

Утвърждавам:....

Трайка Бързева

Директор на

ДГ No 58 „Слънчево утро“ - гр. София



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ No 58 „Слънчево утро“ - гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ:

**I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МЕТОДИКА ЗА
ОЦЕНКА**

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

III. ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ

Образец 1 – Оферта;

Образец 2 - Списък на документите;

Образец 3 - Представяне на участника;

Образец 4 - Декларация от членовете на обединението;

Образец 5а - Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 1, 2 и 7;

Образец 5б - Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 3 – 5;

Образец 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец 8 - Декларация по чл. 101 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по ал. 11;

Образец 9 – Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на основните договори сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника

Образец 10 - Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала на участника;

Образец 11 - Справка-декларация за собствени и/или наети транспортни средства /чл. 64, ал.1, т. 4 от ЗОП

Образец 12 - Декларация по чл. 66 от ЗОП – за използване на подизпълнители;

Образец 13 – Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

Образец 14 - Техническо предложение;

Образец 15 - Ценово предложение;

Образец 16 - Формат на количествено-стойностна сметка;

Образец 17 - Проект на договор.

град София, 2019 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДГ No 58 „Слънчево утро“

1. Трайка Бързева – директор

2. Контакти с възложителя:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000674675

ДЕТСКА ГРАДИНА /ДГ/ No 58 Слънчево утро,

Адрес: гр. София 1853, кв. Челопечене, ул. Яне Стоянов No 19,

Тел.: 0884801 742, Факс: 0248328 83

E-mail: trajka_1@abv.bg,

Интернет адрес/и: Основен адрес (URL): www.detskagradina58.com; Адрес на профила на купувача (URL): <http://sop.bg/odz58-109/>.

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

2.1.Обект: Доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от ЗОП

2.2 Предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ No 58 „Слънчево утро“ - гр. София”

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.4. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

2.5. Финансиране на обществената поръчка:

Собствени средства

2.6. Кратко описание

Доставка на: мляко и млечни хранителни продукти; хляб; месо и месни хранителни продукти, риба и яйца; пресни плодове и зеленчуци, плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти да отговарят на национални стандарти, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството.

2.7. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е ДГ No 58 „Слънчево утро“, гр. София, кв. кв. Челопечене, ул. Яне Стоянов No 19.

Срокът за изпълнение на отделните дейности от поръчката е по предложение на кандидата.

2.8. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

2.9. Прогнозна стойност:

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и с включен ДДС

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е предварително определена и лимитирана в размер на **42 000.00 (четиридесет и две хиляди) лева без ДДС.**

Договор за доставка на хранителните продукти се подписва на прогнозната стойност, която се явява и максимално допустимата стойност.

2.10. Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекта договора, съответно:

2.10.1. Авансово плащане по Договора, не се предвижда;

2.10.2. Действително доставените и приети количества хранителни продукти се заплащат по единични цени от КСС след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителните продукти в съответното място за изпълнение на доставката и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

3.1. Изисквания за участниците

3.1.1. Общи изисквания

3.1.1.1. За участие за възлагане на обществената поръчка, може да кандидаства, като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

3.1.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.1.1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи предвъзложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.1.1.4. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.1.1.5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един ще представлява обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за

подаване на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за подаване на офертите – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.1.1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.1.1.7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.1.8. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

3.1.1.9. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение.

3.1.1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка
"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.1.11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.1.1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, неспазил горното изискване.

3.1.1.13. Офертата се изготвя на български език.

3.1.1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.1.15. Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача“ на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

3.1.1.16. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.1.2. Лично състояние

3.1.2.1. Съгласно изискванията на чл. 54 от ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) за престъпление, аналогично на тези по **буква (а)**, в друга държава членка или трета страна;

в) **Участникът да няма парични задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) **Размерът на неплатените от участника**, дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (ако е приложимо);

д) **За участникът да не е налице неравнопоставеност** в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

е) **За участникът да не е налице конфликт на интереси**, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3.1.2.1. се прилагат и за тях (съгласно чл. 66, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

!!! Участник, за когото са налице основания по т. 3.1.2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по:

1. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, наличието на които водят до задължително отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

2. чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, наличието на които водят до задължително отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Декларациите за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 – 5 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, окито представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице – декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП. Декларациите се представят и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

3.1.2.2. Участникът да не е свързано лице с други участници в процедурата по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП.

