

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

УТВЪРДИЛ: /п./ Данните са заличени на основание чл.42, ал.5 от ЗОП
и във връзка с чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО
/ЦВЕТЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 186 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на СМР за изпълнение на обекти включени в капиталовата
програма на община Георги Дамяново разделена на две обособени позиции:
Обособена позиция № 1 „Извършване на СМР за частично асфалтиране на
общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново, асфалтиране на улици
в населените места на община Георги Дамяново и възстановяване на
уличната настилка на ул."Огоста" в с.Главановци, община Георги
Дамяново“; Обособена позиция № 2 „Извършване на СМР за реализиране
на 8 /осем/ обекта от капиталовата програма на община Георги Дамяново за
2018 г.**

***финансиран от бюджет 2018 г., на община Георги Дамяново
/капиталова програма/***

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Обява за събиране на оферти

Раздел II – Описание на предмета на поръчката

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Изисквания към участниците

Раздел II - Гаранции

Раздел III - Указания за подготовка и представяне на офертата

Раздел IV – Съдържание на офертата

Раздел V – Представяне на офертата

Раздел VI – Срок за предаване на офертата

Раздел VII – Приемане на оферти / връщане на оферти

Раздел VIII – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел IX – Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел X – Необичайно благоприятни оферти

Раздел XI – Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Раздел XII – Прекратяване възлагането на обществената поръчка

Раздел XIII – Сключване на договор

Раздел XIV – Договор/и за подизпълнение

Раздел XV - Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Раздел II ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка „Извършване на СМР за изпълнение на обекти включени в капиталовата програма на община Георги Дамяново разделена на две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Извършване на СМР за частично асфалтиране на общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново, асфалтиране на улици в населените места на община Георги Дамяново и възстановяване на уличната настилка на ул."Огоста" в с.Главановци, община Георги Дамяново“; Обособена позиция № 2 „Извършване на СМР за реализиране на 8 /осем/ обекта от капиталовата програма на община Георги Дамяново за 2018 г., финансиран от бюджет 2018 г., на община Георги Дамяново /капиталова програма/.

2. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б."а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на община Георги Дамяново с адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново, област Монтана, ул."Единадесета" № 2.

Тел.: 09551/22-20

Факс: 09551/23-40

E-mail: gd3470@mail.bg

Интернет адрес: www.georgidamyano.com

Адрес на профила на купувача: www.georgidamyano.com

4. Критерий за възлагане

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Методиката за определяне на комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател е подробно описана и регламентирана в Приложение № 3 от настоящата документация.

5. Вид процедура – Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Мотиви за избор на ред за възлагане:

Максималният общ финансов ресурс за изпълнение на дейността, предмет на настоящата поръчка е в размер на **180 378 лева без ДДС (сто и осемдесет хиляди триста седемдесет и осем лева без ДДС)** и по обособени позиции, както следва:

По обособена позиция № 1 – 151 738 лв. без ДДС /сто петдесет и една хиляди седемстотин тридесет и осем лева без ДДС/.

По обособена позиция № 2 – 28 640 лв. без ДДС /двадесет и осем хиляди шестстотин и четиридесет лева без ДДС/.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

6. Обособени позиции – Поръчката е разделена на две обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да се приемат.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1. Място на изпълнение

Строителните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършват на територията на община Георги Дамяново в следните населени места по обекти описани, както следва:

По обособена позиция № 1 „Извършване на СМР за частично асфалтиране на общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново, асфалтиране на улици в населените места на община Георги Дамяново и възстановяване на уличната настилка на ул."Огоста" в с.Главановци, община Георги Дамяново“.

1. „Асфалтиране на общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново“.
2. „Асфалтиране на улици Шестнадесета, Седемнадесета и Осемнадесета в с.Георги Дамяново“
3. „Асфалтиране на площад на с.Меляне, община Георги Дамяново“;
4. „Асфалтиране на ул.Тринадесета, с.Видлица, община Георги Дамяново“;
5. „Асфалтиране на ул.Девета, с.Каменна рикса, община Георги Дамяново“
6. „Възстановяване на ул.Огоста, с.Главановци, община Георги Дамяново“;

По обособена позиция № 2 „Извършване на СМР за реализиране на 8 /осем/ обекта от капиталовата програма на община Георги Дамяново за 2018 г.

