

ОДОБРЯВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

(Д-р Юлия Димитрова)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ МБАЛ - ПИРДОП " АД,
чрез периодично повтарящи се доставки по номенклатури, след направени
заявки от възложителя ”

Одобрена с Решение №
на Изпълнителния директор на „ МБАЛ –ПИРДОП” АД

декември 2018г.
гр.Пирдоп

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

Раздел I - Решение за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчка

1. Описание на предмета на обществената поръчка и нейния обхват
2. Място и срок на изпълнение на обществената поръчка
3. Прогнозна стойност на обществената поръчка, условия, начин и срок на плащане

Раздел II - Изисквания към участниците относно личното им състояние и документите, с които те се доказват

1. Общи изисквания към участниците
2. Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП
3. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП
4. Мерки за доказване на надеждност
5. Прилагане на основанията за отстраняване
6. Доказване липсата на основания за отстраняване
7. Единен документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
8. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

Раздел III - Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност
2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците
3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците

Раздел IV – Специални изисквания и правила за участието в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители

1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участници – обединения
2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица
3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

Раздел V - Изисквания към съдържанието на офертата

1. Изисквания към изготвянето на офертата
2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор
3. Изисквания към изготвянето на Техническото предложение
4. Изисквания към изготвянето на Ценовото предложение

Раздел VI – Критерий за възлагане на обществената поръчка. Методика за оценка на офертите

1. Критерий за оценка на офертата
2. Методика за оценка на офертите

Раздел VII - Условия и ред за провеждане на процедурата

1. Осигуряване на достъп до документацията за участие
2. Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие
3. Разяснения по документацията за участие
4. Условия и ред за подаване на офертите
5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
6. Други основания отстраняване на участниците от процедурата
7. Прекратяване на процедурата
8. Условия и ред за определяне на изпълнител и сключване на договора
9. Гаранция за изпълнение на договора

Раздел VIII - Други условия

Раздел IX - Обмен на информация и уведомления

Раздел X Приложения (образци):

1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата – **Приложение №1**
2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор – **Приложение №2**
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение №3**
4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Приложение №4;**
5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществената поръчка – **Приложение №5**
6. Декларация за срок на валидност на офертата – **Приложение №6**
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение №7**
8. Декларация, че офертираните лекарствени продукти (номенклатурни единици редове от №1 до № 107 вкл.) са включени в Позитивния лекарствен списък – Приложение №2 актуален към крайния срок за подаване на офертите, съответно в Приложение №4 от ПЛС/Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти отпускани по лекарско предписание , актуални към крайния срок за подаване на офертите. (номенклатури по редове от № 108 до № 153 вкл.от Техническа спецификация – Приложение №24). – **Приложение № 8**
9. Декларация, че предлаганите лекарствени продукти имат държавно регулирани цени и пределни цени съгласно Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти - **Приложение № 9**
10. Декларация в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че в случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт по време на договора за изпълнение през 2018г. , количествата за лекарствения продукт са налични – **Приложение № 10**

11. Декларация, за осигуряване в пълен обем необходимите количества от лекарствените продукти за целия срок на договора – **Приложение № 11**
12. Декларация относно остатъчния срок на годност на лекарствените продукти - **Приложение №12.**
13. Проект на договор – **Приложение № 13**
14. Декларация за съгласие от трето лице по чл.65, ал.3 от ЗОП – **Приложение №14;**
15. Декларация за съгласие от подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП **№15 ;**
16. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП - **Приложение №16 ;**
17. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП – **Приложение №17;**
18. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо – **Приложение №18;**
19. Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 от ЗМИП – **Приложение №19;**
20. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – **Приложение №20;**
21. Декларация по чл.3, т.8 , чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Приложение №21;**
22. Ценовото предложение на участника - **Приложение №22 и Приложение №22а**
23. Банкова гаранция за изпълнение на договора - **Приложение №23**
24. Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка – **Приложение №24**

ЧАСТ ПЪРВА

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедурата

№ 1 / 02.01.2019г. (№ 885968)

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществената поръчка

№ 8859 64 / 02.01.19г.

