в настоящото Техническо предложение.

Дата : _____ г.

Подпис и печат :.....

(длъжност и име)

Декларация
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Подписаният/подписаната :

/собствено, бащино, фамилно име /

Представляващ/а участника,

/наименование/

ЕИК, в качеството си на,

/длъжност/

седалище,

адрес на управление:....., тел./факс.....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/на с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на обществена поръча с предмет: „Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница".

гр:

ДЕКЛАРАТОР:

дата:.....

/име, фамилия и подпис /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният:,

/собствено, бащино, фамилно име/

в качеството си на

/длъжност/

на,

/наименование на юридическото лице, физическото лице - ЕТ/

БУЛСТАТ/ЕИК, седалище

и адрес на управление:, тел./факс

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на офертата е месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в раздел IV.2.6) на Обявлението, приложено към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница“.

гр: **ДЕКЛАРАТОР:**

дата:

/име и фамилия и подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:,

/собствено, бащино, фамилно име/

в качеството си на

/длъжност/

на,

/наименование на юридическото лице, физическото лице - ЕТ/

БУЛСТАТ/ЕИК, седалище

и адрес на управление:, тел./факс

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

че при изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница" са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

гр: **ДЕКЛАРАТОР:**

дата:

/име и фамилия и подпис/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „.....“ (посочва се наименованието на поръчката), като за изпълнение на поръчката предлагаме

ОБЩА ЦЕНА: /цифром в лева без ДДС/

Словом без ДДС:

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

ОБЩА ЦЕНА: /цифром в лева с ДДС/

Словом с ДДС:

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

2. Така предложената обща цена е формирана по отделните бюджетни пера, както следва:

№	„Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница“	
I.	СМР по Реконструкция на СОУ Кирил и Методий	ЛВ.
II.	Вертикална планировка и ограда	ЛВ.
III.	Спортни съоръжения	ЛВ.

*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

Посочените цени за изпълнение на строително-монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект се формират в приложени КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ /Приложение № 5.1./, изготвени, по части съгласно одобрения инвестиционен проект като всички КСС се прилагат към ценовото предложение.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докажем как сме постигнали тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: Количествено-стойностни сметки - /Приложение № 5.1./, изготвени по части, съгласно одобрения инвестиционен проект, анализни цени.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

Раздел XIII: Проект на договор

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ...2019 година в гр. Сливница, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №...../.....2019 г. на Кмета на община Сливница, БУЛСТАТ 000776517, за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница“**, между:

1. ВАСКО ДИМИТРОВ СТОИЛКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА с БУЛСТАТ 000762901 и административен адрес: гр. Сливница, пл. „Съединение“ №1, в качеството му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП

и

2. със седалище и адрес на управление:....., ЕИК регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, на основание се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни СМР по проект, възложен с обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница“**, съгласно техническите проекти за изпълнение на обществената поръчка, документацията по поръчката, конкретните технически предложения и финансови параметри при условията и в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от този договор, като за обекта следва да се изпълни следното:

Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Инвестиционният проект.
- Документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включващо всички видове дейности, които ще се изпълняват;

(2) При установена по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, е допустимо замяна в количествена сметка (КС) / количествено-стойностната сметка (КСС) при спазване на условията касаещи замяна на количества съгласно раздел чл.9 ал.16 от настоящия договор.

(3) При установена по време на строителството необходимост от промяна / замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, при спазване на условията, касаещи замяна на количества, съгласно раздел чл. 9, ал. 17 от настоящия договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е ... (...) лева **без ДДС**, респективно ... (...) лева **с ДДС**, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е формирана по следните бюджетни пера:

№	„Реконструкция и ремонт на СУ „Св.св. Кирил и Методий“, включително физкултурен салон, дворно пространство със спортни площадки, ограда и вертикална планировка в кв. 79, парцел VI, гр. Сливница“	
I.	СМР по Реконструкция на СОУ Кирил и Методий	ЛВ.
II.	Вертикална планировка и ограда	ЛВ.
III.	Спортни съоръжения	ЛВ.
	Обща стойност за изпълнение на поръчката:	ЛВ.

***посочените стойности са в лева без вкл. ДДС**

(2)Посочената стойност за изпълнение на СМР, съгласно одобрения инвестиционен проект е формирана съгласно количествено-стойностна сметка към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3)Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени за въвеждането на обекта в експлоатация не са включени в цената на договора и са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4)Когато е приложимо, таксите за първоначален технически преглед на съоръжението/ята са за сметка на строителя.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3(1)При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1% (един процент) от общата стойност на договора, определена въз основа на ценовата му оферта.

(2) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума или банкова гаранция, тя се освобождава до 60 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и въвеждане на обекта в експлоатация.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя застрахователна полица със срок на валидност не по-малко от 60 дни след въвеждане на обекта в експлоатация. Застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена със застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12, ал.1, т.1, 2 и 3 от Кодекса за застраховането (Обн. ДВ бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);

- застрахователната сума по застраховката да бъде равна на 5% (пет процента) от общата стойност на договора;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Народно читалище „Съзнание 1907“;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията по ал.1, ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои целия размер на гаранцията за изпълнение.

(7) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по този договор по банков път, по посочена по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на части, по следния начин:

4.1. Авансово плащане в размер до 50% (петдесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Авансовото плащане се приспада пропорционално от извършваните междинни плащания и от окончателното плащане. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура.