1. „Възстановяване на ул.Втора в с.Чемиш“.
2. „Изграждане навес в гробищен прак с.Видилица“.
3. „Изграждане на отводнителен канал с.Говежда“.
4. „Ремонт стъпала пред кмеството и пощата на с.Гаврил Геново“.
5. „Изграждане на стъпала в гробещен парк с.Дива Слатина“.
6. „Изграждане на отводнителен канал с.Дива Слатина“.
7. „Изграждане на подпорна стена на ул.Втора, с.Дива Слатина“.
8. „Възстановяване на канал над трафопост с.Видилица“.

8.2. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

договора до изпълнение на всички поети ангажименти между страните и окончателното отчитане и приключване на всички обекти по отделните обособени позиции.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни.

Забележка: Възложителят определя максимален срок за изпълнение на СМР, както следва:

За обособена позиция № 1 - до 60 (шестдесет) календарни дни.

За обособена позиция № 2 – до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни.

Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този, посочен в линейния календарен график за изпълнение на съответната обособена позиция и не е съобразено с определения от Възложителя максимален срок за изпълнението на съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Действието на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция се прекратява след изпълнение на всички строително-монтажни работи по обекти.

Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, предложен от него, който не може да е по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите и по двете обособени позиции трябва да бъде не по-малък от **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

10. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на **180 378 лева без ДДС (сто и осемдесет хиляди триста седемдесет и осем лева без ДДС)** и по обособени позиции, както следва:

По обособена позиция № 1 – 151 738 лв. без ДДС /сто петдесет и една хиляди седемстотин тридесет и осем лева без ДДС/.

По обособена позиция № 2 – 28 640 лв. без ДДС /двадесет и осем хиляди шестстотин и четиридесет лева без ДДС/.

Определената прогнозна стойност се явява и максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката по обособени позиции, както и**

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

съответните бюджети по бюджетни пера и обекти. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект, настоящата документация и нейните приложения.

Участник, чието ценово предложение по съответната обособена позиция надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

11. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджет 2018 г., на община Георги Дамяново.

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, в държавата членка, в която са установени.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лично състояние на участниците

2.1. От участие в поръчката се отстранява участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

б) престъпление по чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
й) престъпление против народното здраве и против околната среда по смисъла на чл. 352-353е от НК.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.3.1. Основанието по т. 2.1.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

2.1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по **т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.6.** се отнасят за лицата, които представяват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите - когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

2.2.1. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.2.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от поръчката.

2.2.3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1. – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.3. – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

На основание чл. 58, ал. 6 от ЗОП възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1. възложителят отстранява от обществената поръчка:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

2.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.4.4. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.4.5. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.4.6. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона, а именно:

т. 2.4.6. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на декларации по образец на възложителя.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания по отдалните обособени позиции, както следва:

Критерии за подбор по обособена позиция № 1 „Извършване на СМР за частично асфалтиране на общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново, асфалтиране на улици в населените места на община Георги Дамяново и възстановяване на уличната настилка на ул."Огоста" в с.Главановци, община Георги Дамяново“;

1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от **втора група, трета категория** съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по висока категория строежи от същата група към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Забележка:

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните лица могат да докажат регистрацията си в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението **са ангажирани с изпълнението на СМР.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват СМР.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като потвърдят информацията (посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец № 1 – Представяне на участника.

Доказване на посоченото изискване

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ, **валиден към датата на сключване на договора**, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи **втора група, трета категория** съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по висока категория строежи от същата група.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предостави или са му служебно известни.

2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката (обектът, предмет на поръчката е **втора група, трета категория** строежи), определена в чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец № 1 – Представяне на участника.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със СМР.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със СМР.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност " съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен – по арг. от чл. 67, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител при поискване в хода на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили строителство на минимум 1 /един/ обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка:

Под идентично или сходно с предмета и обема на поръчката се разбира строителство по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или еквивалентна дейност на улични и/или пътни настилки с площ минимум 4657 м² /четири хиляди шестотин петдесет и седем кв.м./, развяляне на бордюри минимум 635 л.м.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

/шестотин тридесет и пет л.м./, доставка и монтаж на нови бордюри върху бетонова основа минимум 635 л.м. /шестотин тридесет и пет л.м./, доставка, полагане на основа от заклинен трошен камък минимум 85 кв.м. /осемдесет и пет кв.м./, доставка и полагане на кръгли бетонови каналки минимум 5 л.м. /пет л.м./ и полагане на неармиран бетон в основа - клас B12,5 минимум 1кубик.

