

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОДОБРЯВАМ,

На основание
За. 2 от 3309

.....

Проф. д-мн Галя Ангелова

Директор на ИИКТ-БАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
С ПРЕДМЕТ:**

**„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ
(БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В
КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН“**

по обособени позиции

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

2. Лично състояние на участниците

3. Критерии за подбор

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Правното основание за откриване на процедурата е чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документация за участие, условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН“.

Услугата включва изработване и доставка на рекламни и информационни материали за нуждите на ИИКТ-БАН. Поръчката е разделена на две обособени позиции, както следва:

- 1. Обособена позиция № 1: „Изработка на рекламни и информационни материали включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Решение № 591 на МС от 18.07.2016 г.“;**
- 2. Обособена позиция 2: „Изработка на рекламни и информационни материали извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.**

Основна цел на поръчката е логистичното осигуряване на конференции и популяризиране на текущи проекти, разработвани и провеждани с участието на ИИКТ-БАН.

Обхватът на услугите включва изработване и доставка на рекламни и информационни материали по съответните обособени позиции.

Изпълнението на поръчката изисква проектиране на индивидуален дизайн, изработка с необходимото качество, коректност и бързина, както и доставка на рекламните и информационни материали, посочени в техническите спецификации.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **13 000.00 лв.** (тринадесет хиляди лева) без ДДС и **15 600.00 лв.** (петнадесет хиляди и шестстотин лева лева) с включен ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

- 1. Обособена позиция 1:** „Изработка на рекламни и информационни материали включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Решение № 591 на МС от 18.07.2016 г.“, **прогнозна стойност 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС и 12 000.00 лв. (дванадесет хиляди лева) с включен ДДС;**
- 2. Обособена позиция 2:** „Изработка на рекламни и информационни материали извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“, **прогнозна стойност 3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС и 3 600.00 лв. (три хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС;**

Обявената прогнозна стойност по обособени позиции е максимална и не може да бъде надвишавана.

Ценова оферта на участник, в която се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на доставка на изработените рекламни и информационни материали е: Институт информационни и комуникационни технологии към Българска академия на науките (ИИКТ-БАН) с адрес: Р България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 25а. Срокът за изпълнение представлява технологичното време, необходимо за изработка и доставка на предложените рекламни и информационни материали. Всеки участник следва да посочи технологичното време, необходимо за изработка и доставка на предложените рекламни и информационни материали, както следва:

- **срок за представяне** на моестри на рекламен материал за одобрение от Възложителя не по-късно от 5 календарни дни след направена заявка от страна на Възложителя;

- **срок за дизайн** на рекламните и информационни материали - не по-късно от 7 календарни дни след направена заявка от страна на Възложителя;

- **срок за изработка** - не по-късно от 17 календарни дни след одобрението на дизайна от страна на Възложителя.

Общият срок за изпълнение на предлаганите материали трябва да бъде не по-дълъг от 30 календарни дни след заявката. Предложен срок на изработка, по-малък от 5 дни, ще се счита за равен на 5 дни и ще се изчислява като петдневен.

1. Срок за рекламация. Срокът за рекламация трябва да бъде не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни – за всеки един от материалите. В срока за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти.

2. Критерият за оценка на офертите е съотношение качество/цена, която се определя въз основа на критерия «икономически най-изгодната оферта», съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички артикули следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

2. Всички рекламни материали следва да са изработени съобразно изискванията на Възложителя, като в заявката си за съответните артикули, подлежащи на изработване той подава задание на избрания изпълнител по електронна поща с описание на искания рекламен материал, окончателни текстове и лого на института, заедно с този на проекта или конференцията във векторен формат. За всички рекламни материали Изпълнителят трябва да извърши дизайн и предпечатна подготовка.

3. Преди изработка, идейния проект и дизайнът на всеки един от рекламните материали задължително се съгласува с Възложителя. При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да представи мостри на изискания рекламен материал/сувенир за одобрение от Възложителя. Дизайнът, както и извършената предпечатна подготовка се представят на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на Изпълнителя. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка, са за Възложителя.

4. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо, в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност.

5. При изпълнение на договора, следва да се вземе под внимание следното:

Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове услуги за изработка на артикули по съответната обособена позиция, са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя. По време на изпълнение на договора Възложителят ще може да поръчва както повече така и по-малко от посочените количества по единичните цени посочени от участника в неговата ценова оферта в рамките на общата прогнозна стойност на договора. От всеки от посочените видове артикули по съответната обособена позиция ще бъде закупен най-малко по 1 брой. Количествата и вида на необходимите рекламни и информационни материали ще се уточняват текущо, със заявката от Възложителя до Изпълнителя, с посочено количество на материалите и датата за доставка. Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител, и да изисква от него да поставя актуалния.

6. Доставените рекламни и информационни материали се приемат с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

7. В 15-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, Възложителят може да направи възражение за некачествено изпълнение. Ако в този срок той не направи възражение за некачествено изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължение за плащане. При констатиране на несъответствия Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 5-дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

8. Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените стоки, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя. Изпълнителят се задължава да съхранява на отговорно пазене част от изработените рекламни и информационни материали в рамките на срока на договора, с гарантирано запазване на качествата на артикулите, предмет на поръчката. Материалите следва да се доставят от Изпълнителя подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет (посочва се точната бройка и вида на рекламните материали).

9. Изисквания по отношение на авторските права на крайния продукт:

Финалните рекламни и информационни материали, доставени и приети от Възложителя стават негова собственост, включително и разработените дизайни/визии.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

Технически изисквания към продуктите

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

№	Компонент	Изискване	Прогнозно количество (брой)
1.	Ноутпад (асистент, бележник)	Изработване на ноутпад (асистент, бележник): Формат А5 (Размер 21 x 14,5 см.); Обем: 50 листа; Хартия: 80 гр./м ² офсет с картонена подложка 350 гр./м ² ; Печат: 3 цвята; лепен от късата страна, с подложка от картон. Тираж: 3 различни визии/проекта по 300, 200 и 500 броя.	300
			200
			500
2.	Брошура	Предпечатна подготовка на корица и отпечатване на брошура : формат А5 или близък по-голям; обем 160 страници; хартия 80 гр./м ² бял офсет; корица 170 гр./м ² едностранно цветна – 3 цвята. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180	180
			200

		и 200 броя.	
3.	Брандирана рекламна химикалка	Химикалка: пластмасова – висок клас; цвят бял/сребрист; син пълнител; автоматична; брандиране на лого в един цвят. Тираж: 3 различни визии/проекта по 180, 300 и 200 броя.	180 300 200
4.	Рекламна сгъваема раница с преден джоб	Брандиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180 200
5.	Рекламна четка	Рекламна четка за LCD екрани и клавиатура с брандиране на лого в един цвят.	180
6.	Информационен лист (флаер)	Формат: 1/3 А4, Цвят 4+4 (двустранно пълноцветна) на 130 гр./м2, двойнохромирана гланц хартия. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180 200
7.	Рекламни брошури	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни брошури на института. Формат: А5, Корица 4+4 (двустранно пълноцветна) на 300 гр. двойнохромирана гланц хартия, с едностранен гланц лак, тяло 14 стр. с цветност 4+4 (двустранно пълноцветно) на 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, шита с две телчета.	600
8.	Рекламна дипляна	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламна дипляна на института. Формат: А4, 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, цветност: 4+4 (двустранен пълноцветен печат), двустранен UV лак, 2 гънки.	1200

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН, ИЗВЪН СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

№	Компонент	Изискване	Прогнозно количество (брой)
1.	Постери	Предпечатна подготовка и печат на постери . Цветност 4+0, хартия 200 гр./м2 хром мат. Формат: 500 x 700 мм. Тираж: 3 различни визии/проекта по 6, 3 и 10 броя.	6 3 10

