ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО МАВРОДИЕВ”
Гр. Петрич тел: 0745/60631
Ул. Тракия №1 тел/факс: 0745/60632
e-mail: kochomavrodiev@abv.bg
http://kochomavrodiev.com

УТВЪРЖДАВАМ!

Възложител:

Севда Георгиева –
Директор на
I-во ОУ „Кочо Мавродиев” – гр. Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017 и 2017/2018”, по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и*

Обособена позиция 2: *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

октомври 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Указания към участниците за изготвяне на офертите и изисквания на възложителя.

1. Общи правила.
2. Условия за участие.
3. Изискванията за храните и доставките.
4. Изисквания към техническите и професионалните възможности на участниците.
5. Изисквания при изготвянее, подаване и получаване на офертата. Съдържание на офертата.
6. Изисквания относно цените.
7. Предаване и получаване на офертите.
8. Отваряне на офертите.
9. Съдържание на офертата.
10. Комуникация между възложителя и участниците.
11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
12. Сключване на договор.

II. Показатели за определяне на офертите.

1. Критерий за оценка на офертите.

III. Приложения и образци на документи.

Приложение № 1 – Административни сведения.
Приложение № 2 – Оферта.
Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
Приложение № 4 – Ценово предложение.
Приложение № 5 – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно *чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки*.
Приложение № 6 – Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката.
Приложение № 7 – Декларация (за транспортните средства, с които разполага участникът и които ще използва за изпълнение на поръчката.
Приложение № 8 – Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка.
Приложение № 9 – Декларация – описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката.
Приложение № 10 – Декларация по *чл. 65 от Закона за обществените поръчки* (ако е приложимо).
Приложение № 11 – Декларация по *чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки* за обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки*.
Приложение № 12 – Декларация по *чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки* за обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки*.
Приложение № 13 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

IV. Проект на договори.
V. Технически спецификации.

ЧАСТ I.
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1.
ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. **Кратко описание на предмета на обществената поръчка.**

Предмет на обществената поръчка е *„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017 и 2017/2018”, по следните обособени позиции*:

Обособена позиция 1: *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

По ***Обособена позиция 1*** ще се извършва доставки по заявка на Възложителя, подадена по телефона до 12:00 часа на предходния ден на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително.

По ***Обособена позиция 2*** ще се извършва доставка на храна по заявка на възложителя, подадена по телефона до 09:30 часа на предходния ден на обяд за учениците на целодневно обучение.

При изпълнение на обществената поръчка по тази обособена позиция ще се извършва планиране на храната, покупка, съхранение и разфасоване на хранителните продукти, приготвянето й (сготвяне и/или обработване) в помещенията и съоръженията на собствена или наета база за обществено хранене на Изпълнителя и доставката й до мястото определено от Възложителя със собствен транспорт.

Участниците могат да подават оферта само за една или и за двете позиции:

- ***Позиция № 1 „Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително”*** в I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година. Прогнозният брой деца от подготвителните групи и ученици от I до IV клас включително е общо 300 (триста), а прогнозният брой учебни дни – 300 (триста). Прогнозната стойност на обособената позиция е 36 900,00 (тридесет и шест хиляди и девестотин) лева без ДДС (44 280,00 (четиридесет и четири хиляди двеста и осемдесет лева) лева с ДДС). Доставката на закуски се извършва на база регламентираното в *Постановление № 308 от 20 декември 2010 година за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас*. Средствата за финансиране, доставката на закуски се отпуска от бюджета на Община Петрич;
- ***Позиция № 2 „Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.”*** в I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година. Прогнозният брой ученици е 80 (осемдесет). Прогнозният брой учебни дни – 300 (триста). Прогнозната стойност на обособената позиция е 30 000,00 (тридесет хиляди) лева без ДДС (36 000,00 (тридесет и шест хиляди) лева с ДДС). Посочената прогнозна стойност е максималната стойност на договора по тази обособена позиция, която може да бъде достигната при условие, че всички ученици, всеки учебен ден заявяват обедно хранене в училището. Училището финансира поевтиняване на обяда в размер на 1,25 (един лев и двадесет и пет стотинки) лева на доставен обяд без ДДС (1,50 (един лев и петдесет стотинки) лева с

ДДС) – за доставените основни ястия от обяда се заплаща от бюджета на училището. Разликата от цената на основното ястие от обяда се доплаща от родителя. В случай на необходимост, възложителят си запазва правото да промени размера на сумата на поевтиняването за доставените основни ястия от обяда, в зависимост от броя на учениците ползватели на услугат.

1.2. Основание.

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание *чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки* и при условията и реда на *глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки* и *глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*.

1.3. Финансиране и начин на плащане.

1.3.1. Финансиране – от бюджета на Община Петрич.

1.3.2. Начин на плащане на доставките - по банкова сметка на изпълнителя след представяне на:

По обособена позиция № 1: 1 (един) брой фактура до пето число на следващия месец и приложени към нея приемно-предавателни протоколи за извършените доставки на закуски през предходния месец.

Цената за заскуска на 1 (един) ученик на ден не трябва да надвишава 0,41 (четиридесет и една стотинки) лева без ДДС за сметка бюджета на училището, с включени транспортни разходи до крайния получател.

По обособена позиция № 2: 1 (един) брой фактура до пето число на следващия месец: Фактурата да отразява стойността на поевтиняването на обедното хранене в размер на 1,25 (един лев и двадесет и пет стотинки) лева без ДДС на ден за 1 ученик. Финансирането е за сметка на бюджета на училището. Общата цена за 1 (едно) обедно хранене за 1 (един) ученик на ден не трябва да надвишава стойността от 2,08 (два лева и осем стотинки) лева без ДДС, с включени транспортни разходи до крайния получател. Разликата от цената на основното ястие от обяда се доплаща от родителя. Към фактурата се прилагат и приемно-предавателни протоколи за извършените доставки на храна през предхония месец.

Разплащането се извършва в лева по банков път до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата от бюджета на съответното учебно заведение и по двете обособени позиции и след получаване на потвърждение от Националната агенция за приходите и Агения „Митници“ съгласно РМС № 593 от 20.07.2016г.

1.4. Срок на изпълнение на поръчката.

Позиция № 1 „Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително” в I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 години – от 05 Януари 2017 година до 31 Декември 2018 година, като доставките се извършват само в учебните дни от годините, които прогнозно са – 300 (триста);

Позиция № 2 „Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.” в I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 години – от 05 Януари 2017 година до 31 Декември 2018 година, като доставките се извършват само в учебните дни от годините, които прогнозно са – 300 (триста);

1.5. Обем на обществената поръчка

Обемът на доставките на храна за учениците на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград по двете обособени позиции ще бъде: ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ ДОСТАВКИ НА ЗАКУСКИ ПРОГНОЗНО ЗА 300 (триста) УЧЕНИКА ЗА 300 (триста) УЧЕБНИ ДНИ. – 90000 (деведесет хиляди) броя ЗАКУСКИ.

