



**ОУ"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ВАРНА**  
УЛ."БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" №19  
тел.052/620 471, тел./факс 052/620 487  
e-mail:ou\_kirilimetodii@abv.bg

**ОДОБРЯВАМ:**

**СИЯНА ФИЛИПОВА ВЛАСЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” -ВАРНА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО ЧЛ. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна за календарната 2019 година”**

**2018г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

- I.** ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
- II.** ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЯВИ

### **РАЗДЕЛ II**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- III.** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV.** КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
- V.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ.
- VI.** ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА
- VII.** ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- VIII.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПРОЕКТО-ДОГОВОР. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## РАЗДЕЛ I

### ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 1 ]

**Възложител:** ОУ "Свети свети Кирил и Методий" - Варна

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 01987

**Адрес:** Варна, улица Братя Миладинови №19

**Лице за контакт** Владимир Николов

**Телефон:** 0885646643

**E-mail:** ou\_kirilimetodii@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: [www.ousvsvkirilimetodii.com/](http://www.ousvsvkirilimetodii.com/)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ "Свети свети Кирил и Методий" - Варна за календарната 2019 година”

**Кратко описание:** избор на изпълнител и сключване на договор за доставка на закуски за учениците от I-ви до IV – ти клас на ОУ "Свети свети Кирил и Методий" - Варна

**Място на извършване:** гр.Варна улица Братя Миладинови №19

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 57780.00лв.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

## **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.2. \*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.  
\* Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.

1.3. В случай, че участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3.4. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. При подписване на договора за обществена поръчка той следва да представи документите, съгласно чл. 70 ППЗОП.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Пояснение:** „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

**Най-ниска цена**

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 20.12.2017г.

Час: 15:00ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/gggg) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [.....] 21.12.2018г. 14:00ч.

**Място на отваряне на офертите:** Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ - Варна ст.101

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

**Дата на настоящата обява**

Дата: 11.12.2018г.

**Възложител**

**Трите имена:** Сияна Филипова Влашева

**Длъжност:** Директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: 1 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 11/12/2018 дд/мм/гггг

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 01987                  Поделение: _____                  Изходящ номер: ФСД-15-75 от дата 11/12/2018                  Коментар на възложителя:                  _____                  _____</p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Основно училище Свети свети Кирил и Методий		Национален регистрационен номер: 000082150	
Пощенски адрес: улица Братя Миладинови №19			
Град: Варна	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9000	Държава: BG
Лице за контакт: Владимир Николов		Телефон: 088 5646643	
Електронна поща: ou_kirilimetodii@abv.bg		Факс: 052 612085	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.ousvsvkirilimetodii.com/">www.ousvsvkirilimetodii.com/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://sop.bg/ousvsvkirilimetodii-563/">http://sop.bg/ousvsvkirilimetodii-563/</a>			

**РАЗДЕЛ II**

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставка	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)</b>		
58648		
<b>Предмет на поръчката</b>		
„Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – Варна за календарната 2019 година“		
<b>Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	15813000	

**РАЗДЕЛ III**

<b>Срок за получаване на офертите</b>	Час: 15:00
Дата: 20/12/2018 дд/мм/гггг	

#### РАЗДЕЛ IV

<b>Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта, когато е приложимо:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

#### РАЗДЕЛ V

<b>Друга информация (по преценка на възложителя)</b> Цялата документация е налична в профила на купувача на училището
--

<b>Дата на изпращане на настоящата информация</b> Дата: 11/12/2018 дд/мм/гггг
--



**РАЗДЕЛ II**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

<b>I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>
---------------------------

**1.1. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна за календарната 2019 година”

**1.2. Целта на настоящето възлагане** е избор на изпълнител и сключване на договор за доставка на закуски за учениците от I-ви до IV – ти клас в ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна.