2.	Постери А0	Предпечатна подготовка и печат на постери . Цветност 4+0, хартия 200 гр./м2 хром мат. Формат А0 (Размер 841 x 1189 мм.). Тираж: 4 различни визии/проекта по 2, 3, 10 и 10 броя.	2
			3
			10
			10
3.	Ролбанер със стойка	Предпечатна подготовка и изработване на ролбанер със стойка и отпечатан на винил. Размер 85 x 200 см. Тираж: 4 различни визии/проекта по 1 брой.	1
			1
			1
			1
4.	Бадж с PVC калъф	Комплект от връзка за бадж с PVC калъф . Размер на връзката за бадж: 860 мм, ширина 20 мм. Размер на PVC калъфа: минимум 80x100 мм. Цвят на връзката бял с брендиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180
			200

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. 1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.4. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между

членовете на обединението, включително солидарната отговорност на членовете в обединението; □ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания: да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.9. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединението/консорциум липсват клаузи, гарантиращи клаузи на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.12. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на

критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.13. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Лично състояние на участниците.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на посочените в б. „а“ в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

д) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) налице са обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

ж) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Основанията по буква “а”, „б“ и “ж” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по букви “а”, „б“ и “ж” се отнасят и за това физическо лице. Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондаците - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел

к) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

л) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Тези обстоятелства се декларират в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на горните обстоятелства се декларира в ЕЕДОП, както следва: В Част III „Основания за изключване“, „Основания, свързани с наказателни присъди“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните описания в ЕЕДОП престъпления.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП. За чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – информацията в полето „Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя;“ За информацията по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – информацията в полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото

право?“. За информация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – информацията в полето „Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?“. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 (за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.) от ЗОП се предоставя в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- участници, които са свързани лица. Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

- участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържашата се в тях информация е достъпна по електронен път. 2.2.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта. 2.2.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. 2.2.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

-Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

-Участник, който е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок се отстранява от участие в поръчката, съгласно чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП).

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата се представят от избрания изпълнител. йдокуманите са, както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал.1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, и 3 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на посочените

документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени, че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

Като доказателства за надеждността на участника се представят документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка. При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Запазени поръчки

За обособена позиция №1: Когато обществената поръчка съдържа обективно делими части, някои от които са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят е длъжен да отдели тези части в една или в няколко поръчки, които запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В този случай всяка поръчка се възлага по реда, приложим към общата стойност на всички поръчки, с изключение на случаите по чл. 21, ал. 6 от ЗОП. В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от

лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност.

Възложителят не поставя изисквания за годност за изпълнение на поръчката на участниците.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.2. Изисквания за технически и професионални способности.

Минимални изисквания за технически и професионални възможности:

1. Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Възложителят не изисква наличието на обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейност“, идентична или сходна с предмета на поръчката” се разбират дейности по изработка и доставка на рекламни и информационни материали.

Изпълнена е тази дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите. Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: **Съответствието се доказва със следните документи:** Участникът, определен за изпълнител, представя списък на дейностите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛГАНЕ

Критерият за възлагане на поръчката е **оптимално съотношение качество/цена**, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката към настоящата процедура съдържа точни указания за определяне на оценката на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя условия. В случай, че участник представи оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Оценяване на офертите по Обособена позиция 1: “Изработка на рекламни и информационни материали включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Решение № 591 на МС от 18.07.2016 г.” и по Обособена позиция 2: “ Изработка на рекламни и информационни материали извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП ”

Оценяването на участниците ще се извършва поотделно за всяка от обособените позиции, за която участват.

Всяко предложение за съответната обособена позиция ще се оценява по методиката по-долу.

Показателите за оценка и относителната им тежест са, както следва:

Показател 1 (П1) – общ срок за изпълнение на предлаганите материали за съответната обособена позиция в календарни дни, максимална оценка 20 т.