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ ДОСТАВКИ НА ХРАНИ ПРОГНОЗНО ЗА 80 (осемдесет) УЧЕНИКА ЗА 300 (триста) УЧЕБНИ ДНИ – 24000 (двадесет и четири хиляди) броя ОБЯДА.

Посочените количества от възложителя са прогнозни и не задължават възложителя да закупи продуктите, предмет на обществената поръчка в целия им обем. Необходимостта от доставка на закуски и готова храна за обяд ще зависи от броят на присъстващите ученици и учебните дни за периода на изпълнение на обществената поръчка. Точното количество, вид и асортимент се конкретизира съобразно ежедневните потребности на Възложителя, вследствие на навременно подадени заявки.

В зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна по двете обособени позиции е в размер на 66 900,00 (шейсет и шест хиляди и деветстотин лева) лева без ДДС.

1.6. Място и време на доставка.

Доставките по съответната обособена позиция ще се извършват въз основа на предварителни заявки от Възложителя или негов представител само в учебни дни, както следва:

- по Обособена позиция №1 – от 13:00 до 14:00 часа в стая № 7, находяща се на етаж 1 в сградата на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Тракия" №1 и от 08:00 до 09:00 часа за подготвителните групи, Нов корпус на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Просвета" квартал 182;

- по Обособена позиция №2 – от 11:00 до 11:15 часа в Сградата за целодневно обучение / зад супермаркет „Рай"/, находяща се в гр.Петрич, ул. „Тракия" №1.

1.7. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката възлиза на сумата от **66 900,00** лева без ДДС като:

-максималната прогнозна стойност на поръчката по Обособена позиция №1 е **36 900,00** лева без ДДС;

- максималната прогнозна стойност на поръчката по Обособена позиция №2 е **30 000,00** лева без ДДС;

*При представяне на ценовото си предложение предлаганата обща стойност за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1, предложена от участника, не може да надвишава посочената по-горе стойност или **0,41** (четиридесет и една стотинки) лева без ДДС за 1(един) брой закуска за 1(един) ученик. Ако предложената стойност надвишава прогнозната стойност на Възложителя, офертата на участника не се разглежда и не се оценява по Обособена позиция №1.*

*По Обособена позиция №2, максималната допустима стойност за 1 (един) обяд за 1 (един) ученик е **2,08** (два лева и осем стотинки) лева без ДДС. Училището финансира поевтиняване на обяда в размер на 1,25 (един лев и двадесет и пет стотинки) лева на доставен обяд без ДДС (1,50 (един лев и петдесет стотинки) лева с ДДС) – за доставените основни ястия от обяда се заплаща от бюджета на училището. Разликата от цената на основното ястие от обяда се доплаща от родителя.*

*Няма да бъде разглеждана и оценявана офертата на участник по Обособена позиция №2, ако същият в своето ценово предложение е предложил цена за 1 (един) обяд за 1 (един) ученик по-висока от **2,08** (два лева и осем стотинки) лева без ДДС.*

РАЗДЕЛ 2.
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В обществената поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.
2.2. В случай, че офертата е подадена от обединение:
2.2.1. едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението;
2.2.2. отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществяват между възложителя и представляващото обединението лице;
2.2.3. всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора/ите за възлагане на обществената поръчка;
2.2.4. при представянето на офертата от обединение се представя задължително и заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

РАЗДЕЛ 3.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1.. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в техническите спецификации, в проектодоговора и специалните изисквания, посочени в **т.т. 3.2.** и **3.3.** от настоящите условия.
3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:
3.2.1. да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
3.2.2. да се приготвя в обекти, регистрирани по *чл. 12 от Закона за храните*;
3.2.3. да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в *Закона за храните* и свързаните с него подзаконови нормативни актове;
3.2.4. да отговаря на изискванията, посочени в *Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците*;
3.2.5. посочени в *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*;
3.2.6. посочени в *Наредба № 23 от 19 юли 2005 година за физиологичните норми за хранене на населението*;
3.2.7. посочени в *Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните*;
3.2.8. да бъде приготвяна съобразно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети" и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;
3.2.9. всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия: супа и основно ястие (+хляб) или основно ястие и десерт (+хляб);
3.2.10. не се допуска доставяне на храна, приготвена предходен ден.
3.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и доставя закуски и/или обедна храна на следния адрес: I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Тракия" №1.
3.4. Доставката на храна се осъществява по следния начин:

- по Обособена позиция №1 – от 13:00 до 14:00 часа в стая № 7, находяща се на етаж 1 в сградат на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Тракия" №1 и от 08:00 до 09:00 часа за децата от подготвителна група, Нов корпус на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Просвета" квартал 182;

- по Обособена позиция №2 – от 11:00 до 11:15 часа в Сградата за целодневно обучение / зад супермаркет „Рай“/, находяща се в гр.Петрич, ул. „Тракия“ №1,

съгласно *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*.

3.5. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните й характеристики.

3.6. Обектът, в който ще се приготвя храната, трябва да отговаря на изискванията, предвидени в документацията за участие, техническите спецификации, *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, както и на изискванията на Възложителя.

В случай, че обектът не разполага с кухня за приготвяне на храната, обектът, в който ще се приготвя храната следва да отговаря на изискванията, предвидени в документацията за участие, техническите спецификации, *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, както и на изискванията на Възложителя.

3.7. Храната да се приготвя в деня, в който се доставя и да се транспортира до I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, ул. „Тракия“ №1 със специализиран превоз, отговарящ на нормативно определените изисквания.

3.8. Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директорът на училището (Възложител) или друг служител, определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

3.9. Участникът в обществената поръчка предлага набор от четири седмични менюта, които да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Директорът на училището (Възложител) или друг служител, определен от него, има право да изисква промяна в менюто, ако то или част от него не отговарят на задължителните нормативни изисквания. В този случай Изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

3.10. Приготвяните и/или доставяни от Изпълнителя закуски и обяд да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

3.11. Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентен такъв.

3.12. Доставката на храната – обяд да се извършва в съдове, на закуските – в опаковка, съобразени с *Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните* и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи, и да е придружена от документ за качество, включващ: етикет, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.

3.13. Приготвянето на храната да се извършва съгласно *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на*

територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.
3.14. Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на учениците.

