



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 151/13.05.2019г.

Възложител: ЦСОП П.Р.Славейков-Директор

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 4798

Адрес: : гр.Харманли,ул.Извън града,сградата на ЦСОП П.Р.Славейков

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Георги Бакалов

Телефон: +359 885 309727,+359 885 309992

E-mail: puislaveikov@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР НА ОБЕКТ:
РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА ПРИ ЦЕНТЪРА ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА
ПОДКРЕПА“П.Р.Славейков” – гр.Харманли обл.Хасково”

Кратко описание:

За предвидените строително-монтажни работи на обекта са изготвени количествено-стойностни сметки , които включват:

Демонтаж на керемиди

Демонтаж на дъсчена обшивка

Подмяна на елементи от покривна конструкция от бичен иглолистен материал

Направа на дъсчена обшивка по покрив

Покриване с битумизирана мушама върху дъсчена обшивка в един пласт с лепене, при ремонти

Подмяна на обшивка на покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0,5 мм

Направа на летвена скара по покрив за керемиди при ремонти

Покриване с керемиди тип "Марсилски" върху дъсчена обшивка и варов разтвор с летви при наклон до 30°

Наковаване на челни рендосани дъски на покрив

Обшивка по козирка с рендосани иглолистни дъски 2,5 см

Покриване на била и ръбове с глинени капаци

Демонтаж стари висящи улуци

Демонтаж старо водосточно казанче
 Демонтаж стари водосточни тръби
 Доставка и монтаж на PVC висящи улуци
 Доставка и монтаж на водосточно казанче от PVC
 Доставка и монтаж на PVC водосточни тръби ф ЮОмм
 Демонтаж на метални прозорци
 Демонтаж на врата
 Демонтаж на метална входна двойна врата
 Демонтаж на стари осветителни тела
 Демонтаж на стари дървени прозорци над 2м2
 Демонтаж на стари настилки
 Демонтаж на стари тавани
 Демонтаж на дървена облицовка по стени
 Демонтаж на ключове и контакти
 Сваляне на стари тапети
 Направа на изкоп ръчен в земни почви
 Направа и разваляне на кофраж на предпазна стена
 Армировка ф 6-12 мм стована А1 и А2
 Полагане на бетон В 20 за предпазна стена
 Армировъчна мрежа за бетонова настилка
 Полагане на бетон В 20 за бетонова плоча
 Вароциментова мазилка по стени
 Полагане на ПВЦ тръба ф16мм за проводник
 Изтегляне на проводник ПВ 2х1,5мм2 в монтирани тръби
 Облицовка по стени с гипсокартон на метална конструкция
 Облицовка по таван ПВЦ
 Доставка и монтаж на осветителни тела тип "Луна"
 Армирана циментова замазка 4 см
 Настилка от винил до 5 мм, вкл.разчертаване на игрището
 Настилка от гранитогрес на лепило
 Доставка и монтаж на ПВЦ дограма, стъклопакет 24 мм, ударопоемащо стъкло
 Доставка и монтаж на МДФ врата 90/200
 Доставка и монтаж на входна врата 180/200
 Гипсова шпакловка по стени
 Боядисване на стени с латекс двукратно
 Доставка и монтаж на ключове и контакти
 Подготовка на фасадата / стъргане стара боя, почистване, изкърпване компрометирани мазилки /
 Топлоизолация от фасаден EPS 10см / залепване с лепилна смес, дюбели, шпакловка с PVC мрежа
 Полагане на каменна вата по под на тавански помещения
 Направа и разваляне на фасадно рамково скеле
 Топлоизолация от фасаден XPS екструдирен полистирен 6 см по цокъл
 Полимерна мазилка по цокъл, водоотблъскваща
 Минерална мазилка по фасадна топлоизолация
 Натоварване на строителни отпадъци на камион
 Извозване на строителни отпадъци с камион на разстояние до 15 км
 Място на извършване: гр.Харманли,ул.Извън града, СПОРТНА ЗАЛА ПРИ ЦЕНТЪРА ЗА
 СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА "П.Р.Славейков" – гр.Харманли обл.Хасково"

ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ НОРМАТИВИ:

Прилагането на Техническите спецификации става в съответствие с изискванията на българските законоустановени нормативи: Закон за обществените поръчки (ЗОП); Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него; Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОСП); Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд и други приложими нормативни документи.