Показател 2 (П2) – обща цена в лева без ДДС за изработка на предлаганите материали за съответната обособена позиция, съгласно ценовата оферта на участника, **максимална оценка 80 т.**

Оценката за Показател 1 се изчислява по формулата:

$$П1 = 20 \times (П1min/П1n),$$

Където: **П1min** е най-краткият предложен общ срок за изпълнение на предлаганите материали в календарни дни за съответната обособена позиция от допуснат участник;

П1n е предложения общ срок за изпълнение на предлаганите материали в календарни дни за обособената позиция от съответния допуснат участник;

Оценката за Показател 2 се изчислява по формулата:

$$П2 = 80 \times (П2min/П2n),$$

Където: **П2min** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за съответната обособена позиция – съгласно ценовата оферта на допуснат участник;

П2n е предложена обща цена в лева без ДДС за обособената позиция - съгласно ценовата оферта на съответния допуснат участник;

Комплексната оценка К макс на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

$$К макс = П1 + П2$$

Максимални брой точки по К макс , която може да получи участник за съответната обособена позиция, е **100т.**

Цените, посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Важно: Оценката на ценовите предложения ще бъде направена на базата на общата цена на посочените от възложителя прогнозни количества за всички артикули по обособената позиция, за която се участва.

В случай, че участник предложи „0“ по някой/всички показатели, то той ще получи съответен резултат, като за прилагане на методиката за изчисление на точките на всички участници ще се счита за единица.

При разминаване на предложенията в ценовото предложение, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се има предвид предложениятатацена, изписана с думи.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка за съответната обособена позиция. Останалите участници се класират в низходящ ред на оценката.

Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в обществената поръчка.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със нотариално заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството. 1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите

нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

1. Участникът подготвя офертата си съгласно формата и съдържанието на образците от документацията на възложителя. Не се допуска подмяна на информация или съдържание в тях.
2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
3. Офертата се представя на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
4. Всеки участник може да представи само една оферта.
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите изисквания и указания, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му
6. Офертата и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно ЕИК, респ. удостоверение за актуална съдебна регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а, изготвено за целите на настоящата обществена поръчка и отразяващо данните за същата.
7. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

Институт информационни и комуникационни технологии към Българска академия на науките (ИИКТ-БАН)

Р България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 25а.

ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

За обособена позиция №....., с предмет:».....»

Наименование на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

9. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана или скъсана опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

10. Подаването на офертите става всеки работен ден от 9.00 до 17:00 часа до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка, на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 25а, деловодство.

11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

12. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор /когато е приложимо/, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Към офертата участникът следва да представи следните документи по образец:

А. Заявление с опис на документите

Б. Единен европейски документ за обществени поръчки (в електронен вид)

Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/ за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

Възможните форми за електронно представяне на АОП, допустими от възложителя, са следните:

- чрез генериран ЕЕДОП от публично достъпна електронна система еЕЕДОП на Европейската комисия на интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. В този случай участниците следва да използват съответния електронен файл на ЕЕДОП на възложителя, съвместим със системата, който е приложен в документацията за участие и има за цел да улесни участниците. При използване на този вариант участниците следва да представят в офертата си на подходящ оптичен носител двата генерирани от еЕЕДОП файла – с уширение xml и pdf, като електронно подписан от участника следва да бъде ЕЕДОП във формат PDF.

- Участниците могат да представят електронно подписания файл и чрез интернет адрес, на който същият е достъпен. В този случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.

- участниците може да използват приложения в документацията електронен формуляр – ЕЕДОП във формат word – Приложение № 2. В този случай участниците следва да представят електронно подписания от тях ЕЕДОП в подходящ електронен формат, който не следва да позволява редактиране на съдържанието на файла (например, PDF, JPEG). Електронно подписаният файл може да се представи от участниците чрез подходящ оптичен носител, приложен в офертата им, или чрез посочване на интернет адрес, на който файлът е достъпен. В последния случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.