РАЗДЕЛ 4.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1 Изисквания:
4.1.1. всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в Районна здравна инспекция или Българската агенция по безопасност на храните;
4.1.2. всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач (при участие в обособена позиция № 2). Сред персонала следва да бъде включен и един шофьор;
4.1.3. всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне един договор с предмет – приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища през последните три години.
4.2. За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя:
4.2.1. списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно *чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки*;
4.2.2. списък на лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката;
4.2.3. декларация за моторни превозни средства, с които разполага участникът и ще използва за изпълнение на поръчката;
4.2.4. декларация-описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ 5.
ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. Общи изисквания:
5.1.1. офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. Участникът посочва единен идентификационен код по *чл. 23 от Закона за търговския регистър*, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка и телефонен номер за контакт;
5.1.2. всеки участник може да подаде само една оферта;
5.1.3. офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице;
5.1.4. всички страници се подписват от лицето, представляващо участника, или от упълномощеното съгласно предходната точка лице;
5.1.5. офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез

куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането й трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването й от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.
5.2. Всички документи се представят в оригинал или копия, заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

РАЗДЕЛ 6.
ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЦЕНИТЕ

6.1. Цената на храната се формира за един брой закуска, съответно една порция за обяд за един ученик за един учебен ден, които участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с настоящата документация.
6.2. Цената трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от възложителя по настоящата документация, влючително труд, печалба, данъци и други.
6.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

РАЗДЕЛ 7.
ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Предложения се приемат до 04.11.2016 година, включително, до 16:30 часа, всеки работен ден, в сградата на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, ул. „Тракия“ №1, стая №13, етаж 2 от Сийка Трайкова – счетоводител.
7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в офертен лист, за което на приносителя се издава документ.
7.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.
7.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.
7.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
7.6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ 8.
ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия, назначена от Възложителя.
8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, ул. „Тракия“ №1, стаята на директора, на 07.11.2016 година от 10:00 часа. В случай на хипотезата на *чл. 188, ал. 2 от Закона за обществените поръчки* на основание *чл. 188, ал. 3 от Закона за обществените*

поръчки отварянето на офертите ще се извърши на посоченото по-горе място в първия работен ден, след изтичането на срока за подаване на оферти, от 10:00 часа.

РАЗДЕЛ 9.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9.1. Административни сведения – *Приложение № 1*.
9.2. Оферта – *Приложение № 2*.
9.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 3*.
9.4. Ценово предложение – *Приложение № 4*.
9.5. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно *чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 5*.
9.6. Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката – *Приложение № 6*.
9.7. Декларация за транспортни средства, с които разполага участникът и ще използва за изпълнение на поръчката – *Приложение № 7*.
9.8. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – *Приложение № 8*.
9.9. Декларация – описание на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката – *Приложение № 9*.
9.10. Декларация по *чл. 65 от Закона за обществените поръчки* (ако е приложимо) – *Приложение № 10*.
9.11. Декларация по *чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки* за обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 11*.
9.12. Декларация по *чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки* за обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 12*.
9.13. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Приложение № 13*.

РАЗДЕЛ 10.
КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.
10.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по e-mail с потвърждение за получаването им.

РАЗДЕЛ 11.
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

11.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от възложителя лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.
11.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя, се оценяват по методиката, указана в настоящата документация.

РАЗДЕЛ 12.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен в настоящата документация.

12.2. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител. Преди сключване на договора определеният за изпълнител трябва да представи свидетелство за съдимост на лицето, представляващо изпълнителя, удостоверение за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на *чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, както и декларации за липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки*.

12.3. При подписването на договора изпълнителят представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки*, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, както и декларациите за липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки*.

12.4. .Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, при изпълнение на изискванията на чл. 188, ал.ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки.

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат *Закона за обществените поръчки*, *Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки* и *Вътрешните правила за провеждане на обществените поръчки на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Тракия" №1*.

ЧАСТ II.
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ 1.
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта" по смисъла на **чл. 70, ал. 2, т. 1 (най-ниска цена) от Закона за обществените поръчки**.

1.2. При предлагане на еднаква цена от няколко участника, за определяне на класирането се ползва следния критерий:

1. Икономическо и финансово състояние.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на предходния абзац.

ЧАСТ III.
ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ.

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за ..... – участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

I. Данни за лицето:

1) наименование: …….....……...……..;

2) ЕИК/БУЛСТАТ: ……..……...……..……;

3) представляващ/и: ……..……...……;
(трите имена и данни по документ за самоличност)

4) седалище и адрес на управление: ...…….……

II. Данни за кореспонденция[1]:

1) адрес: …….;

2) телефонен номер: …….;

3) факс: ……...;

4) e-mail: …….;

5) лице за контакт: ……, длъжност: ……

III. Сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията, в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител на поръчката:

1) обслужваща банка: ……..……;

2) BIC:……...;

3) IBAN: ……..……

В случай на промяна на някое от горепосочените обстоятелства, се задължавам да уведомя възложителя в писмен вид в срок до края на работното му време на деня, следващ деня на настъпване на промяната.

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето, представляващо участника:

Дата:

[1] *На един или повече от посочените координати ще бъдат изпращани всички съобщения по поръчката.*

Приложение № 2

О Ф Е Р Т А

за участие в провеждана обществена поръчка с предмет: *„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции*: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

Уважаема госпожо Директор,

1. Представяме Ви нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*
Обособената/ите позиция/и, по която/които ще участва, представлявания от мен участник е/са:

.....

.....

2. Приемам всички условия за участие в обществената поръчка, като при подготовката на настоящата оферта са спазени всички изисквания за нейното изготвяне.

3. Тази оферта е валидна за срок 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

4. Цената на предлаганите готови храни включва всички разходи до указаното от възложителя място за доставка.

5. Приемам представлявания от мен участник да приготвя и доставя всеки учебен ден в I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, ул. „Тракия“ №1 и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни готови храни за учениците от I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, за срок от 05.01.2017 година до 31.12.2018 година – при участие по обособена позиция № 1 и 05.01.2017 година до 31.12.2018 година – при участие по обособена позиция № 2, като гарантираме доставката на храната при следните условия:

5.1. доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата в следния времеви интервал:

- по Обособена позиция №1 – от 13:00 до 14:00 часа в стая № 7, находяща се на етаж 1 в сградат на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, ул. „Тракия“ №1 и от 08:00 до 09:00 часа за подготвителна група, Нов корпус на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, ул. „Просвета“ квартал 182, в съответния ден;
- по Обособена позиция №2 – от 11:00 до 11:15 часа в Сградата за целодневно обучение / зад супермаркет „Рай“/, находяща се в гр.Петрич, ул. „Тракия“ №1, в съответния ден,

съгласно *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*.

6. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие/закуска.

7. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти: при установяване на доставена храна, която не отговаря на изискванията на възложителя, съгласно документацията за участие, и на договорните условия, включително на техническите спецификации и приложимите нормативни актове, директорът на училището (възложител) или друг служител (медицинско лице), определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне, на изискванията на възложителя, съгласно документацията за участие, техническите спецификации, и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове.

8. Техническо предложение за изпълнение на обособена/и позиция/и №/№№ …….. от поръчката даваме в отделен документ, неразделна част от тази оферта.

9. Предлаганата от нас цена за обособена/и позиция/и №/№№ …….. е посочена в Ценовото предложение за съответната обособена позиция.

10. Приемаме изцяло приложения към документацията проект на договор.

11. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по *Закона за обществените поръчки* и утвърдените от Вас условия за участие.

Име: .....
(подпис и печат на фирмата)

Длъжност: .....….....

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.***,**

ние, ……..
(изписва се името на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ: ....., със седалище и адрес на управление: ……..…..**.....**
., представлявано от: ……,
заявяваме участието си в обществената поръчка по следната/ите обособена/и позиция/и:

1. ……
2. ……

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на *Закона за обществените поръчки* и *Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващо на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в документацията за участие и на техническите спецификации.