Спецификациите имат за цел да определят стандартите за изпълнение на строително - монтажните работи по строежа, да допълнят и определят изискванията за материали, технологията на изпълнение на работите, методите за изпитване на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методите за измерване на количеството на извършените работи по време на изпълнение на договора.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И РАБОТА:

Всички материали, които се влагат при изпълнението на СМР трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на избрания изпълнител на СМР, да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите. Всички продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите да бъдат доставени с необходимите аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта.

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

На база организационна схема на процедурата за качествен контрол, Изпълнителят ще разработи свой собствен план за осигуряване на качеството за изпълнение на строежа.

ТРУДОВА И ЗДРАВНА БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект са задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен:

Да инструктира работниците и служителите според изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Да не допуска изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка;

Да осигури работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници и други изисквания;

Да задължи всички работещи и посещаващи обекта да носят каски;

Да постави предупредителните знаци и цветната маркировка, които не могат да заместят предпазните средства и устройства. При използването на предупредителни знаци и цветна маркировка, те трябва да предупреждават за:

- Опасност от експлозия или пожар в района;
- Шум, който надвишава безопасните нива;
- Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района придружено с инструкции за оказване на първа помощ;
- Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;
- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инциденти;
- Структури, които препречват пътеките;
- Опасност от подхлъзване или падане;

УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Изпълнителят да осигури:

Средства за указване на първа помощ; Осветление на работните места и обекта; Противопожарно оборудване.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При извършване на СМР трябва да се спазват всички изисквания на Компетентните власти, имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда.

Отпадъците да бъдат депонирани безопасно така, че да не се замърсят почвата. Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите обектът трябва да е почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от строителните дейности.

ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба 13- 1971 за строително- техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки. Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

ЗАЩИТА НА СОБСТВЕНОСТТА

Изпълнителят отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна, общинска или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди в следствие на работата му.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, трябва да бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНИТЕ ПЛОЩАДКИ

Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид, от момента на започване на строителството до момента на предаване на обекта към Възложителя. Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят трябва да почисти и да отстрани всички ненужни материали от работната площадка, да приведе в добро състояние оборудването, което трябва да се приеме.

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци ежедневно.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвика замърсяване на пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо, посочено от Възложителя.

РАБОТА И СЪХРАНЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИ

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта се съхраняват от производителя, доставчика и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите или оборудването.

Всички материали, които по мнение на строителния надзор, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като

изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта. Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

По отношение на изискванията към влаганите материали и строителни продукти Възложителят ще изисква задължителното представяне на документите, удостоверяващи произхода им, както и декларациите за съответствие и други документи, удостоверяващи, че влаганите строителни продукти са оценени за съответствието им с основните изисквания съгласно Наредбата за съществения изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Посочват се и документите, съставени при извършването на проверките и единичните изпитания в процеса на изпълнение на строителството.

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Приемане на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в проекто-договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително - монтажните работи трябва да са:

- изпълнени съгласно КС в пълен обем;
- преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от компетентен орган и приложен към документацията за предаване на обекта;
- приети с подписани актове обр.19 за приемане на изпълнените строително-монтажни работи.;

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в проекто-договора за обществена поръчка.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО СМР

Гаранционният срок на изпълнените СМР е не по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4, от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация. Условието за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя са определени в проекто-договора.

ДРУГИ

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото предложение на поръчката следните приложения към него:

1. Линеен календарен план - Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната

последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човеко дни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

2. Изискуемо съдържание на Строителната програма:

Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага строителна програма, подлежаща на оценка в методиката за оценка на офертите, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

Технологична последователност на строителните процеси - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

- Обхват и дейности, съобразно виждането му за изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, както и всички други дейности и под дейности, необходими за постигане целите на договора;

- Описание на видовете СМР и предлаганата технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;

Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на всички дейности в КС включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена, която да съответства на приложения Линеен календарен график и диаграма на работната ръка. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани всички нормативни изисквания, както и конкретни мерки за спазването им.