**1.3. Възложител:** Директорът на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна.

**1.4. Място на изпълнение:** ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна, ул. „Братя Миладинови” 19

**1.5. Срок за изпълнение на поръчката:** от 03.01.2019г до 31.12.2019г.

Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

**2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

**2.1.** На основание **чл. 186 ЗОП** във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява **по реда на чл. 187-195 от ЗОП** и съгласно **чл. 96-97 от ППЗОП.**

**2.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **58648.00 лв. без ДДС, формирана на база 485 ученици.** Посочените количества са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължение за изпълнение в пълен обем. Изпълнението ще се извършва по количества, посочени в конкретни заявки. Окончателната цена, по която се извършва плащането, ще се определя на базата на цената в офертата, която е неразделна част от сключения договор и действително доставените количества. Срокът за изпълнение на поръчката е от 03.01.2019 г. до 31.12.2019 г. Доставките се извършват само в учебните дни от посочения период, като прогнозния брой учебни дни са 160.

**2.3** Оферти на участници, които надхвърлят посочения максимален финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие.

**3. Критерий за възлагане:**

На основание чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП, критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена“.

**4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

Задължителните изисквания и приложимата нормативна уредба в областта на производство, търговия и доставка на храни, предназначени за хранене на деца са посочени в **Техническата спецификация** – неразделна част от настоящата документация

## **5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **6. Разходи за поръчката**

Разходите за подготовка на офертите са за сметка на участниците.

## **7. Финансиране**

Поръчката се финансира със средства от бюджета на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна. Средствата, с които се осигурява доставката на закуски се определят по Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се определят за всяка финансова година.

# **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

**1.1.** Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

**1.2. \*Свързани лица** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*\* Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

**1.3.** В случай, че **участник е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с

който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.3.1.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.2.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.4.** В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице. При подписване на договора за обществена поръчка той следва да представи документите, съгласно чл. 70 ППЗОП.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

### **2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил **чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения**, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** Основанията по т. **2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 от ППЗОП**.

**2.3.** Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

**2.4.** Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

**2.5.** Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

**2.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

### **3. Критерии за подбор**

#### **3.1. Технически и професионални способности:**

**3.1.1** Участникът следва да има опит при изпълнението на доставка с предмет, сходен/идентичен с предмета на настоящата поръчка, реализиран през последния 3 (тригодишен) предходен период, считано от крайният срок за подаване на оферти.

**Деклариране:**

Списък на доставката/ите, идентични/сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – **по Образец**

**Доказване:**

**Важно!** Доказателства за извършената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които следва да се представят само в хипотезата на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

**3.1.2.** Участникът трябва да разполага с **поне 1 (едно) транспортно средство**, регистрирано/предназначено/за превоз на храни/хранителни продукти, включени в предмета на обществената поръчка.

**Деклариране:**

Декларация за наличие на транспортно средство, регистрирано за превоз на храни/хранителни продукти съгласно действащите нормативни изисквания – **по Образец**

**Доказване:**

Документ за регистрация на транспортното средство, че е предназначено за превоз на храни.

В случай че транспортното средство не е собственост на участника, избран за изпълнител, той следва да представи доказателство (под формата на договор за наем, лизинг, споразумение и/или чрез ресурсите на трето лице), че транспортното средство ще бъде на негово разположение за целия срок на договора.

**3.3. Капацитет на трети лица**

**3.3.1.** Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности.

**3.3.2.** Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

**3.3.3.** За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 ЗОП. .

**3.4. Подизпълнители**

**3.4.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**3.4.2.** Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

**3.4.3.** За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 ЗОП.

### **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1.** Необходимо е доставка на закуски за учениците от I- ви до IV – ти клас, в ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна, **всеки учебен ден**, от първия учебен ден на месец януари до **31.12.2019г.**

**2.** Броят на учениците от I-ви до IV – ти клас, в ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна към 01.12.2018г. е **485 деца, като прогнозния брой учебни дни са 160.**

**3.** Доставките да се извършват ежедневно (всеки учебен ден), по заявка на възложителя, подадена по email. Заявката включва информация за броя на закуските за деня. Заявената храна да се доставя съобразно смените на учениците- до 08:00ч.- първа смяна и до 13:50ч.-втора смяна.