2. Изпълнение на обществената поръчка в сроковете, посочени в договора.

3. Декларираме, че обектът, в който ще се приготвя и/или съхранява храната, която ще бъде доставяна, отговаря на *чл. 12 от Закона за храните*, и е регистриран по *чл. 12, ал. 2 от Закона за храните*;

4. Декларираме, че готовите за консумация храни, които ще доставяме, ще бъдат приготвени в деня, в който се доставят и ще бъдат съобразени с документацията за участие в обществената поръчка, техническите спецификации, със *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, включително и с европейското законодателство в тази сфера.

5. Конкретна доставка на готови за консумация закуски и основно ястие за обяд според заявения от възложителя брой ученици ще изпълняваме в следните срокове на учебния ден, когато ще се консумира готовата храна:

- по Обособена позиция №1 – от 13:00 до 14:00 часа в стая № 7, находяща се на етаж 1 в сградат на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Тракия" №1 и от 08:00 до 09:00 часа за подготвителна група, Нов корпус на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Просвета" квартал 182 в съответния ден;
- по Обособена позиция №2 – от 11:00 до 11:15 часа в Сградата за целодневно обучение / зад супермаркет „Рай"/, находяща се в гр.Петрич, ул. „Тракия" №1, в съответния ден.

6. В случай, че ни бъде направена рекламация за доставени закуски и/или обеди от представляващия възложителя или от определено от него лице, ще доставим закуски и/или обеди, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в техническите спецификации, в срок до шейсет (*60*) минути, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка.

7. Обектът **разполага/не разполага** с кухня за приготвяне и съхраняване на храната.

(вярното се подчертава)

- в случай, че обектът не разполага с кухня за приготвяне на храната, декларираме, че обектът, в който ще се приготвя и съхранява храната, отговаря на документацията за участие, на техническите спецификации, на *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове, както и изискванията на възложителя.

8. Приготвената храна ще се транспортира до I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Тракия" №1 със специализиран превоз, отговарящ на нормативно определените изисквания.

9. Декларираме, че разполагаме с персонал за изпълнението на обществената поръчка, отговарящ на нормативните изисквания за работата с храни.

10. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на възложителя.

11. Декларираме, че сме съгласни със срока/сровете на изпълнение на поръчката:

- от 05.01.2017 година до 31.12.2018 година – при участие по обособена позиция № 1;
- от 05.01.2017 година до 31.12.2018 година – при участие по обособена позиция № 2.

13. Предлагаме следното примерно меню за месец:

Ден от седмицата	**Примерно меню за Обособена позиция №**
1-ва седмица	
Понеделник	
Вторник	
Сряда	
Четвъртък	
Петък	
2-ра седмица	
Понеделник	
Вторник	
Сряда	
Четвъртък	
Петък	
3-та седмица	
Понеделник	
Вторник	
Сряда	
Четвъртък	
Петък	
4-та седмица	
Понеделник	
Вторник	
Сряда	
Четвъртък	
Петък	

13. Задължаваме се да спазваме предложеното меню, като при необходимост от промяна сме длъжни да съгласуваме същата с възложителя.

…… подпис и печат: ……..

Дата: …… ……

трите имена и качеството на лицето, полагащо подпис

Приложение № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение,*

ние,

……..…….....…..,

(изписва се името на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ: ....., със седалище и адрес на управление: ……..…….....
представлявано от: ……...……,
предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, техническите спецификации и документацията, утвърдена от възложителя.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде одобрена, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията, залегнали в същия. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка.

Ние предлагаме ценовото ни предложение за една порция за един ученик, с включени транспортни разходи.

Ще вземем участие в обособена/и позиция/и: ……..

1. За обособена позиция № 1 – *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително,* към I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година – един брой закуска за един учебен ден, в размер на: …….. (словом: ...……..) лева без включен ДДС, (…… (словом: ...……..) лева с ДДС);

2. За обособена позиция № 2 – *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение* в към I-во Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година – един брой обяд за един учебен ден, в размер на: …….. (словом: ...……..) лева без включен ДДС, (…… (словом: ...……..) лева с ДДС).

Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са калкулирани в цената.

Забележка: Посочват се цена/и в зависимост за коя или кои от обособените позиции участникът представя оферта в настоящата обществена поръчка.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата ……..

Подпис и печат:

……

Приложение № 5

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***<u>Обособена позиция 1:</u>*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***<u>Обособена позиция 2:</u>*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ,
които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съгласно *чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки*

от участника: .....

1. .....;
2. .....;
3. .....;

Известна ми е наказателната отговорност по *чл. 313 от Наказателния кодекс*.

Към списъка се прилагат:
а) удостоверения, издадени от получателя на доставката или от компетентен орган;
или
б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

**Забележка: участникът може да избере един или няколко от горепосочените и посочени документи. Други документи, различни от посочените по горе, няма да се признават от възложителя.*

Приложения:
1. .....;
2. .....;
3. .....

Дата: ..... година **Декларатор: .....**
(подпис и печат)

Приложение № 6

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***<u>Обособена позиция 1:</u>*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***<u>Обособена позиция 2:</u>*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА
за изпълнение на поръчката

от участника: ……..……

№	**имена**	**професионална квалификация**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на лицата, които участникът представя.*

Известна ми е наказателната отговорност по *чл. 313 от Наказателния кодекс*.

Дата: ..... **Подпис и печат …….**

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

……, в качеството си на …… *(управител или друг представител на участника)* на ……... *(наименование на участника)*, и с оглед участието на представлявания от мен участник в обществена поръчка с предмет: *„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции*: *Обособена позиция 1:* *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* *Обособена позиция 2:* *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на обществената поръчка ще ползвам следните транспортни средства:

№	марка на автомобил и рег. №	собствен/нает за целия срок на договора, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти

Известно ми е, че при вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по *чл. 313 от Наказателния кодекс*.

Дата: ..... г. **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис и печат)

Приложение № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за запознаване с условията на обществената поръчка

Долуподписаният/ната _____,
с ЕГН: _____, в качеството ми на _____ *(посочете длъжността)* на: _____ *(посочете фирмата на участника)*, с ЕИК/БУЛСТАТ:_____, участник в обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Запознат/а съм с предмета на настоящата поръчка.
2. Запознат/а съм с условията за провеждане на настоящата обществена поръчка и в качеството си на представляващ ..... *(посочете фирмата на участника)* нямам възражения.
3. Задължавам се в качеството си на представляващ ..... *(посочете фирмата на участника)* да спазвам условията за участие в обществената поръчка и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Известна ми е отговорността по *чл. 313 от Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

Дата: ..... година
ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

Приложение № 9

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

ДЕКЛАРАЦИЯ – ОПИСАНИЕ
НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ,
с което участникът разполага за изпълнение на поръчката

……, в качеството си на …… *(управител или друг представител)* на ……... *(наименование на участника)*, и с оглед участието на представлявания от мен участник в обществена поръчка с предмет: *„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции*: *Обособена позиция 1:* *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* *Обособена позиция 2:* *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на поръчката разполагам със следното техническо оборудване:

№	вид	Марка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Известна ми е наказателната отговорност по *чл. 313 от Наказателния кодекс*.