Участниците могат да получат подробни разяснения за използването на еЕЕДОП от методическите указания дадени от АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г., публикувани в интернет страницата на АОП (<http://www.aop.bg>).

еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, когато е приложимо. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор се декларира от участника чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него участниците следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато участникът е посочил, че ще използва

капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участникът, определен за изпълнител, не представя

посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър, посочен в попълнения от него ЕЕДОП или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

В. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо);

Г. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение), правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо);

Д. Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, заедно с техническите спецификации от производителя на предлаганите артикули.

Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

Е. Ценово предложение в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства.

Ценовото предложение за всяка от обособените позиции **се поставя поотделно** в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Пликът/овете, съдържащ/и ценовото предложение на участника, се поставя/т в опаковката. Ценовото предложение обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.1 за всяка от позициите се представя отделен комплект документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

В случай, че участниците подават документи за участие за повече от една обособени позиции, се допуска подаване на един ЕЕДОП, тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви.

Ж. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП (ако е приложимо).

Валидност на офертите. Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 3 месеца, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет www.iict.bas.bg/ в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.
2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 54 от ППЗОП.
3. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците и ги представя на Възложителя за утвърждаване.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в 30 дневен срок от датата на влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП;
3. За доказване липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник следва да представи: а) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост; б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника; в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда". г) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; д) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

В случай, че информацията по т. 2 е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени законоустановените изисквания.

7. Договор се сключва в съответствие с предложени проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

Х. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

Днес,2019г., в София, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

1.ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ БАН /ИИКТ-БАН/, с адрес: 1113 София, ул. “акад. Георги Бончев” бл. 25А, ЕИК 175905727, представляван от проф. дмн Галя Ангелова - директор и Иваничка Манева – гл. счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, и

2.[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск услуги по **Обособена позиция №**“.....“, по обществена поръчка с предмет: **„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН“**, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, техническото предложение и

ценовото предложение, представени в рамките на обществената поръчка, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изработката на артикулите става при условията на Техническата спецификация.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение проект на заявеното в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, в срок съгласно техническото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

(4) Одобрението от Възложителя по предходната алинея се осъществява в писмен вид: с писмо, по факс или електронна поща.

(5) Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора и да изисква от него да поставя актуалния.

II. ЦЕНИ. РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща прогнозна цена в размер до/..... /лв., без ДДС.

(2) Цената по договора е определяема и не е окончателна. Окончателната цена зависи от заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателната цена по договора за обособената позиция се определя съгласно единичните цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката, включително и разходите за труд и др.

(3) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора. Окончателната цена е до размера на прогнозната стойност на обществената поръчка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за всяка изпълнена заявка по този договор след изработката на одобрената пълната версия, съгласно посочените единични цени в ценовото предложение, след:

1. подписване на двустранен приемо – предавателен протокол за приемане на добре свършената работа по заявката и

2. представяне на оригинална фактура в ИИКТ-БАН.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по съответната изцяло изпълнена заявка след извършване на доставката и след одобрението и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок от 30 календарни дни.

(6) Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

IBAN:

BIC:

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по банковата си сметка в срок от 3 (три) дни, считано от датата на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Срокът за изпълнение на договора е до 6(шест) месеца, считано от датата на неговото сключване.

(2) Мястото на доставка е административната сграда на ИИКТ-БАН, адрес: 1113 София, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 25А

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Права и задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора;
2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено изпълнение на предмета на поръчката;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи проекта на изработения артикул за одобрение от Възложителя;
4. Да променя даден символ или наименование, като поставя актуалния при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри, условия на съхранение, без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Да прави рекламации при установяване на некачествена изработка, която не е в съответствие с техническата спецификация.
8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията на изработката и/или доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да я приеме и съответно да я заплати, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно договора.

(3) За недостатъци, които не са установени при предаването, отнасящи се до качеството на изработката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи рекламациите си до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, включително по факс или електронна поща.