- Организация на дейностите - предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в линеиния график начало и край на изпълнение на съответната дейност.

3. Спецификация на всички използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, съобразно проекта за изпълнение на СМР, технически и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [91 249,78]

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Посочената стойност е максимално допустима. Участник, който предложи цена по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие. Максималните прогнозни стойности по дейности са както следва:

№	Описание	Единица	К-во	Единична цена - лева	Общо - в лева
1	Демонтаж на керемиди	м ²	310,00	1,60	496,00
2	Демонтаж на дъсчена обшивка	м ²	310,00	1,00	310,00
3	Подмяна на елементи от покривна конструкция от бичен иглолистен материал	м ³	9,00	500,00	4 500,00
4	Направа на дъсчена обшивка по покрив	м ²	310,00	14,20	4 402,00
5	Покриване с битумизирана мушама върху дъсчена обшивка в един пласт с лепене, при ремонти	м ²	310,00	6,70	2 077,00
6	Подмяна на обшивка на покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0,5 мм	м ²	310,00	13,00	4 030,00
7	Направа на летвена скара по покрив за керемиди при ремонти	м ²	310,00	4,80	1 488,00
8	Покриване с керемиди тип "Марсилски" върху дъсчена обшивка и варов разтвор с летви при наклон до 30°	м ²	310,00	30,00	9 300,00
9	Наковаване на челни рендосани дъски на покрив	м ²	19,00	21,90	416,10
10	Обшивка по козирка с рендосани иглолистни дъски 2,5 см	м ²	40,50	19,40	785,70
11	Покриване на била и ръбове с глинени капаци	м	35,00	12,90	451,50
12	Демонтаж стари висящи улуци	м	68,00	3,50	238,00
13	Демонтаж старо водосточно казанче	бр.	4,00	12,00	48,00
14	Демонтаж стари водосточни тръби	м	12,00	3,50	42,00
15	Доставка и монтаж на PVC висящи улуци	м	68,00	13,00	884,00
16	Доставка и монтаж на водосточно казанче от PVC	бр.	4,00	16,50	66,00
17	Доставка и монтаж на PVC водосточни тръби ф ЮОмм	м	12,00	13,70	164,40
18	Демонтаж на метални прозорци	м ²	31,00	14,00	434,00
19	Демонтаж на врата	бр.	4,00	21,00	84,00
20	Демонтаж на метална входна двойна врата	бр.	1,00	38,00	38,00
21	Демонтаж на стари осветителни тела	бр.	8,00	6,50	52,00
22	Демонтаж на стари дървени прозорци над 2м2	м ²	5,66	10,00	56,60
23	Демонтаж на стари настилки	м ²	185,00	2,10	388,50
24	Демонтаж на стари тавани	м ²	185,00	2,60	481,00
25	Демонтаж на дървена облицовка по стени	м ²	146,00	2,60	379,60
26	Демонтаж на ключове и контакти	бр.	18,00	1,40	25,20
27	Сваляне на стари тапети	м ²	150,00	1,60	240,00
28	Направа на изкоп ръчен в земни почви	м ³	1,25	22,00	27,50
29	Направа и разваляне на кофраж на предпазна стена	м ²	66,00	22,00	1 452,00
30	Армировка ф 6-12 мм стована А1 и А2	кг	558,00	1,90	1 060,20
31	Полагане на бетон В 20 за предпазна стена	м ³	8,50	125,00	1 062,50
32	Армировъчна мрежа за бетонова настилка	м ²	48,80	5,90	287,92
33	Полагане на бетон В 20 за бетонова плоча	м ³	7,30	117,00	854,10
34	Вароциментова мазилка по стени	м ²	33,00	15,90	524,70
35	Полагане на ПВЦ тръба ф16мм за проводник	м	200,00	4,30	860,00
36	Изтегляне на проводник ПВ 2х1,5мм2 в монтирани тръби	м	200,00	2,40	480,00