Забележка:

Поставеното изискване не е кумулативно, като участник може да покрие изискването за извършено идентично или сходно строителство заедно или поотделно, с един или няколко обекта.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

Изискването се удостоверява със Списък – декларация (Образец №4) на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посоченото изискване: при сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за извършеното строителство, декларирано в Образец № 4 - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - по арг. на чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав от технически правоспособни лица, които ще отговарят за изпълнението на строителството, включващ минимум следните позиции, както следва:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 (три) години като технически ръководител;

- **Специалист - контрол на качеството** – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит в сферата на контрол на качеството не по-малко от 2 (две) години;

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, или еквивалентен документ, а за чуждестранни лица - еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени; да

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

притежава професионален опит на длъжност КБЗ или длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция) - най-малко 2 (две) години.

Изискванията се удостоверяват с представяне на Списък – декларация (Образец № 5) на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката, в който се посочва образованието и квалификацията на лицата, техния професионален опит и длъжността, която ще заемат при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

Доказване:

При сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които е посочил за изпълнение на поръчката на етапа на участие в обществената поръчка.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството или еквивалент за осигуряване на качеството с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност) в Образец № 1 – Представяне на участника.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Забележка: Сертификатът за управление на качеството трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора възложителят изисква заверено копие на сертификат за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват строителство.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Критерии за подбор по обособена позиция № 2 „Извършване на СМР за реализиране на 8 /осем/ обекта от капиталовата програма на община Георги Дамяново за 2018 г.“

1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от **четвърта група, първа категория** съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по висока категория строежи от същата група към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Забележка:

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните лица могат да докажат регистрацията си в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на СМР.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват СМР.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като потвърдят информацията (посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец № 1 – Представяне на участника.

Доказване на посоченото изискване

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ, валиден към датата на сключване на договора, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи **четвърта група, първа категория** съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по висока категория строежи от същата група.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предостави или са му служебно известни.

2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката (обектът, предмет на поръчката е **четвърта група, първа категория** строежи), определена в чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като потвърдят информацията (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец № 1 – Представяне на участника.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със СМР.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със СМР.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност " съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен – по arg. от чл. 67, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител при поискване в хода на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили строителство на минимум 1 /един/ обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка:

Под идентично или сходно с предмета на обособената позиция да се разбира строителство по общо изграждане на сгради и/или ремонт на сгради, изграждане и/или ремонт на отводнителни канали, изграждане и/или ремонт на подпорни стени или еквивалент на обща стойност не по-малко от 28 640 лв. без ДДС.

Забележка:

Поставеното изискване не е кумулативно, като участник може да покрие изискването за извършено идентично или сходно строителство заедно или поотделно, с един или няколко обекта.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.**

Изискването се удостоверява със Списък – декларация (Образец №4) на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Доказване на посоченото изискване: при сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за извършеното строителство, декларирано в Образец № 4 - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - по арг. на чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав от технически правоспособни лица, които ще отговарят за изпълнението на строителството, включващ минимум следните позиции, както следва:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 (три) години като технически ръководител;

- **Специалист - контрол на качеството** – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит в сферата на контрол на качеството не по-малко от 2 (две) години;

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, или еквивалентен документ, а за чуждестранни лица - еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени; да притежава професионален опит на длъжност КБЗ или длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция) - най-малко 2 (две) години.

Изискванията се удостоверяват с представяне на Списък – декларация (Образец № 5) на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката, в който се посочва образованието и квалификацията на лицата, техния професионален опит и длъжността, която ще заемат при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване:

При сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които е посочил за изпълнение на поръчката на етапа на участие в обществената поръчка.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството или еквивалент за осигуряване на качеството с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност) в Образец № 1 – Представяне на участника.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Забележка: Сертификатът за управление на качеството трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора възложителят изисква заверено копие на сертификат за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват строителство.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. На основание чл. 63, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на поръчката.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

5. Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците в обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на поръчката.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договора.

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията на всеки от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лица да представляват обединението заедно и/или поотделно.

