

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за нуждите на
ППМГ „Академик Иван Ценов“, гр. Враца“,
обособена позиция 5 - Доставка и монтаж на обзавеждане за класни стаи и
кабинети**

Днес, год., в гр. Враца между:

Профилирана природо-математическа гимназия „Академик Иван Ценов“, гр. Враца, със седалище и адрес на управление: гр. Враца 3000, бул. „Демокрация” № 18, с ЕИК 000185517, представлявана от Татяна Илиева Василева - Директор и Николай Тошев Николов – главен счетоводител от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление:

.....

.....,

ЕИК:....., представлявано от(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по публично състезание по реда на чл. 178 – 181, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и за конкретната обособена позиция в хипотезата на чл. 21, ал. 6, във връзка с чл. 20, ал. 4 от ЗОП съгласно Решение №/..... г. за откриване на процедура с №..... в Регистъра на обществените поръчки /РОП/, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на обзавеждане за класни стаи и кабинети в Профилирана природо-математическа гимназия „Академик Иван Ценов“, гр. Враца**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, представляваща неразделна част от настоящия договор – Приложение № 1 към него.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на предоставяне на гаранцията по чл. 16, ал. 1 от същия.

II. КАЧЕСТВО НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяното обзавеждане следва да е ново, неупотребявано и да отговаря на условията и изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. Документите, които доказват качеството на обзавеждането, както и неговия произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяното обзавеждане, която да го предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането му, както и по време на неговото съхранение.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **24 700.00 лв.** (двадесет и четири хиляди и седемстотин лева) без ДДС, съответно 29 640.00 (двадесет и девет хиляди шестстотин и четиридесет) с ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули от обзавеждането са окончателни и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на обзавеждането се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

- 30% (тридесет процента от договорената цена с ДДС или 8892.00 (осем хиляди осемстотин деветдесет и два) лева – авансово в срок до 3 (три) работни дни от подписване на настоящия договор, представяне на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за авансово плащане и предоставяне на гаранцията по чл. 16, ал. 1 от договора. При разлика в датите на сключване на договора, постъпване на фактурата при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предоставяне на гаранцията по чл. 16, ал. 1 от договора, срокът за плащане тече от най-късната от трите дати.

- остатъкът до пълната договорена цена в размер на 20 748.00 (двадесет хиляди седемстотин четиридесет и осем) лева с ДДС в срок до 3 (три) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. При разлика в датите на приемо-предавателния протокол и постъпване на фактурата при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокът за плащане тече от по-късната от двете дати.

(3) Всички плащания по този договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се правят в български лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:; ВИС: ; IBAN:

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Обзавеждането, предмет на доставка по този договор се доставя на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. Враца 3000, бул. „Демокрация” № 18, сграда на Профилирана природо-математическа гимназия „Академик Иван Ценов“, гр. Враца.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането е до (.....) календарни дни от сключване на договора /срокът не може да надвишава 40 календарни дни/.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули от обзавеждането, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставеното му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обзавеждане по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули от обзавеждането по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули от обзавеждането по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави обзавеждане, което съответства по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор в техническата спецификация и в подписаното от Изпълнителя техническо предложение;

2. да достави обзавеждане, което да съответства на описанието, съдържащо се в техническата спецификация и в подписаното от Изпълнителя техническо предложение;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули от обзавеждането, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите от обзавеждането, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да се отзовава в срок до часа като изпраща свой представител при възникнал проблем с доставеното от него обзавеждане.

9. Да отстранява в срок до часа възникнали повреди на доставеното от него обзавеждане.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от цената на договора без ДДС по негов избор на формата на тази гаранция измежду посочените в чл. 111, ал. 5, т. т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок. При гаранция под формата на застраховка, същата следва да има покритие най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Същото се отнася и за разходите за гаранция под формата на застраховка.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са месеца. (посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-малко от 1 година)

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на

некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

Татяна Василева
Директор на Профилирана
природо-математическа гимназия
„Академик Иван Ценов“, гр. Враца

.....

/Николай Николов/
Главен счетоводител