37	Облицовка по стени с гипсокартон на метална конструкция	м ²	146,00	19,00	2 774,00
38	Облицовка по таван ПВЦ	м ²	155,00	31,00	4 805,00
39	Доставка и монтаж на осветителни тела тип "Луна"	бр.	80,00	16,00	1 280,00
40	Армирана циментова замазка 4 см	м ²	185,00	18,30	3 385,50
41	Настилка от винил до 5 мм, вкл.разчертаване на игрището	м ²	155,00	40,00	6 200,00
42	Настилка от гранитогрес на лепило	м ²	37,00	39,00	1 443,00
43	Доставка и монтаж на ПВЦ дограма, стъклопакет 24 мм, ударопоемащо стъкло	м ²	37,00	130,00	4 810,00
44	Доставка и монтаж на МДФ врата 90/200	бр.	4,00	410,00	1 640,00
45	Доставка и монтаж на входна врата 180/200	бр.	1,00	900,00	900,00
46	Гипсова шпакловка по стени	м ²	296,00	5,30	1 568,80
47	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	296,00	5,00	1 480,00
48	Доставка и монтаж на ключове и контакти	бр.	18,00	14,00	252,00
49	Подготовка на фасадата / стъргане стара боя, почистване, изкърпване компрометирани мазилки /	м ²	198,00	13,12	2 597,76
50	Топлоизолация от фасаден EPS 10см / залепване с лепилна смес, дюбели, шпакловка с PVC мрежа	м ²	132,00	42,00	5 544,00
51	Полагане на каменна вата по под на тавански помещения	м ²	250,00	25,00	6 250,00
52	Направа и развяляне на фасадно рамково скеле	м ²	198,00	4,80	950,40
53	Топлоизолация от фасаден XPS екструдирен полистирен бсм по цокъл	м ²	66,00	42,00	2 772,00
54	Полимерна мазилка по цокъл, водоотблъскваща	м ²	66,00	19,00	1 254,00
55	Минерална мазилка по фасадна топлоизолация	м ²	132,00	13,90	1 834,80
56	Натоварване на строителни отпадъци на камион	м ³	20,00	6,10	122,00
57	Извозване на строителни отпадъци с камион на разстояние до 15 км	м ³	40,00	22,50	900,00
ОБЩО единични цени					91 249,78
ДДС 20%					18 249,96
Общо за поръчката					109 499,74

Финансиране:

Финансирането е със средства от инвестиционната програма на Министерство на образованието и науката/МОН/ за 2019г.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Свързани лица по смисъла на парagr.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

За участниците не трябва да са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Важно!!! Кореспонденцията/комуникацията между Възложителя и участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извършва чрез електронна поща. В тази връзка е задължително при подаване на офертата участниците да посочат актуален e-mail адрес за връзка. За връзка с участниците в Възложителят ще използва следните e-mail адреси:

puislaveikov@abv.bg

doobi_lazarova@abv.bg

tanya.stankova@harmanli.bg

Всички съобщения ще се считат за получени/връчени от/на адресата от момента на изпращане, освен в случаите, когато в системата на възложителя не постъпи разписка / съобщение за невъзможност за доставянето им.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) - минимум първа група, четвърта категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС.

Икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл.171, ал.1 от ЗУТ.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“.

Технически и професионални способности: Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко едно строителство с предмет , идентичен или сходен с този на поръчката. –строеж първа група, четвърта категория.

Под "**сходно или еднакво с предмета на настоящата обществена поръчка строителство**" се разбира: осъществяване на изграждане и/ши реконструкция и/ши основен ремонт на сгради жилищни и/или смесени за строежи от първа група, четвърта категория

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: Организация за изпълнение на поръчката

Тежест: [60%]

Име: Ценово предложение

Тежест: [30%]

Име:Срок за изпълнение

Тежест: [10%]

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 60 % (0,60).

Показател „Ценово предложение" (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 30 % (0,30).

Показател „Срок за изпълнение" (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 10 % (0,10).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:
 $KO = 0,6 \times ОП + 0,3 \times ЦП + 0,1 \times СИ$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

0,3 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

СИ е оценката по показателя „Срок за изпълнение“ на участника.

0,1 е относителната тежест на показателя СИ в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) представлява оценка предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните специалисти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между специалистите, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план- график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа от специалисти. План-графикът трябва да представя срокът за изпълнение на поръчката.