3.1.2.3. За участника да не са налице обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), без да са налице изключенията по чл. 4 от същия;

3.1.2.4. За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на офертата участникът доказва липсата на основания за отстраняване чрез представяне на декларации по приложени образци.

3.1.3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът да разполага с регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните обект за производство и/или търговия с храни, обхващато всички групи храни, а за чуждестранните участници – с обект, регистриран съгласно аналогични регистри/списъци, в съответствие с националното законодателство на държавата, в която са установени.

В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидата отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, Регламент (ЕО) 853/2004.

За доказване на това изискване, участникът представя:

- Заверено копие от удостоверението за наличието на такава регистрация или друг еквивалентен документ;
- Заверено копие на договор за наем или друг еквивалентен документ, удостоверяващ правото на ползване на регистрирания обект (представя се в случай, че регистрирания обект не е собственост на участника).

Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по доставката.

Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

3.1.4. Икономически и финансови изисквания

Възложителят не поставя икономически и финансови изисквания .

3.1.5. Технически възможности и/или квалификация на участника

Участникът в процедурата следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

3.1.5.1. Участникът трябва да има през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката.

Минимално изискване: участникът да има изпълнени минимум 2 (две) дейности идентични или сходни с предмета на поръчката. Под дейности „идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка” да се разбира: „доставка на хранителни продукти“.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за този участник, чрез който обединението покрива минималните изисквания.

За доказване на това изискване участникът представя:

Списък с данни в Приложение - **Образец № 9** и приложенията към него заверени копия на удостоверения и/или препоръки за добро изпълнение като в тях се посочват описание на дейността, стойността, датата и мястото на изпълнение, възложител, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания; В случай, че

информацията за данните в Образец № 9, е публикувана в публични регистри, се посочва информация за тях. Документите или информацията в публичните регистри трябва да доказват по недвусмислен начин, изпълнението на видовете и количества доставката, както и дали е изпълнена качествено.

3.1.5.2. Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

- **минимум 2 броя** шофьори на специализираното транспортно средство за транспортиране на продуктите;
- **минимум 1 брой лице**, което ще е упълномощено от Изпълнителя да получава и обработва заявките за доставка, изпратени от Възложителя;

За доказване на това изискване участникът представя:

- Декларация и данни за персонала на участника, предложен за изпълнението на поръчката - попълнен и подписан от участника *Образец № 10*.

3.1.5.3. Участникът трябва да разполага с транспортни средства за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: минимум 2 (два) броя транспортни средства, регистрирани за транспортиране на продукти от БАБХ, от които поне едно да е специализирано транспортно средство, регистрирано съгласно чл. 246, ал. 4 от ЗВД от БАБХ за транспортиране на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях.

За доказване на това изискване участникът представя:

- **Справка – декларация за транспортни средства**- попълнен и подписан от участника *Образец № 11*.
- **Заверени копия от удостоверения за регистрация в БАБХ.** В случай, че транспортните средства не са собственост на участника се представя и заверено копие от документ, удостоверяващ правото на ползването им (договор за наем, лизинг или друг еквивалентен документ, от който са видни предоставените права) за периода на изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по – горе изисквания по точки: т. 3.1.5.1., т. 3.1.5.2 и т. 3.1.5.3 се прилагат за обединението като цяло.

** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.*

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с

капацитета на трети лица при спазване на условията по изр. 2 ~ 4 от настоящата забележка.

На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е достъпна на сайта на ДГ No 58 „Слънчево утро“ в Профил на купувача“.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.1. Срокове за искане на разяснения

Съгласно чл. 189 от ЗОП, до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.2. Срокове за отговор

Съгласно чл. 189 от ЗОП, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача, посочен в Обявата за обществената поръчка.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

6.1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.

6.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

6.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6.1.4. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

6.1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

6.1.6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

6.1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа:

(1) **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата по образец, подписан от участника;

(2) **Оферта за участие** – по Образец – оригинал подписан и подпечатан, **което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:**

○ посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

○ Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

○ При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

(3) Представяне на участника – по приложен образец, подписан от участника в оригинал;

(4) **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.**

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(5) **Споразумение за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума за разпределение на дейностите – Образец № 4 (ако това не е посочено в споразумението) – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението**

(6) **Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението**, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

(7) **Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 1, 2 и 7 (оригинал) –** попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Образец – № 5а);

(8) **Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 3 – 5 (оригинал) –** попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Образец – № 5б);

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Декларациите се представят от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП. Декларациите се представят и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(9.1.) **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), без да са налице изключенията по чл. 4 от същия - (оригинал) –** попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация;

(9.2.) **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество - (оригинал) –** попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация;

(9.3) **Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за отсъствие на свързаност с друг участник (оригинал) –** попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Образец – № 8);

(10) Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Образец – № 12)

(11) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца (Образец №13).