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Описание предмета на поръчката – „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ - ПИРДОП „АД, чрез периодично повтарящи се доставки по номенклатури, след направени заявки от възложителя.”
2. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка (Приложение №24), представляваща неразделна част от настоящата документация за участие. Техническата спецификация включва 153 номенклатурни единици на лекарствени продукти, изписани по анатомотерапевтичен код (АТС-код), международно непатентно наименование, лекарствена форма, количество на активното лекарствено вещество, мярка и прогнозно количество за 12 месеца.
В „Техническата спецификация“ (Приложение №24) – неразделна част от документацията за обществена поръчка, не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи лекарствените продукти.
В случай, че наименование или част от наименование на номенклатурна единица съвпада с конкретен модел, източник, стандарт, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се счита, че Възложителят във всички случаи посочва изискване "или еквивалентно", в съответствие с разпоредбата на чл.48, ал.2 от ЗОП.
3. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява чрез периодични доставки, по писмени заявки на Възложителя, за лекарствени продукти от Техническата спецификация (Приложение №24), представляваща неразделна част от настоящата документация за участие.
- 3.1. Предметът на обществената поръчка включва и лекарствени продукти от Техническата спецификация, част от характеристиките на които са променени от производителя в срока на действие на договора (търговска опаковка и/или количество на активно вещество и/или лекарствена форма, и/или концентрация, и/или мярка в опаковката, и/или технологично усъвършенстване, и/или замяна на продукт от спецификацията с нов), когато новите лекарствени продукти отговарят на изискванията и нуждите на Възложителя. В случаите по т.3.1. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми Възложителя и да представи писмо от производителя относно извършената промяна след регистрация и публикуване на цената на новия лекарствен продукт в сайта на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.
4. Количествата, посочени в Техническата спецификация, са ориентировъчни и зависят от текущите потребности на Възложителя в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не се ангажира със закупуването на цялото количество. Възложителят може да заяви по-големи или по-малки

количества от дадена номенклатурна единица, но само в рамките на общата прогнозна стойност на поръчката.

5. Вид процедура за възлагане на обществена поръчка – Публично състезание (чл.18,ал.1,т.12 от ЗОП).

6. Място на изпълнение на поръчката - Болнична аптека на „МБАЛ –ПИРДОП“ АД , с административен адрес: гр.Пирдоп, ул." Георги Бенковски" №24,ет. 1

7. Срок на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора.

Договорът може да бъде прекратен или неговото изпълнение по една или повече номенклатурни единици и преди изтичане на договорения срок, едностранно от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки или обезщетения на Изпълнителя и без необходимост от допълнителна обосновка, в случай че Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор " Здравеопазване " /ЦОВОПСЗ/ е провел процедура за централизирана доставка на лекарствени продукти, има сключени рамкови споразумения от ЦОВОПСЗ, с избрани изпълнители, за съответните лекарствени продукти, предмет на настоящия договор и Възложителя е заявил, че ще се възползва от сключените по процедурата рамкови споразумения.(ПМС №146/2015 год.)

8. Прогнозната стойност на поръчката е: 176 758.00 лева (Сто седемдест и шест хиляди седемстотин петдесет и осем лева), без ДДС.

8.1.В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички такси и всички други разходи, свързани с качествено и точно изпълнение на поръчката.

8.2.Прогнозната стойност на обществената поръчка е **максимално допустима и оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

9. Финансиране на поръчката - със собствени средства на Възложителя.

10. Условия, начин и срок на плащане:

10.1. Условия на плащане – плащането се извършва в лева след представяне на следните документи:

- данъчна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС– оригинал;
- документи, доказващи произхода на стоките;
- приемателно-предавателни протоколи;
- разрешения за продажба на партидите, издадени от Изпълнителна агенция по лекарствата – оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че разрешението за продажба не е издадено на името на изпълнителя, следва да се представи приемателно-предавателен протокол или фактура за прехвърляне на стоките.

10.2. Начин и срок на плащане – плащането се извършва чрез банков превод по сметка на Изпълнителя, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на оригинална данъчна фактура от Изпълнителя.

11. Срок на доставка – до 48 (четиридесет и осем) часа, след получаване на заявка по електронен път от Възложителя за необходимите количества. Доставките се извършват въз основа на заявките от Възложителя по номенклатури в рамките на

договорените количества от офертата и оферираните единични цени. Възложителят може да заявява по-големи количества от дадена номенклатурна единица, но само в рамките на общата прогнозна стойност на поръчката.

Оферти със срок за доставка над 48 часа се отстраняват от участие.

12. Срок на валидност на офертата – не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез Публично състезание по смисъла на чл.18 ал.1, т.12 от ЗОП.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОТНОСНО ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ

1.Общи изисквания

1.1.Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на :

- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен. § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си споразумение/договор с нотариално заверени подписи в оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участника определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено и всички други документи изискващи се по закон.