Чл. 5. При установяване неспазване на договорените условия и/или изискванията и при недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците. Отстраняването им се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от датата на писменото уведомяване.

Чл. 6. Констатираните недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изработванена предмета на настоящия договор;
2. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква налична информация, необходима за изработването на артикулите;
3. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на извършените от него услуги по реда и условията на договора.
4. Да посочи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представители за контакти във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с изискванията на техническата спецификация по обществената поръчка и техническото предложение, които представляват неразделна част от настоящия договор. Отклонения от установените срокове са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отклоненията от сроковете не се отнасят до общия срок на договора.

2. При поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;
3. Да изработи договореното качествено и в срок;
4. Да поправи работата си в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да променя даден символ или наименование, като поставя актуалния при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 или ал. 11 от ЗОП.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.
9. В отношенията си с подизпълнителя/ите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:
 - А). приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя/ите;
 - Б). действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;
 - В). при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите;
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. Изработването на заявените рекламни материали се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 11. В 15 дневен срок от подписване на съответния приемателно-предавателен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи възражение за некачествено изпълнение. Ако в този срок той не направи възражение за некачествено изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължение за плащане. При констатиране на несъответствия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за своя сметка в 5 (пет) дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

VI. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) Изпълнителят открива в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора, включително и за гарантиране качество на доставката в размер на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора без ДДС.

(2) Изпълнителят представя гаранцията при подписване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

1. банкова гаранция, издадена от обслужващата банка на Изпълнителя;

2. депозит в сметка на Възложителя;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(4) Гаранцията е неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

(5) Възложителят освобождава гаранцията по настоящия договор в 30-дневен срок след приключване на срока на договора.

(6) При неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи съответните суми за неустойките от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, като Изпълнителят е длъжен да допълни същата до определения с договора размер, в рамките на 10 (десет) календарни дни, за което представя съответния документ. Ако Изпълнителят не го направи, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

Чл. 13. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0, 5% от стойността на дължимата сума без ДДС, но не повече от 10 % от цената по настоящия договор без ДДС .

(2) В случай на некачествено, частично или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнената заявка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако

изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти или ако повече от два пъти дейностите се изпълняват некачествено, частично или лошо.

Чл. 14. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** преустанови виновно изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността му.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 16. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по него;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. С окончателното му изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението.
6. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението;

7. едностранно от Възложителя ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от Възложителя след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;

8. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна на договора, поради непредвидени обстоятелства, съгласно чл. 116 от ЗОП;

9. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора без предизвестие, когато на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато се установи, че въз основа на неверни данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е приложил изключението по чл. 4 от същия закон. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи връщане на гаранцията за изпълнение и заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно със законната лихва. В случай че обществената поръчка е изпълнена **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови всички получени суми ведно със законната лихва, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи компенсации и обезщетения.

VIII ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 19. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата

сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.20. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл. 21. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 22. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Договорът се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

проф. дмн Галя Ангелова

директор на ИИКТ-БАН

Иваничка Манева

гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

ДО ДИРЕКТОРА

НА ИИКТ ПРИ БАН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН“, за обособена позиция №..... с предмет: „.....” от:(наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №.
тел.: / факс:/; e-mail:
Единен идентификационен код:
Представявано от
(посочва се лицето/та по регистрация и длъжност)
Упълномощен представител за тази процедура
(ако е предвидено)
с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявена от Вас обществена поръчка с предмет: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН“, за обособена позиция №..... с предмет: „.....”. С настоящото заявяваме желанието си да участваме в публичното състезание.

Опис на представените документи:

1. Заявление за участие (оригинал, изготвен по образец).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (на електронен носител, когато е приложимо).
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
4. Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, заверено от участника копие (когато е приложимо);
5. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения (когато е приложимо);
6. Техническо предложение, съдържащо Предложение за изпълнение на конкретната поръчката - по образец;
7. Ценово предложение – по образец;
8. Други документи и декларации, както следва:
.....