Дата: ..... **Подпис и печат**

……

Приложение № 10

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
по *чл. 65 от Закона за обществените поръчки*

Подписаният, ...,

в качеството си на .....
(длъжност)
на .....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

имам на разположение ресурсите на други лица (трети лица), които ще използвам при изпълнението на обществената поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по *чл. 313 от Наказателния кодекс*.

Дата: ..... Декларатор: .....

Забележка: това е приложимо и за участник в обществената поръчка, който е обединение от физически и/или юридически лица. В този случай третите лица не се включват като подизпълнители.

Приложение № 11

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по *чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*

(за обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки*)

Долуподписаният: .....,

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: ....., с лична карта №……., издадена от .....……..…., на ....., с постоянен адрес:....., в качеството на .....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 40 от Правилника за прилагае на Закона за обществените поръчки)

на .....,

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: .....

като участник, подал оферта по реда на *глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки* за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(вярното се отбелязва)* за престъпление по *чл. 108а, чл.чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.чл. 194 – 217, чл.чл. 219 – 252, чл.чл. 253 – 260, чл.чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а* и *чл.чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс*.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(вярното се отбелязва)* за престъпление, аналогично на тези по **т. 1.**, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на *§ 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки*, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по *чл. 313 от Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

_____

Забележка: когато участникът е юридическо лице, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Когато декларatорът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

Приложение № 12

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***<u>Обособена позиция 1:</u>*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***<u>Обособена позиция 2:</u>*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по *чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки*

(за обстоятелствата по чл. *54, ал. 1, т.т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки*)

Долуподписаният: .....**.....,**

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: ....., с лична карта №……., издадена от .....……., на ....., с постоянен адрес: **.....**....., в качеството на.....**.....**

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки)

на .....**.....,**

(наименование на участника)

с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: **.....**

като участник, подал оферта по реда на *глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки* за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***<u>Обособена позиция 1:</u>*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***<u>Обособена позиция 2:</u>*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Участникът, който представлявам *(вярното се отбелязва)*:

□ няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на *чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен или

□ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на *чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или

□ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на *чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по *чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки*.
3. Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по *чл. 313 от Наказателния кодекс* за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

_____

Забележка: *Декларацията се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато декларatорът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*

Приложение № 13

„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции: ***<u>Обособена позиция 1:</u>*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***<u>Обособена позиция 2:</u>*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА,
съдържащи се в офертата

УЧАСТНИК: .....

УЧАСТВАЩ ЗА ОБОСОБЕНА/И ПОЗИЦИЯ/И: .....

№	описание на представения документ и информацията, съдържаща се в офертата	броя	брой страници

Дата: ..... година

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

Трите имена и качеството на лицето:

.....

ЧАСТ IV.
ПРОЕКТ НА ДОГОВОРИ

ПРОЕКТ!
по обособена позиция № 1

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, ……..… ноември 2016 година, в град Петрич на основание *чл. 183 от Закона за обществените поръчки*, се сключи настоящият договор между:

Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, с БУЛСТАТ: 000012561, с адрес: град Петрич, община Петрич, област Благоевград, ул. „Тракия” № 1, представлявано от Севда Борисова Георгиева – директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и

„.....” ....., с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на готови закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година по обособена позиция № 1 - *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително* в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година по проведена обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя само закуски, приготвени в деня, в който се доставят и които отговарят на изискванията на *Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните*. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в *Закона за храните* и свързаните с него подзаконови нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени с документ, от който да е видно, че са годни за консумация и отговарят на националното и европейското законодателство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ежедневна доставка на закуски, определена в писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подадена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ до 12:00 часа в предходния ден на доставката по телефона.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приготвяне и съхранение на закуските в обект, който отговаря на изискванията, съгласно *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове.
(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да транспортира закуските до Първо Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учениците от I до IV клас включително и Нов корпус на I-во Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, ул. „Просвета" квартал 182, за децата от подготвителните групи със специализиран превоз, отговарящ на нормативно определените изисквания.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Срокът на договора е от 05.01.2017 година до 31.12.2018 година.
(2) Доставката на закуските се извършва ежедневно в учебните дни за децата от подготвителната група от 08:00 до 09:00 часа в съответния ден и от 13:00 до 14:00 часа за учениците от I до IV клас включително.

III. КОЛИЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА.

Чл. 3 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежедневно да приготвя и осигурява средно 300 (триста) (максимален прогнозен брой) закуски на ден за децата от подготвителните групи и от I до IV клас включително в периода на срока на договора.
(2) Точният брой на закуските за деня се конкретизира в заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направена съгласно настоящия договор.

IV. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ.

Чл. 4. (1) За доставката на храна по **чл. 1.** от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична цена за закуска на стойност …… (словом ……..) лева без ДДС (……. (словом …….) лева с включен ДДС).
(2) При дадена цена в абсолютна стойност, същата остава непроменена през целия период на действие на договора.
(3) Стойността по **ал. 1.** включва всички други разходи по доставката на храна в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, община Петрич, област Благоевград.
Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка в банка: .....,
BIC: ....., IBAN: .....
(2) В срок до 5 число на месеца, следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за извършените доставки.
(3) Към фактурата по **ал. 2** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прилага месечна справка за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните приемно-предавателни протоколи, която следва да е заверена от директора на училището или посочено от него лице и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски.
(4) Плащането се извърша до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата и документите по чл. 5 ал. 3 от настоящия договор, от бюджета на учебното заведение, след получаване на потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници", съгласно РМС № 593 от 20.07.2016г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица имат право:
1. да получават доставената готова закуска, съответстваща на всички договорни условия по **чл. 1.** от настоящия договор, в определения срок;