В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:

1. Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лица да представляват обединението заедно и/или поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което упълномощеният да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

2. Да урежда солидарна отговорност;

3. Да урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло, се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала“ от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала“ на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението (ако има такъв) или с печат на партньор от него (ако има такъв), за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори (ако имат такива) и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел II ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения за изпълнител участник за **всяка отделна обособена позиция** да предостави гаранция за изпълнение в размер от **2 % /два процента/** от стойността на договора без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- банкова гаранция в полза на възложителя;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG 42 SOMB 9130 3349 3126 01

BIC: SOMBBGSF

ТБ "Общинска банка" АД, клон Монтана

В нареждането за плащане по отделните обособени позиции следва да се посочи::

Гаранция по договор за изпълнение на обособена позиция № 1 „Извършване на СМР за частично асфалтиране на общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново, асфалтиране на улици в населените места на община Георги Дамяново и възстановяване на уличната настилка на ул."Огоста" в с.Главановци, община Георги Дамяново“;

Гаранция по договор за изпълнение на обособена позиция № 2 „Извършване на СМР за реализиране на 8 /осем/ обекта от капиталовата програма на община Георги Дамяново за 2018 г.“

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок**

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

на валидност - за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/окончателното му изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие плюс 30 календарни дни след прекратяването/окончателното му изпълнение – застрахователния договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към настоящата документация.

Раздел III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).

8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в обществената поръчка.

11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в съответната обособена електронна преписка на настоящата поръчка на официалната интернет страница на община Георги Дамяново, секция - „Профил на купувача" www.georgidamyanovo.com.

Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Съдържание на опаковката:

В опаковката участникът следва да представи следните документи:

1. Опис на представените документи (в свободен текст).

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи", а следващите го документи и информация да се подредят в последователност според посочването им в опис.

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.1. Представяне на участника (Образец № 1).

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2).

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 3).

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.6. Списък – декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец № 4*);

2.7. Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката (*Образец № 5*);

2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*Образец № 6*);

2.9. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 7*).

3. Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (Оферта) се представят за всяка от обособените позиции поотделно.

3.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документът се изготвя по образец на възложителя (*Образец № 8*) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП – когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП (*Образец № 9*);

- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП (*Образец № 10*);

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (*Образец № 11*).

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередактируем формат (.pdf или еквивалент). При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за минаващо ще се приема съдържанието на хартиен носител.

3.2. Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП се представя за всяка от обособените позиции поотделно.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Ценовото предложение се изготвя по образец на възложителя, както следва:

По образец № 12.1 за обособена позиция № 1

По образец № 12.2 за обособена позиция № 2

Предложените ценови параметри следва да включват всички преки и косвени разходи за извършване на строително-монтажните работи, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване механизацията, оборудването и заплащането на труда, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на професионалната отговорност, закупуване и доставка на необходимите строителни продукти, лабораторни проби и изпитвания, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичането на гаранционния срок на изпълнените строително-монтажни работи и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е **крайна и не подлежи на увеличение.**

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Забележка: При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, както и съответните бюджети по бюджетни пера.** Участник, предложил обща цена за изпълнение по-висока от прогнозната ѝ стойност, ще бъде отстранен от участие.

Забележка: При несъответствие между изписаната с цифри и с думи обща цена, за вярна ще се приема посочената словом цена. При несъответствие между КСС на хартиен и електронен носител, за вярно се приема приложеното КСС на хартиен носител.

5. Изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото си предложение (дадено по образец на възложителя) и предложение за изпълнение на поръчката, представляващо изложение на цялостния подход за изпълнение на съответната обособена позиция, включващо следните елементи:

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

1. Етапи и последователност на извършване на СМР за съответната обособена позиция разделен поетапно, с ключови моменти при изпълнение, периоди за актуване/одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителни дейности, дейностите по изпълнението на строително - монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация, в съответствие с линейния график.

2. Описание на видовете СМР, предлаганата технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, техническата спецификация и предложения линеен график;

3. Организация и подход за изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка в процеса на строителство, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от участника работници, специалисти и експерти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимообвързаност на отделните видове СМР. Организация на дейностите - предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа;

4. Следва да се представи подробен Линеен календарен график - поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила при съблюдаване на правилната технологична последователност на дейностите, с оглед на осигуряване качествено изпълнение на обществената поръчка в обхвата на строителство. Предложеният линеен график да отразява в пълна степен всички дейности по изпълнение на поръчката, програма за осигуряване на качество на технологично - строителната програма за изпълнение на строително-ремонтите дейности, и да е в пълно съответствие с техническите спецификации. Срокът (сроковете) за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график следва да съответства на предложения срок (срокове) в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. (Тази част НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване).