Дата

Подпис и печат

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от, представлявано от

(наименование на участника)

(трите имена)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие по обществената поръчка с предмет: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН“, за обособена позиция №..... с предмет: „.....”

С настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч.:

1. При изпълнение на предмета на поръчката ще се придържаме точно към Техническата спецификация и указанията на Възложителя, пълното описание на обекта на поръчката и към всички действащи нормативни актове, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с всички изисквания на Възложителя.

3. Приемаме да изпълним всички дейности и услуги в пълен обем, съгласно предмета на поръчката.

4. Доставените артикули ще предоставим в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички артикули ще изработим с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

5. Всички рекламни материали ще изработим съобразно изискванията на Възложителя, като в заявката си за съответните артикули, подлежащи на изработване ще се съобразим изцяло със заданието, предоставено ни по електронна поща. За всички рекламни материали ще извършим дизайн и предпечатна подготовка.

6. Преди изработката, идейния проект и дизайнът на всеки един от рекламните материали задължително ще съгласуваме с Възложителя. При заявка от страна на Възложителя, ще представим мостри на изисквания рекламен материал/сувенир за

одобрение от Възложителя. Дизайнът на материалите, както и извършената предпечатна подготовка ще представим на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без наше участие. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка, са за Възложителя.

7. Брандирането на всеки рекламен материал ще бъде изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо, в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност.

8. Декларираме, че финалните рекламни и информационни материали, доставени и приети от Възложителя стават негова собственост, включително и разработените дизайни/визии.

9. Предлагаме следните срокове за изпълнение на обществената поръчка:

- **срок за представяне на мостри** на рекламен материал за одобрение от Възложителя/...../ календарни дни след направена заявка от страна на Възложителя;

- **срок за дизайн** на рекламните и информационни материали -/...../ календарни дни след направена заявка от страна на Възложителя;

- **срок за изработка**/...../ календарни дни след одобрението на дизайна от страна на Възложителя.

Предлагаме общ срок за изпълнение на предлаганите материали/...../ **календарни дни след заявката.**

10. Заявяваме, че срока на валидност на офертите ни ще бъдемесеца.

Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, в това число с определения от Възложителя срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Дата:

Подпис:

име и фамилия

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

от

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка за горесцитираната обособена позиция.

Предлаганата от нас **ОБЩА ЦЕНА** за извършване на услугата за всички прогнозни количества от техническата спецификация за обособената позиция е в размер на/...../лв. без ДДС и...../...../лв. с ДДС, формирана както следва:

№	Компонент	Изискване	Цена в лв.
1.	Ноутпад (асистент, бележник)	Изработване на ноутпад (асистент, бележник): Формат А5 (Размер 21 x 14,5 см.); Обем: 50 листа; Хартия: 80 гр./м ² офсет с картонена подложка 350 гр./м ² ; Печат: 3 цвята; лепен от късата страна, с подложка от картон. Тираж: 3 различни визии/проекта по 300, 200 и 500 броя.	Единична цена
			Общо за 300 артикула
			Единична цена
			Общо за 200 артикула

			Единична цена Общо за 500 артикула
2.	Брошура	Предпечатна подготовка на корица и отпечатване на брошура : формат А5 или близък по-голям; обем 160 страници; хартия 80 гр./м ² бял офсет; корица 170 гр./м ² едностранно цветна – 3 цвята. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	Единична цена Общо за 180 артикула
			Единична цена Общо за 200 артикула
3.	Брандирана рекламна химикалка	Химикалка : пластмасова – висок клас; цвят бял/сребрист; син пълнител; автоматична; брандиране на лого в един цвят. Тираж: 3 различни визии/проекта по 180, 300 и 200 броя.	Единична цена Общо за 180 артикула
			Единична цена Общо за 300 артикула
			Единична цена