#### **2. Стандарти и норми**

**2.1.** Производствените и/или търговски обекти, от които участникът ще снабдява/доставя хранителните продукти **задължително трябва да са регистрирани съгласно чл. 12 от Закона за храните.**

**2.2.** Видът на храните и продуктите, влагани за приготвяне на закуските, предмет на доставка, **задължително трябва да отговарят и за тях да са изпълнение изискванията на:**

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

- Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;

- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от Министъра на земеделието и храните;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министъра на земеделието и храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 2 от 23.01.2015г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храните, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните, издадена от Министъра на здравеопазването;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

### **2.3. Специфични изисквания към закуските**

Участникът следва да предложи примерно седмично меню, като **не се допуска повтаряемост за 5 (пет) дни. Менюто следва да е съобразно с минималните изисквания, посочени в Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;**

- Закуската трябва да осигурява 10-15 на сто от енергийното съдържание на храната за деня за съответната възрастова група!
- Закуските могат да бъдат: сандвичи с млечен продукт, меса или зеленчуци; тестени закуски с намалено влагане на мазнини.

Доставяните закуски трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Месата и колбасите, влагани в закуските не трябва да са тлъсти, трябва да са добити от здрави животни в одобрени предприятия, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, или да са добити от здрави животни в кланични пунктове, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара (ДВ, бр. 60 от 2014 г.). Месните заготовки и месните продукти, трябва да са произведени по утвърдени стандарти. Тези, за които няма утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация;

2. Млечните продукти, влагани в закуските трябва да са с намалена масленост. Млечните продукти трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация. Сиренето и кашкавалът, които се влагат в закуските, трябва да са произведени в съответствие със стандарт БДС 15:2010;

3. Брашното, което се влага в закуските трябва да е "Бяло", "Добруджа" или "Типово", произведено по утвърден стандарт и/или пълнозърнесто брашно. Пълнозърнестият хляб и останалите пълнозърнести продукти, трябва да бъдат без оцветители;

4. Зеленчуците, които се влагат в закуските, трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение I, част А и част Б на Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията. Солта, влагана в закуските трябва да е йодирана с калиев йодат, в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, приета с ПМС № 23 от 30 януари 2001 г. (ДВ, бр. 11 от 2001 г.);

5. Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се влагат в закуските, не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

6. Да отговарят на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006, издадена от Министъра на земеделието и храните;



7. доставяните закуски следва да бъдат приготвяни съгласно Сборник рецепти за ученическото столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01- 73/28.06.2012 г, на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на децата и учениците;

8. Основните компоненти на закуската трябва да включват разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия.

Предлаганите закуски трябва да включват разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като **в рамките на една седмица не следва да се повтарят.**

Закуските могат да бъдат от следните групи при следната повтаряемост:

а/ сандвичи с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. - доставка 3 пъти.

б/ тестени закуски с ограничено влагане на мазнини с грамаж 100 гр. - доставка 2 пъти седмично;

Закуските следва да се доставят в самостоятелна опаковка, предпазваща продукта от външно замърсяване и с индивидуална книжна салфетка. Пакетираните храни, трябва да са етикетирани, без променени органолептични характеристики и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4 декември 2014 г. (ДВ, бр. 102 от 2014 г.). Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури: + 4°C - + 2°C.

#### **2.4. Изисквания за произход. Срок на годност.**

**2.4.1.** Доставяните храни следва да са с **доказан произход**, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

**2.4.2.** Доставяните закуски следва да са придружени с документ, доказващ, произхода им от обект, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, съдържащ следната информация: *пореден номер (№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер (L) на храната; срок на трайност /или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, ветеринарен регистрационен номер/за храните от животински произход/; страна на произход; доставчик – наименование, адрес ветеринарен регистрационен и регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат /управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/.*

**2.4.3.** Храните/хранителните продукти се съхраняват в условията, регламентирани от производителя и се предлагат в срока на трайност.

## **2.5. Изисквания към опаковката.**

**2.5.1.** Опаковката на продуктите трябва да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

**2.5.2.** Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

**2.5.3.** Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна.

**2.5.4.** Не се допуска и подлежат на връщане закуски, които са доставени в опаковки с нарушена цялост/разкъсани/и/или несъответстващи на действащите норми и изисквания.