2. във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверки относно качеството на всички храни, влаганите продукти, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(2) При констатиране на некачествени храни, влагане на некачествени или нестандартни продукти и/или отклонения от предварителната заявка, да спират извършването на доставките до отстраняване на нарушенията.
(3) Рекламация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приема в същия ден, в който е направена доставката.
(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ организира подаването на заявка за броя на закуските до 12:00 часа на предходният ден за всеки следващ ден.
(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да подава заявките единствено в офиса на фирмата, по телефон, факс или чрез e-mail.
(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да дава поръчки единствено по предложеното месечно меню, като не се допускат изключения.
(7) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има съмнение в качеството на храната или при него постъпят рекламации, той може да изисква проверка от съответните органи, които да установят дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съблюдава всички необходими изисквания в съответствие със *Закона за храните* и *Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците*.
(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща договорената цена в срок до 10 (десет) работни дни от представянето на документите описани в **чл.5 ал.3 и ал.4** от настоящият договор.
(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица са длъжни да съобщят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите възражения незабавно щом открият несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставени готови закуски.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на доставената стока в срока и при условията, определени в настоящия договор.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да доставя само закуски, които са приготвени в деня, в който се доставят, и са произведени и/или складирани единствено в обекти, отговарящи на *чл. 12 от Закона за храните*, и регистрирани по *чл. 12, ал. 2 от Закона за храните*;
2. да доставя готови закуски, които са в съответствие с добрите практики за производство и търговия с храни, системата за управление на безопасността на храните, системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или съответните процедури, основани на нейните принципи, а също технологичната документация, въведени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, търговеца или производителя, от които ги е купил;
3. да доставя закуски, които в приложимите случаи са етикетирани и опаковани, съгласно изискванията на *Закона за храните* и приетите въз основа на него приложими нормативни актове;
4. да доставя готовите за консумация закуски с негови собствени или наети превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в *Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните*;
5. да представи на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица фактура за доставените през предходния месец и приети готови за консумация закуски.
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:
1. осигурява заявения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ брой закуски всеки учебен ден за учениците от I до IV клас включително и децата от подготвителните групи, съобразно месечно меню, предварително предоставено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Доставката на храната ще се извършва със собствен транспорт във вид, отговарящ на изискванията по *Закона за храните*. Всяка доставка да е придружена с документ за произход.

2. спазва сроковете на производство и доставка.
3. спазва установените норми за обработка на храните съгласно изискванията на *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*. Доставяните закуски следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативните изисквания.
4. представя документи за придобиване на вложените продукти при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали затруднения по време на изпълнение на договора, чието решаване е от неговата компетентност.
6. уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че се налага отклонение от договореното меню.
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при констатирани нарушения (некачествена, развалена храна) своевременно да ги отстранява и доставя качествена храна, която отговаря на съответните изисквания.
(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя листа на предлаганите закуски.
(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ закуски за предходния месец.
(7) Не се допуска доставянето на храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност. Не се допуска доставянето на храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО. Срок на доставка – учебният ден, след извършената заявка. При изпълнение на поръчката кандидатът да спазва техническите условия и действащите национални и международни стандарти за качество. Всички материали и консумативи следва да бъдат нови, опаковани и етикирани съгласно съответните изисквания и придружени от съответния законно-гаранционен срок. Приготвената и доставена храна трябва да отговаря на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени в *Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението*, *Наредба №37 от 21 юли 2009г. за здравословно хранене на учениците* и *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяните закуски.
(**2)** В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за получаване на съответното количество закуски, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи разлика в броя/грамажа на заявените закуски, той отправя писмено искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.
(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лаборатория на Районната здравна инспекция за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.
(4) В случай, че бъде направена рекламация за доставени закуски от представляващия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от определено от него лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя закуски, които напълно отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на нормативните актове,

посочени в документацията за участие, в срок от шейсет (60) минути, като и транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % *(*нула цяло и пет десети процента*)* върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай, че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание **чл. 10, ал. 2** от договора, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от прогнозната стойност на обособена позиция № 1 от поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, посочен в него;

2. преди изтичане на срока на договора, по взаимно писмено съгласие, чрез писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в 5-дневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) При системно неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора с 10-дневно писмено предизвестие.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 11. (1) Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на адрес, посочен от съответната страна или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата, включително и по e-mail. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата или от потвърждаване на получаването.

(2) Всички известия между страните ще се смятат правилно адресирани, ако са изпратени на адреса на съответната страна, посочен по-долу. Всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно (най-късно в 7-дневен срок) другата за настъпила промяна в така посочените адреси за кореспонденция, както следва:

<u>На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</u> **На <u>ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</u>**

Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, ...
град Петрич 2850, община Петрич, ул. „Тракия” № 1, ...
представлявано от Севда Георгиева – директор .....

Чл. 12. Преди сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя свидетелство за съдимост на лицето, представляващо изпълнителя, удостоверения за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на *чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение

на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, както и декларации за липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки*.

Чл. 13. При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки*, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и декларациите за липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки*.

Чл. 14. Договорът може да бъде изменян само ако законодателството дава право на това, по взаимно съгласие с подписване на допълнителен анекс, ако е направен в писмена форма.

Чл. 15. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на *Закона за задълженията и договорите*, както и *Закона за обществените поръчки* и останалите, действащи към момента на сключване и изпълнение на договора, норми на търговското и гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Офертата, Документацията и Техническите спецификации, Ценовото предложение и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ……..... **за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** …….....
/Севда Георгиева – Директор
На Първо Основно училище „Кочо Мавродиев/

..... – счетоводител

**Забележка: проектът на договора се попълва при участие за обособена позиция № 1, без да се попълва цената.*

ПРОЕКТ!
по обособена позиция № 2

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, ……..… ноември 2016 година, в град Петрич на основание *чл. 183 от Закона за обществените поръчки*, се сключи настоящият договор между:

Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, с БУЛСТАТ: 000012561, с адрес: град Петрич, община Петрич, област Благоевград, ул. „Тракия” № 1, представлявано от Севда Борисова Георгиева – директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и

„.....” ....., с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на храна за обяд на учениците от целодневно обучение в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година по обособена позиция № 2 – *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение*. В Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017г. и 2017/2018 година по проведена обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции***: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да приготвя и доставя храна за обяд, направена в деня на доставката, по предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, срещу цена, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати в размера и при условията на проведената обществена поръчка и уговорени в настоящия договор.

(3) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за период от един месец и се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 25-то число на всеки месец за следващия месец.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на *Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците*, *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*, *Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението*, *Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за*

хигиената на храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в *Закона за храните* и свързаните с него подзаконови нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени с документ, от който да е видно, че са годни за консумация и отговарят на националното и европейското законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и в количество в писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подадена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 09:30 часа в предходния ден на доставката по телефона.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приготвяне и съхранение на храната в обект, който отговаря на изискванията, съгласно *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове. В случай, че обектът не разполага с кухня за приготвяне на храната, обектът, в който ще се приготвя и съхранява храната, следва да отговаря на изискванията на *Закона за храните* и подзаконовите нормативни актове.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да транспортира храната до Първо Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, община Петрич, област Благоевград със специализиран превоз, отговарящ на нормативно определените изисквания.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И КОЛИЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА.

Чл. 2. Срокът на действие на договора е 05.01.2017 година до 31.12.2018 година.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежедневно в учебни дни да приготвя и осигурява средно по 80 (осемдесет) (максимален прогнозен брой) обяди на ден за учениците от целодневно обучение в периода на срока на договора.

(2) Точният брой на обядите за деня се конкретизира в заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направена съгласно настоящия договор.

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приготвя и доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обедна храна на цената, предложена в офертата му, въз основа на която е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, единична цена за един брой обяд на ученик на стойност …… (словом ……..) лева без ДДС (……. (словом …….) лева с включен ДДС).

(2) При дадена цена в абсолютна стойност, същата остава непроменена през целия период на действие на договора.

(3) Стойността по **чл.4 ал. 1.** включва всички други разходи по доставката на храна в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев", град Петрич, община Петрич, област Благоевград.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка в банка: ....., BIC: ....., IBAN: .....