2.Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП

Нормативно установените изисквания в чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни** затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Съгласно чл.54, ал.1 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

2.1.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по по чл. 108аот Наказателния кодекс (НК) - (*Тероризъм*),
по чл. 159а – чл.159г от НК - (*Трафик на хора*),
по чл.172 от НК - (*Престъпления против трудовите права на гражданите*),
по чл.192а от НК - (*Който без надлежно разрешение приеме на работа лице, ненавършило 18- годишна възраст,....*),
по чл.194 – чл.217 от НК - (*Престъпления против собствеността*),
по чл. 219 – чл.252 от НК - (*Престъпления против стопанството*),
по чл. 253 – чл.260 от НК -(*Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи*),
по чл. 301 – чл.307 от НК - (*Подкуп*),
по чл. 321 от НК - (*Който образува или ръководи организирана престъпна група...*),
по чл.321а от НК - (*Който участва в ръководството на организация или група, която чрез използване сила или внушаване на страх сключва сделки или извлича облаги*)
по чл. 352 – чл.353е от НК - (*престъпления свързани съсзамърсяване на околната среда*);

2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.3.1. Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. за който е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП¹;

2.5. за който е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил:

чл.118 от Кодекса на труда (КТ)(*Забрана за едностранно изменение на трудовото правоотношение*),

чл.128 от КТ (*Задължение на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение*),

чл. 245 от КТ (*Гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение*)и

чл. 301 – чл.305 от КТ (*Специална закрила на непълнолетните*) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. за който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.7.1. Съгласно т.21 от §2 на ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.7.2. По смисъла на чл.2, ал.3 ЗПУКИ „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2.8. Поради естеството на изискванията, посочени в **т.2.1, т.2.2 и т.2.7** (чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП), те се прилагат по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В зависимост от правно-организационната форма на участника в чл.40, ал.2 от ППЗОП е уточнено, че това са лицата:

- при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

¹**чл.44, ал.5 от ЗОП** - В случай че с извършването на действия по ал.3 и/или ал.4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал. 1 и ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- във всички гореизброени случаи - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато участникът има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т.2.1. – т.2.7. (по чл.54, ал.1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП

Участниците в публичното състезание ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55, ал.1 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие, а именно:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник:

3.1. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2.който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.3.който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.за който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т.3.1. – т.3.4 (по чл.55, ал.1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

5. Мерки за доказване на надеждност

5.1. Участник, който не отговаря на изискванията по **т.2.1 – т.2.7** (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по **т.3.1. – т.3.4.** (чл.55, ал.1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, ако докаже, че е:

5.1.1. погасил задълженията си по **т.2.3.** (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са обезпечени;

5.1.2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.1.3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.2. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1 – т.2.7** (чл.54, ал.1 от ЗОП) или посочените от възложителя основания по **т.3.1 – т.3.4** (чл.55, ал.1 от ЗОП) и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5.2.1. В случаите по **т.5.2.** участникът представя като доказателства за своята надеждност следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по **т.5.1.1. и т.5.1.2.** (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени.

б) по отношение на обстоятелството по **т.5.1.3.** (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

5.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

5.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

5.6. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената възможност по т.5.1.** (чл.56, ал.1 от ЗОП) за времето, определено с присъдата или акта.

6. Прилагане на основанията за отстраняване

6.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията по **т.2.1- т.2.7.** (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по **т.3.1. – т.3.4.** (чл.55, ал.1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

6.2. По реда на **т.6.1.(чл.57,ал.1 от ЗОП)** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания за отстраняване.

6.3.Основанията за отстраняване по **т.6.1. (чл.57, ал.1 от ЗОП)** се прилагат до изтичане на следните срокове:

6.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **т.2.1 и т.2.2(чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП)**, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

6.3.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т.2.5, б.,а" и т.2.6.(чл.54, ал.1, т.5, б.,а" от ЗОП и т. 6)** и по **т.3.2 – т.3.4(чл.55, ал.1, т.2 – т.5 от ЗОП)**, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6.4.В случай на отстраняване по **т.2.1. – т.2.7. (чл.54 от ЗОП)** и **т.3.1.- т.3.4. (чл.55 от ЗОП)** възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

7.Доказване липсата на основания за отстраняване

7.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

7.1.1. за обстоятелствата по **т.2.1.(по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП)** - свидетелство за съдимост;

7.1.2. за обстоятелството по **т.2.3.(чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП)** - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

7.1.3. за обстоятелството по **т.2.6.(чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП)** - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

7.1.4. за обстоятелствата по **т.3.1.(чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП)** - в случай, че участникът е чуждестранно лице и е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон на Р. България или е преустановил дейността си – удостоверение от регистъра за търговските фирми на съответната държава преведено на български език.