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) - се формира по следният начин:

Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки -100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между предлаганите от него специалисти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между предлаганите от него специалисти, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: <i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен специалист и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т. е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i>	50

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от специалисти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
--	--

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между специалистите, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен специалист и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край а измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ специалист/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от специалисти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	70
---	----

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между предлаганите от него специалисти, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен специалисти и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирали необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й специалист /и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от специалисти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	100
--	------------

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) - Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

$\text{ЦП}_{\text{мин}}$ - предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$\text{Ц}_{\text{участник}}$ - предложена цена от съответния участник.

Показател „Срок за изпълнение“ (СИ) - Представява оценка на предложението от участника срок за изпълнение и се формира по следната формула :

$$\text{СИ} = \text{СИ}_{\text{мин.}} / \text{СИ}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

$\text{СИ}_{\text{мин.}}$ - предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

$\text{СИ}_{\text{участник}}$ - предложен срок за изпълнение от съответния участник.

Предложеният срок за изпълнение на поръчката не може да е по-голям от **90 дни**.

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.05.2019

Час: (чч:мм) 16:00

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на предоставените от тях оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.05.2019

Час: 10:00

Място на отваряне на офертите: сградата на ЦСОП П.Р.Славейков

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъде

оформена по приложените към нея образци. Условието в образците към документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.Харманли, ул.Извън града, сградата на ЦСОП „П.Р.Славейков.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката и обособените позиции.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

- Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по образец на участника);

- Информация за участника - **Образец №1;**

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице Образец №1 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки един участник в обединението;

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

- Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката - **Образец №2;**

- Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка - **Образец №3;**

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №4;**

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един;

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №5;**

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицето, което може самостоятелно да ги представлява.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник в обединението.

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №6;**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 6 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **Образец №7;**

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - **Образец №8;**

- Копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от **Първа група, четвърта категория.**

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката,

изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - **Образец № 9**.

Списъкът следва да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

***Забележка:** В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той трябва да докаже, че ще разполага с техни ресурси, като представи документи за поетите от третите лица или от подизпълнителите задължения.

В случай че участникът използва трети лица или предвижда участието на подизпълнители, за доказване на критериите за подбор, той следва да представи документи от третите лица или подизпълнителите за доказване на изискването да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл.192,ал.3 от ЗОП - **Образец №10;**

- Декларация за липса на свързаност по чл.101,ал.11 - **Образец №11;**

- Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец №12;**

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗКОНПИ -**Образец №14;**

- Декларация по чл. 39, ал.3,т.1, б“д“ от ППЗОП-**Образец №15**

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка трябва да е цяло число не може да бъде по-дълъг от **90 (деветдесет)** календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя и приключва със съставянето на Протокол за приемане на СМР - Акт образец 19.

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 90 (деветдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Ако участник предложи срок в друга мерна единица се отстранява от участие в обществената поръчка.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен Образец №12 и следните приложения към него:

1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни насти лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

2. Строителна програма - в съответствие с изискванията на техническата спецификация. Строителната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по

договора за нейното спазване.

Строителната програма и линейният календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чийто линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато в предложението за изпълнение и неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подобен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Ценово предложение - Образец №13 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Образец №13 - Ценовото предложение трябва да бъде придружено от:

- **Количествено-стойностни сметки /КСС/**

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие.

Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи в запечатана, непрозрачна опаковка, като върху нея се изписва:

Адрес: Община Харманли Център за специална образователна подкрепа Петко Р.Славейков , Харманли 6450, извън града. Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР НА ОБЕКТ: РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА ПРИ ЦЕНТЪРА ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА “П.Р.Славейков”**

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и задължително електронен адрес, и наименованието на поръчката.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват пореден номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя със заповед. Офертите ще бъдат отворени на 28.05.2019г., 10.00 часа в сградата на ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА "П.Р.Славейков" на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. При подписване на договора се изисква от избрания за изпълнител на поръчката:

. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася по набирателна сметка на МОН както следва: IBAN:BG85BNBG96613300149101

или я представя под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията се освобождава съгласно условията на договора.

Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

До При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост; приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

3. Заверено копие на валидна полица за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.05.2019г.

Възложител

Трите имена: *Георги Паунов Бакалов*
Длъжност: Директор

чл.36а, ал.3 от ЗОП