(5) В срок до 5 число на месеца, следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за извършените доставки.

(6) Към фактурата по **чл.4 ал. 5** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прилага месечна справка за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните приемно-предавателни протоколи, която следва да е заверена от директора на училището или посочено от него лице и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените обяди.

(7) Плащането се извършва до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на документите по **чл.4 ал. 5 и ал. 6** от настоящия договор, от бюджета на учебното заведение, след получаване на потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници", съгласно РМС № 593 от 20.07.2016г.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приготвя храната, предмет на настоящия договор, в деня, в който се доставя, и доставя същата от 11:00 часа до 11:15 часа.

(2) Храната се предава от лице, определено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на лице, определено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Петрич, в съдове/опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните й качества.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира храната в съдове/опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението й от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата, хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

1. името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ така, както е посочено в договора;

2. датата на приготвяне на храната и трайността й.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди, причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в този договор;

2. да получава заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подадена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 09:30 часа в предходния ден на доставката по телефона.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приготвя и доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявеното от него количество готова храна ежедневно в учебен ден между 11:00 до 11:15 часа в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, град Петрич, община Благоевград;

3. да предава храната на лице, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в **чл. 5, ал. 2** и **чл. 6** от настоящия договор;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване да представя документ, от който да е видно, че доставените хранителни продукти от животински произход са годни за консумация и отговарят на националното и европейското законодателство.

(4) Упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието й с уговореното качество.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи приготвената обедна храна, предмет на този договор, в сроковете, в заявеното количество и на определените цени.

2. да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срока и по цената, съгласно условията на настоящия договор;

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа.

(3) Упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи разлика в броя/грамажа на заявените порции и броя/грамажа на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лаборатория на Районната здравна инспекция за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) В случай, че бъде направена рекламация за доставени обеди, от представляващия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от определено от него лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави обеди, които напълно отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на нормативните актове, посочени в документацията за участие, в срок от шейсет (60) минути, като и транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 10. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай, че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание **чл. 11, ал. 2** от договора, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от прогнозната стойност на обособена позиция № 2 от обществената поръчка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на настоящия договор;

2. преди изтичане на срока на договора по взаимно писмено съгласие, чрез писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в 5-дневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) При системно неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора с 10-дневно писмено предизвестие.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 12. (1) Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на адрес, посочен от съответната страна или на

друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата, включително и по e-mail. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата или от потвърждаване на получаването.

(2) Всички известия между страните ще се смятат правилно адресирани, ако са изпратени на адреса на съответната страна, посочен по-долу. Всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно (най-късно в 7-дневен срок) другата за настъпила промяна в така посочените адреси за кореспонденция, както следва:

<u>На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</u> **На <u>ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</u>**

Първо Основно училище „Кочо Мавродиев”, ...
град Петрич 2850, община Петрич, ул. „Тракия” № 1, ...
представлявано от Севда Георгиева – директор .....

Чл. 13. Преди сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя свидетелство за свидетелство за съдимост на лицето, представляващо изпълнителя, удостоверения за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на *чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, както и декларации за липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки*.

Чл. 14. При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1, т.т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки*, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и декларациите за липсата на обстоятелствата по *чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки*.

Чл. 15. Договорът може да бъде изменян само ако законодателството дава право на това, по взаимно съгласие с подписване на допълнителен анекс, ако е направен в писмена форма.

Чл. 16. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на *Закона за задълженията и договорите*, както и *Закона за обществените поръчки* и останалите, действащи към момента на сключване и изпълнение на договора, норми на търговското и гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор е Офертата, Документацията и Техническите спецификации, Ценовото предложение и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ……..... **за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** …….....
/Севда Георгиева – Директор
На Първо Основно училище „Кочо Мавродиев/
..... – счетоводител

*<u>*Забележка: проектът на договора се попълва при участие за обособена позиция № 2, без да се попълва цената.</u>*

ЧАСТ V.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

към изпълнение на поръчка с предмет: *„Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително и обяд за учениците на целодневно обучение от Първо основно училище „Кочо Мавродиев гр. Петрич за учебните 2016/2017г. и 2017/2018г.” по следните обособени позиции*: ***Обособена позиция 1:*** *Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително, и* ***Обособена позиция 2:*** *Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.*

- ***Позиция № 1 „Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително ”*** ще се извършва доставки по заявка на възложителя, подадена по телефона до 12:00 часа на предходния ден на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително
- ***Позиция № 2 „Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение.”*** ще се извършва доставка на храна по заявка на възложителя, подадена по телефона до 09:30 часа на предходния ден на обяд за учениците на целодневно обучение.

При изпълнение на обществената поръчка по тази обособена позиция ще се извършва планиране на храната, покупка, съхранение и разфасоване на хранителните продукти, приготвянето й (сготвяне и/или обработване) в помещенията и съоръженията на собствена или наета база за обществено хранене на Изпълнителя и доставката й до мястото определено от Възложителя със собствен транспорт.

5.1. Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- *Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията*;
- *Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30 април 2004 г.)*;
- *Закона за храните*;
- *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*;
- *Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците*;
- *Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните*;
- *Наредба № 6 от 6.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения*;
- *Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението*;
- *Наредба № 4 от 3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните*;
- *Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария*;

- *Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използуване на особено бързоразвалящите се храниелни продукти*;
- *Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни*;
- *Наредба № 5 от 9.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества замърсители на някои замърсители в храните*;
- *Наредба за изискванията към бързо замразените храни*,

както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката, транспортирането и търговията с хранителни продукти.

5.2. Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката.

- Участникът в процедурата по *обособена позиция 1 – Доставка на закуски за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас включително* в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев“, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година предлага четири седмични менюта със закуски за хранене на учениците, а по *обособена позиция 2 – Доставка на обяд за учениците на целодневно обучение* в Първо Основно училище „Кочо Мавродиев“, град Петрич, община Петрич, област Благоевград за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година – предлага набор от четири седмични менюта, включващи обедно меню, състоящо се от основно ястие /+ хляб/ и десерт или супа и основно ястие /+хляб/.
- Директорът на училището (възложител) или друг служител, определен от него, има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

5.3. Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя храни следва да включват продукти в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

- Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентен такъв.
- Доставката на храната – обяд да се извършва в съдове, а на закуските – в опаковка /когато е приложимо/.
- Приготвянето на храната да се извършва съгласно *Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*.
- Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на храна и със специфичните потребности на хранещите се ученици.
- Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество, включващ: етикет, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.
- Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на учениците, които ще се хранят.
- Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз.
- Ежедневно директорът на училището (възложител) или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

- При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на училището (възложител) или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество, качество и начин на доставяне, на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, да достави храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. Транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.
- Времето за приготвяне, съхранение и транспорт на закуската и обяда трябва да отговаря на съответните нормативни изисквания.
- Храната трябва да бъде опакована по подходящ начин и разпределена според заявката на възложителя. Същата се предава на определените за целта служители към възложителя със съставения за нея сертификат за качество /търговски документ за храни от животински произход/.
- Стойността на опаковката, разходите за опаковането на храната и транспортните разходи за доставка се включват в предложените от участника единични цени на храните.