7.2. Когато в удостоверението по **т.7.1.3.(чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП)** се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по **т.2.6-(чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП)**, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

7.3.Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по **т.7.1.(чл.58, ал.1 от ЗОП)**, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, преведени на български език.

7.4. В случаите по **т.7.3. (чл.58, ал.3 от ЗОП)**, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

7.5. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

8. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

8.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните

регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.2 Когато изискванията по **т.2.1, т.2.2., и т.2.7.**(чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

8.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **т.2.1., т.2.2., и т.2.7.**(чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7)се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8.4. В случаите по **т.8.3**(чл.41, ал.1 от ППЗОП, изр. второ) когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **т.8.1.**(чл.67, ал.1 от ЗОП).

8.6.Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

8.7.Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8.8 Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).²

8.9. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8.10. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

9.Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

9.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от

²**чл.2, ал.3 ЗПУКИ, „Облага“** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

9.2. За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП³.

9.3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

9.4. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

9.5. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци смисъла на чл.1 от Търговския закон и да имат право да осъществяват търговия на едро с лекарствени продукти в съответствие с нормите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ);

За доказване на съответствието с посоченото изискване в т.1.1. участниците следва да представят с офертата си издадени по реда на ЗЛПХМ за всички номенклатури лекарствени продукти, заверени копия от валидни:

- Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти; или
- Удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарства; или
- Разрешение за внос; или
- Разрешение за производство.

1.2. Участниците трябва да имат право да извършват търговия на едро с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, съгласно списъци II и III по чл. 3 т. 2 и т.3 от

³**чл.67, ал.8 от ЗОП** - Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични, по реда на Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП).

За доказване на съответствието с посоченото изискване в т.1.2. участниците следва да представят с офертата си заверено копие от валидна лицензия, издадена от ИАП по реда на чл.29, ал.2 от Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), съгласно списъци II и III по чл.3 т.2 и т. 3 от Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични.

1.3. При участие на обединение което не е юридическо лице, изискванията по т.1.1. и т.1.2. се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност, изискваща вписване в професионален регистър.

1.4. При участие на подизпълнител , изискванията по т.1.1. и т.1.2. се доказва от поизпълнителя в случай, че вида на работата, която ще изпълнява, изисква вписване в професионален регистър.

2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците

2.1. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците в процедурата.

3.Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

3.1. Участниците трябва да имат опит в доставката на лекарствени продукти, като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са изпълнили доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Възложителя не поставя изискване за конкретен брой на доставки.

За доказване на съответствието с изискването по т.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП и да представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата се предоставят под формата на Удостоверениеи/или еквивалентен документ, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.2. Участниците трябва да разполагат със складова база, която отговаря на условията за съхранение на лекарствените продукти, за да гарантират своевременно и качествено изпълнение на поръчката.

За доказване на съответствието с изискването по т.3.2. участниците следва да посочат необходимата информация за складовата база, с която разполагат за съхранение на лекарствените продукти в т.3) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.3.Участниците трябва да разполагат със собствени или наети транспортни средства, осигуряващи правилното съхранение при транспортиране и разпространение на лекарствените продукти.

За доказване на съответствието с изискването по т.3.3. участниците следва да посочат необходимата информация за транспортните средства, с които разполагат за изпълнение на поръчката в т.9) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.5. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Раздел IV

СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ОБЕДИНЕНИЯ, ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участниците – обединения

1.1. Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие.

1.2. Споразумението/договорът за създаване на обединението/консорциума трябва да е с нотариално заверени подписи и да съдържа клаузи, които гарантират, най- малко че:

1.2.1. Всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;

1.2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.3. Членовете на обединението/консорциума са разпределили помежду си ясно и точно изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, дела на всеки един от тях спрямо общия обем на поръчката, както и ресурсите, с които всеки член на обединението /консорциума ще участва при изпълнение на обществената поръчка;

1.2.4. Членовете на обединението/консорциума са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението/консорциума пред трети лица;

1.2.5. Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението/консорциума, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението/консорциумът бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

1.2.6. В споразумението/договора за създаване на обединението/консорциума трябва да се определи и наименованието на участника;

1.2.7. Срокът на обединението/консорциума не може да бъде кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка;

1.2.8. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

1.2.9. В случай, че в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума, към офертата се представя документ (нотариално

заверен), подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура. (чл.101, ал.9 от ЗОП).