(12) Доказателства за изискванията по чл. 60, ал. 1 от ЗОП за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - Копие на: **Удостоверение по чл.12 от Закона за храните**, за производство и търговия с храни, обхващащо всички групи храни или еквивалентен документ - заверено от участника. *В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидата отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, Регламент (ЕО) 853/2004.*

(13) Доказателства за технически и професионални способности за изпълнение на настоящата обществена поръчка - Съгласно чл. 64 от ЗОП (изискуеми документи):

(13-1) Списък на основните дейности сходни с предмета на настоящата поръчка. /по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП/ - попълнени данни в **Образец № 9** с посочени изискуемите данни и параметри и доказателства за изискуемите параметри които могат да са: *Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация, която информация трябва да включва данни за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на доставката, и/или приложени удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставката, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, и/или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените дейности. Документите или информацията в публичните регистри трябва да доказват по недвусмислен начин, изпълнението на видовете и количества доставката, както и дали услугите са изпълнени качествено.*

(13-2) Декларация и данни за персонала на участника, предложен за изпълнението на поръчката - попълнен и подписан от участника **Образец № 10**

(15-3) Справка-декларация за собствени и/или наети транспортни средства - попълнен и подписан от участника **Образец № 11**, заедно със заверени копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства в БАБХ и ако е приложимо – документи, удостоверяващи правото на ползване на транспортните средства съгласно описаното по-горе.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2. от настоящите „Указания за участие” документи относно лично състояние и критерий за подбор, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

16. Техническото предложение – попълнено и подписано (оригинал) от участника **Образец № 14;**

17. Ценово предложение - попълнен образец на ценово предложение – Образец № 15, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка до втория десетичен знак, да бъде посочена стойността без и с включен ДДС. Предлаганата обща цена, която подлежи на оценка съгласно одобрената Методика за оценка, се формира като сбор от единичните цени на хранителните продукти в Количествено – стойностната сметка – Образец № 16. Към ценовата оферта се прилагат **Количествено-стойностните сметки – Образец № 16, доказващи предлаганите от участника единични цени на продукти.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено някое от следните обстоятелства:

- ✓ Не са остойностени всички видове продукти, фигуриращи в таблицата;
- ✓ Има аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.

Общата сума от Количествено-стойностните сметки трябва да е идентична със сумата без и с ДДС, посочена в ценовата оферта. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, както и при допуснати аритметични грешки.

Общата сума, посочена в ценовото предложение на участника служи единствено за целите на оценяването съгласно Методиката за оценка. Договор се подписва на посочената от възложителя прогнозна стойност, която се явява и максималната стойност на договора.

18. Декларация във връзка с обработване на лични данни – по образец.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и удостоверения на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език.
- **Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.**

6.2. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка

На опаковка, се изписва:

До

Детска градина № 58 „Слънчево утро“

Гр. София, кв. Челопечене, ул. „Яне Стоянов“ № 19

..... /изписва се наименованието на кандидата/
при обединение (участниците в обединението)

Адрес за кореспонденция

Тел. за контакт факс e-mail адрес

**Оферта за участие в процедура събиране на оферти с обява с предмет:
„ Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ № 58 „Слънчево утро“ - гр.
София“**

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин, може да се отстрани от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на **ДГ № 58 „Слънчево утро“**, на посочения в обявата адрес, всеки работен ден от 08.00 часа до 12,00 часа и от 13,00 часа до 16.00 часа преди крайната дата и час, на посочения в обявата срок.

Офертата се подава лично от участника или чрез упълномощено лице или чрез писмо с обратна разписка, изпратено по куриер.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

7.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите регламентирани в чл. 188, ал. 2 на ЗОП.

7.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството, за което на приносителя се издава документ.