Обособена позиция № 1.

1. Изпълнителят на обществената поръчка следва да доставя ежедневно, във всеки един учебен ден в периода на действие на договора максимум 300 (триста) броя закуски дневно, като бройката за деня се уточнява в заявка.

2. Грамажът на предлаганите закуски да бъде съобразен със „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, одобрен от Министерство на здравеопазването.

3. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

4. Тестените закуски и сандвичите да бъдат произведени в деня на консумацията.

5. Храната да бъде по едно от предложените от участника, определен за изпълнител, седмични менюта, одобрено до края на седмицата, предхождаща доставката от директора на училището или друг служител, определен от него.

6. Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата за децата от подготвителната група от 08:00 до 09:00 часа в съответния ден и 13:00 до 14:00 часа за учениците от I до IV клас включително.

В цената следва да са включени всички разходи по приготвяне и доставка.

Обособена позиция 2.

1. Изпълнителят на обществената поръчка следва да доставя ежедневно, във всеки един учебен ден в периода на действие на договора максимум 80 (осемдесет) броя обяда, съобразно заявката на училището за съответния ден, включващи основно ястие /+ хляб/ и десерт или супа и основно ястие /+хляб/.

2. Грамажът на предлаганите обеди да бъде съобразен със „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, одобрен от Министерство на здравеопазването.

3. Храната да бъде по едно от предложените от участника, определен за изпълнител, седмични менюта, одобрено до края на седмицата, предхождаща доставката от директора на училището или друг служител, определен от него.

4. В менюто един път седмично задължително се включва риба като основно ястие.

5. Изпълнителят няма право да включва в менюто като основно ястие колбаси и ястия, приготвени от вътрешни органи на животни.

6. Минимум два пъти седмично следва да се предлага пълнозърнест хляб.
7. Включването на готварска сол и рафинирана захар в приготвянето на храната следва да бъде ограничено.
8. Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата от 11:00 до 11:15 часа в съответния ден.
В цената следва да са включени всички разходи по приготвяне и доставка.

5.4. ПРАКТИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ за минимални изисквания

5.4.1.

- Когато менюто е безмесно, да се добавя кашкавал, сирене, варено яйце, пушено сирене.
- Яйцата да се влагат в ястията след дезинфекция и термичната им обработка да бъде според нормативните изисквания.
- Продуктите в рецептите са дадени за бруто тегло.
- В състава на закуските да се включат хранителни продукти от различни групи.
- При приготвяне на ястията да не се използват силно ароматни и дразнещи подправки – черен пипер, карамфил, лютив червен пипер, кимион, чесън и други.
- При липса на един вид продукт същият може да се замени с равностоен от същата група.
- Рибата да се предлага на децата обезкостена.
- Костилковите плодове и зеленчуци (череши, вишни, сливи, маслини и други) да се предлагат без костилки.
- Да се ограничи до минимум пърженето в приготвянето на ястията.
- Да се спазва стриктно грамажа на солта в ястията.
- Да не се използва свинска мас и маргарин.

5.4.2. Изисквания към месото и местните продукти.

- Местните заготовки и местните продукти, които се предлагат, трябва да са произведени по утвърдени стандарти и/или да са произведени по технологична документация, в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложени в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти. Месото от птици да бъде добито от здрави птици в одобрени предприятия, съгласно нормативните изисквания. Утвърден е стандарт „Стара планина”.
- Да съдържат висококачествен месен белтък с ниско съдържание на съединителна тъкан с намалено съдържание на мазнини за малотрайните колбаси до 16 % и трайните колбаси до 26 % и намалено съдържание на сол за малотрайните колбаси до 1,5 % и трайните колбаси до 2,2 %.
- Месото да бъде без видими тлъстини, сухожилия и кости, а за птичето месо без кожа. Каймата с ниско съдържание на мазнини не повече от 12,5 % от общата маса и с ниско съдържание на сол не повече от 1,5 % от общата маса. Да се предпочита смес от телешко/свинско месо в съотношение 60/40 или телешко месо.
- Местни продукти, които не се допускат са: наденица, кърначета и колбаси като основни ястия.

5.4.3. Изисквания към зърнени храни и храни на зърнена основа.

- За приготвянето на ястията да се използва брашно „Бяло”, „Добруджа” или „Типово” произведено по утвърден стандарт „БЪЛГАРИЯ” , или „еквивалент”.
- Хлябът в менюто трябва да бъде произведен по утвърдени стандарти или пълнозърнест хляб, без оцветители и без наличие на плесен и следи от складови вредители.
- Предлаганите хлебни, тестени и картофени изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и захар.

- Ежедневно включване в основните хранения на поне един представител от групата на зърнените храни (хляб, хлебни, макаронени, тестени изделия, ориз, жито, овесени ядки, елда, просо и други).

5.4.4. Изисквания към млякото и млечните продукти.

- Прясното пастьоризирано мляко да е произведено от сурово мляко, което да отговаря на нормативните изисквания.
- Киселото мляко трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 12:2010 или „еквивалент".
- Сиренето трябва да е произведено в съответствие със стандарт БДС 15:2010 или „еквивалент".
- Кашкавалът трябва да е произведен в съответствие със стандарт БДС 14:2010 или „еквивалент".
- Подслаждането на киселите млека с натурални подсладители и съдържание на 15 % монозахариди и дизахариди.
- Млякото и млечните продукти да бъдат без добавени растителни мазнини, оцветители и консерванти.

5.5.5. Изисквания към рибата и рибните продукти.

- Рибата да е прясна, по изключение охладена или замразена и да се предлага без кости.
- Замразената риба да бъде почистена от кожа, гръбначни вътрешности, филетирана или нарязана на парчета.
- Не се разрешава предлагането на солена, пушена, сушена, маринована или консервирана по друг начин риба или хайвер, както и миди, стриди, калмари, раци, октоподи.
- Рибата която се предлага, да бъде получена в регламентирани обекти за добив и преработка на риба, отговарящи на нормативните изисквания.

5.5.6. Изисквания към яйцата.

- Яйцата, които се използват трябва да бъдат клас „А".
- При използването им за приготвянето на храните да са транспортирани и съхранявани при температура, гарантираща безопасността им.

5.5.7. Изисквания към масла и мазнини.

- При приготвянето на храната да се използва само краве масло, слънчогледово масло и зехтин.
- Слънчогледовото масло да има светложълт цвят, да е бистро, без утайки и примеси.
- Зехтинът да бъде съгласно *чл. 21, ал. 2 от Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*.

5.5.8. Изисквания към плодовете и зеленчуците.

- Използват се сезонни пресни плодове и зеленчуци, замразени плодове и зеленчуци.
- Стерилизираните плодове и зеленчуци да са с ниско съдържание на сол, мазнини, захар, без синтетични оцветители и подсладители.

Приложими са всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в Република България.