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение. (чл.101, ал.10 от ЗОП).

1.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.6. При подаване на оферта от участник - обединение/консорциум, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума трябва да представи :

1.6.1. отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.6.2. декларация за липсата на обстоятелствата по **чл.1.3. и чл.1.4.** (чл.101, ал.9 - ал.10 от ЗОП).

1.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

1.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено и всички други документи изискващи се по закон.

1.9. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.1.1 – т.1.8 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица

2.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото им състояние, техническите способности и професионалната им компетентност.

2.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по **т.2.4.**(чл.65, ал.4 от ЗОП).

2.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. (чл.67, ал.1 от ЗОП).

2.7.Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т.2.1 – т.2.6 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП и на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.3.Когато подизпълнител не отговаря на условията по **т.3.2.**(чл.66, ал.2 от ЗОП), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

3.4.1. В случаите по **т.3.4.**(чл.66, ал.4 от ЗОП) разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.4.2. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.4.3. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.4.4. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6.Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. (чл.67, ал.1 от ЗОП).

3.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

а.) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б.) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.7.1. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по **т.3.7.**(чл.66, ал.11 от ЗОП).

3.8. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в т.3.1 – т.3.6 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата

1.1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие.

1.1.1. Участникът попълва, подписва и подпечатва всяка страница от заявлението за участие и офертата и ги номерира.

1.2. Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

1.2.1 Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

1.2.2 Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

1.2.3 Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод⁴.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

1.3.1. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образци -приложения от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променени.

1.3.2. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

1.3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с

⁴"Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

1.3.4. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.3. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

1.3.1. При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.4. Офертата на участника трябва да съдържа:

Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП или както следва:

1. Опис на представените документи съдържащи се в офертата – **Приложение №1**

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3. Заявление за участие - Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор – **Приложение №2**

3.1. Заверено от участника копие на валидни разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарства или разрешение за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ - в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, или разрешение за внос - в случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ;

3.2. Заверено от участника копие на валидна Лицензия, издадена от ИАП по реда на чл. 29, ал. 2 от Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) / когато е приложимо/;

3.3. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – свободен текст;

3.4. Доказателства за извършените доставки. Доказателствата се предоставят под формата на Удостоверение/или еквивалентен документ, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по Чл. 56. (1) от ЗОП за погасено и/или обезпечено задължение / когато е приложимо/.

5. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП / когато е приложимо/

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение №3**, включващо:

6.1.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Приложение №4**

6.2. Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор за възлагане на обществената поръчка –**Приложение №5**

6.3.Декларация за срок на валидност на офертата –**Приложение №6**

6.4.Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо– **Приложение №7**

6.5. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката, а именно:

6.5.1.Декларация, че офертираните лекарствени продукти (номенклатурни единици редове от №1 до № 104 вкл.) са включени в Позитивния лекарствен списък – Приложение №2 актуален към крайния срок за подаване на офертите, съответно в Приложение №4 от ПЛС/Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти отпускани по лекарско предписание , актуални към крайния срок за подаване на офертите. (номенклатури по редове от № 105 до № 154 вкл.от Техническа спецификация – Приложение №24) - **Приложение № 8**

6.5.2. Декларация, че предлаганите лекарствени продукти имат държавно регулирани цени и пределни цени съгласно Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти - **Приложение № 9**

6.5.3.Декларация в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че в случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт по време на договора за изпълнение 2019/2020г. , количествата за лекарствения продукт са налични – **Приложение № 10**

6.5.4.Декларация, за осигуряване в пълен обем необходимите количества от лекарствените продукти за целия срок на договора – **Приложение № 11**

6.5.5.Декларация относно остатъчния срок на годност на лекарствените продукти - **Приложение №12**

6.5.6.Проект на договор ,подписан и подпечатан на всяка страница – **Приложение № 13**

7.Декларация за съгласие от трето лице по чл.65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/ – **Приложение №14**

8.Декларация за съгласие от подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП /когато е приложимо/ - **Приложение №15**

9.Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП - **Приложение №16**

10.Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП – **Приложение №17**

11.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/ – **Приложение №18**

12.Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 от ЗМИП – **Приложение №19**

13.Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – **Приложение №20**

14.Декларация по чл.3, т.8 , чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Приложение №21**

15. Заверено от участника копие от документ, издаден от производител, притежател на разрешение за употреба или официален дистрибутор, доказващ правото на участника да доставя оферирания лекарствен продукт. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя/притежателя на разрешението за употреба на лекарствения продукт, участникът следва да представи документ, доказващ връзката между издателя на документа и производителя/притежателя на разрешението за употреба на съответния продукт;

16. Ценовото предложение на участника - поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – **Приложение №22 и Приложение №22а**

1.5. Участникът има право да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна⁵. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.12. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....“ и наименованието на участника.