## **2.6. Изисквания при транспортирането на хранителните продукти**

**2.6.1.** Доставка на закуските трябва да се извършва с транспортно средство, предназначено и регистрирано за превоз на хранителни продукти, съгласно действащите нормативни изисквания за тази дейност и съобразено с вида на закуските и специфичните изисквания при транспортиране на съответната категория храни/продукти.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

1. Възложителят ще определи изпълнителя въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки. Оценяването на предложенията ще става на база единична стойност на

**една закуска закръглена до втори знак след десетичната запетая.** Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2. В случай, че участник предложи цена за изпълнение на поръчката по-висока от определения от Възложителя финансов ресурс на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Подготовка на офертата:**

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за събиране на оферти, публикувана в профила на купувача на възложителя и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Съгласно чл. 189 ЗОП, при писмено искане, **направено до 3 дни преди** изтичане на срока за получаване на оферти, **най-късно на следващия работен ден** възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

### **2. Задължителни условия**

2.1. Всеки участник **може да представи само** един вариант на оферта.

2.2. Не се приемат варианти на офертата/ите.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

### **3. Съдържание и представяне на офертата:**

3.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или

чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност –електронен адрес;
- наименованието на поръчката

**Офертата съдържа:**

➤ **ПАПКА 1: ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата– **Образец № 1;**

2. Представяне на участника – **Образец № 2;**

3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – **ако е приложимо;**

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици –**Образец № 3**

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП - **Образец № 4;**

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - **Образец № 5;**

7. Списък на доставките, които са идентични и/или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец №6**

9. Декларация за наличие на транспортно средство, регистрирано за превоз на храни – **Образец №7**

➤ **ПАПКА 2: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, СЪДЪРЖАЩО:**

1. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – **ако е приложимо;**

2. Предложение **за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя - Образец № 8;**

3. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП – ползване на подизпълнител/и – **Образец №9**

4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Образец №10**

5. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 11**

6. Ценово предложение – **Образец № 12**

### **3.2. Изисквания към представяне на документите:**

**3.2.1** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

#### **3.2.2. Всички документи трябва да са:**

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и печат – само за участниците, за които е приложимо

### **3.3 Конфиденциална информация**

**3.3.1.** Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

**3.3.2.** Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

**ДО:**

**ОУ“Свети свети Кирил и Методий“**

**гр. Варна, ул. „Братя Миладинови” №19**

Оферта за участие във възлагане на обществена поръчка **чрез събиране на оферта с обява по реда на ЗОП** с предмет:

**„Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна за календарната 2019 година”**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (*когато е приложимо*).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

Несъответствието на представената оферта/и с посочените по-горе изисквания **води до отстраняване на участника на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.**

### **4. Подаване на оферти:**

#### **4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се подават в сградата на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна, ул. „Братя Миладинови” 19, всеки работен ден от **8:00 до 15:00** часа.

Срокът за подаване на офертите е **20.12.2018г., 15:00ч.**

#### **4.2. Приемане и връщане на оферти**

**4.2.2** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**4.2.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**4.2.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**4.2.5.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. **4.2.4.**

### **VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА**

**5.1.** Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на **Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.**

**5.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно **чл. 97, ал. 3 ППЗОП.**

**5.3.** След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по **чл. 103, ал. 2 от ЗОП.**

**5.4.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

**5.5.** Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците съгласно одобрената от възложителя методика за оценка. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на следния адрес: <http://sop.bg/ousvsvkirilimetodii-563/>

### **VII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **1. ГАРАНЦИИ:**

### **Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

**1.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

**а)** банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

**б)** парична сума, преведена по сметка на **Централна Кооперативна Банка**

IBAN:BG51CECB97903375197200, BIC:CECBVGBS

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: *„Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна за календарната 2019 година”*

**в)** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **ОУ“Свети свети Кирил и Методий“-Варна ”** и със срок на валидност – **30 дни след датата на приключване на договора за изпълнение на обществена поръчка.**

**1.3** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.4.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването на самия договор.** Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.5.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**1.6.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП.**

1.7. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно чл. 112, ал. 1 ЗОП

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **1. Връчване на решения**

1.1. Решенията на възложителя се изпращат

#### **1.1.1 На адрес, посочен от участника:**

- на електронна поща,

или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.1.1 възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

1.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### **Неразделна част от настоящата документация са:**

Обява за събиране на оферти с обява – публикувана в профила на купувача

Техническа спецификация

Образци на документи

Проекто-договор