		 Общо за 200 артикула
4.	Рекламна сгъваема раница с преден джоб	Брандиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	Единична цена Общо за 180 артикула Единична цена Общо за 200 артикула
5.	Рекламна четка	Рекламна четка за LCD екрани и клавиатура с брандиране на лого в един цвят.	Единична цена Общо за 180 артикула
6.	Информационен лист (флаер)	Формат: 1/3 А4, Цвят 4+4 (двустранно пълноцветна) на 130 гр./м2, двойнохроморирана гланц хартия. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	Единична цена Общо за 180 артикула Единична цена Общо за 200 артикула

		
7.	Рекламни брошури	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни брошури на института. Формат: А5, Корица 4+4 (двустранно пълноцветна) на 300 гр. двойнохромирана гланц хартия, с едностранен гланц лак, тяло 14 стр. с цветност 4+4 (двустранно пълноцветно) на 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, шита с две телчета.	Единична цена Общо за 600 артикула
8.	Рекламна дипляна	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламна дипляна на института. Формат: А4, 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, цветност: 4+4 (двустранен пълноцветен печат), двустранен UV лак, 2 гънки.	Единична цена Общо за 1200 артикула

Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на нормативната уредба.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по обществената поръчка.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

При каквито и да е несъответствия, констатиращи в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен.

Дата:.....

.....

(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН, ИЗВЪН СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

от
(наименование на участника)

и подписано от
(трите имена)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):.....;

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас
обществена поръчка за горесцитираната обособена позиция.

Предлаганата от нас **ОБЩА ЦЕНА** за извършване на услугата за всички
прогнозни количества от техническата спецификация за обособената позиция е в
размер на/...../лв. без ДДС и...../...../лв. с ДДС, формирана
както следва:

№	Компонент	Изискване	Цена в лв.
1.	Постери	Предпечатна подготовка и печат на постери . Цветност 4+0, хартия 200 гр./м2 хром мат. Формат: 500 x 700 мм. Тираж: 3 различни визии/проекта по 6, 3 и 10 броя.	Единична цена
			Общо за 6 артикула
			Единична цена
			Общо за 3 артикула
			Единична цена

		 Общо за 10 артикула
2.	Постери А0	Предпечатна подготовка и печат на постери . Цветност 4+0, хартия 200 гр./м2 хром мат. Формат А0 (Размер 841 x 1189 мм.). Тираж: 4 различни визии/проекта по 2, 3, 10 и 10 броя.	Единична цена
			Общо за 2 артикула
			Единична цена
			Общо за 3 артикула
			Единична цена
			Общо за 10 артикула
			Единична цена
			Общо за 10 артикула
3.	Ролбанер със стойка	Предпечатна подготовка и изработване на ролбанер със стойка и отпечатан на винил. Размер 85 x 200 см. Тираж: 4 различни визии/проекта по 1 брой.	Единична цена
			Общо за 1 артикул

			Единична цена Общо за 1 артикул
			Единична цена Общо за 1 артикул
			Единична цена Общо за 1 артикул
4.	Бадж с PVC калъф	Комплект от връзка за бадж с PVC калъф . Размер на връзката за бадж: 860 мм, ширина 20 мм. Размер на PVC калъфа: минимум 80x100 мм. Цвят на връзката бял с брендиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	Единична цена Общо за 180 артикула
			Единична цена Общо за 200 артикула

Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на нормативната уредба.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по обществената поръчка.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

При каквито и да е несъответствия, констатиращи в цената оферта, участникът ще бъде отстранен.

Дата:.....

.....

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Подписаният/ата, *(трите имена)*, в качеството си на..... *(длъжност)* на, *(наименование на участника)*, ЕИК/БУЛСТАТ - участник в публично състезание на ИИКТ-БАН с предмет: „.....“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в *(посочват се конкретна част/части от техническото предложение, ценовото предложение или друга част от офертата)* от офертата ни да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Име и фамилия

Подпис (и печат)