2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор

2.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя изисканата от възложителя информация за участниците, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участника представя и списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата се предоставят под формата на Удостоверение и/или еквивалентен документ, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

⁵ Съгласно § 1, т.9 от ДР на Закона за защита на конкуренцията „**производствена или търговска тайна**“ са факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правоимащите, за което те са взели необходимите мерки.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.3. Участникът попълва ЕЕДОП в съответствие с изискванията, определени в Раздел II „Изисквания към участниците относно личното им състояние“ от настоящата документация за участие.

3. Изисквания към изготвянето на Техническото предложение

3.1. Участникът изготвя Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по образца - Приложение № 3 и Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация по образца – Приложение №4 от документацията за участие.

3.2. Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация по образца – Приложение №4 трябва да съдържа **предложение за всички номенклатурни единици**, включени в предмета на обществената поръчка.

Данните се попълват само в празните графи, като се ползва предоставения файл.

Да не се променя вида, разпределението и параметрите на предложения от възложителя файл на Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация по образца – Приложение №4

3.3. При неспазване на изискването за комплексност по т.3.2 участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.4. Предлагащите лекарствени продукти в Техническото предложение на участника трябва да отговарят на следните изисквания:

а) да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ)

б) Лекарствените продукти следва да бъдат с държавна регулирана цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ;

в) Лекарствените продукти да са включени в Приложение №2 от Позитивния лекарствен списък, актуален към крайния срок за подаване на офертите (номенклатури по редове от № 1 до № 107 вкл.от Техническа спецификация – Приложение №24), съответно в Приложение №4 от ПЛС/Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти отпускани по лекарско предписание , актуални към крайния срок за подаване на офертите. (номенклатури по редове от № 108 до № 153 вкл.от Техническа спецификация – Приложение №24).

г) към датата на доставката, срокът на годност на предлаганите лекарствени продукти трябва да бъде не по-малък от 75 % от обявления от производителя.

3.4.1. При неспазване на някое от изискванията по т.3.4. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.5. Техническото предложение – Приложение №3 , включва и трябва да съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Приложение №4;**

в) Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор за възлагане на обществената поръчка – **Приложение №5**

г) Декларация за срок на валидност на офертата – **Приложение №6**

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Приложение №7**

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката, а именно:

- Декларация, че офертираните лекарствени продукти (номенклатурни единици редове от №1 до № 104 вкл.) са включени в Позитивния лекарствен списък – Приложение №2 актуален към крайния срок за подаване на офертите, съответно в Приложение №4 от ПЛС/Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти отпускани по лекарско предписание, актуални към крайния срок за подаване на офертите. (номенклатури по редове от № 105 до № 154 вкл. от Техническа спецификация – Приложение №24). – **Приложение № 8**

- Декларация, че предлаганите лекарствени продукти имат държавно регулирани цени и пределни цени съгласно Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти - **Приложение № 9**

- Декларация в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че в случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт по време на договора за изпълнение 2019/2020г., количествата за лекарствения продукт са налични – **Приложение № 10**

- Декларация, за осигуряване в пълен обем необходимите количества от лекарствените продукти за целия срок на договора – **Приложение № 11**

- Декларация относно остатъчния срок на годност на лекарствените продукти – **Приложение №12.**

ж) Проект на договор – **Приложение №13**

При несъответствие на техническото предложение с техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.6. Техническото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

3.7. В техническото предложение, търговското наименование на офертирания лекарствен продукт трябва да бъде изписан на латински език.

4. Изисквания към изготвянето на Ценовото предложение

4.1. Участникът изготвя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка по образците - **Приложение №22 и Приложение № 22а**

Данните в Ценовото предложение за изпълнение на всички номенклатури, включени в Техническата спецификация - Приложение №22а се попълват само в празните графи, като се ползва предоставения файл.

