



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [01]

Възложител: [Национална професионална техническа гимназия (НПТГ) "Шандор Петьофи" гр. Разград]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [4030]

Адрес: [гр. Разград, ул. "Проф. Илия Петров" № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Нешка Христова]

Телефон: [084/660 235]

E-mail: [ptgrz@ptgrz.org]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка на металообработващи машини]

Кратко описание: [Доставка на 2 (два) броя нови и неупотребявани металообработващи машини – 1 бр. обработващ център и 1 бр. CNC струг, за нуждите на НПТГ "Шандор Петьофи" гр. Разград, съгласно Техническата спецификация]

Място на извършване: [франко сградата на НПТГ "Шандор Петьофи" гр. Разград, находяща се на адрес: ул. "Проф. Илия Петров" № 1]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [66 666,67 лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задължения на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието е изискванията на възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), няма право да участва в настоящата обществена поръчка, освен когато са налице изключенията по чл. 4 от закона. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка трябва да представи декларация, в която да посочи действителния собственик, по смисъла на чл. 10, т. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата обществена поръчка.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците в настоящата обществена поръчка.

Технически и професионални способности:

Изискване :

Участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под дейности сходни с тези на поръчката да се разбира – доставка на металообработващи машини.

Документ за доказване:

Списък на доставките (Образец № 4), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Посочените по-долу показатели, се отнасят за всички обособени позиции:

Име:

Показател 1 – Цена – K1

Тежест: 50 %

Максимален брой точки – 50.

Числов израз на оценката по показател K1 са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$K1 = (C_{min}/C_i) * 50$$

C_{min} – най – ниската предложена цена от офертите на участниците

C_i – предложената цена на оценяваната оферта

Показател 2 - Срок за доставка и монтаж – K2

Тежест: 30 %

Оценява се времето на доставка и монтаж в календарни дни от датата на сключване на договора. Срокът за доставка не може да бъде по – дълъг от 150 (сто и петдесет) дни, от датата на сключването му.

Максимален брой точки – 30.

Числов израз на оценката по показател K2 са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$K2 = (S_{min}/S_i) * 30$$

S_{min} – най – краткия предложен срок на доставка и монтаж от офертите на участниците
 S_i – предложени срок на доставка и монтаж на оценяваната оферта

Показател 3 – Гаранционен срок – К3

Тежест: 20 %

Оценява се времето на предложени гаранционен срок в месеци. Гаранционният срок не може да бъде по – малък от 12 (дванадесет) месеца.

Максимален брой точки – 20.

Числов израз на оценката по показател К3 са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$K3 = (G_i / G_{max}) * 20$$

G_i – предложени гаранционен срок на оценяваната оферта

G_{max} – най – дълъг гаранционен срок от офертите на участниците

Комплексната оценка на офертата се изчислява по формулата

$$K_{oc} = K1 + K2 + K3$$

Максимален брой точки – 100.

Стойността на показателите по посочените формули се изчислява до 2-рия знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.06.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [27.06.2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: гр. Разград, 7200, ул. „Проф. Илия Петров“ №1, сградата на НПТГ „Шандор Петьофи“, етаж 2, стая 212.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: ☐

Друга информация (когато е приложимо):

На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път, до документацията за участие на адрес www.ptgrz.org в рубрика „Профил на купувача“

Участниците могат да представят само една оферта за участие в настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията. Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци, приложени към документацията за участие. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се изготвя на български език.

Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Офертата се представя на адрес: гр. Разград, ул. "Проф. Илия Петров" № 1, сградата на НППГ „Шандор Петьофи“, етаж 2, „Деловодство“.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

- 1 . Оферта за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 1, в оригинал.
2. Опис на представените документи – Образец № 2, в оригинал, документите се посочват по реда, по който са подредени в офертата.
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец № 3, в оригинал.
4. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената

извършената доставка - Образец № 4, в оригинал.

5. Документи удостоверяващи представителната власт на лицето, което подписва офертата (нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие) в случай, че това не е законния представител на участника.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – образец № 5, в оригинал.
Участникът посочва: срока за доставка и монтаж, марката, модела и предлаганите параметри на обработващия център и струга, гаранционния срок на предлаганите машини и срок, в който да започне отстраняване на дефекти, появили се по време на гаранционния срок на обслужване, от уведомяване на участника. Към предложението се прилагат снимки на машините – предмет на доставката, необходими за доказване на съответствието им с изискванията на възложителя.

7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – образец № 6, в оригинал.
Участниците предлагат ед. цени за обработващия център и струга и обща цена за изпълнение на поръчката без и с вкл. ДДС, до втория знак след десетичната запетая. Предложената обща цена не може да надвишава посочената в настоящата обява прогнозна стойност.

11. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец № 7, в оригинал.

12. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – образец № 8, в оригинал.

ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката на офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията, определена от възложителя отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да

присъстват представители на участниците.

2. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

3. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

4. Комисията извършва проверка на представените от участниците количествено-стойностни сметки по отношение на аритметични грешки.

5. Възложителят отстранява от участие:

5.1. участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

5.2. участник, който не отговаря на поставените изисквания и условията на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

5.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

5.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

5.5. участници, които са свързани лица;

5.6. участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката;

5.7. участник (дружество), регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

5.8. участник, който не посочи действителния собственик на юридическото лице;

5.9. участник, в чиято оферта са установени аритметични грешки, при калкулиране на цените.

6. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането съгласно чл. 72 от ЗОП.

7. Комисията класира участниците съобразно предварително обявените условия и критерият за възлагане на поръчката.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2 % от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на НПТГ "Шандор Петьофи" гр. Разград:

Банка: SOCIETE GENERALE „ЕКСПРЕСБАНК“ – клон Разград

INAN: BG28TTBB94003119023630

BIC: TTBBBG22

При избор на банкова гаранция, то тя трябва да отговаря на следните изисквания:

-да бъде открита в полза на възложителя;

-да бъде неотменима и безусловна;

-да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане в срок от 3 (три) работни дни, при първо писмено искане, направено от Възложителя;

-срок на валидност – срокът за изпълнение на поръчката, заедно с предложени гаранционен срок, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.06.2018]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Нешка Георгиева Христова

Длъжност: директор на НПТГ "Шандор Петьофи" гр. Разград