В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е посочен в обявата и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ

Всяка оферта отговаряща на условията, на които следва да отговарят участниците, се оценява и получава **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в

съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

9.1. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта“ – оптимално съотношение качество/цена.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

10.2. Показатели определящи „Комплексната оценка“ са следните:

КО = ТП + ЦП

КО има максимална стойност 100 точки.

• **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП)** – отчита качество на предложената организация за изпълнение на поръчката, срок и управления на критични точки – **максимално възможна оценка 50 точки**

• **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ЦП)** – направеното от участника ценово предложение/крайна цена – **максимално възможна оценка 50 точки.**

Технически и ценови предложения, за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя и Техническите спецификации се отстраняват от участие в процедурата.

9.2.1. Последователност и методика на оценка

9.2.1.1. ЕТАП I:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА на офертата – техническите показатели (ТП) отчита срока за: изпълнение на доставка по заявка на възложителя, изпълнение на допълнителни заявки, отстраняване на рекламации

ТП = П1 + П2 + П3

П1 – Срок на изпълнение на доставка по заявка на възложителя – 20 точки

Подпоказателя на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия:

П1 – Срок на изпълнение на доставка по заявка на възложителя – максимум 20 точки;

$P1 = (C_{\min} / C_i) \times 20$

Където C_i е срока в часове (астрономически) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнение на доставката от получаване на заявката.

Където $C_{\min}$ е минималния срок в часове (астрономически) от Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок за изпълнение на доставката от получаване на заявката.

П2 – Срок на изпълнение на допълнителни заявки – 10 точки;

Подпоказателя на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия:

П2 – Срок на изпълнение на допълнителни заявки – максимум 10 точки;

$P2 = (C_{\min} / C_i) \times 10$

Където C_i е срока в часове (астрономически) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнение на доставката от получаване на заявката.

Където $C_{\min}$ е минималния срок в часове (астрономически) от Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок за изпълнение на доставката от получаване на заявката.

П3 – Срок на отстраняване на рекламации – 20 точки;

Подпоказателя на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия

П3 – Срок на отстраняване на рекламации – максимум 20 точки;

$P3 = (C_{\min} / C_i) \times 20$

Където C_i е срока в часове (астрономически) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнение на доставката от получаване на заявката.

Където $C_{\min}$ е минималния срок в часове (астрономически) от Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок за изпълнение на доставката от получаване на заявката.

Технически предложения, за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя и Техническите спецификации се отстраняват от участие в процедурата.

9.2.1.2. ЕТАП II - ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ЦП) – оценява се направеното от участника ценово предложение – крайна цена, като на оценка подлежи крайната обща цена без

ДДС, предложена от участника като сбор от единичните цени на продуктите, посочени в Количествено-стойностната сметка (образец 16).

Оценката се формира по следния начин :

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\min} / \text{ЦП}_i) \times 50$$

Където ЦП_i е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник

Където $\text{ЦП}_{\min}$ е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

Ценови предложения, за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя, Техническите спецификации или техническата оферта на участника се отстраняват от участие в процедурата.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се прилага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при условията и предпоставките и по реда на чл. 58, ал. 3 ППЗОП.

X. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите офертите се отварят в **сградата на ДГ No 58 „Слънчево утро“** в кабинета на директора на дата и в часа, съгласно обявата за събиране на оферти.

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1. След получаване на списъка с офертите, всички членове на назначената от възложителя комисия, попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
3. Комисията обявява ценовите предложения на участниците постъпили по ред. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
4. На закрито заседание Комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.
5. Оферти, които не отговарят на условията за допустимост, посочени в обявата, не подлежат на оценяване.
6. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
7. Утвърденият Протокол се изпраща в един и същи ден до всички участници и се публикува в Профила на купувача при условията на чл. 97, ал.4 от ППЗОП.
8. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.188, ал.2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени, Възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица, съгласно чл.191 от ЗОП.

XI. ОТСРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

11.1. Комисията задължително отстранява от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения (*повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година*) за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. е свързано лице с друг участник в процедурата съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

8. За когото са налице обстоятелствата по чл.69 от ЗПКОНПИ и по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

11.2. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка;

4. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

XII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на чл.193 от ЗОП .

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

13.1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя, след като уговори датата и начина на сключването му.

13.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените условия в Раздел III и IV. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

13.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 13.2., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XV. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Изменение на сключен договор за обществена поръчка е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 ЗОП, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

XVI. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Няма

XVII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1 Други условия

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Комуникация между участниците и възложителя

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.