Да не се променя вида, разпределението и параметрите на предложения от възложителя файл на Ценовото предложение за изпълнение на всички номенклатури, включени в Техническата спецификация - Приложение №22а

4.2. При изготвяне на ценовото предложение участниците следва да спазват разпоредбите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина;

- В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

- Предложената цена на лекарствения продукт по търговско наименование следва да включва стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до франко болничната аптека.
- Ценовата оферта трябва да съответства на техническото предложение на съответния участник за изпълнение на обществената поръчка.
- Ценовата оферта на участника трябва да съдържа предложение за всички номенклатурни единици, включени в предмета на обществената поръчка;
- Цена за мярка, (капс., флакон, сак, табл. и т.н.) за всяка номенклатурна единица, трябва да бъде с точност до петия знак след десетичната запетая.
- Предлагащата единична цена за опаковка да е с точност до втория знак след десетичната запетая.
- Предлагащата цена за опаковка за лекарствен продукт в ПЛС Приложение № 2 по търговско наименование да не е по-висока от държавно регулираната цена, съгласно чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ, посочена в Приложение № 2 на ПЛС, актуално към крайния срок за подаване на офертите.
- Предлагащата цена за опаковка за лекарствен продукт извън ПЛС по търговско наименование да не е по-висока от пределната цена за търговец на едро на съответния лекарствен продукт, посочена в Приложение №4 на ПЛС и/или в Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти отпускани по лекарско предписание, актуални към крайния срок за подаване на офертите.

4.3. При неспазване на някое от правилата по т.4.2. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.4. Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

4.5. Ценовото предложение - образци Приложение № 22 и Приложение №22а, се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и наименованието на участника, заедно с копие на Ценовото предложение за изпълнение на всички номенклатури, включени в Техническата спецификация - Приложение №22а на **магнитен носител**.

4.6. Никаква информация, свързана с ценовото предложение, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри. При нарушение на това правило по какъвто и да е начин, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Раздел VI

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ . МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на обществената поръчка

1.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **“най-ниска цена”**.

2. Методика за оценка на офертите

2.1. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена”.

Оценяването и класирането на предложенията се извършва на общата предложена цена без ДДС , която се формира като сбор от изчислените стойности за отделните лекарствени продукти, получени като произведение от единичните цени без ДДС / колона 18 от Ценовото предложение за изпълнение на всички номенклатури, включени в Техническата спецификация - Приложение №22 а/.

2.2. Комисията за провеждане на процедурата извършва оценяването и класирането на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.3. Констатирани грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

в) ценовите предложения на участниците ще се оценяват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.4. Комисията за провеждане на процедурата извършва класирането на ценовите предложения на участниците по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска предложена цена.

2.5. Когато предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.5.1 Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП писмената обосновка по **т.2.5.** може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП⁶;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

2.5.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.2.5.1, на които се позовава съответният участник. При

⁶Чл. 115 от ЗОП - При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

2.6. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на ценовите предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

2.7. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на ценовите предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС⁷.

2.8.1 Възложителят е длъжен да уведомява Европейската комисия за всички случаи по т.2.7.

2.8.2. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.2.5.1. в писмената обосновка по чл.72, ал.2 от ЗОП.

2.8.3. Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска предложена цена.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Осигуряване на достъп до документацията за участие

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в Регистъра за обществени поръчки (РОП).

1.2. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на „МБАЛ-ПИРДОП“ АД www.mbalpirdop.com в раздел „Профил на купувача - Обществени поръчки“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

1.3. Участниците могат да получат допълнителна информация:

Лице за контакт: Цанка Димитрова – Началник „Административен отдел“ при МБАЛ Пирдоп АД, тел. 0879 54 94 92.

2.Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие

⁷ **чл.107 от ДФЕС**- Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.”

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в документацията за обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението или в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.4. След изтичането на срока по **т.2.3.** възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5.1. Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

а) в случаите по **т.2.1.** са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

б) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33, ал.2 от ЗОП.

2.5.2. Удължаването на срока по **т.2.5.1.** трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

2.6. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл.33, ал.3 от ЗОП⁸.

2.7. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по **т.2.5.1. б. „а“ (чл.100, ал.7, т.1 от ЗОП)** възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.8. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

2.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

2.10. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Разяснения по документацията за участие

⁸**чл.33, ал.1 и ал.3 от ЗОП–**

„(1) Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл.74, ал.2 или чл.133, ал.2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

(2).....

(3) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.1.

3.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по **т.3.1.**

3.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

4.Условия и ред за подаване на офертите

4.1. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя, а именно: „МБАЛ –ПИРДОП” АД , гр.Пирдоп, п.к.2070, област София , ул.” Георги Бенковски” №24 , етаж 1 , в срока съгласно обявлението.

4.2. Офертата се представя в деловодството на „МБАЛ –ПИРДОП” АД в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

4.3. Опаковката с офертата трябва да съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.4. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката, представена от участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.6.1. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата, е за участника.