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, гарантиращи постигането на заложените резултати.

На оценка подлежат само технически предложения, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, в останалите случаи участникът подлежи на отстраняване.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Важно!!!

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложен в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

3. Участник, чийто линеен календарен график не е придружен от диаграма на работната ръка, се отстранява от участие.

4. Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение и/или приложенията към него не отговарят на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Ако в Техническото предложение и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, се отстранява от участие.

6. Участник, чийто линеен календарен план и/или строителна програма имат липсващи изискуеми показатели, показват технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация и/или други условия, заложен в процедурата или приложим нормативен документ, се отстранява от участие.

7. В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е потъпнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Раздел V ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново, област Монтана, ул."Единадесета" № 2, Деловодство, всеки работен ден от 7:30 до 16:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО
ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО
УЛ."ЕДИНАДЕСЕТ" № 2
С. ГЕОРГИ ДАМЯНОВО 3470
ОБЛАСТ МОНТАНА

ОФЕРТА

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на СМР за изпълнение на обекти включени в капиталовата програма на община Георги Дамяново, разделена на две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Извършване на СМР за частично асфалтиране на общинска пътна мрежа на община Георги Дамяново, асфалтиране на улици в населените места на община Георги Дамяново и възстановяване на уличната настилка на ул."Огоста" в с.Главановци, община Георги Дамяново“; Обособена позиция № 2 „Извършване на СМР за реализиране на 8 /осем/ обекта от капиталовата програма на община Георги Дамяново за 2018 г.“, *финансиран от бюджет 2018 г., на община Георги Дамяново, /капиталова програма/*

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Раздел VI СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка.

2. Възложителят удължава срока с 3 /три/ дни, в случай че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

3. След изтичане на срока по т. 2 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер за участие в процедура за събиране на оферти с обява по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)“.

Раздел VII ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите. Тогава се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в с.Георги Дамяново, ул. „Единадесета” № 2, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Раздел IX ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл. 97, ал.3 от ППЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения по съответните обособени позиции. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията, посочени в документацията към обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилото по-горе или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел X НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

1. Когато предложение в офертата на участник по съответната обособена позиция, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

Раздел XI

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците по съответните обособени позиции. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл. 194 от ЗОП.

Раздел XII

ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Раздел XIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класираните на първо място участници по двете обособени позиции Възложителят сключва по отделно писмени договори в 30 /тридесет/ дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Преди подписване на договорите за обществена поръчка по отделните обособени позиции, възложителят изисква от участниците определени за изпълнители, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. Документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от I група I категория, съгласно чл.137, ал.1, т.1, буква „г“ от ЗУТ. Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.
3. Документ за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалент.

4. Доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - удостоверения за добро изпълнение към обявените в Списък – декларация идентични или сходни с предмета на поръчката строителства, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5. Валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

Раздел XIV ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на проведената поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Раздел XV ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай че участниците в обществената поръчка представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обявата за обществената поръчка;
- б) Техническата спецификация;
- в) Указанията за участие и подготовка на офертата;
- г) Проекта на договор;
- д) Приложенията и образците.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,
които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката,
както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. „Триадица“ № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Образец № 1 – Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
4. Образец № 4 - Списък – декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
5. Образец № 5 - Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката;
6. Образец № 6 – Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;
7. Образец № 7 – Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
8. Образец № 8 - Техническо предложение;
9. Образец № 9.1 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Обособена позиция № 1.
Образец № 9.2 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Обособена позиция № 2.
10. Образец № 10 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Община Георги Дамяново 2018 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

11. Образец № 11 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП.

12. Образец № 12.1 – Ценово предложение по Обособена позиция № 1;

Образец № 12.2 – Ценово предложение по Обособена позиция № 2;

Образец № 12.1 – КСС (във формат Excel) за обособена позиция № 2 ;

7. Приложение № 1 - Проект на договор по Обособена позиция № 1;

Приложение № 1 - Проект на договор по Обособена позиция № 2;

15. Приложение № 2 - Техническа спецификация;

16. Приложение № 3 - Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;