4.2. Междинни плащания: Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи СМР, съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект. Междинните плащания се извършват въз основа на протоколи за установяване на завършени и подлежащи на плащане натурални видове и количества работи (образец 19 и сметка 22 – тези протоколи не са образци от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), придружен със сертификати, протоколи за изпитвания на вложените материали, гаранционни карти и др., подписани от Изпълнителя и лицето, осъществяващо инвеститорски контрол на строежа.

4.3. Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява след въвеждане на обекта в експлоатация, тоест след получаване на удостоверение от главния архитект на община Сливница за въвеждане на

обекта в експлоатация, като компетентен орган по чл.177 от ЗУТ, издал разрешението за строеж.

4.4. Забава на плащане не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

(2) Заплащането ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банкови реквизити:

Банка

BIC:.....

IBAN:

При промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.

(4) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него, наименованието на поръчката и номера и датата на настоящия договор.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(6) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи възлиза общо на Календарни дни (**съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

(2) Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор работи, започва да тече, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(3) Изпълнението на договора може да бъде временно спряно, ако възникнат извънредни обстоятелства⁴⁹, извън волята на страните по Договора, както и при настъпване на изключителни обстоятелства по смисъла на §2, т.17 от ДР на ЗУТ, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано. При спиране изпълнението на договора, в посочените хипотези в предходното изречение, следва да бъдат съставени съответните актове по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

⁴⁹ „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел V на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да държи на обекта едно копие от инвестиционния проект и да го предоставя, при поискване от представители участници в строителството и контролните органи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява дейностите по договора при спазване на условията на Договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно който се осигурява финансиране на обекта, както и указанията и насоките на финансиращия орган за реализация на строителството.

(5) За срока на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват в технологично най – краткия срок.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще съгласува с компетентните органи и участници в строителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, установени като допуснати по негова вина в процеса на изпълнение на настоящия договор, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

(11)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

-да извърши за своя сметка дейностите, както и да заплати дължимите такси за третиране на строителни отпадъци и излишни земни маси, съгласно местните наредби;

-при необходимост от ползване на тротоарни площи и площи общинска и държавна собственост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати за своя сметка дължимите такси;

-разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

-да съгласува в писмен вид с Възложителя доставката на материали и оборудване по отношение на осветителни тела, елементите на системите за видеонаблюдение, СОТ и контрол на достъпа, озвучителната техника за съдебните зали, климатизация и пр.

(12)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след завършване на СМР на обекта за изготви и предаде на Възложителя екзекутивната документация на обекта по реда на чл.175 от ЗУТ.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение и освобождаване на гаранциите за изпълнение и авансово предоставени средства в срокове и размери, посочени в настоящия договор;

2. Да получи базова информация и документи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на задълженията си;

3. Да получава съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на необходимост от това за целите на изпълнението на поръчката;

4. Да изисква спазване на конфиденциалност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на свързани с негова търговска тайна предложения и дейности, които прилага за качественото изпълнение на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) В тридневен срок от сключване на договора с избрания консултант, който ще упражнява строителен надзор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за представители на Строителния надзор и Възложителя, които ще подписват всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с Протокол обр. № 2 (и/или обр. № 2а когато е приложимо) към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи,

издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.

Чл.9. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане за плащане, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

(3) Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

(4) За съставяне на съответните актове и протоколи строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни, като срокът следва да е 7 (седем) календарни дни.

(5) Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, актът или протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице. Липсата на подпис на поканената, но неявила се страна не е основание за обявяване на акта или протокола за недействителен.

(6) При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалният ход на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци се съставят протоколи в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(8) Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(9) Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

(11) Проявените дефекти и недостатъци се констатираат с протокол, подписан от представители на страните по договора и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

(12) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(13) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(14) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

(15) В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

(16) При установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, е допустимо замяна в количествена сметка (КС) / количествено-стойностната сметка (КСС) при спазване на следните условия:

1. Искане за плащане за тези промени може да бъде направено единствено след приключване на СМР на обекта.

2. Изпълнителят задължително представя към искането за плащане документи, подкрепящи исканите промени – заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др.

3. След направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава.

4. Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата, надвишени до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата, намалени до 15% от първоначално определеното количество. Намаленията над 15%, както и неизпълнените позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%.

5. Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство.

6. Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличението в количествата на стойност над 10% от стойността на КСС не се компенсира с каквото и да е намаляване в количества и остава за сметка на изпълнителя.

(17) В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната

позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя. При искане за възстановяване на средства за тази промяна, изпълнителят задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени – заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др. анализи на единичните цени на СМР и др.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.10. (1) При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от стойността на неизпълнените видове работи по обекта, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждаване на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна*, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.11. (1) Действието на този договор се прекратява:

11.1.1. с изпълнение на всички задължения по договора;

11.1.2. по взаимно съгласие между страните;

11.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

11.1.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

11.1.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

11.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмо по чл. 5, ал. 2 по-горе или съставяне на Протокол обр. № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при условия, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

11.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

* По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.

(3) Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора по общия ред когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

11.4.1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

11.4.2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, необходимо действие/съдействие при съгласуване или одобряване на проектите, подписване на актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.12. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: инж. Чавдар Янков

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на Чл. 117 от ЗОП.

(6) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(7) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от договора са представените с офертата на Изпълнителя: техническо предложение, ценовото предложение и техните приложения.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

**(ВАСКО СТОИЛКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВНЦА**

**(..... - Главен
счетоводител)**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....