4.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по **т.4.4.**

4.7.1. В случаите по **т.4.7.** не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.8.Получените офертите се предават на председателя на комисията за провеждане на процедурата, за което се съставя протокол с данните по **т.4.4**. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4.9.След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

4.10.Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

4.11.В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

5.1. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, в рапортната зала находяща се в сградата на „МБАЛ – ПИРДОП“ АД, адрес: гр.Пирдоп, п.к.2070, област София, ул.” Георги Бенковски” №24, етаж 1.

5.2. Офертите на участниците се разглеждат, оценяват и класират по реда, подробно регламентиран в чл. 104 от ЗОП и чл.51 - чл.61 от ППЗОП.

5.3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Назначаването на Комисията, за извършването подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите се извършва по реда на чл.51-61 от ППЗОП.

5.4. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

5.5. Комисията по чл.103, ал.1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

5.6. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

5.7. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.8. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

5.9. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.10.Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по **т.5.7 до 5.9**.

5.11.Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

5.12.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5.13. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал.7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

5.14. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5.15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор съгласно чл.56, ал.1 от ППЗОП.

5.16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП.

5.17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели / ако има поставено изискване от Възложителя/, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

5.18. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането оценка и класирането на офертите, съгласно чл.181, ал.4 от ЗОП.

5.19. Възложителят утвърждава протокола по т.5.18. по реда на чл.106 от ЗОП.

5.20. В 10- дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

6.Други основания за отстраняване от участие в процедурата

6.1. Освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата:

6.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

6.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл.115 от ЗОП;

6.1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – ал.5 от ЗОП;

6.1.4. участници, които са свързани лица.

7.Прекратяване на процедурата

7.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение на основание чл.110, ал.1 от ЗОП, когато:

- не е подадена нито една оферта

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи⁹;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП¹⁰ не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

7.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, на основание чл.110, ал.2 от ЗОП, когато:

- 7.2.1.** е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- 7.2.2.** има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- 7.2.3.** има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 7.2.4.** участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

7.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

7.5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП¹¹.

⁹Съгласно §2, т.25 от ДР на ЗОП. „**Неподходяща оферта**“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

¹⁰Чл. 112, ал.1 от ЗОП - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2;
2. изпълни задължението по чл.67, ал.6;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

8. Условия и ред за определяне на изпълнител и сключване на договора.

8.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

8.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

8.3 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условията и по реда на чл.112 от ЗОП, при условие че при подписване на договора той :

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

8.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.8.3. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

8.7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е

¹¹Чл. 110, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

.....
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

.....6. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

.....
(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

.....
4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП¹² и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

8.8. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.9. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал.7 от ЗОП

8.10. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79, ал.1, т.4¹³, чл.138, ал.1, чл.164, ал.1, т.3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

8.11. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

8.12. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона и в договора случаи или когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл.116, ал.1 от ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258.

г) в изрично предвидените в договора за обществена поръчка случаи;

8.8.2. В случаите по **т.8.12., б."б" и б."в"** (чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП) възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Гаранция за изпълнение на договора

9.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **2 %** от стойността на договора без ДДС.

9.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, внесена на касата на Възложителя „МБАЛ-ПИРДОП“ АД или по негова банкова сметка :

IBAN: BG86UNCR75271059179913

¹²**чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП** - Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени само когато се налагат изменения, които не са съществени;

¹³**чл.79, ал.1, т.4 от ЗОП** - Публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление само в следните случаи: т.4. когато е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете, включително съкратените, за открита, ограничена процедура или състезателна процедура с договаряне; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД

- Банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след приключване на изпълнението. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца -**Приложение №23** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя; Банковата гаранция се представя от Възложителя в оригинал.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

9.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на договора.

9.5 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.6. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Технически спецификации
- д) Образците за участие в процедурата.
- е) Образец на проекто-договор за обществена поръчка;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. При противоречие на документацията със законови и/или подзаконови нормативни актове предимство имат законовите и подзаконови нормативни актове.

Раздел IX ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.
- по електронна поща или по факс /посочени от участниците/ до участниците могат да бъдат изпращани Решения , Протоколи и друга кореспонденция, като оригиналите се сканират. В този случай се изисква от получателя да изпрати писмено потвърждение за получаването им, също по електронен път или по факс, подписани с електронен подпис.

Обменът на информация при провеждане на процедурата се осъществява по реда на чл. 39 от ЗОП.